

Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting

Salón de Conferencias de MSHS – MSHS Second Floor Conference Room

Videoconferencia ~ Video Conference

[Click Here to Join Zoom Meeting](#)

19 de marzo, 2024 ~ March 19, 2024

6:00 p.m. - 6:30 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia

Sign-in/Attendance Records

Agenda

- 1) **Bienvenida/ Welcome:** Juana Martinez, presidenta/President 6:30 - 6:35 p.m.
a) Establecer *quorum*/Establish Quorum
- 2) **Periodo de Comentario Público/Public Comment Period*** 6:35 – 6:45 p.m.
Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.
- 3) a) **Agenda:** repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 6:45 – 7:00 p.m.
Asunto de acción / Action item
b) **Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes**
 1. Junta del 29 de febrero de 2024
February 29, 2024 Meeting
Asunto de acción / Action item
- 4) **Reporte de los miembros del Consejo de Política – Juntas Fuera de Temporada** 7:00 - 7:05 p.m.
Report from Policy Council Members – Off Season Meetings 5 min.
- 5) **Reporte de la directora del programa – Director’s Report** 7:05 - 7:15 p.m.
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/
see written report including safety and supervision practices) 10 min.
Angelica C. Rentería, directora/Director
- 6) **Reporte y Recomendaciones del Grupo de Trabajo de Gobernación - junta del 5 de marzo, 2024** 7:15 - 7:35 p.m.
Report and Recommendations from the Governance Task Force - March 5, 2024 meeting
Angelica C. Rentería, directora/Director
- 7) **Procedimiento de Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Inscripción, Asistencia 2024-2025** 7:35 - 7:55 p.m.
2024-2025 Eligibility, Recruitment, Selection, Enrollment, and Attendance Procedure
Guadalupe Rocha-Méndez, coordinadora de servicios a la familia y comunidad/Family & Community Services Coordinator
Asunto de acción / Action item

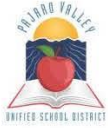
PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Migrant & Seasonal Head Start Program

- 8) **Sugerencias para los Menús de las Proveedoras de Casas de Cuidado Infantil Familiar** 7:55 - 8:05 p.m.
Input on Family Child Care Home Provider Menus
Maria Rocha, supervisora de servicios de salud/Health Services Supervisor
- 9) **Solicitar Sugerencias para el Desarrollo del Currículo del Programa** 8:05 - 8:20 p.m.
Temas de Estudio 2024 - Centros y Casas de Cuidado Infantil Familiar
Request Input for Development of Program's Curriculum
2024 Study Topics - Centers and FCCHs
Maria Cortés, coordinadora de desarrollo infantil/Child Development Coordinador
Asunto de acción / Action item
- 10) **Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report** 8:20 – 8:25 p.m.
Kim DeSerpa y Georgia Acosta **5 min**
- 11) **Preguntas/Otros ~ Questions/Other** 8:25 – 8:30 p.m.
- 12) **Fecha de la próxima junta:** 8:30 – 8:35 p.m.
jueves, 11 de abril de 2024 – Salón de conferencias de MSHS, **Hora: 6:30 p.m.**
Next Meeting Date:
Thursday, April 11, 2024 – MSHS Conference Room, **Time: 6:30 p.m.**
- 13) **Clausura – Adjournment** 8:35 – 8:40 p.m.
Asunto de acción/ Action item

*** Periodo de Comentario Público - Reglas**

El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.



Junta del Comité de Política
jueves, 29 de febrero de 2024

ACTA

1. **Bienvenida:**

Siendo las 6:35 p.m. la presidenta del Comité de Política, Juana Martínez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 5 miembros.

2. **Período de Comentario Público:**

No hubo.

3. **a) Agenda:**

La Sra. Juana Martínez dio lectura a la agenda. No habiendo cambios, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Elisa Morales y siendo secundada por el Sr. Zenón Hernández.

b1.) Repaso del Acta

Se repasó el acta del 30 de noviembre, 2023. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Ana María Cervantes y siendo secundada por el Sr. Miguel Ángel Morales.

4. **Reporte de los Miembros del Consejo de Política – Junta del 18 de noviembre, 2023**

Las Sra. Carolina Sierra reportó que el 18 de noviembre fue la última junta plenaria de la temporada y el personal del concesionario agradeció a todos los padres por su liderazgo y participación en las juntas. También reportó que el martes, 27 de febrero tuvieron una junta especial para hacer una revisión del presupuesto y pedir una extensión para gastar los fondos.

5. **Reporte de la Directora del Programa (ver reporte escrito)**

Reporte de febrero de 2024

Inscripción de niños

La temporada de invierno finalizó el 23 de febrero. La agencia concesionaria tuvo dificultades en ganar su contrato, pero finalmente lo pudo lograr sobrepasando ligeramente el 97% requerido gracias a la ayuda del programa y las otras agencias. Se registraron 16 niños más de lo que requiere el contrato y el programa se benefició con un reembolso por servir a los niños adicionales. Actualmente se están aceptando solicitudes para la temporada 2024.

Personal

En preparación para la apertura del centro Freedom, el programa está reclutando para los puestos de maestra. Las personas interesadas en aplicar pueden hacerlo por medio del sitio de internet, EdJoin. El sábado, 16 de marzo habrá una feria de reclutamiento en el salón de la mesa directiva.

Contratos

Se están realizando visitas a los hogares de posibles proveedoras. También se están confirmando los espacios con las proveedoras que estarán contratando con el programa este año.

Calendario de Actividades y Servicios

Se sigue trabajando con las familias que participan en el programa de invierno *Listos para el Kínder*. El siguiente taller será el 21 de marzo por Google Meet. La conferencia nacional de Head Start Migrante y de Temporada se llevará a cabo del 7 al 12 de marzo. Los administradores del programa estarán asistiendo. La agencia concesionaria ofrecerá los entrenamientos de pretemporada el 14 y 15 de marzo.

Monitoreo

No hemos tenido visitas de monitoreo en las últimas semanas.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

Se sigue trabajando con el departamento de instalaciones durante los meses fuera de temporada para completar las reparaciones y el reemplazo de los techos en los centros. Se está trabajando en el proceso de someter una solicitud de licencia para el centro Freedom.

6. Reporte Financiero

José Rocha, supervisor de operaciones del programa, repasó el reporte financiero de noviembre y diciembre 2023 y el reporte de enero 2024. José repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos en enero fue del 81.62%. También reportó que se ha generado el 54.05% del presupuesto de fondos no federales. Además, José repasó los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de Entrenamiento y Asistencia Técnica, el reporte de la tarjeta de crédito, el reporte de los alimentos servidos en los centros y el reporte de datos programáticos.

7. Actualización del Proyecto de las Instalaciones

José Rocha, supervisor de operaciones del programa, dio un reporte de las reparaciones que se están haciendo en los centros.

Centros Calabasas, Ohlone y Hall District:

Se están poniendo nuevas sombras, protectores en los postes, césped artificial y se está trabajando en reemplazar a los techos.

Centro Freedom:

Se está trabajando en el proceso de obtener la licencia. Se han instalado muebles y escritorios nuevos

Centro H.A. Hyde:

La directora explicó que se está trabajando en el proyecto de renovación del estacionamiento para que sea accesible para los autobuses escolares y para pavimentar el área del césped que presenta un riesgo de seguridad ya que se usa como estacionamiento. La directora explicó que el presupuesto del proyecto ha subido a \$530,000 y la agencia concesionaria estará apoyando con fondos. Los fondos no tienen una fecha límite para gastarse, esto ayudará para seguir con el proceso que incluye obtener la aprobación de los arquitectos del estado y un contrato separado para empezar el proyecto.

8. Autoevaluación Anual y Plan de Acción para Mejoramiento Continuo

Angelica C. Rentería, directora, explicó que la siguiente información ya la aprobaron y que es una recolección de la información que será compartida con la mesa directiva. La directora explicó que cada año el programa lleva a cabo un proceso de auto evaluación para evaluar el cumplimiento de

los requisitos en todas las áreas. Este es un proceso continuo durante todo el año donde participa la agencia concesionaria llevando a cabo reuniones trimestrales con el personal de gerencia del programa y visitas de monitoreo. En el proceso, el programa tiene la oportunidad de solicitar apoyo de la agencia concesionaria. También es un proceso que ayuda al programa a identificar metas y objetivos.

La directora compartió información sobre el contrato con la agencia concesionaria para el 2024-2025. Este año el programa recibirá un contrato con 85 puntos como calificación total por hallazgos menores en el área de supervisión en casas de cuidado infantil familiar. Se estarán mejorando los planes de supervisión en las casas. La directora repasó información preliminar del reporte de información programática 2023 sobre la inscripción, las opciones del programa, las calificaciones de las maestras y proveedoras y los servicios a los niños y familias. También repasó las fortalezas, aspectos destacados, áreas de preocupación y planes de acción correctivo que surgieron como resultado de la autoevaluación del 2023-2024. Además, la directora repasó las metas y objetivos del programa y los retos y oportunidades. La directora explicó que en la junta del grupo de trabajo del 5 de marzo se estará hablando más a fondo sobre retos del programa.

La Sra. Elisa Morales dio la moción para aprobar los resultados de la autoevaluación, fue secundada por la Sra. Ana María Cervantes y aprobada por unanimidad.

9. Reporte de Enlace de la Mesa Directiva

No hubo.

10. Comunicaciones de la Oficina de Head Start

Se repasó la siguiente comunicación de la Oficina de Head Start:

- Presentación de informes federales; formularios estándar 425 y 428/Federal Reporting Standard Forms 425 and 428 [ACF-PI-OHS-24-01].

11. Preguntas/Otros

1. Se solicitaron voluntarios para participar en las entrevistas del personal. Los siguientes se anotaron para participar: Elisa Morales, Juana Martínez, Carolina Sierra, Ana María Cervantes.
2. Se llevará a cabo una junta del grupo de trabajo de gobernación el martes, 5 de marzo a las 6:30 p.m. en el salón de conferencias del programa.

12. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el martes, 19 de marzo del 2024 a las 6:30 p.m. en el salón de conferencia del programa.

13. Clausura

La junta se dio por terminada a las 8:30 p.m. dando la moción la Sra. Ana María Cervantes, siendo secundada por el Sr. Miguel Ángel Morales y aprobada por unanimidad.



Programa Head Start Migrante y de Temporada



Reporte de la Directora

Marzo 2024



Inscripción de Niños

Las inscripciones comienzan el lunes 18 de marzo y continúan hasta el jueves 11 de abril. Seguiremos aceptando solicitudes preliminares toda la temporada.

Finanzas

Para gastos actuales, vea el reporte escrito.

Porción No Federal

Para más detalles, vea el reporte escrito.

Reporte de Información Programática

Para más detalles, vea el reporte escrito.

Personal

Se llevaron a cabo entrevistas para maestras el martes 5 de marzo. Continuaremos con el proceso de empleo hasta asegurar personal adecuado para abrir todos los centros. Habrá una feria de reclutamiento el sábado 16 de marzo de 10 a 12.

Contratos - Incluye Proveedores de Cuidado Infantil Familiar

Nos estamos comunicando con las Proveedoras de Casas de Cuidado Infantil Familiar para asegurar espacios para mayo. También estamos realizando visitas a los hogares de posibles proveedoras.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

Aprenda acerca de prácticas de seguridad con niños pequeños accediendo a la página web de Head Start:

eclkc.acf.hhs.gov/es/practicas-de-seguridad.

Ahí usted podrá seleccionar temas apropiados de acuerdo a los temas de su interés.

Calendario de Actividades y Servicios

El sábado 16 de marzo se llevará a cabo la conferencia de padres "Familias de PVUSD lancémonos hacia el verano" en la cafetería de la escuela E A Hall de las 8:30 de la mañana a la 1:30 de la tarde. Les animamos a que asistan y aprendan actividades divertidas para mantener a sus hijos activos durante las vacaciones de verano. La ronda de inscripciones de kinder será el lunes 18 de marzo de las 7 am a las 2pm y el martes 19 de marzo de 11:30am a 5:30pm en el salón de juntas de la mesa directiva. No necesita cita.

Monitoreo

No ha habido otras actividades de monitoreo en las últimas semanas.

