

Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting

Salón de Conferencias de MSHS – MSHS Second Floor Conference Room

Videoconferencia ~ Video Conference

[Click Here to Join Zoom Meeting](#)

2 de mayo, 2024 ~ May 2, 2024

6:00 p.m. - 6:30 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia

Sign-in/Attendance Records

Agenda

- 1) **Bienvenida/ Welcome:** Juana Martinez, presidenta/President 6:30 - 6:35 p.m.
a) Establecer *quorum*/Establish Quorum
- 2) **Periodo de Comentario Público/Public Comment Period*** 6:35 – 6:45 p.m.
Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.
- 3) a) **Agenda:** repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 6:45 – 7:00 p.m.
Asunto de acción / Action item
b) **Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes**
1. Junta del 11 de abril de 2024
Abril 11, 2024 Meeting
Asunto de acción / Action item
- 4) **Reporte de los miembros del Consejo de Política – Juntas Fuera de Temporada** 7:00 - 7:05 p.m.
Report from Policy Council Members – Off Season Meetings 5 min.
- 5) **Reporte de la directora del programa – Director’s Report** 7:05 - 7:15 p.m.
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/
see written report including safety and supervision practices) 10 min.
Angelica C. Rentería, directora/Director
- 6) **Reporte Financiero/Financial Report** 7:15 - 7:35 p.m.
(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de tarjetas de crédito y reporte de inscripción/
including center meals, credit card expenditures and enrollment report?
Jose Rocha, supervisor de operaciones del programa/Program Operations Supervisor
- 7) **Aplicación de Expansión 2024-2025/Expansion Application 2024-2025** 7:35 - 8:00 p.m.
Angelica C. Rentería, directora/Director
Asunto de acción / Action item

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Migrant & Seasonal Head Start Program

- 8) **Comunicaciones de la Oficina de Head Start/Communications from the Office of Head Start** 8:00 - 8:10 p.m.
● Aumento de financiamiento de Head Start para el año fiscal 2024 (AF 2024)/Fiscal Year 2024 (FY 2024)
Head Start Funding Increase [ACF-OHS-PI-24-02]
- 9) **Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report** 8:10 – 8:15 p.m.
Kim DeSerpa y Georgia Acosta **5 min**
- 10) **Preguntas/Otros ~ Questions/Other** 8:15 – 8:20 p.m.
- 11) **Fecha de la próxima junta:** 8:20 – 8:25 p.m.
jueves, 20 de junio de 2024 – Salón de conferencias de MSHS, **Hora: 6:30 p.m.**
Next Meeting Date:
Thursday, June 20, 2024 – MSHS Conference Room, **Time: 6:30 p.m.**
- 12) **Clausura – Adjournment** 8:25 – 8:30 p.m.
Asunto de acción/ Action item
- * Periodo de Comentario Público - Reglas**
El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.



Junta del Comité de Política
jueves, 11 de abril de 2024

ACTA

1. **Bienvenida:**

Siendo las 6:35 p.m. la presidenta del Comité de Política, Juana Martínez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 5 miembros.

2. **Período de Comentario Público:**

No hubo.

3. **a) Agenda:**

La Sra. Juana Martínez dio lectura a la agenda. No habiendo cambios, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Rocío Contreras y siendo secundada por el Sr. Miguel Ángel Morales.

b1.) Repaso del Acta

Se repasó el acta del 19 de marzo, 2024. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción el Sr. Zenón Hernández y siendo secundada por la Sra. Ana María Cervantes.

4. **Reporte de los Miembros del Consejo de Política – Juntas Fuera de Temporada**

La Sra. Carolina Sierra reportó que el consejo de política se reunió el martes, 9 de abril para completar el evaluador de capacidad para la gobernanza y el liderazgo. Además, la Sra. Carolina Sierra anunció que asistirá a un entrenamiento del afiliado de padres en Phoenix, Arizona el 12 y 13 de abril y en junio asistirá a otro entrenamiento.

5. **Reporte de la Directora del Programa (ver reporte escrito)**

Reporte de abril de 2024

Inscripción de niños

Continúan las inscripciones para la temporada 2024 y seguirán hasta alcanzar la capacidad máxima de los espacios disponibles. Hasta la fecha se han inscrito 284 niños.

Personal

El 26 de marzo se llevaron a cabo entrevistas para vacantes de maestras y conserjes. La Sra. Juana Martínez participó en el panel de entrevistadores y dio un reporte. Habrá una feria de reclutamiento el sábado 13 de abril de 10 a 12 p.m. en el salón de la mesa directiva.

Contratos

Se han confirmado 349 espacios con las proveedoras que estarán contratando con el programa este año. Se estarán haciendo visitas a los hogares de posibles proveedoras. Actualmente, hay siete proveedoras que están por finalizar el proceso de obtener su licencia.

Calendario de Actividades y Servicios

La Sra. Carolina Sierra asistió a la Conferencia Nacional de la Asociación de Head Start Migrante y de Temporada del 7 al 10 de marzo donde fue electa presidenta del afiliado de padres y

secretaria de la mesa directiva. La segunda ronda de inscripciones para los niños que iniciarán el kínder en agosto se llevará a cabo el 15 y 16 de abril en el salón de la mesa directiva.

Monitoreo

No hemos tenido visitas de monitoreo en las últimas semanas.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

Los techos de los centros ya han sido reemplazados.

El sitio web de la Oficina de Head Start ofrece información sobre temas de prácticas de seguridad con niños pequeños: <https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/es/practicas-de-seguridad>.

6. Reporte Financiero

José Rocha, supervisor de operaciones del programa, repasó el reporte financiero de febrero 2024. José repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos en enero fue del 84.54%. También reportó que se ha generado el 116.05% del presupuesto de fondos no federales. Además, José repasó los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de Entrenamiento y Asistencia Técnica, el reporte de la tarjeta de crédito, el reporte de los alimentos servidos en los centros y el resumen mensual de datos programáticos.

7. Entrenamiento del evaluador de capacidad para la gobernanza y el liderazgo

Angelica C. Rentería, dio un entrenamiento sobre el evaluador de gobernanza. Este entrenamiento ya se dio a la mesa directiva el 27 de marzo. El evaluador de gobernanza se debe completar dentro de un periodo de 60 días del comienzo del ciclo de cinco años del proyecto. La directora explicó que el documento contiene 17 secciones, pero solamente 10 secciones aplican al comité de política. Repasó todas las secciones que aplican al comité de política. También explicó que la sección 17 contiene los requisitos para reportar a la agencia sobre asuntos tales como: 1) incidentes que afecten la salud y seguridad de los niños; 2) circunstancias que afecten la viabilidad financiera del programa; 3) violación a información personal identificable; 4) participación del programa en procesos legales; y 5) cualquier otro asunto reportado a las autoridades locales o estatales.

La directora explicó que cuando se complete el evaluador de gobernanza tendrá que ser firmado por la presidenta del comité de política y la presidenta de la mesa directiva antes de ser sometida a la agencia concesionaria.

La Sra. Rocío Contreras dio la moción para confirmar que se dio el entrenamiento del evaluador de capacidad para la gobernanza y el liderazgo, fue secundada por el Sr. Miguel Morales y aprobado por unanimidad.

8. Cambios propuestos a los reembolsos de casas de cuidado infantil familiar

La directora presentó dos propuestas de cambios a los reembolsos de las proveedoras de casas de cuidado infantil familiar basado en las recomendaciones que se dieron durante la reunión del grupo de gobernación en marzo. Estas propuestas apoyarán en la retención y reclutamiento de proveedoras. Primero, se propone un proyecto piloto esta temporada para mejorar la asistencia de las proveedoras a los entrenamientos que se ofrecen los sábados. Se hizo una encuesta con las proveedoras y la mayoría prefiere que los entrenamientos sean de 8-3:30 p.m. Para las proveedoras que asistan al entrenamiento medio día, se les reembolsará \$50 y a las que asistan a todo el entrenamiento se les reembolsará \$100. Segundo, se propone que se aumente los días de 5

a 15 para reembolsar a las proveedoras por guardar los espacios vacantes para las familias del programa.

La Sra. Ana María Cervantes dio la moción para aprobar los cambios a los reembolsos de las proveedoras, fue secundada por la Sra. Rocío Contreras y aprobado por unanimidad.