Para más información llame al (831) 728-6955 y solicite hablar con la Directora



Resumen Mensual del Informe de Datos Actualizados del Programa (PIR, sigla en ingles) para el Consejo de Políticas y Mesa Directiva

Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

febrero 2024

656
Niños Acumulados

540
Familias Acumuladas

85
Maestras

Tipo de Elegibilidad

(#)		(%)
27	Niños Sin Hogar	4%
	Niños en Adopción Temporal	0%
364	Recibe Asistencia Pública	55%
209	Ingresos por Debajo de la Pobreza Federal	32%
	Ingresos Cerca de Bajos (requiere una exención)	0%
56	Ingresos Sobre las Pautas (maximo 10%)	9%

Niños con Discapacidades

(#)		(%)
100	Discapacidades	16%
	(% de la matrícula contratada; mínimo 10%)	

Evaluación del Desarrollo para los Nuevos Niños(as) Inscritos

(#)		(%)
221	Nuevos Niños(as) Inscritos (acumulados)	34%
196	Recibió Evaluación <45 días de los Nuevos Niños(as) Inscritos	89%

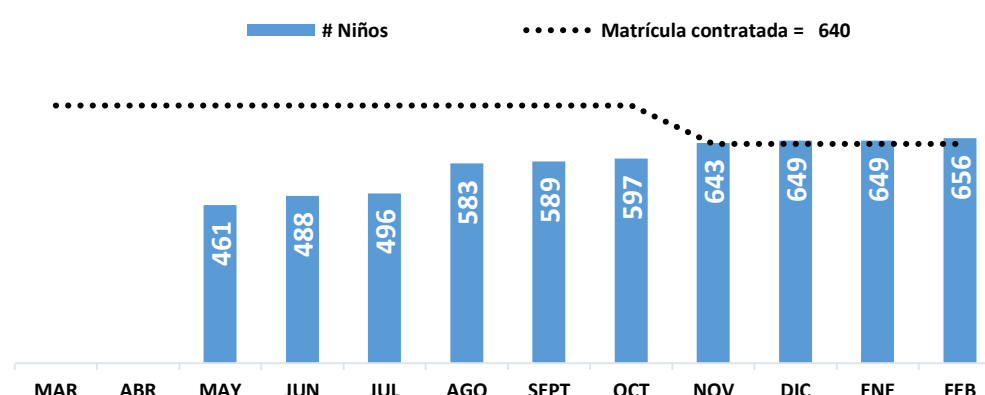
Salud de los Niños

(#)		(%)
655	Tiene Seguro Médico	100%
628	al Día Con el Cuidado de Salud Preventivo	96%
61	Condición de Salud Crónica	9%
60	Recibieron Tratamiento Médico de niños con enfermedades crónicas diagnosticadas	98%
656	al Día con las Vecunas (También incluye a aquellos elegibles para la exención y aquellos con todas las vacunas posibles en este momento, pero no para su edad)	100%
656	Acceso a Servicios Dentales	100%
380	Completaron Exámenes Dentales Profesional	96%
225	Recibió Tratamiento Dental (de niños en edad preescolar que necesitaban tratamiento dental distinto al cuidado preventivo)	98%
227	BMI Saludable (los niños menores de 3 años están excluidos)	55%

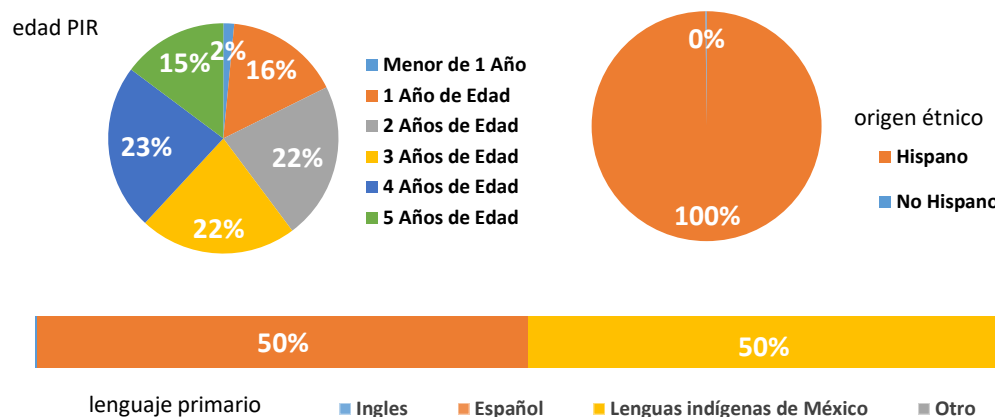
Educación del Personal

# Personal	% llenan los requisitos mínimo de educación
13	Maestras de la Clase Preescolar: BA+ 31%
	Maestras de la Clase Preescolar: AA+ 100%
	(Un título AA es el requisito mínimo de educación para los maestros de preescolar, pero al menos el 50% debe tener una licenciatura.)
10	Asistentes de Maestra de la Clase Preescolar: CDA+ 100%
20	Maestras de la Clase de Infantes / Niños Pequeños: CDA+ 100%
42	Proveedoras de Cuidado Infantil: CDA+ 100%
	(Incluyen a aquellos que están actualmente inscritos en un programa CDA / equivalente o superior. CDA=Asociado/Diplomado en Desarrollo Infantil (CDA, sigla en ingles)
	(Todo el personal debe cumplir con los requisitos mínimos de educación para su puesto).

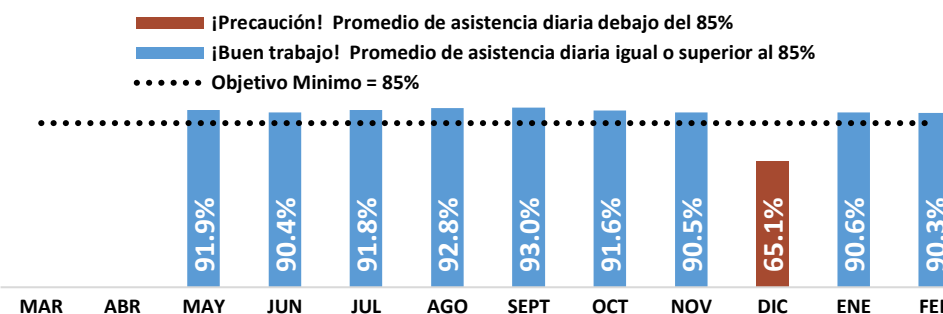
Matrícula Cumulativa de Niños



Demografía de los Niños Matriculados

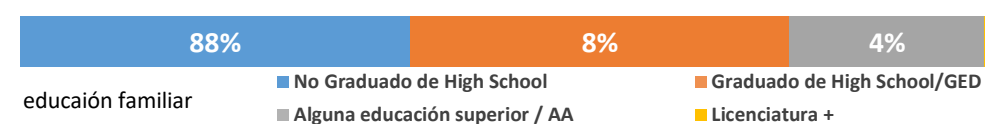


Promedio de Asistencia Diaria

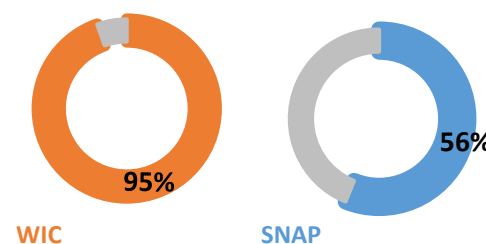


% de niños crónicamente ausentes (ausente más del 10% de los días de clase): 34%

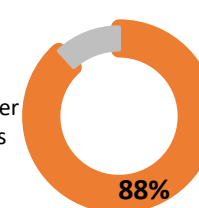
Información Familiar



participa en programas de asistencia alimentaria



recibió servicios sociales para promover resultados familiares



simbolo clave:

★ = ¡Buen trabajo!

Cumple o excede las regulaciones o expectativas de Head Start

⚠ = ¡Precaución!

Resultados más bajos de lo esperado

✘ = ¡Tomar acción!

No cumple con las regulaciones de Head Start



Migrant and Seasonal Head Start Program



Director's Report

March 2024



Child Enrollment

Registration begins Monday, March 18 and continues until Thursday, April 11. We will continue accepting preliminary applications all season.

Finances

For current expenses, see written report.

Non-Federal Share

For details, see written report.

Program Information Report

For details, see written report.

Staffing

Teacher interviews took place on Tuesday March 5th, we will continue with the hiring process to ensure appropriate staffing is hired to open all sites. A recruitment fair is scheduled for March 16 from 10 to 12 in the PVUSD Board Room.

Contracts - Includes Family Child Care Providers

We are currently reaching out to Family Child Care Home Providers to secure slots for May. We are also conducting site visits to potential Providers' homes.

Safety and Supervision Practices

Learn about safety practices with young children by accessing the Head Start website: eclkc.acf.hhs.gov/browse/topic/safety-practices where you can select appropriate topics according to the topics of your interest.

Calendar of Activities and Services

The parent conference "PVUSD Families Jump into Summer" will take place on Saturday March 16 at E A Hall school cafeteria from 8:30 AM to 1:30 PM. We encourage you to attend and learn about fun activities to keep your children active during the summer break. Kindergarten Registration Round-up is scheduled for Monday March 18 from 7am to 2pm, and Tuesday March 19 from 11:30am to 5:30pm, at the PVUSD Board room. No appointment needed.

Monitoring

No other monitoring activities were conducted in the past few weeks.

For additional information call (831) 728-6955 and request to speak to the Director



MONTHLY PROGRAM INFORMATION SUMMARY REPORT FOR POLICY COUNCIL & GOVERNING BODY

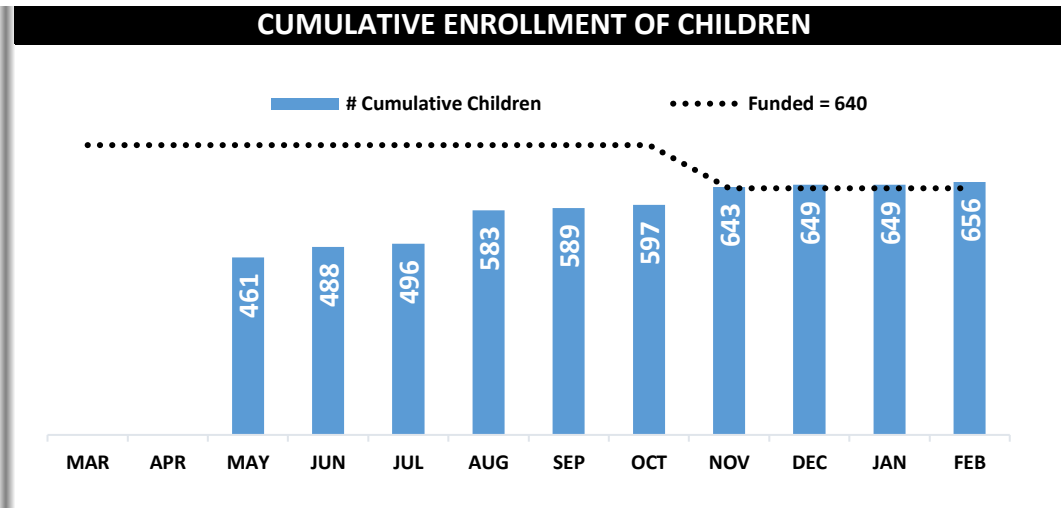
Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

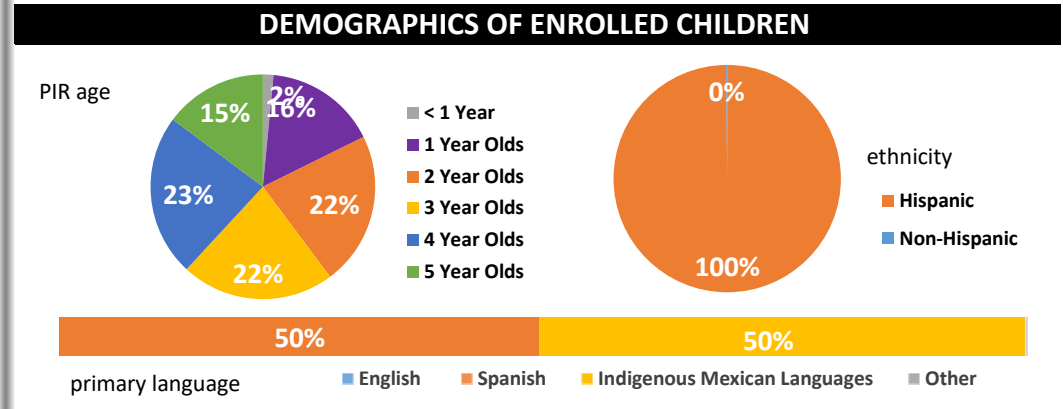
February 2024

656 cumulative children
 540 cumulative families
 85 teaching staff

PRIMARY TYPE OF ELIGIBILITY		
(#)		(%)
27	Homeless Children	4%
	Foster Children	0%
364	Receives Public Assistance	55%
209	Income Below Federal Poverty	32%
	Near Low Income (waiver required)	0%
56	Over Income (maximum 10%)	9%

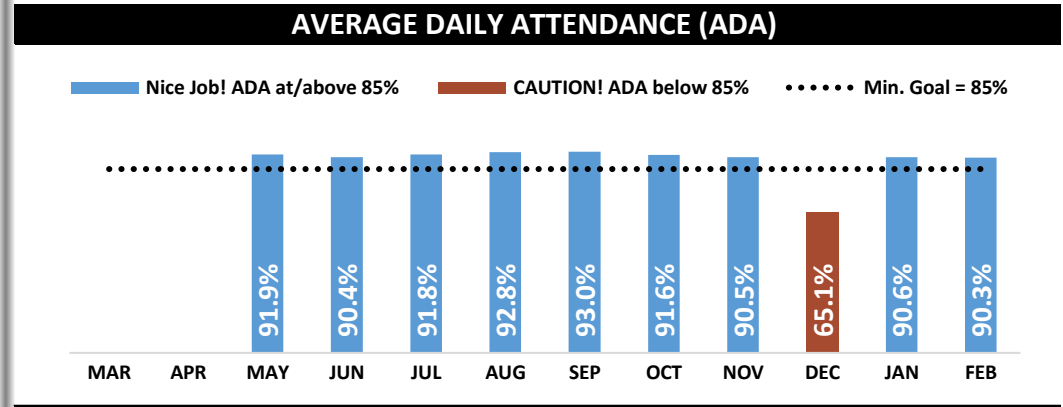


CHILDREN WITH DISABILITIES		
(#)		(%)
100	Disabilities	16%
<i>(% of funded; minimum 10%)</i>		



DEVELOPMENTAL SCREENING OF NEW ENROLLEES		
(#)		(%)
221	New Enrollees (cumulative)	34%
196	Received Screening <45 Days	89%
<i>(Of new enrollees)</i>		

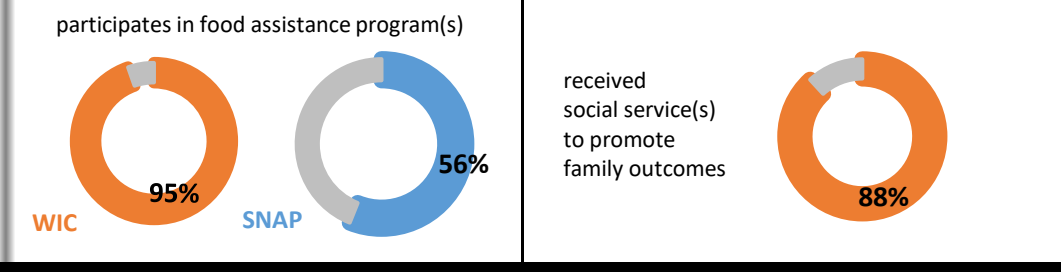
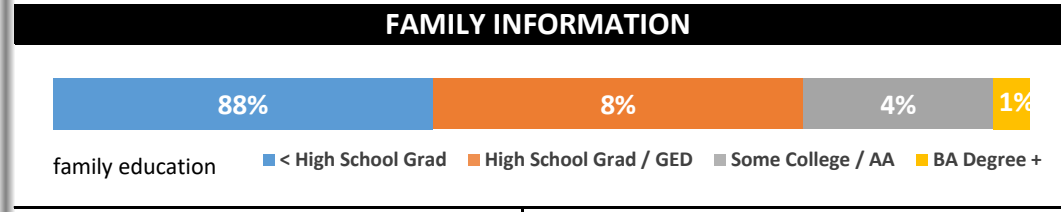
CHILDREN'S HEALTH		
(#)		(%)
655	Has Health Insurance	100%
628	EPSDT Up-to-Date	96%
61	Chronic Health Condition	9%
60	Received Medical Treatment	98%
<i>(Of children with diagnosed chronic health conditions)</i>		
656	Immunizations Up-to-Date	100%
<i>(Also includes those eligible for exemption & those with all immunizations possible at this time, but not for their age)</i>		
656	Access to Dental Care	100%
380	Completed Dental Exam	96%
225	Received Dental Treatment	98%
<i>(Of children who needed dental treatment other)</i>		
227	Healthy BMI	55%
<i>(Children under 3 years are excluded)</i>		



% of children who were **CHRONICALLY ABSENT** (missed over 10% of class days): **34%**

STAFF EDUCATION		
# Staff		% Meet Minimum Education Requirements
13	Preschool Teacher: BA+	31%
	Preschool Teacher: AA+	100%
<i>(AA degree is minimum education requirement for a Preschool Teacher. However, at least 50% should have a BA degree or above).</i>		
10	Preschool Assistant: CDA+	100%
20	Infant/Toddler Teacher: CDA+	100%
42	Family Child Care Provider: CDA+	100%
<i>(Includes those who are currently enrolled in a CDA/equivalent)</i>		

All staff should meet minimum education requirements for their position.



symbol key:
 ★ = Nice job! Meets or exceeds Head Start regulations or expectations
 ⚠ = Caution! Results lower than expected
 ✖ = Take Action! Does not meet Head Start regulations

Sources: (1) Program Information Report, (2) COPA #201 (Attendance), (3) COPA #241S (Chronic Attendance). All data is cumulative as of report month, unless otherwise indicated.

Central California Migrant Head Start



1

CAPACITACIÓN SOBRE LA ELIGIBILIDAD



Capacitación Sobre la Elegibilidad

2

El programa deberá capacitar a todos los miembros del Consejo de Políticas sobre la normativa federal y las políticas y procedimientos aplicables del programa. La capacitación deberá, como mínimo:

- Incluir los métodos sobre cómo recopilar información completa y precisa sobre **la elegibilidad** por parte de las familias y de terceros.



Migrant Head Start



Visión General

3

- El personal del programa deberá realizar una **entrevista en persona** con cada familia.
- Es posible que el personal del programa entreviste a la familia por **teléfono** si no es posible o práctico hacerlo en persona.
- Todos los documentos usados para verificar elegibilidad son parte de el Registro de Determinación.



Requisitos Sobre la Edad



Migrant Head Start

4

- Para el programa de Head Start, para migrantes y trabajadores de temporada, la edad del niño deberá ser **menor que la edad de escolarización obligatoria**, antes de la fecha utilizada para determinar la elegibilidad de la escuela pública en la comunidad en la que se encuentra el programa.





Requisito de Elegibilidad



Migrant Head Start

5

Un niño es elegible si cumple lo siguiente:

- Si los ingresos familiares son iguales o están por debajo del umbral de pobreza; o (**Guia Federal**)
- La familia es potencialmente elegible, o a falta de cuidado infantil, para recibir asistencia pública; incluyendo pagos **TANF** solo para niños
- El niño carece de hogar, (**Homeless**)
- El niño está en cuidado adoptivo temporal. (**Foster-Care**)
- El programa podrá matricular a un niño que se beneficiaría de estos servicios, siempre y cuando estos participantes constituyan no más del 10 por ciento de la matrícula del programa. (10% Over Income)
- La Familia esta recibiendo Asistencia Publica (**TANF o SNAP/Cal Fresh**)
- El niño o miembro inmediato de la familia esta recibiendo **SSI**



Nuevo Requisitos de Elegibilidad

6

- Para los niños **menores de tres años,** los ingresos no se volverán a verificar hasta que el niño **cumpla tres años.** Para los niños de **tres años en adelante,** los ingresos se volverán a verificar cada **dos años** para verificar que sus ingresos estén dentro de las Pautas federales de pobreza.
- El personal verificará anualmente ingresos(solo para fines de elegibilidad) que la familia ha trabajado en la agricultura.

Concesiones Adicionales Para los Programas

7

- El programa también puede matricular un 35 por ciento adicional de participantes cuyas familias no cumplan con el criterio descrito y cuyos ingresos estén por **debajo del 130 por ciento** del umbral de pobreza.
- El programa tiene que establecer ciertos documentos para poder utilizar este criterio y entregarlos al Concesionario.



Migrant Head Start



Requisito de Elegibilidad:

- Un niño es elegible para el programa Head Start para migrantes o trabajadores de temporada si la familia cumple con uno de los criterios de elegibilidad y el ingreso familiar proviene principalmente de las labores agrícolas. (Cambios en definición agrícola)
- **Migrante-** (Cambio de residencia dentro de 24 meses en busca de labores agrícolas)
- **Trabajadores de Temporada** -(No han tenido cambio de residencia dentro de 24 meses)
- **Intento de labores agrícolas**





Requisito de Elegibilidad:

9

(Cambios en definición agrícola)

- La definición de trabajo agrícola se considerará aplicable con respecto a los servicios prestados en relación con cualquier producto **agrícola, hortícola, viticultura o apicultura** o sus etapas antes de su entrega a un mercado terminal para su distribución para consumo; o en una granja o rancho operado con fines lucrativos, siempre y cuando dicho servicio esté en el curso del comercio o negocio del empleador o sea el servicio doméstico en una casa privada del empleador. Como se usa en esta subsección, el término "granja" incluye el acervo, la crianza, la alimentación y el manejo del ganado, lechería, aves, pesca, moluscos e insectos, incluyendo pero no limitado a pastoreo, vivienda, eclosión, ordeño, cizallamiento, manejando huevos y extraer miel; frutales, animales de peletería y granjas de camiones, plantaciones, ranchos, viveros, bodegas, campo, invernaderos u otras estructuras similares utilizadas principalmente para la cría de productos agrícolas o hortícolas y huertos.





Verificación de la Elegibilidad

10

- Para verificar la elegibilidad basada en los ingresos, el personal del programa deberá utilizar los formularios de los impuestos, talones de pago u otro comprobante de los ingresos para determinar los ingresos familiares del período de tiempo en cuestión.
- Si la familia no puede proveer los formularios de los impuestos, talones de pago u otros comprobantes de los ingresos para el período de tiempo correspondiente, el personal del programa puede aceptar declaraciones escritas.





Verificación de la Elegibilidad

11

- Para verificar que alguna familia es potencialmente elegible, o a falta de cuidado infantil, para recibir **asistencia pública**, el programa deberá tener documentación ya sea de la agencia de asistencia pública estatal, local o tribal que muestre que la familia recibe asistencia pública o que es potencialmente elegible para recibirla.
- Para verificar si una familia **carece de hogar**, el programa puede aceptar una declaración escrita de un proveedor de servicios para personas sin hogar, del personal escolar u otra agencia de servicios que verifique que el niño no tiene un hogar o cualquier otra documentación que indique la falta de vivienda, incluyendo documentación de una agencia .





Registros

- El programa deberá guardar los registros sobre la determinación de la elegibilidad de cada participante.
- Cada registro sobre la determinación de la elegibilidad deberá incluir copias de cualquier documento o declaración, incluyendo testimonios que sean necesarios para verificar la elegibilidad.
- Declaración de que el personal del programa ha realizado esfuerzos razonables para verificar información necesaria.



Violación de las Normas Sobre la Determinación

13

Cada programa deberá establecer políticas y procedimientos escritos que describan todas las medidas adoptadas contra del personal que viole deliberadamente las normas federales sobre la determinación de la elegibilidad en el programa y quienes matriculen a las mujeres embarazadas y los niños que no son elegibles para recibir los servicios.





Migrant Head Start



Thank you

GRACIAS!!





**Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro/Head Start Migrante y de Temporada
2024-2025 Procedimiento de elegibilidad, reclutamiento, selección, inscripción y asistencia**

Área: Operaciones del programa

Tema: PO-A02 Elegibilidad, reclutamiento, selección, inscripción y asistencia

Referencia: 1302.12, 1302.13, 1302.14, 1302.15, 1302.16, 1302.18

Objetivo:

El propósito de este procedimiento es adaptar las prácticas del Distrito para reflejar la política de la Agencia Concesionaria. Este procedimiento determinará la elegibilidad, el reclutamiento, la selección, la inscripción y la asistencia de los niños de forma adecuada.

Procedimiento:

El siguiente procedimiento se implementará para satisfacer las necesidades locales y proporcionar la máxima atención del programa para reclutar, priorizar, seleccionar, inscribir y realizar un seguimiento de la asistencia de los niños. Basado en las revisiones de la Agencia Concesionaria, este procedimiento se revisará anualmente si es necesario.

Guía:

ELEGIBILIDAD

El personal del programa debe completar una entrevista en persona con cada familia. Si no es posible hacer la entrevista en persona debido a circunstancias familiares, el personal puede realizarla por teléfono. Todos los documentos utilizados para verificar la elegibilidad formarán parte del Registro de determinación de elegibilidad del niño.

A. Edad:

1. Los niños inscritos en Head Start Migrante y de Temporada serán menores de la edad de asistencia obligatoria a la escuela. Los niños que ya han asistido a kindergarten no son elegibles para inscribirse al programa.
2. Un niño inscrito en el programa deberá finalizar los servicios de MSHS antes del primer día del comienzo de kindergarten.
3. El personal del programa debe verificar la edad del niño.

B. Criterio de elegibilidad:

Las familias tienen que cumplir con las siguientes pautas y definiciones de ingresos para poder calificar para los servicios:



Ingresos familiares:

1) El ingreso bruto anual de una familia, desde los doce meses anteriores o año calendario previo, se utiliza para determinar la elegibilidad de acuerdo con las Pautas Federales de Pobreza. No más del diez por ciento (10%) de las familias inscritas puede estar por encima de las pautas federales de ingresos de pobreza sin la aprobación de la agencia Destinatario. También se podrá servir a un máximo de 35% de las familias cuyos ingresos sean inferiores al 130% del límite de pobreza dependiendo de la aprobación de la agencia Destinatario. y basado en los datos relacionados con la demográfica del asesoramiento de la comunidad y las necesidades identificadas del programa, (después de servir a familias con mayor prioridad) Estas familias se definen como “cercanas a la pobreza” según las pautas de ingresos federales.

- a) Más del cincuenta por ciento (50%) del ingreso anual que ha ganado la familia debe provenir del trabajo agrícola para las familias nuevas y que vuelven a reaplicar.
- b) Las familias con niños que regresan por un segundo o tercer año de servicios al programa no pueden ser descalificadas por exceso de ingresos o por ser de temporada si sus ingresos aún provienen del trabajo agrícola.