9. Llenar vacante en el comité ejecutivo

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, reportó que la Sra. Clemencia Juárez, secretaria del comité ejecutivo, no podrá seguir en su puesto y ha pedido que otro representante sea elegido en su lugar.

Se llevaron a cabo elecciones y estos fueron los resultados:

Ana María Cervantes – secretaria

Miguel Morales – tesorero

Rocío Contreras – sargento de armas

El Sr. Zenón Hernández dio la moción para aprobarlos resultados de las elecciones, fue secundada por la Sra. Ana María Cervantes y aprobado por unanimidad.

10. Reporte de Enlace de la Mesa Directiva

No hubo.

11. Preguntas/Otros

- a) Se pidieron voluntarios para participar en el panel de entrevistas que se llevará a cabo el miércoles, 17 de abril. Los siguientes miembros del Comité de Política se dieron de voluntarios: Juana Martínez, Elisa V. Morales y Ana María Cervantes.
- b) Se anunció que el Centro de participación familiar y bienestar de PVUSD tendrá una casa abierta el miércoles, 1 de mayo de 5 a 7 p.m.
- c) La Sra. Elisa V. Morales compartió un volante de la agencia Luna y Sol donde la comunidad puede ir a escoger vestidos y trajes de fiesta sin costo.

12. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el jueves, 2 de mayo del 2024 a las 6:30 p.m. en el salón de conferencias del programa.

13. Clausura

La junta se dio por terminada a las 8:01 p.m. dando la moción la Sra. Ana María Cervantes, siendo secundada por la Sra. Rocío Cervantes y aprobada por unanimidad.



Policy Committee Meeting
Thursday, April 11, 2024

MINUTES

1. **Welcome:**

At 6:35 p.m., the president of the Policy Committee, Juana Martínez, began the meeting by welcoming those present. A *quorum* was established with 5 members.

2. **Public Comment Period:**

There were no public comments.

3. **a) Agenda:**

Mrs. Juana Martínez read the agenda and as there were no additions, the agenda was approved unanimously as moved by Mrs. Rocío Contreras and seconded by Mr. Miguel Ángel Morales.

b1.) Review of the Minutes

The minutes from March 19, 2024 were reviewed and no corrections were made. The minutes were approved unanimously, with the motion being made by Mr. Zenón Hernández and seconded by Ms. Ana María Cervantes.

4. **Report from Policy Council Members – Off Season Meetings**

Mrs. Carolina Sierra reported that the policy council met on Tuesday, April 9 to complete the governance and leadership capacity screener. Additionally, Mrs. Carolina Sierra announced that she will attend a parent affiliate training in Phoenix, Arizona on April 12 and 13 and will attend another training in June.

5. **Director's Report (see written report)**

April 2024 Report

Child Enrollment

Registration for the 2024 season continues and will continue until the maximum capacity of the available spaces is reached. To date, 284 children have enrolled.

Staffing

On March 26, interviews were held for teacher and custodian vacancies. Mrs. Juana Martínez participated in the interview panel and gave a report. There will be a recruitment fair on Saturday, April 13 from 10-12 pm in the board room.

Contracts

349 spaces have been confirmed with the providers that will be contracting with the program this year. Visits will be made to the homes of potential providers. Currently, there are seven providers that are about to finish the process of obtaining their license.

Calendar of Activities and Services

Mrs. Carolina Sierra attended the National Migrant and Seasonal Head Start Association Conference from March 7 to 10 where she was elected president of the parent affiliate and secretary of the board of directors. The second round of registration for children entering kindergarten in August will take place on April 15 and 16 in the board room.

Monitoring

We have not had monitoring visits in recent weeks.

Safety and Supervision Practices

The roofs of the centers have already been replaced.

The Office of Head Start website offers information on topics relating to safety practices with young children: <https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/es/security-practices>.

6. Financial Report

José Rocha, Program Operations Supervisor, reviewed the financial report for February 2024. José reviewed the basic budget report, which is the main program Budget. He reviewed the expenses to date and the budget balance. The percentage spent from the basic budget in January was 84.54%. He also reported that 116.05% of the non-federal share funds have been generated. Additionally, José reviewed the following reports: the training and technical assistance budget report, the credit card report, the center meals and snacks report, and the monthly program data summary.

7. Training on the Governance, Leadership, and Oversight Capacity Screener

Angelica C. Rentería, gave training on the governance screener. This training was already given to the board of directors on March 27. The governance screener must be completed within 60 days from the beginning of the five-year project cycle. The director explained that the document contains 17 sections, but only 10 sections apply to the policy committee. She went over all the sections that apply to the policy committee. She also explained that section 17 contains requirements for reporting to the agency on matters such as: 1) incidents affecting the health and safety of children; 2) circumstances that affect the financial viability of the program; 3) violation of personally identifiable information; 4) participation of the program in legal processes; and 5) any other matter reported to local or state authorities.

The director explained that when the governance screener is completed, it will have to be signed by the president of the policy committee and the president of the board of trustees before being submitted to the grantee agency.

Ms. Rocío Contreras moved to confirm that the training on the governance, leadership, and oversight capacity screener was given, it was seconded by Mr. Miguel Morales and approved unanimously.

8. Proposed Changes to Family Child Care Home Reimbursements

The director presented two proposals for changes to reimbursements for family child care providers based on recommendations made during the governance take force meeting in March. These proposals will support the retention and recruitment of providers. First, a pilot project is being proposed this season to improve provider attendance at training sessions offered on Saturdays. A survey was done with the providers and the majority prefer that the trainings be from 8-3:30 p.m. Providers who are present for half of the training, will be reimbursed \$50 and those who attend the entire training will be reimbursed \$100. Second, an increase in the amount of days a provider can be reimbursed for holding slots for program families is being proposed to be from 5 to 15 days.

Mrs. Ana María Cervantes moved to approve the changes to provider reimbursements, it was seconded by Ms. Rocío Contreras and approved unanimously.

9. Fill Vacancy on the Executive Committee

Irene Herrera-Noh, Parent Involvement Supervisor, reported that Mrs. Clemencia Juárez, Secretary of the Executive Committee, will not be able to continue in her position and has requested that another representative be elected in her place.

Elections were held and these were the results:

Ana María Cervantes – Secretary

Miguel Morales – Treasurer

Rocío Contreras – Sergeant-at-Arms

Mr. Zenón Hernández moved to approve the results of the elections, it was seconded by Mrs. Ana María Cervantes and approved unanimously.

10. Board of Trustees Liaison Report

There were no reports.

11. Questions/Other

- a) Volunteers were asked to participate in the interview panel that will take place on Wednesday, April 17. The following members of the Policy Committee volunteered: Juana Martínez, Elisa V. Morales and Ana María Cervantes.
- b) The PVUSD Family Engagement and Wellness Center will have an open house on Wednesday, May 1 from 5 to 7 p.m.
- c) Mrs. Elisa V. Morales shared a flyer from the Luna y Sol agency for a prom dress and suit collection giveaway.

12. Next Meeting

The next meeting date will be Thursday, May 2, 2024 at 6:30 pm in the program conference room.

13. Adjournment

The meeting was adjourned at 8:01 p.m. with the motion being made by Mrs. Ana María Cervantes, seconded by Mrs. Rocío Cervantes and approved unanimously .



Reporte de la Directora

Mayo 2024



Inscripción de Niños

El periodo masivo de inscripción ha terminado. Se han inscrito suficientes niños para cubrir los espacios disponibles en centros y casas de cuidado infantil familiar. El personal continúa aceptando solicitudes preliminares. Se han inscrito 32 niños en Buena Vista.

Finanzas

Para gastos actuales, vea el reporte escrito.

Porción No Federal

Para más detalles, vea el reporte escrito.

Reporte de Información Programática

Para más detalles, vea el reporte escrito.

Personal

Se llevaron a cabo entrevistas para maestras y personal de servicios a la familia el miércoles 17 de abril. Continuaremos con el proceso de empleo hasta asegurar personal adecuado para todos los centros. El primer día de trabajo para las maestras es el primero de mayo.

Contratos - Incluye Proveedores de Cuidado Infantil Familiar

Hemos asegurado 383 espacios en Casas de Cuidado Infantil Familiar para comenzar en mayo. Un incremento de 34 espacios desde abril. Continuamos realizando visitas a los hogares de posibles proveedoras.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

Hemos asegurado fondos para reemplazar el cerco del perímetro de Freedom, lo que ayudará a controlar el vandalismo.