2) **Una familia migrante significa**, para el propósito de elegibilidad para Head Start, una familia que cambió su residencia al mudarse de una ubicación geográfica a otra dentro o fuera del estado durante los dos últimos años con la intención de participar en un trabajo agrícola y cuyo ingreso proviene principalmente de esta actividad.

3) **Una familia de temporada significa**, para el propósito de elegibilidad para Head Start, una familia que participa durante la temporada del programa principalmente en trabajo agrícola temporal. Además, las familias de temporada no han cambiado su residencia a otra ubicación geográfica durante los 2 últimos años y han obtenido ingresos que provienen principalmente de la agricultura.

4) **Trabajo agrícola significa**, para el propósito de elegibilidad, todos los servicios realizados:

- a) en una granja o rancho, en el empleo de cualquier persona en relación con el cultivo del suelo, o con la producción o procesamiento de cualquier producto agrícola u hortícola, incluida la crianza, esquila, alimentación, cuidado, entrenamiento y manejo de ganado, abejas, aves de corral y animales de peletería y vida silvestre;
- b) en el empleo del operador de una granja o rancho en relación con la operación, manejo, conservación, mejora o mantenimiento de dicha granja y sus herramientas y equipos, incluyendo el riego, o en el aprovechamiento de madera (silvicultura) o la limpieza del terreno de maleza y otros residuos dejados por un huracán o un fenómeno ambiental similar.
- c) en el empleo del operador de una granja o rancho en el manejo, siembra, secado, empaque, envío, procesamiento, congelación, enlatado, clasificación, almacenamiento



o entrega al almacén, mercado o transportista para el transporte al mercado, en su estado no manufacturado o sin procesar, cualquier producto agrícola u hortícola.

- d) La definición de trabajo agrícola se considerará aplicable con respecto al servicio realizado en relación con cualquier producto del sector agrícola, hortícola, de la viticultura o apícola, o cualquiera de sus etapas antes de su entrega a un mercado para su distribución final para el consumo; o en una granja o rancho operado con fines de lucro, siempre y cuando dicho servicio se encuentre en el curso del comercio o negocio del empleador o sea servicio doméstico en una casa privada del empleador. Tal como se utiliza en esta subsección, el término “granja” incluye la ganadería, cría, alimentación y manejo del ganado, productos lácteos, aves de corral, pesca, moluscos e insectos, incluyendo pero no se limita a la cría, alojamiento, incubación, ordeñar, esquila, manipulación de huevos y extracción de miel; frutales, animales de peletería y huertos, plantaciones, ranchos, viveros, bodegas, terrenos, invernaderos u otras estructuras similares utilizadas principalmente para la cría de productos agrícolas u hortícolas y huertos.

5) **La intención de trabajar en la agricultura significa**, para el propósito de elegibilidad, que el personal ha determinado en el momento de la solicitud que la familia cumple con las pautas de ingresos federales, que menos del cincuenta por ciento (50%) de sus ingresos provenían del trabajo agrícola y que su mudanza fue en busca de trabajo agrícola. Estas familias pueden completar un formulario de *Declaración de intención de trabajar en la agricultura*. Estas declaraciones de intención no satisfacen los criterios de selección “actualmente trabajando” a menos que la familia esté trabajando en la actualidad. El personal realizará un seguimiento del progreso de la obtención de empleo en la agricultura de acuerdo con los plazos estipulados en los procedimientos aprobados para las declaraciones de intención.

6) **Un niño** es elegible si se cumple alguno de los criterios anteriores y;

- a) El ingreso de la familia es igual o inferior al límite de pobreza; o
- b) La familia es elegible para o, en ausencia de cuidado de niños, sería elegible para asistencia pública; incluyendo pagos de TANF únicamente para niños; o
- c) El niño no tiene hogar de acuerdo con la definición de la Ley de Asistencia McKinney Vento (42 U.S.C. 11434a (2) secc.725 (2)); o
- d) El niño está en un hogar de crianza temporal
- e) La familia está recibiendo asistencia pública (TANF o SNAP/Cal Fresh)
- f) El niño o alguien en la familia está recibiendo SSI

7) El personal del programa debe verificar la elegibilidad en función de los ingresos con el uso de formularios W-2, talones de pago u otra prueba de ingresos para determinar los ingresos familiares para el período de 12 meses correspondiente.

8) Para verificar si una familia no tiene hogar, el personal del programa puede aceptar una declaración escrita de un proveedor de servicios para personas sin hogar, personal escolar u otra agencia de servicios que certifique que el niño no tiene hogar o cualquier otra documentación que indique que no tiene hogar, incluida la documentación de una agencia pública o privada, una declaración, información recopilada en los formularios de inscripción o solicitud, o notas de una



entrevista con el personal para establecer que el niño no tiene hogar; o cualquier otro documento que establezca la falta de vivienda.

9) Para verificar si un niño está en cuidado de crianza, el personal del programa debe aceptar una orden judicial u otro documento legal o emitido por el gobierno, una declaración escrita de un funcionario de bienestar infantil del gobierno que demuestre que el niño está en cuidado de crianza, o prueba de una Pago por acogida.

10) El programa establecerá procedimientos escritos para describir todas las acciones llevadas a cabo contra el personal que viola intencionalmente los reglamentos federales y de determinación de elegibilidad del programa, y que inscribe a niños no elegibles para recibir servicios de Head Start Migrante y de Temporada.

RECLUTAMIENTO

Con el fin de llegar a las personas que más necesiten los servicios, se proporcionarán descripciones adecuadas del programa, incluyendo contenido general, ubicación general de los centros o casas de cuidado infantil familiar, áreas de servicio, fechas, horas y lugares de inscripción, las edades de los niños aceptados y contactos para información adicional. Los programas deben incluir esfuerzos específicos para localizar y reclutar activamente a niños con discapacidades y otros niños vulnerables, incluyendo niños sin hogar y en hogares de crianza temporal. Si el programa no proporciona servicios de transporte, la información sobre el transporte público disponible para las familias estará en los anuncios de reclutamiento. Los anuncios distribuidos durante la fase de reclutamiento preliminar contendrán información suficiente para que las familias puedan aplicar en cualquier momento durante el curso del programa. Un plan de reclutamiento se completará anualmente.

A. Actividades de reclutamiento:

El reclutamiento preliminar comenzará como mínimo un mes antes de la apertura programada del programa. El programa se anunciará de la siguiente manera dando máxima prioridad para aquellas acciones centradas en contactar a las familias directamente:

1. El personal, con la ayuda de los padres si están disponibles, hará contacto directo y/o “puerta a puerta” con las familias potenciales en el área de servicio.
2. Las estaciones de radio y televisión y los periódicos locales se utilizarán para anunciar la apertura de la inscripción y reclutamiento continuo.
3. Cuando sea posible, se publicarán anuncios en los idiomas de las familias elegibles en lavanderías, supermercados, estaciones de servicio, iglesias, clínicas médicas, lugares de trabajo, oficinas del departamento de agricultura del condado, oficinas de comisionados agrícolas del condado y otros lugares donde el público y/o trabajadores agrícolas se reúnan en general.
4. Las escuelas y agencias comunitarias, incluidas las agencias que atienden a niños con discapacidades y a familias de trabajadores agrícolas migrantes y de temporada, serán notificadas y se les pedirá referencias.



5. Reclutar de forma activa a familias sin hogar y a niños en hogares de crianza temporal contactando con albergues y agencias de crianza temporal.
6. Utilizar el Reclutamiento de COPA, la Lista de espera de elegibilidad y la Lista no elegible/finalizado para posibles solicitantes.
7. El reclutamiento continuo seguirá durante la temporada para poder llegar a aquellas familias que se mudan al área después del periodo de reclutamiento preliminar con información suficiente para acceder a los servicios del programa. El personal del programa también continuará proporcionando actividades continuas de divulgación para identificar a las poblaciones desatendidas, a los posibles socios de la comunidad y en general para concientizar socialmente a la comunidad sobre el programa.

B. Solicitudes

1. Las solicitudes preliminares serán aceptadas de forma continua.
2. Se completará una *Solicitud de servicios para niños/familias* con el padre/tutor legal.
3. Todos los datos relacionados con los ingresos, fecha de nacimiento, estado de vacunación, traslado migratorio y cualquier circunstancia especial serán verificados por el personal de Head Start Migrante y de Temporada que complete la solicitud y por el personal administrativo designado.
4. Las discapacidades deben ser verificadas por un documento IEP/IFSP actual.
5. Durante el proceso de inscripción, se informará a los padres sobre su estado de elegibilidad y el nombre de su hijo será incluido en la lista de espera electrónica. También se les informará sobre otros programas de cuidado infantil en el área si no cumplen con los requisitos de elegibilidad de Head Start Migrante y de Temporada. Todas las solicitudes completadas se incluirán en la base de datos electrónica.
6. Para los niños menores de tres años que se reinscriban, los ingresos familiares no se volverán a verificar hasta que el hijo cumpla los tres años. Niños de tres años en adelante que se reinscriban, el ingreso familiar no se volverá a verificar hasta el tercer año de servicios.
7. Para los niños que se reinscriban, el personal verificará anualmente (solo para fines de elegibilidad) que la familia haya trabajado en la agricultura.

SELECCIÓN

El sistema de base de datos electrónico (COPA) dará prioridad a todas las aplicaciones del programa de Head Start Migrante y de Temporada de PVUSD a través de un sistema de puntos. Las familias inscritas deben cumplir con las definiciones dadas para la elegibilidad por edad y estatus de familia migrante o de trabajador agrícola de temporada. Las familias que se mudaron recientemente o con mayor frecuencia en los últimos 12 y 24 meses tendrán una mayor prioridad.



A. Criterio

Todas las familias (indistintamente de su nivel de prioridad) deben ser de bajos ingresos según lo definido bajo las Pautas Federales de Pobreza. El niño con más puntos (en la clasificación) será seleccionado para la inscripción, excepto cuando el programa no haya alcanzado el 10% de inscripción acumulativa de niños con discapacidades documentadas. En tales casos, un niño en la lista de espera con una discapacidad tendrá prioridad sobre un niño que sea elegible por sus ingresos y sin una discapacidad documentada, siempre que dicha inscripción no haga que el programa exceda el máximo del 10% de ingresos superiores o el máximo del 35% del límite cercano a bajos ingresos. Al asignar a los niños con discapacidades documentadas, se considerará la composición del salón y las necesidades individuales de los niños para garantizar una colocación adecuada y un entorno menos restrictivo.

1. Ingreso elegible (incluye asistencia pública TANF/SNAP/Cal Fresh, SSI)
2. Familia migrante
3. IEP/IFSP actual
 - Incluye hermanos
4. Personas sin hogar, de crianza temporal, CPS, en riesgo o alto riesgo de abuso, negligencia o explotación
 - *En riesgo: niños que tienen necesidades que requieren tratamiento, intervención o atención especial; p. ej., problemas de salud o emocionales graves, familias en crisis y familias cuyo idioma dominante es una lengua indígena (mixteco, zapoteco, triqui, etc.).*
5. Transferencia (transición entre programas CCMHS sin interrupción en los servicios de ningún programa operado por la Agencia Destinatario/Sub-destinatario dentro del mismo año de programa)
6. Hermano de un niño inscrito
7. Padres que trabajan en la agricultura (*padre soltero que trabaja en agricultura, ambos padres trabajan en agricultura, un padre trabaja en agricultura, padre soltero que busca trabajo en agricultura, ambos padres buscan trabajo en agricultura, un padre busca trabajo en agricultura*)
8. Familia de temporada (*los espacios para trabajadores agrícolas de temporada pueden ser priorizados para niños con discapacidades*).
9. Desplazamiento calificativo (*1-2 mudanzas en los últimos 24 meses, 1-2 mudanzas en los últimos 12 meses, 3-4 mudanzas en los últimos 24 meses, 3-4 mudanzas en los últimos 12 meses, 5-6 mudanzas en los últimos 12 meses, 5-6 mudanzas en los últimos 24 meses, 7-8 mudanzas los últimos 12 meses, 7-8 mudanzas los últimos 24 meses, 9 o más mudanzas los últimos 12 meses, 9 o más mudanzas los últimos 24 meses*)
10. Niño que regresa al programa
11. Sobre Ingreso



B. Lista de espera

- 1) Los *Informes de niños elegibles aceptados* de COPA se utilizarán para mantener una lista de espera centralizada utilizada para la selección de niños para la inscripción. La gerencia o el personal designado revisarán e imprimirán el *Informe de niños elegibles aceptados* a medida que haya vacantes y lo revisarán al menos una vez al mes para garantizar que se mantiene una lista de espera centralizada precisa y actual.
- 2) Después de haber conseguido la inscripción o capacidad máxima, incluyendo el 10% de inscripción de niños con discapacidades, Head Start Migrante y de Temporada de PVUSD debe mantener una lista de espera viable. En ausencia de una lista de espera viable para cubrir las vacantes actuales o futuras, se completará un *Plan de trabajo de reclutamiento* y se presentará a la Agencia Destinatario para documentar los esfuerzos de reclutamiento que se realizan de forma continua.

C. Selección de niños para la inscripción

Después de que se haya establecido la prioridad en la base de datos electrónica y la lista de espera, se llenarán todas las vacantes disponibles. Si una familia tiene dos o más hijos en la lista de elegibles aceptados, el niño con los puntos de elegibilidad más altos determinará la elegibilidad para todos los niños en la familia.

1. El niño con ingresos más bajos se inscribirá primero dentro de cada grupo prioritario tal como se indica en la base de datos electrónica.
2. Las vacantes para niños se irán completando según las prioridades de inscripción y los espacios de grupos de edad disponibles.
3. Si la Agencia Concesionaria lo aprueba, para poder mantener o alcanzar la inscripción financiada, no más del treinta y cinco por ciento (35%) del número total de niños inscritos acumulativamente puede estar entre el ciento y ciento treinta por ciento (100-130%) de las pautas federales de ingresos de pobreza (“cerca del límite de ingresos bajos”). Si se aprueba esta opción de inscripción de “cerca del límite de ingresos bajos”, la limitación del diez por ciento (10%) por encima del límite de ingresos del requisito inmediatamente anterior se aplica solo a los inscritos que superan el ciento treinta por ciento (130%) de las pautas federales de ingresos de pobreza.
4. Mientras que el programa pueda hacerlo, inicialmente los niños serán ubicados geográficamente tan cerca de la residencia de los padres como sea posible. Los comentarios de los padres también son considerados para la ubicación geográfica. Los niños con necesidades especiales y/o de alto riesgo pueden ser ubicados fuera de su área geográfica si es para el mejor interés del niño.
5. Los niños pueden ser reasignados a un centro diferente o una casa de cuidado infantil familiar si surgen necesidades especiales durante la temporada. Esto puede incluir a niños con discapacidades, ciertas afecciones médicas, problemas especiales de comportamiento, violencia doméstica u otras circunstancias especiales similares.



Siempre que sea posible, se implementará un plan para apoyar la transición de los niños de un entorno de cuidado infantil a otro.

INSCRIPCIÓN

No se negará la inscripción de niños elegibles por motivos de sexo, orientación sexual, identificación de grupo étnico, raza, nacionalidad, edad, estado civil, religión, color o discapacidad mental o física, tamaño físico o aspecto.

1. Todas las familias de los niños seleccionados serán notificadas por teléfono. Se contactará a las familias por correo o visita domiciliaria si no es posible localizarlos por teléfono. Si no se puede contactar a la familia en un periodo de tres días, se contactará a la familia del próximo niño en la lista de espera. Todos los intentos de contacto se documentarán en las notas del *Caso del Niño* y en la documentación de la lista de espera. Los nombres de los niños permanecen en la lista de espera a menos que la familia solicite que sean removidos.
2. Se notificará a las familias por teléfono o por carta de la fecha, hora y lugar de la orientación de los padres.
3. El programa debe llenar todas las vacantes lo más pronto posible.
4. Para los niños de tres años en adelante, los ingresos se volverán a verificar cada dos años para verificar que sus ingresos estén dentro de las Pautas federales de pobreza. Para los niños menores de tres años, los ingresos no se volverán a verificar hasta que el niño cumpla tres años. El personal verificará anualmente (solo para fines de elegibilidad) que la familia ha trabajado en la agricultura.
5. Antes del comienzo del año del programa y cuando sea necesario, la Coordinadora de Salud Mental/Discapacidades y/o la Supervisora de Servicios de Salud o su representante colaborarán con el personal de gerencia para planificar adecuadamente sobre los niños con necesidades especiales y/o necesidades médicas incidentales.
6. Si el programa determina a partir de su Evaluación de la Comunidad que hay familias sin hogar o niños en hogares de crianza temporal que se beneficiarían de los servicios, pueden reservar hasta el 3% de sus cupos durante 30 días para esta población. Si estos espacios no se llenan en esos 30 días, se considerarán vacantes y deberán ocuparse en 30 días.
7. Los programas pueden permitir que los niños inscritos bajo el criterio de personas sin hogar o de crianza temporal asistan sin inmunizaciones u otros registros por un máximo de hasta 30 días. El personal del programa debe trabajar con las familias para obtener los documentos requeridos. Se deben realizar esfuerzos para mantener la inscripción de un niño, independientemente de si la familia o el niño se mudan a un área de servicio diferente o durante la transición del niño a un programa en un área de servicio diferente.
8. La información de la solicitud debe ser verificada que ha sido actualizada cada año para reflejar dirección actual, número de teléfono, y verificación de trabajo de agricultura.



9. La participación de los padres en cualquier actividad del programa es voluntaria, incluyendo el consentimiento para el intercambio de datos, el cual no se requiere como condición de la inscripción del niño.

ASISTENCIA

Se anima a todas las familias a mantener una asistencia regular. Uno de los objetivos del programa es reducir las ausencias y mejorar la asistencia de los niños para apoyar su preparación escolar. Head Start requiere que el programa mantenga la asistencia general del programa en un nivel estable (85% o más) durante cada mes de servicio.

Proceso para reportar ausencias

Los padres son responsables de comunicarse con el personal docente o proveedor de cuidado infantil durante la primera hora de servicios para informar sobre la ausencia de su hijo. El personal docente/proveedor completará un formulario de *Verificación de ausencia* cuando el padre informe sobre la razón de la ausencia del niño. El personal docente/proveedor se comunicará con el Personal de Servicios a la Familia (FSA por sus siglas en inglés) asignado para comunicar la ausencia del niño antes de que las ausencias se conviertan en crónicas. Una ausencia crónica se define como cuatro (4) o más ausencias consecutivas consideradas no válidas o sin justificación.

El Personal de Servicios a la Familia se pondrá en contacto con las familias que tienen ausencias crónicas para investigar el motivo de las ausencias y ofrecer el apoyo necesario. Si la familia tiene una situación que les impide llevar al niño al centro o con la proveedora, deben informar a la FSA y buscar una solución juntos para evitar que la elegibilidad de la familia en el programa se vea afectada.

AUSENCIA JUSTIFICADA

- No hay transporte
- Enfermedad del niño o padre (para confirmar que la ausencia del niño está justificada, ver el documento *Revisión diaria de salud y política de exclusión*)
- Clima
- Tratamiento médico
- Muerte en la familia
- Otras circunstancias atenuantes (p. ej., problemas de plomería en el hogar, accidente automovilístico, etc.)
- Emergencia familiar (incluye viajes fuera del país)
- Cita de la corte
- Visita ordenada por la corte



AUSENCIA INJUSTIFICADA

- El niño se queda en casa con hermanos mayores
- El niño o los padres se levantaron tarde
- Vacaciones/reuniones familiares

Mejorar la asistencia infantil

1. Siempre que un niño se ausente inesperadamente y un padre no se haya comunicado con el programa durante la primera hora después del inicio del programa, el programa debe intentar comunicarse con el padre para garantizar el bienestar del niño.
2. Durante los primeros 60 días de funcionamiento del programa, y de forma continua a partir de entonces, se debe hacer un seguimiento de la asistencia de los niños para identificar a aquellos con patrones de ausencias que los pongan en riesgo de perder el 10% de los días del programa por año. Se completará una *Notificación sobre ausencias crónicas* con las familias identificadas con ausencias crónicas o injustificadas. El personal trabajará con las familias por medio de visitas al hogar o contacto directo para discutir el informe de asistencia, y determinará si las ausencias son válidas o injustificadas a fin de identificar las dificultades y desarrollar un *Plan de acción para mejorar la asistencia*.
3. El personal del programa supervisará la asistencia del niño para asegurar que las ausencias crónicas no continúen.
4. Las familias que no deseen o que no puedan establecer una asistencia regular después de las tres primeras semanas de haber desarrollado el *Plan de acción para mejorar la asistencia* serán despedidas de los servicios y el espacio se considerará vacante.
5. Los programas deben apoyar la asistencia de las familias sin hogar utilizando recursos de la comunidad para el transporte necesario para asistir al programa y para satisfacer otras necesidades de la familia.

Plan de acción para mejorar la asistencia al programa

1. La información respecto a los beneficios de la asistencia regular se compartirá con las familias al comienzo del programa y durante todo el año.
2. Si el promedio de asistencia para el programa es inferior al 85% en cualquier mes de servicio, el personal del centro completará y enviará un *Plan de trabajo de inscripción/asistencia (CF/ERSEA-16)*.
3. El programa utilizará informes de asistencia para identificar los desafíos y las dificultades que afectaron la asistencia durante ese mes. Los datos se utilizarán para desarrollar estrategias que ayuden a las familias a mejorar la asistencia de sus hijos.



Pajaro Valley Unified School District/Migrant & Seasonal Head Start
2024-2025 Eligibility, Recruitment, Selection, Enrollment, and Attendance Procedure

Area: Program Operations

Subject: PO-A02 Eligibility, Recruitment, Selection, Enrollment, and Attendance

Reference: 1302.12, 1302.13, 1302.14, 1302.15, 1302.16, 1302.18

Purpose:

The Purpose of this procedure is to align District practices to reflect the Recipient’s Policy. This procedure will appropriately determine eligibility, recruitment, selection, enrollment, and attendance of children.

Procedure:

The following procedure will be implemented to meet local needs and provide maximum program awareness to recruit, prioritize, select, enroll, and track attendance for children. Based on Recipient’s revisions, this procedure will be reviewed annually if necessary.

Guideline:

ELIGIBILITY

Program staff must complete an in-person interview with each family. If an in-person interview is not possible due to family circumstances, staff may conduct the interview over the phone. All documents used to verify eligibility become part of the child’s eligibility determination record.

A. Age:

1. Migrant Seasonal Head Start enrollees will be under the age of compulsory school attendance. Children who have already attended Kindergarten are not eligible for enrollment.
2. A child enrolled in the Program before kindergarten has begun will end MSHS. services prior to the first day of kindergarten.
3. Program staff must verify the child’s age.

B. Eligibility Criteria:

To qualify for services, a family will meet the following income guidelines and definitions:

Family Income:

- 1) A family’s annual gross income, from either the prior twelve months or calendar year, is used to determine eligibility according to Federal Poverty Guidelines. Not more than ten percent (10%) of the enrollment may be over federal poverty income guidelines without



the Recipient's approval. Pending the Recipient's approval and based on data regarding community assessment demographics and identified program needs, the program may also serve a maximum of 35% of families whose income is under 130% of the poverty line (after families in higher priorities are served). These families are defined as "near poverty" for federal income guidelines purposes.

- a) More than fifty percent (50%) of the earned family's annual income must come from agricultural labor; for new and reapplying families.
 - b) Families with children returning for a second or third year of services in the Program may not be disqualified for being over-income or seasonal if their earnings come from agricultural work.
- 2) **A migrant family means**, for the purpose of Head Start eligibility, a family who changed their residence by moving from one geographic location to another either intrastate or interstate within the preceding 2-year period for the purpose of engaging in agricultural work and whose family earned income comes primarily from this activity.
- 3) **A seasonal family means**, for the purpose of Head Start eligibility, a family who is engaged during the program season primarily in seasonal agricultural labor. In addition, seasonal families have not changed their residence to another geographic location in the preceding 2-year period and whose family earned income comes primarily from agriculture work.
- 4) **Agricultural work means**, for the purpose of eligibility, all service performed:
- a) on a farm or ranch, in the employment of any person, in connection with cultivating the soil, or in connection with the production or processing of any agricultural or horticultural commodity, including the raising, shearing, feeding, caring for, training, and management of livestock, bees, poultry, and fur-bearing animals and wildlife.
 - b) in the employment of the operator of a farm or ranch, in connection with the operation, management, conservation, improvement, or maintenance of such farm and its tools and equipment including irrigation, or in salvaging timber (forestry) or clearing land of brush and other debris left by a hurricane or similar environment event.
 - c) in the employment of the operator of a farm or ranch in handling, planting, drying, packing, packaging, processing, freezing, canning, grading, storing, or delivering to storage or to market or to a carrier for transportation to market, in its unmanufactured, or unprocessed state, any agricultural or horticultural commodity.
 - d) The definition of agricultural work shall be deemed to be applicable with respect to service performed in connection with any agricultural, horticultural, viticulture, or apiculture commodity or steps thereof prior to its delivery to a terminal market for distribution for consumption; or on a farm or ranch operated for profit as long as such service is in the course of the employer's trade or business or is domestic service in a private home of the employer. As used in this subsection, the term "farm" includes stock, the raising, feeding and management of livestock, dairy, poultry, fishing, mollusks, and insects, including but not limited to herding, housing, hatching, milking, shearing, handling eggs, and extracting honey; fruit, fur-bearing animal, and truck farms, plantations, ranches, nurseries, wineries, ranges, greenhouses or other similar



- structures used primarily for the raising of agricultural or horticultural commodities, and orchards.
- 5) **Intent to Work in Agriculture means**, for the purpose of eligibility, that staff has determined at the time of application that the family meets federal income guidelines, that less than fifty percent (50%) of their income was from agricultural work and that their move was in search of agricultural work. These families may complete a “Declaration of Intent to Work in Agriculture” form. Declarations of Intent do not satisfy the “presently working” selection criteria unless the family is presently working. Staff will follow-up with the progress of obtaining employment in agriculture according to the timelines stipulated within the approved procedures for Declarations of Intent.
 - 6) **A child** is eligible if one of the above criteria is met, and;
 - a) The family’s income is equal to or below the poverty line; or
 - b) The family is eligible for or, in the absence of childcare, would be eligible for public assistance; including TANF child-only payments; or
 - c) The child is homeless as defined by the McKinney Vento Assistance Act (42 U.S.C. 11434a (2) sect.725(2)); or
 - d) The child is in foster care.
 - e) The family is receiving public assistance (TANF or SNAP/Cal Fresh).
 - f) The child or someone in the family size is receiving SSI.
 - 7) Program staff must verify eligibility based on income with the use of W-2’s, pay stubs or other proof of income to determine the family income for the relevant 12-month time period.
 - 8) To verify whether a family is homeless, program staff may accept a written statement from a homeless service provider, school personnel, or other service agency attesting that the child is homeless or any other documentation that indicates homelessness, including documentation from a public or private agency, a declaration, information gathered on enrollment or application forms, or notes from an interview with staff to establish the child is homeless; or any other document that establishes homelessness.
 - 9) To verify whether a child is in foster care, program staff must accept either a court order or other legal or government issued document, a written statement from a government child welfare official that demonstrates the child is in foster care, or proof of a foster care payment.
 - 10) The program will establish written procedures to describe all actions taken against staff who intentionally violate federal and program eligibility determination regulations and who enroll children that are not eligible to receive Migrant & Seasonal Head Start Services.