Aprenda acerca de prácticas de seguridad con niños pequeños accediendo a la página web de Head Start:

eclkc.acf.hhs.gov/es/practicas-de-seguridad.

Ahí usted podrá seleccionar temas apropiados de acuerdo a los temas de su interés.

Calendario de Actividades y Servicios

Se están llevando a cabo las orientaciones de padres. Las Proveedoras asistieron a entrenamientos los sábados 20 y 27 de abril. El entrenamiento de todo el personal está programado para el lunes 6 de mayo.

Monitoreo

No ha habido otras actividades de monitoreo en las últimas semanas.





Migrant and Seasonal Head Start Program



Director's Report

May 2024



Child Enrollment

The massive enrollment period has ended. We have enrolled enough children to fill available center and Family Child Care Home slots. Program staff continues accepting preliminary applications. A total of 32 children are now enrolled for Buena Vista.

Finances

For current expenses, see written report.

Non-Federal Share

For details, see written report.

Program Information Report

For details, see written report.

Staffing

Interviews for teachers and Family Services Advocates were held on Wednesday April 17. We will continue with the hiring process until we secure adequate personnel for all sites. First day for teachers is May 1.

Contracts - Includes Family Child Care Providers

We have secured 383 slots in Family Child Care Homes for May. An increase of 34 from April. We continue conducting site visits to potential Providers' homes.

Safety and Supervision Practices

We have secured funding to replace the perimeter fence at Freedom. This will help control vandalism. Learn about safety practices with young children by accessing the Head Start website:

eclkc.acf.hhs.gov/browse/topic/safety-practices where you can select appropriate topics according to the topics of your interest.

Calendar of Activities and Services

Parent Orientations are now taking place. Family Child Care Providers attended professional development opportunities on Saturdays April 20 and 27. All staff training day is scheduled for Monday May 6th.

Monitoring

No other monitoring activities were conducted in the past few weeks.

For additional information call (831) 728-6955 and request to speak to the Director



2023-2024

Final

FINANCIAL REPORT

Includes:

- **Credit card expenditures**
 - **Center meals**
 - **Enrollment**
-

Reporte Financiero

Final

2023-2024

Incluye:

- **Gastos de tarjeta de crédito**
- **Alimentos servidos en los centros**
 - **Inscripción**

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2023-2024
Fondos Basicos
Final 2023-2024

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ 3,284,929	\$ 3,272,624	\$ 309,845	\$ 3,582,470	\$ (297,541)	109.06%
6b Beneficios	\$ 2,395,953	\$ 2,399,531	\$ 78,200	\$ 2,477,731	\$ (81,778)	103.41%
6c Viajes fuera del area	\$ 14,500	\$ 13,499.45	\$ -	\$ 13,499	\$ 1,001	93.10%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 442,888	\$ 273,008	\$ 249,287	\$ 522,295	\$ (79,407)	117.93%
6f Contratos (No aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a Proveedores	\$ 2,617,197	\$ 2,286,212	\$ 249,976.00	\$ 2,536,188	\$ 81,009	96.90%
6h Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 1,245,446	\$ 207,502	\$ 787,485	\$ 994,987	\$ 250,459	79.89%
6j Costos Indirectos	\$ 360,293	\$ 306,568	\$ 33,154	\$ 339,721	\$ 20,572	94.29%
6k Total	\$ 10,361,206	\$ 8,758,945	\$ 1,707,947	\$ 10,466,892	\$ (105,686)	101.02%

Fondos No Federales

	Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
Total de Fondos No Federales	\$ 1,069,902	\$ 1,241,590	\$ 6,695	\$ 1,248,285	\$ (178,383)	116.67%

Costos Administrativos

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
Total de Costos Administrativos	\$ 981,550	\$ 750,859	\$ 69,238	\$ 820,096	\$ 161,454	83.55%

Otros Ingresos

	Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**
Programa de Comida	\$ 128,823	\$ -	\$ 128,823	\$ -
Interés	\$ 37,022	\$ 3,981	\$ 41,004	\$ -
Otro (especificar)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 165,845	\$ 3,981	\$ 169,826	\$ -

Comidas

	Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total
Cantidad de comidas para el mes	0	0	0	0

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2023-2024 Financial Activity Report
Basic Funds

Final 2023-2024

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ 3,284,929	\$ 3,272,624	\$ 309,845	\$ 3,582,470	\$ (297,541)	109.06%
6b Fringe Benefits	\$ 2,395,953	\$ 2,399,531	\$ 78,200	\$ 2,477,731	\$ (81,778)	103.41%
6c Travel (Out of Area)	\$ 14,500	\$ 13,499.45	\$ -	\$ 13,499	\$ 1,001	93.10%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 442,888	\$ 273,008	\$ 249,287	\$ 522,295	\$ (79,407)	117.93%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ 2,617,197	\$ 2,286,212	\$ 249,976	\$ 2,536,188	\$ 81,009	96.90%
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 1,245,446	\$ 207,502	\$ 787,485	\$ 994,987	\$ 250,459	79.89%
6j Indirect Costs	\$ 360,293	\$ 306,568	\$ 33,154	\$ 339,721	\$ 20,572	94.29%
6k Total	\$10,361,206	\$ 8,758,945	\$ 1,707,947	\$ 10,466,892	\$ (105,686)	101.02%

Non-Federal Funds

	Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated
Total Non-Federal Share	\$ 1,069,902	\$ 1,241,590	\$ 6,695	\$ 1,248,285	\$ (178,383)	116.67%

Administrative Costs

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
Total Administrative Costs	\$ 981,550	\$ 750,859	\$ 69,238	\$ 820,096	\$ 161,454	83.55%

Other Income

	Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**
Food Program	\$ 128,823	\$ -	\$ 128,823	\$ -
Interest	\$ 37,022	\$ 3,981	\$ 41,004	\$ -
Other (Specify)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 165,845	\$ 3,981	\$ 169,826	\$ -

Meals

	Breakfast	Lunches	Snacks	Total
Number of Meals for the Month	0	0	0	0

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro

Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica

Final 2023-2024

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Viajes fuera del area	\$ 5,238	\$ 5,675	\$ -	\$ 5,675	\$ (437)	108.35%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 14,791	\$ 1,794	\$ 12,997	\$ 14,791	\$ -	100.00%
6f Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a proveedores	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Otros servicios/costos de operacion	\$ 19,892	\$ 31,707	\$ (12,252)	\$ 19,455	\$ 437	97.80%
6j Costos Indirectos	\$ 1,439	\$ 1,438	\$ 1	\$ 1,439	\$ -	100.00%
6k Total	\$ 41,360	\$ 40,614	\$ 746	\$ 41,360	\$ (0)	100.00%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
Training and Technical Assistance Funds

Final 2023-2024

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Travel (Out of Area)	\$ 5,238	\$ 5,675	\$ -	\$ 5,675	\$ (437)	108.35%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 14,791	\$ 1,794	\$ 12,997	\$ 14,791	\$ -	100.00%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 19,892	\$ 31,707	\$ (12,252)	\$ 19,455	\$ 437	97.80%
6j Indirect Costs	\$ 1,439	\$ 1,438	\$ 1	\$ 1,439	\$ -	100.00%
6k Total	\$ 41,360	\$ 40,614	\$ 746	\$ 41,360	\$ (0)	100.00%

2024-2025

March

FINANCIAL REPORT

Includes:

- **Credit card expenditures**
 - **Center meals**
 - **Enrollment**
-

Reporte Financiero

Marzo

2024-2025

Incluye:

- **Gastos de tarjeta de crédito**
- **Alimentos servidos en los centros**
 - **Inscripción**

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2024-2025
Fondos Basicos

Marzo del 2024

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ 4,077,633	\$ 152,312	\$ 152,312	\$ 3,925,321	3.74%
6b Beneficios	\$ 2,888,423	\$ 138,097	\$ 138,097	\$ 2,750,326	4.78%
6c Viajes fuera del area	\$ 29,400	\$ 5,004	\$ 5,004	\$ 24,396	17.02%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 235,729	\$ 1,169	\$ 1,169	\$ 234,560	0.50%
6f Contratos (Pagos de proveedores)	\$ 3,655,458	\$ -	\$ -	\$ 3,655,458	0.00%
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 363,281	\$ 2,361	\$ 2,361	\$ 360,920	0.65%
6j Costos Indirectos	\$ 407,451	\$ 10,822	\$ 10,822	\$ 396,629	2.66%
6k Total	\$11,657,375	\$ 309,765	\$ 309,765	\$ 11,347,610	2.66%

Fondos No Federales

	Presupuesto Aprobado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
Total de Fondos No Federales	\$ 2,924,684	\$ -	\$ -	\$ 2,924,684	0.00%

Costos Administrativos

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
Total de Costos Administrativos	\$ 1,386,457	\$ 50,116	\$ 50,116	\$ 1,336,341	3.61%

Otros Ingresos

	Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**
Programa de Comida	\$ -	\$ -	\$ -	
Interés	\$ -	\$ -	\$ -	
Otro (especificar)	\$ -	\$ -	\$ -	
Total	\$ -	\$ -	\$ -	

Comidas

	Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total
Cantidad de comidas para el mes	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2024-2025 Financial Activity Report
Basic Funds

March 2024

	Approved Budget	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ 4,077,633	\$ 152,312	\$ 152,312	\$ 3,925,321	3.74%
6b Fringe Benefits	\$ 2,888,423	\$ 138,097	\$ 138,097	\$ 2,750,326	4.78%
6c Travel (Out of Area)	\$ 29,400	\$ 5,004	\$ 5,004	\$ 24,396	17.02%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 235,729	\$ 1,169	\$ 1,169	\$ 234,560	0.50%
6f Contracts (Provider Payments)	\$ 3,655,458	\$ -	\$ -	\$ 3,655,458	0.00%
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 363,281	\$ 2,361	\$ 2,361	\$ 360,920	0.65%
6j Indirect Costs	\$ 407,451	\$ 10,822	\$ 10,822	\$ 396,629	2.66%
6k Total	\$ 11,657,375	\$ 309,765	\$ 309,765	\$ 11,347,610	2.66%

Non-Federal Funds

	Approved Budget	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated
Total Non-Federal Share	\$ 2,924,684	\$ -	\$ -	\$ 2,924,684	0.00%

Administrative Costs

	Approved Budget	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
Total Administrative Costs	\$ 1,386,457	\$ 50,116	\$ 50,116	\$ 1,336,341	3.61%

Other Income

	Previous Claim	Current Month	YTD Claims	N/G**
Food Program	\$ -	\$ -	\$ -	-
Interest	\$ -	\$ -	\$ -	-
Other (Specify)	\$ -	\$ -	\$ -	-
Total	\$ -	\$ -	\$ -	-

Meals

	Breakfast	Lunches	Snacks	Total
Number of Meals for the Month	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2024-2025
Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica

Marzo del 2024

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Viajes fuera del area	\$ 4,200	\$ 5,968	\$ 5,968	\$ (1,768)	142.09%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 22,141	\$ -	\$ -	\$ 22,141	0.00%
6f Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a proveedores	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Otros servicios/costos de operacion	\$ 21,270	\$ -	\$ -	\$ 21,270	0.00%
6j Costos Indirectos	\$ 1,724	\$ 216	\$ 216	\$ 1,508	12.53%
6k Total	\$ 49,335	\$ 6,184	\$ 6,184	\$ 43,151	12.53%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2024-2025 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds

March 2024

	Approved Budget	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a <i>Personnel</i>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b <i>Fringe benefits</i>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c <i>Travel (Out of Area)</i>	\$ 4,200	\$ 5,968	\$ 5,968	\$ (1,768)	142.09%
6d <i>Equipment (over \$5,000/unit)</i>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e <i>Supplies</i>	\$ 22,141	\$ -	\$ -	\$ 22,141	0.00%
6f <i>Contracts (N/A for Delegates)</i>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g <i>Renovations</i>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h <i>District/Administrative Fees</i>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h <i>Provider Payments</i>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h <i>All Other Services/Oper. Expenses</i>	\$ 21,270	\$ -	\$ -	\$ 21,270	0.00%
6j <i>Indirect Costs</i>	\$ 1,724	\$ 216	\$ 216	\$ 1,508	12.53%
6k <i>Total</i>	\$ 49,335	\$ 6,184	\$ 6,184	\$ 43,151	12.53%

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

2024/2025 SEASON CENTER MEAL REPORT
REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2023/2024

This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

No reports are provided November through April each year when centers are closed

No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)

Pajaro Valley Unified School District - Migrant and Seasonal Head Start

Enrollment Report- Reporte de Inscripción

From/ De 3/01/2024 through/hasta el 03/31/2024

This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

NUMBER OF CHILDREN CURRENTLY ENROLLED NUMERO DE NIÑOS ACTUALMENTE INSCRITOS		
Centers Centros	Family Child Care Homes Casas de Cuidado Infantil	Total Enrollment Total de Niños Inscritos
<p>No children are being served between March and April, centers and Family Child Care Homes are closed</p> <p><i>No estamos sirviendo niños entre los meses de marzo y abril, los centros y las casas de cuidado infantil están cerrados</i></p>		

CUMULATIVE ENROLLMENT – INSCRIPCION ACUMULADA		
Centers Centros	Family Child Care Homes Casas de Cuidado Infantil	Total Cumulative Enrollment Total de Niños Acumulados

CHILDREN WITH DISABILITIES BEING SERVED - Niños con Discapacidades que reciben o han recibido servicio

Center Children with IEP's Niños en centros con IEP's	Center Children with IFSP's Niños en centros con IFSP's	FCCH Children with IEP's Niños en Casas de Cuidado Infantil con IEP's	FCCH Children with IFSP's Niños en Casas de Cuidado Infantil con IFSP's	Total Number of children with disabilities Número total de niños con discapacidades

Agencia delegada: Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro
Narrativa de la aplicación de expansion de MSHS

“Justificación de la necesidad” Y “Necesidad de la comunidad y objetivos”				“Diseño del programa y personal”	Justificación
	Tendencias de la comunidad	Proyección de la tendencia	Efecto potencial en el programa Head Start	Propuesta de expansión para abordar los efectos potenciales	Datos necesarios para apoyar la propuesta
1.	Los programas que reciben fondos estatales en la comunidad están recibiendo cantidades altas de fondos para proveer servicios a los niños y familias en casas de cuidado infantil familiar. Debido a esta tendencia, PVUSD ha perdido bastantes espacios de casas de cuidado infantil debido a contratos con otras organizaciones. Nuestra meta es incrementar la disponibilidad de espacios para servir a niños y familias elegibles de Head Start Migrante y de Temporada en la comunidad.	El Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro (PVUSD) ha experimentado una gran disminución de espacios de casas de cuidado infantil familiar en los últimos cinco años. Entre diciembre del 2023 y abril del 2024, PVUSD ha perdido 95 espacios y un total de 7 proveedoras de FCCH a otras agencias de la comunidad. Además, solo 8 de las 23 proveedoras de FCCH que contrataron con Santa Cruz están contratando con PVUSD este año.	El Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro continua reclutando y contratando con nuevas proveedoras de casas de cuidado infantil familiar. Para mantener la calidad, necesitamos ofrecer entrenamientos de integración, mentoría y oportunidades de entrenamiento para promover una comprensión de las metas de preparación escolar y expectativas para asegurar que se provean servicios de calidad y que dichos servicios cumplan con las Normas de Desempeño de Head Start y otros reglamentos estatales relacionados con las operaciones en casas de cuidado infantil familiar.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Contratar un “coach” de integración para apoyar a las proveedoras de casas de cuidado infantil familiar recientemente identificadas. 2) Incrementar el número de días de trabajo para una Especialista de Casas de Cuidado Infantil Familiar para apoyar la provisión de entrenamiento, asistencia técnica y apoyo en obtener el Asociado del Desarrollo del Niño (CDA) para las proveedoras recientemente identificadas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Normas de Desempeño de Head Start 2) Reglamentos de Licencia del Departamento de Servicios Sociales 3) Lista de espera de PVUSD
2.	De acuerdo con el asesoramiento de la comunidad y los resultados de las encuestas a las familias, existe la necesidad de incrementar el número de días de servicios para cubrir las necesidades	La temporada agrícola principal dura desde mediados de abril hasta mediados de noviembre, debido a las restricciones de fondos PVUSD no ha podido satisfacer las necesidades de las familias durante toda la temporada agrícola de manera continua.	Aumentando el número de días de servicios para las familias permite la oportunidad de continuar proveyendo ambientes seguros, alimentos saludables y calientes, y la calidad de cuidado para los niños que participant en el programa. Además, los niños tendrán una mayor exposición a las oportunidades de preparación escolar.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Incrementar el número de días de servicios en los centros y casas de cuidado infantil familiar. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Datos del asesoramiento de la comunidad