RECRUITMENT

To reach those most in need of services, adequate program descriptions will be made available, including general program content, general location of centers or family childcare homes, service areas, dates, times and places of registration, ages of children accepted, and contacts for additional information. Programs must include specific efforts to actively locate and recruit



children with disabilities and other vulnerable children, including homeless children and children in foster care. If the program does not provide transportation services, information about public transit available to families will be in recruitment announcements. The announcements distributed during the preliminary recruitment phase will contain sufficient information to enable families to apply at any time during the program year. A recruitment plan will be completed annually.

A. Recruitment Activities:

Preliminary recruitment will begin a minimum of one month prior to the scheduled program opening. The program will advertise in the following manner with the highest priority going to efforts that contact families directly:

1. Door-to-door and/or direct contact with potential families will be made in the service area by staff with the assistance of parents if they are available.
2. Local radio and television stations and newspapers will be used to announce the opening of registration and ongoing recruitment.
3. As feasible, notices in the languages of the eligible families will be posted at laundromats, grocery stores, service stations, churches, health clinics, workplaces, county farm bureau offices, county agricultural commissioner offices, and other locations where the public and/or agricultural workers generally gather.
4. Schools and community agencies, including agencies serving children with disabilities and agencies serving migrant and seasonal farmworker families, will be notified, and asked for referrals.
5. Actively recruit families experiencing homelessness and children in foster care by contacting shelters and foster agencies.
6. Utilize the COPA Recruitment, Eligibility Waiting List, and Ineligible/Terminated list for potential applicants.
7. Ongoing recruitment will continue during the season to be able to reach those families who arrive in the area following the preliminary recruitment period with information sufficient to access program services. Program staff will also continue to provide ongoing outreach activities to the community to identify underserved populations, potential community partners and general community awareness of the program.

B. Applications

1. Applications will be accepted on an ongoing basis.
2. A Child/Family Services Application will be completed with parent/legal guardian.
3. All data regarding income, date of birth, immunization status, migratory move, and any special circumstances will be verified by Migrant & Seasonal Head Start staff completing the application and by designated management staff.
4. Disabilities must be verified by a current IEP/IFSP document.
5. During the application process, parents will be informed of their eligibility status and their child's name will be placed on the electronic waiting list. Parents will be provided information about other childcare programs in the area if they do not meet the Migrant



& Seasonal Head Start eligibility requirements. All completed applications will be inputted into the electronic database.

6. For children under three years of age, who are re-enrolling, the family income will not be reverified until the child turns three years of age. Children three years and older who are re-enrolling, the family income will not be reverified until the third year of services.
7. For children who are re-enrolling, staff will verify yearly (only for eligibility purposes) that the family has worked in agriculture.

SELECTION

The electronic database system (COPA) will prioritize all applications for PVUSD Migrant & Seasonal Head Start, by assigning a point value. Enrolled families must comply with the definitions given for age eligibility and for status as a migrant or seasonal farm-worker family. Families who moved more recently or with higher frequency within the last 12 and 24 months will be given a higher priority.

A. Criteria

Families in all priority levels must be low income as defined by the Federal Poverty Guidelines. The child with the highest points (ranking) will be selected for enrollment, except when the program has not reached the 10% cumulative enrollment of children with documented disabilities. In such cases, a child on the waitlist with a disability will be enrolled prior to an income eligible child who does not have a documented disability, so long as said enrollment does not cause the program to exceed the maximum 10% over income threshold or the maximum 35% near low-income threshold. When placing children with documented disabilities, the composition of the classroom and individual child needs will be considered to ensure appropriate placement and least restrictive environment.

1. Income Eligible (includes public assistance TANF/SNAP/Cal Fresh, SSI)
2. Migrant Family
3. Current IEP/IFSP
 - Includes siblings.
4. Homeless, Foster, CPS, At-Risk/High Risk of Abuse/Neglect/Exploitation
 - *At-Risk: children who have needs requiring treatment, intervention, or special care; for example, serious health or emotional problems, families in crisis, and families whose dominant language is an indigenous language (Mixteco, Zapoteco, etc.)*
5. Transfer (transition between CCMHS programs, without a break in services in any Sub-recipient/Recipient operated program within the same program year.
6. Sibling of Enrolled Child
7. Parents working in agriculture (*single parent working in ag, both parent(s) working in ag, one parent working in ag, single parent seeking ag work, both parents seeking ag work, one parent seeking ag work*)



8. Seasonal Family (*spaces for seasonal farmworkers may be prioritized for children with disabilities*).
9. Qualifying Move (*1-2 moves last 24 months, 1-2 moves last 12 months, 3-4 moves last 24 months, 3-4 moves last 12 months, 5-6 moves last 12 months, 5-6 moves last 24 months, 7-8 moves last 12 months, 7-8 moves last 24 months, 9 or more moves last 12 months, 9 or more moves last 24 months*).
10. Returning Child
11. Over Income

B. Waiting Lists

- 1) COPA Eligible Accepted Children Reports will be utilized to maintain a centralized waiting list used for the selection of children for enrollment. Management or designated staff will review and print the Eligible Accepted Children Report as openings occur and review at least monthly to ensure an accurate and current centralized waitlist is maintained.
- 2) After full enrollment or capacity has been met, including 10% enrollment of children with disabilities, PVUSD Migrant & Seasonal Head Start must sustain a viable waitlist. In the absence of a viable waitlist to fill current or upcoming vacancies, a Recruitment Work Plan will be completed and submitted to the Recipient documenting ongoing recruitment efforts.

C. Selecting Children for Enrollment

After prioritization on the electronic database has taken place and waiting list has been established, all available openings will be filled. If a family has two or more children on the eligible accepted list, the child with the highest eligibility points will determine eligibility for all children in the family.

1. The child with the lowest income will be enrolled first within each priority group as indicated on the electronic database.
2. Vacancies for children will be filled based on enrollment priorities and age group vacancies available.
3. If approved by the Recipient, to maintain or reach funded enrollment, not more than thirty-five percent (35%) of the total number of children cumulatively enrolled may be between one hundred and one hundred thirty (100-130%) percent of the federal poverty income guidelines ("Near Low Income"). If this "Near Low Income" enrollment option is approved, the ten percent (10%) over-income limitation from the immediately preceding requirement applies only to enrollees that are over one hundred thirty percent (130%) of the federal poverty income guidelines.
4. As the Program can do so, children will initially be placed geographically closest to the parents' residence. Parent input is also a consideration for geographic placement.



Children with special needs and/or high-risk children may be placed outside of their geographic area if it is in the best interest of the child.

5. Children may be reassigned to a different center or Family Child Care Home if special needs arise during the season. This may include children with disabilities, certain medical conditions, special behavior issues, domestic violence, or other such special circumstances. Whenever possible, a plan will be implemented to support the transition of children from one childcare environment to another.

ENROLLMENT

Enrollment of eligible children shall not be denied based on sex, sexual orientation, ethnic group identification, race, national origin, age, marital status, religion, color, or mental or physical disability, physical size, or characteristics.

1. All families of the children selected will be notified by phone. Families will be contacted by mail or home visit if they are unable to be reached by telephone. If the family cannot be contacted within three days, the family of the next child on the waiting list will be contacted. All contact attempts will be documented in Child Case notes and on waitlist documentation. Children's names remain on the waiting list unless family requests removal.
2. Families will be notified by phone or letter of the date, time and location of the parent orientation.
3. The program must fill all vacancies as soon as possible.
4. For children ages three and older, income will be reverified every two years to verify that their income is under Federal Poverty Guidelines. For children under age three, the income will not be reverified until the child's third birthday. Staff will verify yearly (for eligibility purposes only) that the family has worked in agriculture.
5. Prior to the beginning of the program year and as needed, the Mental Health/Disabilities Coordinator and/or Health Services Supervisor or designee will collaborate with management staff to appropriately plan for children with special needs and/or incidental medical needs.
6. If the program determines from its Community Assessment that there are families experiencing homelessness or children in foster care who would benefit from services, they may reserve up to 3% of their funded slots for 30 days for this population. If these slots are not filled in the 30 days, they will be considered vacant slots and must be filled in 30 days.
7. The program may allow children enrolled with the criteria of homeless or foster to attend without immunizations or other records for up to 30 days. Program staff must work with families to obtain the required documents. Efforts must be made to maintain a child's enrollment regardless of whether the family or child moves to a different service area or transition the child to a program in a different service area.
8. Application information must be verified that it is updated each program year to reflect current address, phone number, and verification of agriculture work.



9. Parent participation in any program activity is voluntary, including consent for data sharing, and is not required as a condition of the child's enrollment.

ATTENDANCE

All families are encouraged to maintain regular attendance. One of the program goals is to reduce absences and improve child attendance to support their school readiness. Head Start requires the program to maintain program wide attendance at a stable level (at 85% or above) during each month of service.

Process for Reporting Absences

Parents are responsible to communicate with teaching staff or Child Care Provider within the first hour of services, to report their child's absence. Teaching staff or Child Care Provider will complete a Verification of Absence form when the parent reports the reason for the child's absence. Teaching staff or Child Care Provider will contact their assigned Family Services Advocate to report the child's absence before the absences become chronic. A chronic absence is defined as four (4) or more consecutive absences considered not valid or without justification.

The Family Services Advocate will contact the families that have chronic absences to investigate the reason for the absences and to offer needed support. If the family has a situation that prevents them from taking the child to the center or Family Care Provider, they must notify the Family Services Advocate and work out a solution together, to avoid affecting their eligibility.

EXCUSED ABSENCE

- No Transportation
- Child or Parent Illness (to confirm child's absence is justified, see document: Daily Health check and Exclusion Policy)
- Weather
- Medical Treatment
- Death in family
- Other Extenuating Circumstances (ex. plumbing issues at home, car accident etc.)
- Family Emergency (includes out of country trips)
- Court Appointment
- Court Ordered Visitation

UNEXCUSED ABSENCE

- Child Home with Older Siblings
- Child/Parents got up late
- Vacations/Family Reunions



Improving Child Attendance

1. Any time a child is unexpectedly absent, and a parent has not contacted the program within one hour of program's start time, the program must attempt to contact the parent to ensure the child's well-being.
2. Within the first 60 days of program operation, and on an ongoing basis thereafter, child attendance must be tracked to identify children with patterns of absences that put them at risk of missing 10% of program days per year. A *Notification on Chronic Absences* will be completed with the families identified with chronic or unjustified absences. Staff will work with families by means of home visits or direct contact to discuss attendance reports, and determine if absences are valid or unjustified, to identify barriers and develop an *Action Plan to Improve Attendance*.
3. Program staff will be monitoring the child's attendance to prevent chronic absences from continuing.
4. Families that do not wish to or that cannot establish regular attendance after three weeks of developing the *Action Plan to Improve Attendance* will be terminated from services and the slot will be considered vacant.
5. Programs must support the attendance of families experiencing homelessness by utilizing community resources for transportation to and from the program, and to meet other needs of the family.

Plan of Action to Improve Program Attendance

1. Information will be shared with families at the beginning of the program year and throughout the year regarding the benefits of regular attendance.
2. If average attendance for the program goes below 85% in any month of service, center staff will complete and submit an *Enrollment/Attendance Work Plan- CF/ERSEA-16*).
3. The program will utilize attendance reports to identify the challenges and barriers that affected attendance during that month. The data will be used to develop strategies to support the families in improving attendance for their children.