Agencia delegada: Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro
Narrativa de la aplicación de expansión de MSHS

	de las familias que trabajan.				
3.	Hay un alto número de niños con discapacidades y niños con retos de comportamiento y un aumento en condiciones médicas crónicas y necesidades nutricionales.	Se proyecta que esta tendencia continuará aumentando. El personal tendrá que dedicar más tiempo trabajando con profesionales de salud y especialistas para asegurar que el programa cubra las necesidades de los niños.	El programa tendrá que continuar proveyendo información basada en la investigación para educar a los padres y enfatizar el desarrollo del lenguaje y la importancia de las interacciones entre los padres y los niños. El programa tendrá que aumentar la capacidad de las maestras en el área de necesidades especiales, atención informada sobre el trauma, y planes de salud y proveer más mentoría y apoyo directo a las maestras. La implementación del Marco de la Pirámide de la Enseñanza en todo el programa será vital para el personal de instrucción para obtener las destrezas necesarias de cómo lidiar con los retos en el comportamiento y los niños que necesitan apoyo adicional. Es crítico que el programa continúe con el modelo actual de "coaching" para apoyar a todo el personal.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Contratar a un especialista clínico de la salud mental para proveer apoyo al personal, proveedoras de casas de cuidado infantil familiar y familias con la implementación de la Pirámide de Enseñanza, para ofrecer clases para padres sobre la crianza, desarrollo profesional sobre atención informada sobre el trauma, y para ofrecer terapia de conducta cognitiva a los niños y apoyo con las referencias. 2) Contratar a dos maestras asociadas adicionales para hacer una rotación entre los salones para apoyar a los niños con asuntos de comportamiento o discapacidades diagnosticadas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Datos de inscripción de discapacidades 2) Referencias internas de niños 3) Datos internos de condiciones crónicas
4.	Economía deprimida: Un aumento en la cantidad de familias sin hogar/Múltiples familias viviendo juntas	La economía deprimida continúa impactando negativamente a la comunidad. Los altos costos de vivienda continuarán impactando más la situación de vivienda y más familias pueden quedarse sin hogar o verse obligadas a vivir en situaciones de vivienda temporal.	El programa necesita asociarse con agencias que trabajan con familias sin hogar para poder comprender las necesidades únicas de esta población y reclutar familias para proveer servicios de Head Start. Puede que se necesite entrenamiento especial para el personal para mejorar la identificación durante el proceso de admisión y estar preparados para proveer recursos y cómo mejor servir a las familias en esta situación.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Incrementar el número de días de trabajo para dos miembros del personal de servicios a las familias para disminuir la cantidad de familias que apoyan y mantener la calidad de los servicios de apoyo a las familias. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Datos de tendencias de persona sin hogar 2) Tendencias del incremento de costos de vivienda 3) Datos internos de referencias de servicios para las familias

**Delegate Agency: Pajaro Valley Unified School District
MSHS Expansion Application Narrative**

“Substantiation of Need” AND “Community Need and Objectives”				“Program Design & Staffing”	Justification
	Community Trend	Trend Projection	Potential Effect on Head Start Program	Proposal for Expansion to address Potential Effects	Data Needed to support Proposal
1.	State funded programs in the community are receiving large amounts of funding to provide services to children and families in Family Child Care Homes. Due to this trend, PVUSD has lost several Family Child Care slots to contracts with other organizations. Our goal is to increase slot availability to serve eligible Migrant and Seasonal Head Start children and families in the community.	Pajaro Valley Unified School District (PVUSD) has experienced a large decrease in Family Child Care Home slots within the past five years. Between December 2023 and April 2024, PVUSD lost 95 slots and a total of 7 FCCH Providers to other agencies in the community. In addition, only 8 of the 23 Family Child Care Home Providers that contracted with Santa Cruz, are contracting with PVUSD this year.	Pajaro Valley Unified School District continues recruiting and contracting with new Family Child Care Home Providers. To maintain quality we need to offer onboarding training, mentoring and coaching opportunities to promote an understanding of school readiness goals and expectations to ensure quality services are provided and that such services meet Head Start performance standards and other state regulations related to Family Child Care operations.	<ol style="list-style-type: none"> 1) To hire an onboarding coach to support newly identified Family Child Care Home Providers. 2) To increase the number of workdays for one Family Child Care Home Specialist to support the provision of training, technical assistance, and CDA support for newly identified Providers. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Head Start Performance Standards 2) Department of Social Services, Licensing Regulations 3) PVUSD waiting list
2.	According to the community assessment and family survey results there is a need to increase the number of service days to meet the needs of working families.	The core of the agricultural season runs from mid-April to mid-November, due to funding restrictions PVUSD has not been able to meet the needs of families during the full agricultural season on an ongoing basis.	Increasing the number of service days for families allows the opportunity to continue providing safe environments, warm and healthy meals, and quality of care for children participating in the program. In addition, children will receive a longer exposure to school readiness opportunities.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Increase the number of service days in centers and Family Child Care Homes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Community Assessment Data
3.	High number of children with disabilities and children with challenging behaviors and increased chronic medical conditions, nutrition needs.	This trend is projected to continue to increase. Staff will need to dedicate more time to work with health professionals and specialists to ensure the program meets children’s needs.	Program will need to continue to provide research-based information to educate parents and emphasize language development and the importance of parent child interactions. Program will need to increase the teachers’ capacity in the area of special needs, trauma	<ol style="list-style-type: none"> 1) Hire Mental Health Clinician to provide support to staff, Family Child Care Home Providers, and families with the implementation of the Teaching Pyramid, to offer Parenting Classes, professional developmental on Trauma informed Care, and to 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Disability Enrollment Data 2) Internal Child Referrals 3) Internal Chronic Condition data

**Delegate Agency: Pajaro Valley Unified School District
MSHS Expansion Application Narrative**

			<p>informed care, and health plans, and provide more mentoring and direct support to teaching staff. The implementation of the Teaching Pyramid Framework program wide will be vital for teaching staff to gain the necessary skills on how to deal with challenging behaviors and children who need extra support. It is critical that the program continue with their current coaching model to support all staff.</p>	<p>offer Cognitive Behavioral Therapy to children and support with referrals. 2) To hire two additional Associate Teachers to rotate between classrooms to support children with behavior issues or diagnosed disabilities.</p>	
4.	<p>Depressed Economy: Increase of Homeless in Community/Multiple Families Living Together</p>	<p>Depressed economy continues to negatively impact the community. High housing prices will further impact the homeless situation and more families can become homeless or be forced into temporary housing situations.</p>	<p>Program will need to partner with agencies that work with homeless families in order to understand the unique needs of this population and recruit families to provide Head Start services. Special staff training may be needed to better identify during the intake process and be prepared to give resources and how to best serve families in this situation.</p>	<p>1) Increase the number of workdays for two Family services Advocates to decrease their caseloads to maintain the quality of family support services.</p>	<p>1) Homeless Data trends 2) Increase Housing Cost Trends 3) Internal Family Services Referral Data</p>

Head Start Migrante y de Temporada de PVUSD
Head Start Migrante y de Temporada (MSHS) Justificación del Presupuesto