Pajaro Valley Unified School District - Migrant & Seasonal Head Start
Menú de Casas de Cuidado Infantil Familiar

Proveedora: _____

Semana: 1

Temporada 2024

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
DESAYUNO (últimos 3 se requieren) Puede servir carne o sustituto en lugar de pan o sustituto no más de 3 veces por semana.					
Carne o Sustituto (½ onza = ⅛ taza frijoles, ¼ huevo o 1 cucharada mantequilla de cacahuete o ½ onza de queso o 1/4 taza yogurt o 1/8 taza cottage cheese).				Huevo revuelto	
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ¼ taza. Niños 3-5 años: ½ taza).	Fresas	Plátano	Melón		Avena
Pan/Substituto (½ rodaja pan o ½ tortilla o ¼ taza cereal caliente/ 1/3 taza frio o ½ mini bagel o 1 pancake pequeño).	Avena	Cereal Cheerios	Bagel integral	Naranja	Moras
Leche (Niños 1- 2 año: ½ taza = 4 onzas; Niños 3-5 años: ¾ taza = 6 onzas).	Leche	Leche	Leche	Leche	Leche
BOCADILLO A.M. (escoja 2)					
Carne o Sustituto (1/2 onza = ½ onza carne o queso o 1/8 taza frijoles, ¼ huevo o 1 cucharada mantequilla de cacahuete o 1/4 taza yogurt o 1/8 taza cottage cheese).	Huevo cocido	Crema de cacahuete	Yogurt Yoplait original		Palitos de queso mozzarella
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ½ taza. Niños 3-5 años: ½ taza).	Naranja	Apio	Fresas	Elote cocido	Mango
Pan o Substituto (½ rodaja pan o ½ tortilla o ½ taza cereal frio o 4 galletas de grano integral, bajas en grasa y sal).					
Leche (½ taza = 4 onzas)				Leche	
ALMUERZO (los 5 se requieren)					
Carne o Sustituto (Niños 1-2 años: 1 onza = 1 onza carne, pollo o queso o ¼ taza frijoles o 2 cucharadas mantequilla de cacahuete o ½ taza yogurt o ½ huevo). Niños 3-5 años: 1½ onzas = 1 ½ onzas carne, pollo o queso, 3/8 taza frijoles o 3 cucharadas mantequilla de cacahuete o ¾ taza yogurt o ¾ huevo).	Pollo (con fideo)	Carne molida de res (en albóndigas)	Pollo asado	Frijoles	Carne molida de res (con espagueti)
Vegetal (Niños 1-2 años: ⅛ taza. Niños 3-5 años: ¼ taza).	Zanahorias	Calabacita	Brócoli	Pepino	Brócoli
Fruta (Niños 1-2 años: ⅛ taza. Niños 3-5 años: ¼ taza). Si no sirve fruta debe servir 2 diferentes vegetales.	Pepino	Manzana	Moras	Mandarinas	Zanahoria
Pan o Substituto (½ rodaja pan o ½ tortilla o ¼ taza fideo o ¼ arroz).	Fideo integral	Tortilla de maíz	Arroz	Tortilla de harina integral	Pasta integral
Leche (Niños de 1-2 año: ½ taza = 4 onzas.; Niños de 3 -5 años: ¾ taza = 6 onzas).	Leche	Leche	Leche	Leche	Leche
BOCADILLO P.M. (escoja 2)					
Carne o Sustituto (½ onza = ½ onza carne o queso o 1/8 taza frijoles o ¼ huevo o 1 cucharada mantequilla de cacahuete o ¼ taza yogurt o 1/8 taza cottage cheese).	Frijoles	Atún	Queso monterey	Crema de cacahuete	Lentejas
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ½ taza. Niños 3-5 años: ½ taza).					Naranja
Pan o Substituto (½ rodaja pan o ½ tortilla o ½ taza cereal frio o 4 galletas de grano integral y bajas en sal y grasa).	Tortilla de maíz	Pan integral	Tortilla de harina integral	Pan integral	
Leche sin azúcar o sabor (1/2 taza = 4 onzas)					

*Leche entera se les provee a los niños de 1 año y leche 1% o descremada a los niños de 2-5 años. **Agua está disponible durante el periodo de cuidado de los niños, se les ofrece cuando tienen sed y se les sirve como bebida cuando no se sirve leche. ***Por lo menos 1 porción diaria de pan o sustituto es de grano integral. ****Cereales y yogurts llenan los requisitos de ser bajos en azúcar. *****Las porciones indicadas es lo mínimo que se les ofrece a los niños. ***** Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades. Menú aprobado por: _____ Fecha: _____

Pajaro Valley Unified School District - Migrant & Seasonal Head Start
Menú de Casas de Cuidado Infantil Familiar
Semana: 2

Proveedora: _____

Temporada 2024

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
DESAYUNO (últimos 3 se requieren). Puede servir carne o sustituto en lugar de pan o sustituto no más de 3 veces por semana.					
Carne o Substituto (½ onza = ⅛ taza frijoles, ¼ huevo o 1 cucharada mantequilla de cacahuete o ½ onza de queso o 1/4 taza yogurt o 1/8 taza cottage cheese).					
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ¼ taza. Niños 3-5 años: ½ taza).	Fresas	Plátano	Arándanos azules	Moras	Mango
Pan/Substituto (½ rodaja pan o tortilla o ¼ taza cereal caliente/ ½ taza frio o ½ mini bagel o 1 pancake pequeño)	Cereal Kix	Avena	Pancake integral	Waffle integral	Avena
Leche (Niños 1- 2 año: ½ taza o 4 oz. Niños 3-5 años: ¾ taza o 6 oz.).	Leche	Leche	Leche	Leche	Leche
BOCADILLO A.M. (escoja 2)					
Carne o Substituto (1/2 onza = ½ onza carne o queso o 1/8 taza frijoles, ¼ huevo o 1 cucharada mantequilla de cacahuete o 1/4 taza yogurt o 1/8 taza cottage cheese).	Crema de cacahuete	Yogurt Yoplait Original		Huevo cocido	Palitos de queso mozzarella
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ½ taza. Niños 3-5 años: ½ taza).	Apio	Fresas	Fresas (en batido)	Ciruelas	Moras
Pan o Substituto (½ rodaja pan o tortilla o ½ taza cereal frio o 4 galletas bajas en sal y grasa).					
Leche (½ taza o 4 oz.)			Leche		
ALMUERZO (los 5 son requeridos)					
Carne o Substituto (Niños 1-2 años: 1 onza = 1 onza carne, pollo o queso o ¼ taza frijoles o 2 cucharadas mantequilla de cacahuete o ½ taza yogurt o ½ huevo). Niños 3-5 años: 1 ½ onzas = 1 ½ onzas = 1 ½ onz carne, pollo o queso, 3/8 taza frijoles o 3 cucharadas mantequilla de cacahuete o ¾ taza yogurt o ¾ huevo).	Pollo asado	Lentejas	Pollo en caldo	Queso mozzarella (en quesadilla)	Pollo al horno
Vegetal o Fruta (Niños 1-2 años: ⅛ taza. Niños 3-5 años: ¼ taza)	Coliflor	Zanahoria	Calabacita	Elote	Brócoli
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ⅛ taza. Niños 3-5 años: ¼ taza)	Melón	Coliflor	Naranja	Mandarinas	Coliflor
Pan o Substituto (1/2 rodaja pan o tortilla o ¼ taza cereal o ¼ taza fideo o arroz)	Tortilla de maíz	Tortilla de maíz	Arroz	Tortillas de harina integral	Arroz
Leche (Niños de 1-2 año: ½ taza. Niños de 3 -5 años: ¾ taza).	Leche	Leche	Leche	Leche	Leche
BOCADILLO P.M. (escoja 2)					
Carne o Substituto (½ onza = ½ onza carne o queso o 1/8 taza frijoles o ¼ huevo o 1 cucharada mantequilla de cacahuete o ¼ taza yogurt o 1/8 taza cottage cheese).	Crema de cacahuete	Queso cheedar	Atún	Huevo cocido	Frijoles
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ½ taza. Niños 3-5 años: ½ taza).					
½ Pan o Substituto (½ rodaja pan o tortilla o 1/2 taza cereal frio o 4 galletas bajas en sal y grasa).	Pan integral	Tortillas de harina integral	Galletas wheat thins	Tortilla de maíz	Tortillas de harina integral
Leche sin azúcar o sabor (1/2 taza).					

*Leche entera se les provee a los niños de 1 año y leche 1% o descremada a los niños de 2-5 años. **Agua está disponible durante el periodo de cuidado de los niños, se les ofrece cuando tienen sed y se les sirve como bebida cuando no se sirve leche. ***Por lo menos 1 porción diaria de pan o sustituto es de grano integral. ****Cereales y yogurts llenan los requisitos de ser bajos en azúcar. *****Las porciones indicadas es lo mínimo que se les ofrece a los niños. ***** Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades. Menú aprobado por: _____ Fecha: _____

Pajaro Valley Unified School District - Migrant & Seasonal Head Start
Menú de Casas de Cuidado Infantil Familiar
 Semana: 3

Proveedora: _____

Temporada 2024

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
DESAYUNO (últimos 3 se requieren) Puede servir carne o sustituto en lugar de pan o sustituto no más de 3 veces por semana.					
Carne o Substituto (½ onza = ⅛ taza frijoles, ¼ huevo o 1 cucharada mantequilla de cacahuete o ½ onza de queso o 1/4 taza yogurt o 1/8 taza cottage cheese).	Huevo revuelto				
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ¼ taza. Niños 3-5 años: ½ taza).	Naranja	Plátano	Fresas	Arándanos azules	Moras
Pan/Substituto (½ rodaja pan o ½ tortilla o ¼ taza cereal caliente/ ½ taza frío o ½ mini bagel o 1 pancake pequeño).		Cereal Rice Krispies	Avena	Bagel integral	Avena
Leche (Niños 1-2 años: ½ taza = 4 onzas; Niños 3-5 años: ¾ taza = 6 onzas).	Leche	Leche	Leche	Leche	Leche
BOCADILLO A.M. (escoja 2)					
Carne o Substituto (1/2 onza = ½ onza carne o queso o 1/8 taza frijoles, ¼ huevo o 1 cucharada mantequilla de cacahuete o 1/4 taza yogurt o 1/8 taza cottage cheese).	Yogurt Yoplait Fresa	Palitos de queso mozzarella	Huevo cocido	Camote cocido	Crema de cacahuete
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ½ taza. Niños 3-5 años: ½ taza).	Durazno	Pera	Melón		Manzana
Pan o Substituto (½ rodaja pan o ½ tortilla o ½ taza cereal frío o 4 galletas de grano integral, bajas en grasa y sal).					
Leche (½ taza = 4 onzas)				Leche	
ALMUERZO (los 5 se requieren)					
Carne o Substituto (Niños 1-2 años: 1 onza = 1 onza carne, pollo o queso o ¼ taza frijoles o 2 cucharadas mantequilla de cacahuete o ½ taza yogurt o ½ huevo). Niños 3-5 años: 1½ onzas = 1 ½ onzas carne, pollo o queso, 3/8 taza frijoles o 3 cucharadas mantequilla de cacahuete o ¾ taza yogurt o ¾ huevo).	Carne de res en caldo	Pollo (en enchiladas)	Carne de res molida (en albóndigas)	Pollo (en ensalada)	Pollo (con fideo)
Vegetal (Niños 1-2 años: ⅛ taza. Niños 3-5 años: ¼ taza).	Zanahoria	Jitomate	Chayote	Chicharos	Zanahorias
Fruta (Niños 1-2 años: ⅛ taza. Niños 3-5 años: ¼ taza). Si no sirve fruta debe servir 2 diferentes vegetales.	Calabacita	Sandia	Calabacita	Elote	Pepino
Pan o Substituto (½ rodaja pan o ½ tortilla o ¼ taza fideo o ¼ arroz).	Arroz	Tortilla de maíz	Tortilla de maíz	Pan integral	Fideo integral
Leche (Niños de 1-2 años: ½ taza = 4 onzas.; Niños de 3-5 años: ¾ taza = 6 onzas).	Leche	Leche	Leche	Leche	Leche
BOCADILLO P.M. (escoja 2)					
Carne o Substituto (½ onza = ½ onza carne o queso o 1/8 taza frijoles o ¼ huevo o 1 cucharada mantequilla de cacahuete o ¼ taza yogurt o 1/8 taza cottage cheese).	Frijoles	Queso cheedar	Atún	Lentejas	Frijoles de la olla
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ½ taza. Niños 3-5 años: ½ taza).				Mandarinas	
Pan o Substituto (½ rodaja pan o ½ tortilla o 1/2 taza cereal frío o 4 galletas de grano integral y bajas en sal y grasa).	Tortillas de harina integral	Tortillas de harina integral	Pan integral		Tortilla de maíz
Leche sin azúcar o sabor (1/2 taza = 4 onzas)					

*Leche entera se les provee a los niños de 1 año y leche 1% o descremada a los niños de 2-5 años. **Agua está disponible durante el periodo de cuidado de los niños, se les ofrece cuando tienen sed y se les sirve como bebida cuando no se sirve leche. ***Por lo menos 1 porción diaria de pan o sustituto es de grano integral. ****Cereales y yogurts llenan los requisitos de ser bajos en azúcar. *****Las porciones indicadas es lo mínimo que se les ofrece a los niños. ***** Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades. Menú aprobado por: _____ Fecha: _____