TOTAL Básico: \$ 1,220,448

6a	Personal	\$389,873
<p>Fondos asignados para lo siguiente: Incrementar los días de trabajo del personal para apoyar la provisión de 8 días adicionales de servicios en los centros y 12 días adicionales en casas de cuidado infantil familiar. Contratar un “coach” de integración para apoyar a las proveedoras de casas de cuidado infantil familiar recientemente identificadas. Incrementar el número de días de trabajo para una Especialista de Casas de Cuidado Infantil Familiar para apoyar la provisión de entrenamiento, asistencia técnica y la coordinación de apoyo en obtener el Asociado del Desarrollo del Niño (CDA) para las proveedoras recientemente identificadas. Incrementar el número de días de trabajo para una Especialista de Casas de Cuidado Infantil Familiar y dos miembros del personal de servicios a la familia para reducir la cantidad de proveedoras y familias que apoyan y mantener la calidad de los servicios de apoyo. Contratar a dos maestras asociadas adicionales para apoyar el incremento en el número de niños con discapacidades y niños con retos de comportamiento. Contratar a un especialista clínico de la salud mental para proveer apoyo al personal, proveedoras de casas de cuidado infantil familiar y familias con la implementación de la Pirámide de Enseñanza, para ofrecer clases para los padres sobre la crianza, oportunidades de desarrollo profesional sobre atención informada sobre el trauma y para ofrecer terapia de conducta cognitiva a los niños y apoyo con las referencias.</p>		
6b	Beneficios	\$331,467
<p>Los beneficios para el personal están incluidos y especificados en los presupuestos detallados. Los días adicionales que se proponen requieren que el periodo de trabajo de los miembros del personal crucen los meses de servicios actuales. Los beneficios están incluidos en el presupuesto para los dos puestos propuestos. Por lo tanto, se necesita un mes adicional de beneficios para ciertos empleados.</p>		
6c	Viajes	\$0
<p>No hay fondos asignados a esta categoría en el presupuesto.</p>		
6d	Equipo	\$0
<p>No hay fondos asignados a esta categoría en el presupuesto.</p>		
6e	Materiales	\$16,022
<p>Los costos se presupuestan basado en el número de días de servicios que se proveen. Los costos se asocian con los componentes requeridos en el programa en general. Abajo encontrará la justificación para cada tipo de material/categoría en el programa.</p> <p>Materiales de oficina –</p> <p>Equipo de oficina de reemplazo y artículos para computadoras y licencias (\$1,151) y está en el presupuesto para reemplazar computadoras viejas y para actualizar programas operativos y licencias.</p> <p>Los materiales de oficina consumibles se presupuestan a \$1,241. Los materiales consumibles pueden incluir artículos tales como papel, lápices, folders y carpetas.</p>		

Materiales para servicios a los niños y familias –

Materiales de instrucción y materiales para el salón de clase (\$3,780) – Los fondos son para materiales que se usarán para implementar las prácticas apropiadas del currículo y apoyar el aprendizaje, también para apoyar a las maestras con la implementación de estrategias y para mejorar las prácticas de instrucción por su participación en “Practice Based Coaching”, “Teaching and Learning Communities” (TLC), y mentoría.

Artículos de comida y materiales para cambio de pañales (\$1,400) – todos los niños inscritos en el programa reciben dos comidas y dos bocadillos por día. Los pañales se proveen para todos los niños en centros que requieren pañales o pañales entrenadores durante el horario de servicios.

Materiales de salud/primeros auxilios y de emergencia (\$970) – todos los centros deben cumplir con los requisitos de salud y seguridad de head start y de licencia, los salones están equipados con botiquines de primeros auxilios y todos los centros tienen acceso a los materiales para apoyar las prácticas apropiadas de salud/seguridad e higiene.

Materiales para niños con discapacidades (\$490) – los fondos se asignan para pagar por los materiales que se usan para apoyar a las maestras que trabajan con niños con discapacidades. Los materiales pueden incluir juguetes especiales tales como artículos sensoriales, muebles especiales, alfombras de piso, etc.

Materiales de salud mental (\$630) – todos los salones están equipados con materiales de apoyo para el marco de la Pirámide de Enseñanza; los materiales pueden incluir libros, títeres, gráficas de sentimientos, horarios visuales del día y otras herramientas para apoyar el desarrollo socioemocional.

Materiales de participación familiar/juntas/comités locales (\$3,130) – incluye todos los materiales necesarios para apoyar la participación de los padres en la educación de padres y actividades de gobernación del programa.

Otros materiales -

Muebles para los centros y otros (\$2,295) – los fondos son para comprar catres, colchonetas, mesas, sillas, gabinetes, etc. y todo el equipo necesario para apoyar el aprendizaje en el salón. Los muebles deben ser apropiados según las edades.

Materiales de limpieza (\$596) – los fondos son para asegurar que todos los centros se limpian y desinfectan para la seguridad de los niños.

Programa de salud y seguridad de los empleados (\$339) – fondos para apoyar el bienestar del personal.

6f	Contratos	\$429,120
----	-----------	-----------

Reembolsos de casas de cuidado infantil familiar (\$330,840) – para proveer 12 días adicionales de servicios a los niños – mayo a octubre.
Incrementar el número de días de servicios en el centro Buena Vista por 26 para alinear el total de días de servicios con otros sitios de MSHS y para aumentar los servicios de MSHS para mantener la calidad (\$98,280).

6g	Construcción	\$0
----	--------------	-----

No hay fondos asignados a esta categoría en el presupuesto.

6h	Otros	\$6,574
----	-------	---------

Abajo se provee una descripción de los gastos que requieren más explicación en esta categoría:

Comida/bocadillos no reembolsables de los niños (\$1,959) – incluye un bocadillo por la mañana, el programa de comida solo provee un reembolso por tres comidas al día, y una cuarta comida se necesita ya que los niños reciben 12 horas de servicios (6am a 6pm)

Gastos de FCCH por otros requisitos de Head Start de salud/seguridad/transición/calidad (\$4,615) y para completar los entrenamientos y certificaciones de salud y seguridad y exámenes de salud.

6j	Costo Indirecto	\$47,392
----	-----------------	----------

Los fondos se asignan para cubrir los costos indirectos a una tasa aprobada de 4.04%.

Narrativa de la Porción No Federal

Fuentes de la Porción No Federal	Metodología de la Valoración	Cantidad Estimada
Servicios de padres voluntarios	La tasa para los servicios voluntarios es de \$39.64 x # de horas = 7,079. El valor del servicio que proveen los voluntarios será medible e incluirá completar las actividades de los calendarios de actividades de la familia y el apoyo a los niños en tener acceso a las actividades de Paso a Paso tres veces por semana.	\$280,612
Diferencia en las tasas de reembolso de proveedoras	La diferencia entre las tasas establecidas de reembolsos de PVUSD y las tasas establecidas por el proveedor cobradas por los niños privados.	\$22,200
Comida donada	Porción estatal de USDA/CCFP por los desayunos, comidas y otras comidas donadas.	\$300
Currículo de padres	Completar los videos semanales de ReadyRosie y las actividades relacionadas.	\$2,000

Narrativa del presupuesto administrativo

Posición	Actividades del programa	Tarifa Administrativa
Supervisora del centro	Coordinar y supervisar las actividades en general del día a día de su centro asignado con respecto a los programas que sirvieron. Además, están en el salón ayudando al personal a cumplir con la proporción requerida de niños y personal.	14%
Personal de apoyo	Ayudar a los gerentes del programa con sus deberes administrativos.	100%
Conserjes	Ayudar al personal de los centros con el mantenimiento de las instalaciones.	5%
Materiales de oficina	Incluye el reemplazo de equipo de oficina, materiales y licencias	100%
Indirecto	Para cubrir la tasa aprobada de 4.04%.	100%

PVUSD Migrant and Seasonal Head Start
Migrant and Seasonal Head Start (MSHS) Budget Justification

TOTAL Basic: \$ 1,220,448

6a	Personnel	\$389,873
<p>Funds allocated for the following:</p> <p>To increase workdays for staff members to support the provision of 8 additional days of center services and 12 additional days in Family Childcare Homes.</p> <p>To hire an onboarding coach to support newly identified Family Childcare Providers.</p> <p>To increase the number of workdays for one Family Childcare Specialist to support the provision of training, technical assistance and the coordination of CDA to support newly identified Family Childcare Providers.</p> <p>To increase workdays for one Family Childcare Specialists and for two Family services Advocates to decrease their caseload to maintain the quality of support services.</p> <p>To hire two additional Associate Teachers to support the increased number of children with disabilities and children with challenging behaviors.</p> <p>To hire a Mental Health Clinician to provide support to staff, Family Childcare Home Providers, and families with the implementation of the Teaching Pyramid, to offer parenting classes, professional development opportunities on Trauma Informed Care, and to offer cognitive behavioral therapy to children and support with referrals.</p>		
6b	Fringe Benefits	\$331,467
<p>Fringe benefits for staff are included and specified in detailed budgets. Additional service days being proposed required staff members employment period to cross over current month of services. Therefore, an additional month of fringe benefits is needed for certain employees. Fringe benefits are budgeted for new proposed positions.</p>		
6c	Travel	\$0
<p>No funds are allocated to this budget category.</p>		
6d	Equipment	\$0
<p>No funds are allocated to this budget category.</p>		
6e	Supplies	\$16,022
<p>Costs are budgeted based on the number of days of services to be provided. Costs are associated with overall program implementation in all required component areas. Below is a justification for each program supply type/category.</p> <p>Office Supplies –</p> <p>Replacement office equipment and computer supplies and licenses (\$1,151) and is budgeted to replace aging computers and to update operating programs and licenses.</p> <p>Consumable office supplies budgeted at \$1,241. Consumable supplies may include items such as paper, pencils, pens, folders, and binders.</p> <p>Child and Family Services Supplies –</p> <p>Classroom and Instructional Supplies (\$3,780) – Funds are for materials to implement appropriate curriculum practices and support learning, also to support teacher’ implementation of strategies and to improve teaching practices because of their participation in Practice Based Coaching, Teaching and Learning Communities (TLCs), and mentoring.</p>		

Feeding and diapering supplies (\$1,400) – all children enrolled in the program receive two meals and two snacks daily. Diapers are provided for all center children requiring diapers or training pants during the service time.

Health/first aid and emergency supplies (\$970) – all centers must meet head start and licensing requirements for health and safety, classrooms are equipped with first aid kits and all centers have access to supplies to support appropriate health/safety and hygiene practices.

Supplies for children with disabilities (\$490) - Funds are allocated to pay for supplies used to support teachers working with children with disabilities. Supplies may include specialty toys such as sensory items, special furniture, floor mats, etc.

Mental health supplies (\$630) – all classrooms are equipped with supplies to support the Teaching Pyramid framework, supplies may include books, puppets, feeling charts, visual daily schedules and other tools to support social/emotional development.

Family engagement/meeting/local committee supplies (\$3,130) –include all necessary supplies to support parent participation on parent education and program governance activities.

Other supplies -

Center and other furnishings (\$2,295) – funds are to purchase cots, mats, tables, chairs, cabinets, etc., and all necessary equipment to support learning in the classroom. Furnishings must be age appropriate.

Sanitation Supplies (\$596) – funds are to ensure all centers are cleaned and disinfected for children’s safety.

Employee health and safety program (\$339) – funding to support staffs’ well-being.

6f	Contracts	\$429,120
----	-----------	-----------

Family Childcare Home Reimbursements (\$330,840)- to provide 12 days of services to children -May through October.
 Increase the number of service days at Buena Vista Children’s Center by 26 to align total service days with other MSHS sites to increase MSHS services and maintain quality (\$98,280).

6g	Construction	\$0
----	--------------	-----

No funds are allocated to this budget category.

6h	Other	\$6,574
----	-------	---------

A description of expenses that warrant further explanation in this category are below:

Child food/non-reimbursed snack (\$1,959) – includes an AM snack, the food program only reimburses for three meals a day, and a fourth meal is necessary as children receive services for 12 hours a day (6am to 6pm).

FCCH expenses for other HS Health/Safety/Transition/Quality requirements (\$4,615) and for the completion of required Health & Safety training or certifications, and health examinations.

6j	Indirect Cost	\$47,392
----	---------------	----------

Funds are allocated to cover indirect costs at approved rate of 4.04%

Non-Federal Share Narrative

Non-Federal Match Sources	Valuation Methodology	Estimated Amount
Parent Volunteer Services	The volunteer rate is \$39.64 x # hours = <u>7,079</u> The value of the service provided by the volunteers will be measurable and include, completion of activities listed on the family activity calendar, and supporting children at accessing Footsteps to Brilliance activities three times a week.	\$280,612
Family Childcare Home Differential	The difference between PVUSD established reimbursement rates and Provider established rates charged to private children.	\$22,200
Donated food	State portion USDA/CCFP for children breakfast and lunch and other donated food	\$300
Parenting Curriculum	Completion of weekly ReadyRosie videos and related activities.	\$2,000

Administrative Budget Narrative

Position	Program Activities	Admin Rate
Center Supervisor	Coordinate and oversee the overall day-to-day activities of their assigned center as regard to the programs they served. In addition, they are at the classroom assisting staff meet children and staff ratio.	14%
Support Staff	Assist program managers with administrative duties.	100%
Custodians	Assist center staff with facilities maintenance	5%
Office supplies	Includes replacement office equipment, supplies and licenses	100%
Indirect	To cover the 4.04% approved rate.	100%

Aumento de financiamiento de Head Start para el año fiscal 2024 (AF 2024)

 eclkc.ohs.acf.hhs.gov/es/policy/pi/acf-ohs-pi-24-02

Aumento de financiamiento de Head Start para el año fiscal 2024 (AF 2024) ACF-OHS-PI-24-02

U.S. (United States) Department
of Health and Human Services

ACF
Administration for Children and Families

1. **Núm. de registro:** ACF-OHS-PI-24-02
2. **Fecha de emisión:** 04/24/2024
3. **Oficina originaria:** Oficina de Head Start
4. **Palabras clave:** Ley de Asignaciones Consolidadas; asignaciones; año fiscal 2024; aumento del financiamiento; ajuste por costo de vida; mejora de la calidad

Instrucción del Programa

A: Todos los destinatarios de las subvenciones de Head Start, incluido Head Start, Early Head Start, Asociaciones entre Early Head Start y Cuidado Infantil, oficinas de colaboración y Centros Nacionales

Tema: Aumento de financiamiento de Head Start para el año fiscal 2024 (AF 2024)

Instrucción:

El presidente Biden firmó la Ley de Asignaciones Consolidadas Adicionales de 2024 (P.L. 118-47) el 23 de marzo de 2024. El nivel de financiamiento para los programas bajo la Ley de Head Start (la Ley) es de \$ 12,271,820,000, un aumento de \$ 275 millones con respecto al año fiscal 2023. Este nivel de financiamiento proporciona a todos los destinatarios de las subvenciones de Head Start, Early Head Start y Asociaciones de cuidado Infantil de Early Head Start (EHS-CC, sigla en inglés) un ajuste por costo de vida (COLA, sigla en inglés) del 2.35 %.

Los destinatarios de subvenciones que están sujetos a competir para recibir financiamiento continuo mediante el Sistema de Renovación de las Designaciones (DRS, sigla en inglés) tienen derecho a los fondos del COLA hasta el final de su adjudicación actual. Las oficinas de colaboración de Head Start no son elegibles para el COLA, debido al límite estatutario de financiamiento que se indica en la Ley de Head Start.

COLA para el AF 2024

Cada destinatario elegible recibirá un aumento por el COLA de un 2.35 % del nivel de financiamiento base del año fiscal 2023. El financiamiento base excluye los fondos para la capacitación y asistencia técnica y cualquier financiamiento único recibido en el AF 2023.

Los destinatarios deben usar los fondos del COLA para aumentar permanentemente su escala salarial de Head Start, que incluye los salarios del personal actual y las vacantes no cubiertas. Los destinatarios podrían considerar un aumento porcentual uniforme permanente en la escala salarial o aumentos diferenciales del COLA en la escala salarial entre tipos diferentes de puestos dentro del programa. Por ejemplo, un destinatario podría aplicar un aumento mayor a los puestos peor pagados que actualmente no reciben salarios suficientes para cubrir el costo de vida, o a los puestos que son difíciles de cubrir debido a los bajos salarios. Se anima a los destinatarios a enfocar los aumentos más grandes del COLA en los puestos que presentan la mayor cantidad de desafíos de personal y aquellos que están impidiendo que el programa atienda plenamente a los niños y las familias. Además, se alienta a los destinatarios a utilizar los resultados de su estudio de comparabilidad salarial para hacer todo lo posible para ofrecer salarios competitivos a puestos similares en sus comunidades, incluidos los maestros y otros miembros del personal de las escuelas primarias locales. Un destinatario debe mantener documentación que justifique la aplicación de ajustes diferenciales a su escala salarial y asegurarse de que el proceso sea aprobado por sus órganos de gobierno.

Las secciones 653 y 640(j) de la Ley proveen una orientación adicional sobre los usos y las limitaciones de los fondos del COLA. [La Sec. 653](#) de la Ley limita una remuneración asignada a un empleado de Head Start que sea mayor que el promedio de remuneración pagada por servicios sustancialmente comparables en el área donde opera el programa. Todo destinatario de una subvención al que le preocupe no poder aumentar los salarios del personal debido a temas relacionados con la comparabilidad salarial debe asegurarse de que los salarios del personal de educación primaria de las escuelas públicas se incluyan en sus consideraciones. La Sec. 653 también prohíbe el uso de fondos de Head Start para cualquier empleado que sea remunerado a una tasa que exceda la del puesto Ejecutivo Nivel II, incluidos los empleados a quienes se les remunera a través de costos indirectos. [La Sec. 640\(j\)](#) de la Ley estipula que la remuneración de los empleados de Head Start debe mejorar independientemente de si la agencia tiene la capacidad de mejorar la compensación de los empleados de la agencia que no prestan servicios de Head Start.

A su vez, los destinatarios de subvenciones deben darles a las agencias delegadas y otros socios un aumento equivalente del 2.35 % para ajustar sus escalas salariales. Todo destinatario de subvención deberá justificar la aplicación de aumentos diferenciales del COLA entre delegados o socios. Los fondos del COLA deben aplicarse desde el inicio del período presupuestario del AF 2024 del destinatario, lo que podría requerir la aplicación retroactiva del COLA. Por ejemplo, para un destinatario cuyo período presupuestario del AF 2024 comenzó el 1 de noviembre de 2023, el COLA deberá aplicarse a partir de esa fecha.

Como se especifica en [45 CFR § 1302.90](#), cada destinatario de subvención debe establecer políticas y procedimientos sobre el personal por escrito que sean aprobados por el cuerpo directivo y el Consejo de políticas. Estos documentos deben ponerse a disposición de todo el personal. Deben revisarse las políticas y los procedimientos del personal, pues estos podrían tener información pertinente para este COLA.

Después del ajuste permanente requerido a las escalas salariales de Head Start, los destinatarios podrán aplicar todo fondo remanente al pago de los costos de beneficios adicionales, o a la compensación de aumentos de costos operativos en otras áreas del presupuesto. Esto incluye el aumento de los costos de alquiler, servicios públicos, mantenimiento y seguro de las instalaciones, acuerdos contractuales, combustible para vehículos y mantenimiento y suministros.

Aviso de adjudicación de financiamiento del COLA

Cada destinatario elegible recibirá un Aviso de adjudicación especificando su aumento del COLA e instrucciones sobre cómo se deben aplicar los fondos. Las adjudicaciones también incluirán instrucciones para los destinatarios que propongan utilizar los fondos para todo otro fin que no sea el indicado.

Próximamente se publicarán a través del Sistema Empresarial de Head Start (HSES, sigla en inglés) lineamientos adicionales sobre cómo se distribuirán los fondos del COLA.

Solicitudes únicas de financiamiento para la mejora del programa

Se invita a los destinatarios de subvenciones que tengan otras necesidades de mejora del programa que no puedan satisfacerse con el presupuesto de la agencia u otros recursos, a que soliciten financiamiento único. Este financiamiento debe solicitarse a través del tipo de enmienda suplementaria adecuada en HSES. Las solicitudes de mejoras del programa generalmente incluyen, por ejemplo, proyectos de instalaciones (construcción, compra o renovaciones importantes que requieren solicitudes 1303 o reparaciones y mejoras menores). Las solicitudes se priorizan y financian en base a la disponibilidad de fondos, y podrían requerir tiempo adicional para la toma de una decisión final.

Por favor, dirija cualquier pregunta sobre este IP a su Oficina Regional.

Gracias por su labor en favor de los niños y las familias.

/ Khari M. Garvin /

Khari M. Garvin

Director

Oficina de Head Start

Ver la Instrucción del Programa en versión PDF:

[Aumento de financiamiento de Head Start para el año fiscal 2024 \(AF 2024\)](#) (220.93 KB)

[« Descargo de responsabilidad sobre las traducciones al español](#)

Documento histórico

ACF Administration for Children and Families	U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Log No. ACF-OHS-PI-24-02	2. Issuance Date: 04/24/2024
	3. Originating Office: Office of Head Start	
	4. Key Words: Consolidated Appropriations Act; Appropriations; Fiscal Year 2024; Funding Increase; Cost of Living Adjustment; Quality Improvement	

PROGRAM INSTRUCTION

TO: All Head Start recipients, including Head Start, Early Head Start, Early Head Start-Child Care Partnerships, Collaboration Offices, and National Centers

SUBJECT: Fiscal Year 2024 (FY 2024) Head Start Funding Increase

INSTRUCTION:

President Biden signed the Further Consolidated Appropriations Act, 2024 (P.L. 118-47), into law on March 23, 2024. The funding level for programs under the Head Start Act (the Act) is \$12,271,820,000, an increase of \$275 million over FY 2023. This funding level provides all Head Start, Early Head Start, and Early Head Start-Child Care (EHS-CC) Partnership grant recipients a 2.35% cost-of-living adjustment (COLA).

Recipients subject to competition for continued funding through the Designation Renewal System (DRS) are entitled to COLA funds through the end of their current award. Head Start Collaboration Offices are not eligible for COLA funding due to the statutory cap on their funding in the Head Start Act.

FY 2024 COLA

Each eligible recipient will receive a COLA increase of 2.35% of the FY 2023 base funding level. Base funding excludes training and technical assistance funds and any one-time funding received during FY 2023.

Recipients must use COLA funds to permanently increase their Head Start pay scale, which includes the salaries of current staff and unfilled vacancies. Recipients may consider a permanent uniform percent increase to the pay scale or differential COLA increases to the pay scale across specific position types within the program. For example, a recipient may apply a larger increase to lower paid positions that are not currently receiving wages sufficient to cover costs of living, or to positions that are challenging to fill due to low wages. Recipients are encouraged to focus larger COLA increases on positions with the most staffing challenges and those which are blocking the program from fully serving children and families. Recipients are further encouraged to use findings from their wage comparability study to make every effort to offer wages competitive to similar positions in their

communities, including teachers and other staff of local elementary schools. A recipient must maintain documentation that justifies applying differential adjustments to its pay scale and ensure the process is approved by its governing bodies.

Sections 653 and 640(j) of the Act provide further guidance on the uses and limitations of COLA funds. [Sec. 653](#) restricts compensation to an employee paid with Head Start funds that is higher than the average rate of compensation paid for substantially comparable services in the program's operating area. Any recipient concerned that it cannot increase salaries for staff due to wage comparability issues should ensure public school salaries for elementary school staff are included in its considerations. Sec. 653 also prohibits the use of Head Start funds of any employee compensated at a rate exceeding that of an Executive Schedule Level II position, including employees being paid through indirect costs. [Sec. 640\(j\)](#) of the Act requires that compensation of Head Start employees be improved regardless of whether the agency has the ability to improve the compensation of staff employed by the agency that do not provide Head Start services.

In addition, recipients must provide delegate agencies and other partners an equivalent increase of 2.35% to adjust their wage scales. A recipient must justify applying differential COLA increases between delegates or partners. COLA funds must be applied from the start of a recipient's FY 2024 budget period, which may require COLA to be retroactively applied. For example, for a recipient whose FY 2024 budget period began on November 1, 2023, the COLA must be applied from that date.

As specified in [45 CFR §1302.90](#), each recipient is required to establish written personnel policies and procedures that are approved by the governing body and Policy Council. They must be made available to all staff. Personnel policies and procedures should be reviewed as they may contain information relevant to this COLA.

Following the required permanent adjustment to Head Start pay scales, recipients may apply any remaining funds to fringe benefits costs or to offset increased operating costs in other areas of the budget. This includes increased costs in rent, utilities, facilities maintenance and insurance, contractual arrangements, vehicle fuel and maintenance, and supplies.

COLA Funding Notice of Awards

Each eligible recipient will receive a Notice of Award specifying its COLA increase and instructions for how the funding must be applied. Awards will also include instructions for recipients proposing to use funds for any other purposes than instructed.

Additional guidance on how COLA funds will be distributed will be forthcoming through the Head Start Enterprise System (HSES).

One-time Program Improvement Funding Requests

Recipients encountering program improvement needs that cannot be supported by the agency's budget or other resources are invited to apply for one-time funding. This funding must be applied for through the appropriate supplemental amendment type in HSES. Program improvement requests generally include, but are not limited to, facility projects (construction, purchase, or major renovations requiring 1303 applications or minor repairs and enhancements). Requests are prioritized and funded based on funding availability and may require additional time before a final decision is made.

Please direct any questions about this PI to your Regional Office.

Thank you for your work on behalf of children and families.

/ Khari M. Garvin /

Khari M. Garvin
Director
Office of Head Start