Pajaro Valley Unified School District - Migrant & Seasonal Head Start
Menú de Casas de Cuidado Infantil Familiar
Semana: 4

Proveedora: _____

Temporada 2024

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
DESAYUNO (últimos 3 se requieren) Puede servir carne o sustituto en lugar de pan o sustituto no más de 3 veces por semana.					
Carne o Substituto (½ onza = ⅛ taza frijoles, ¼ huevo o 1 cucharada mantequilla de cacahuete o ½ onza de queso o 1/4 taza yogurt o 1/8 taza cottage cheese).					Huevo revuelto
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ¼ taza. Niños 3-5 años: ½ taza).	Durazno	Plátano	Fresas	Mango	Moras
Pan/Substituto (½ rodaja pan o ½ tortilla o ¼ taza cereal caliente/ ½ taza frio o ½ mini bagel o 1 pancake pequeño).	Cereal Cherrios	Waffle integral	Avena	Cereal Honey Kix	
Leche (Niños 1-2 año: ½ taza = 4 onzas; Niños 3-5 años: ¾ taza = 6 onzas).	Leche	Leche	Leche	Leche	Leche
BOCADILLO A.M. (escoja 2)					
Carne o Substituto (1/2 onza = ½ onza carne o queso o 1/8 taza frijoles, ¼ huevo o 1 cucharada mantequilla de cacahuete o 1/4 taza yogurt o 1/8 taza cottage cheese).	Huevo cocido	Palitos de queso mozzarella	Crema de cacahuete	Yogurt Yoplait Vainilla	Crema de cacahuete
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ½ taza. Niños 3-5 años: ½ taza).	Mandarinas	Ciruelas	Manzana	Moras	
Pan o Substituto (½ rodaja pan o ½ tortilla o ½ taza cereal frio o 4 galletas de grano integral, bajas en grasa y sal).					Pan integral
Leche (½ taza = 4 onzas)					
ALMUERZO (los 5 se requieren)					
Carne o Substituto (Niños 1-2 años: 1 onza = 1 onza carne, pollo o queso o ¼ taza frijoles o 2 cucharadas mantequilla de cacahuete o ½ taza yogurt o ½ huevo). Niños 3-5 años: 1½ onzas = 1 ½ onzas carne, pollo o queso, 3/8 taza frijoles o 3 cucharadas mantequilla de cacahuete o ¾ taza yogurt o ¾ huevo).	Carne de pavo molida (en picadillo)	Frijoles	Carne de res asada	Pollo en caldo	Frijoles de la olla
Vegetal (Niños 1-2 años: ⅛ taza. Niños 3-5 años: ¼ taza).	Zanahorias	Pepino	Brócoli	Calabacita	Jitomate
Fruta (Niños 1-2 años: ⅛ taza. Niños 3-5 años: ¼ taza). Si no sirve fruta debe servir 2 diferentes vegetales.	Brócoli	Sandia	Coliflor	Chayote	Fresas
Pan o Substituto (½ rodaja pan o ½ tortilla o ¼ taza fideo o ¼ arroz).	Tortilla de maíz	Tortilla de harina integral	Arroz	Arroz	Tortilla de maíz
Leche (Niños de 1-2 año: ½ taza = 4 onzas.; Niños de 3 -5 años: ¾ taza = 6 onzas).	Leche	Leche	Leche	Leche	Leche
BOCADILLO P.M. (escoja 2)					
Carne o Substituto (½ onza = ½ onza carne o queso o 1/8 taza frijoles o ¼ huevo o 1 cucharada mantequilla de cacahuete o ¼ taza yogurt o 1/8 taza cottage cheese).	Queso mozzarella	Lentejas	Crema de cacahuete	Frijoles	Atún
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ½ taza. Niños 3-5 años: ½ taza).					
Pan o Substituto (½ rodaja pan o ½ tortilla o 1/2 taza cereal frio o 4 galletas de grano integral y bajas en sal y grasa).	Tortilla de harina integral	Tortilla de maíz	Pan integral	Tortillas de harina integral	Pan integral
Leche sin azúcar o sabor (1/2 taza = 4 onzas)					

*Leche entera se les provee a los niños de 1 año y leche 1% o descremada a los niños de 2-5 años. **Agua está disponible durante el periodo de cuidado de los niños, se les ofrece cuando tienen sed y se les sirve como bebida cuando no se sirve leche. ***Por lo menos 1 porción diaria de pan o sustituto es de grano integral. ****Cereales y yogurts llenan los requisitos de ser bajos en azúcar. *****Las porciones indicadas es lo mínimo que se les ofrece a los niños. ***** Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades. Menú aprobado por: _____ Fecha: _____

**Pajaro Valley Unified School District - Migrant & Seasonal Head Start
Menu for Family Child Care Homes**

Provider: _____

Week: 1

Season 2024

	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
BREAKFAST (last 3 are required) You can serve meat or substitute in place of bread or substitute no more than 3 times a week.					
Meat or Substitute (½ oz. = ⅛ cup beans, ¼ egg or 1 tablespoon of peanut butter or ½ oz. cheese or 1/4 cup of yogurt or 1/8 cup cottage cheese).				Scrambled egg	
Fruit or Vegetable (Children 1-2 years old: ¼ cup. Children 3-5 years old: ½ cup).	Strawberries	Banana	Melon		Oatmeal
Bread/Substitute (½ slice or ½ tortilla or ¼ cup / 1/3 cup cold cereal or ½ mini bagel o 1 small pancake).	Oatmeal	Cheerios cereal	Whole grain bagel	Orange	Berries
Milk (Children 1- 2 years old: ½ cup = 4 oz.; Children 3-5 years old: ¾ cup = 6 oz.).	Milk	Milk	Milk	Milk	Milk
SNACK A.M. (choose 2)					
Meat or Substitute (1/2 oz. = ½ oz. of meat or cheese or 1/8 cup of beans, ¼ egg or 1 tablespoon of peanut butter or 1/4 cup of yogurt o 1/8 cup of cottage cheese).	Hardboiled egg	Peanut butter	Yoplait yogurt original		Mozzarella cheese stick
Fruit or Vegetable (Children 1-2 years old: ½ cup. Children 3-5 years old: ½ cup).	Orange	Celery	Strawberries	Corn (steamed)	Mango
Bread or Substitute (½ slice or ½ tortilla or ½ cup cold cereal or 4 whole grain crackers, low in fat and salt).					
Milk (½ cup = 4 oz.).				Milk	
LUNCH (all 5 are required)					
Meat or Substitute (Children 1-2 years old: 1 oz.= 1 oz. meat, chicken or cheese or ¼ cup beans or 2 tablespoons of peanut butter or ½ cup of yogurt or ½ egg). Children 3-5 years old: 1½ oz. = 1 ½ oz. of meat, chicken or cheese, 3/8 cup beans or 3 tablespoons of peanut butter or ¾ cup of yogurt or ¾ egg).	Chicken (with “fideo” soup)	Ground beef (meat balls in “albóndiga” soup)	Grilled chicken	Beans	Ground beef (in spaghetti)
Vegetable (children 1-2 years old: ⅓ cup. Children 3-5 years old: ¼ cup).	Carrots	Zucchini	Broccoli	Cucumber	Broccoli
Fruit (Children 1-2 years old: ⅓ cup. Children 3-5 years old: ¼ cup). If you do not serve fruit, you must serve 2 different vegetables.	Cucumber	Apple	Berries	Mandarins	Carrot
Bread or Substitute (½ slice or ½ tortilla or ¼ cup “fideo” pasta or ¼ rice).	Whole grain “fideo” pasta	Corn tortilla	Rice	Whole grain flour tortilla	Whole grain pasta
Milk (Children 1-2 years old: ½ cup = 4 oz.; Children 3 -5 years old: ¾ cup = 6 oz.).	Milk	Milk	Milk	Milk	Milk
SANCK P.M. (choose 2)					
Meat or Substitute (1/2 oz. = ½ oz. of meat or cheese or 1/8 cup of beans, ¼ egg or 1 tablespoon of peanut butter or 1/4 cup of yogurt o 1/8 cup of cottage cheese).	Beans	Tuna	Monterey cheese	Peanut butter	Lentils
Fruit or Vegetable (Children 1-2 years old: ½ cup. Children 3-5 years old: ½ cup).					Orange
Bread or Substitute (½ slice or ½ tortilla or ½ cup cold cereal or 4 whole grain crackers, low in fat and salt).	Corn tortilla	Whole grain bread	Whole grain flour tortilla	Whole grain bread	
Milk without sugar or flavor (1/2 cup = 4 oz.)					

*Whole milk is provided to children age one and 1% or non-fat for children 2-5 years old. **Water is available during the entire time that children are in care, it is offered when they are thirsty and it is served as a beverage when milk is not served. ***At least 1 portion of bread or substitute is whole grain. ****Cereals and yogurts meet the requirement of being low in sugar. *****The indicated servings are the minimum that are offered to children.***** This institution is an equal opportunity provider. Menu approved by: _____ Date: _____

**Pajaro Valley Unified School District - Migrant & Seasonal Head Start
Menu for Family Child Care Homes**

Provider: _____

Week: 2

Season 2024

	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
BREAKFAST (last 3 are required) You can serve meat or substitute in place of bread or substitute no more than 3 times a week.					
Meat or Substitute (½ oz. = ⅛ cup beans, ¼ egg or 1 tablespoon of peanut butter or ½ oz. cheese or 1/4 cup of yogurt or 1/8 cup cottage cheese).					
Fruit or Vegetable (Children 1-2 years old: ¼ cup. Children 3-5 years old: ½ cup).	Strawberries	Banana	Blueberries	Berries	Mango
Bread/Substitute (½ slice or ½ tortilla or ¼ cup / 1/3 cup cold cereal or ½ mini bagel o 1 small pancake).	Kix cereal	Oatmeal	Whole grain pancake	Whole grain waffle	Oatmeal
Milk (Children 1- 2 years old: ½ cup = 4 oz.; Children 3-5 years old: ¾ cup = 6 oz.).	Milk	Milk	Milk	Milk	Milk
SNACK A.M. (choose 2)					
Meat or Substitute (1/2 oz. = ½ oz. of meat or cheese or 1/8 cup of beans, ¼ egg or 1 tablespoon of peanut butter or 1/4 cup of yogurt o 1/8 cup of cottage cheese).	Peanut butter	Yoplait yogurt original		Hardboiled egg	Mozzarella cheese stick
Fruit or Vegetable (Children 1-2 years old: ½ cup. Children 3-5 years old: ½ cup).	Celery	Strawberries	Strawberries (shake)	Plums	Berries
Bread or Substitute (½ slice or ½ tortilla or ½ cup cold cereal or 4 whole grain crackers, low in fat and salt).					
Milk (½ cup = 4 oz.).			Milk		
LUNCH (all 5 are required)					
Meat or Substitute (Children 1-2 years old: 1 oz.= 1 oz. meat, chicken or cheese or ¼ cup beans or 2 tablespoons of peanut butter or ½ cup of yogurt or ½ egg). Children 3-5 years old: 1½ oz. = 1 ½ oz. of meat, chicken or cheese, 3/8 cup beans or 3 tablespoons of peanut butter or ¾ cup of yogurt or ¾ egg).	Grilled chicken	Lentils	Chicken in soup	Mozzarella cheese (in quesadilla)	Chicken in the oven
Vegetable (children 1-2 years old: ⅓ cup. Children 3-5 years old: ¼ cup).	Cauliflower	Carrot	Zucchini	Corn	Broccoli
Fruit (Children 1-2 years old: ⅓ cup. Children 3-5 years old: ¼ cup). If you do not serve fruit, you must serve 2 different vegetables.	Melon	Cauliflower	Orange	Mandarins	Cauliflower
Bread or Substitute (½ slice or ½ tortilla or ¼ cup “fideo” pasta or ¼ rice).	Corn tortilla	Corn tortilla	Rice	Whole grain flour tortilla	Rice
Milk (Children 1-2 years old: ½ cup = 4 oz.; Children 3 -5 years old: ¾ cup = 6 oz.).	Milk	Milk	Milk	Milk	Milk
SANCK P.M. (choose 2)					
Meat or Substitute (1/2 oz. = ½ oz. of meat or cheese or 1/8 cup of beans, ¼ egg or 1 tablespoon of peanut butter or 1/4 cup of yogurt o 1/8 cup of cottage cheese).	Peanut butter	Cheddar cheese	Tuna	Hard boiled eggs	Beans
Fruit or Vegetable (Children 1-2 years old: ½ cup. Children 3-5 years old: ½ cup).					
Bread or Substitute (½ slice or ½ tortilla or ½ cup cold cereal or 4 whole grain crackers, low in fat and salt).	Whole grain bread	Whole grain flour tortilla	Wheat thin crackers	Corn tortilla	Whole grain flour tortilla
Milk without sugar or flavor (1/2 cup = 4 oz.)					

*Whole milk is provided to children age one and 1% or non-fat for children 2-5 years old. **Water is available during the entire time that children are in care, it is offered when they are thirsty and it is served as a beverage when milk is not served. ***At least 1 portion of bread or substitute is whole grain. ****Cereals and yogurts meet the requirement of being low in sugar. *****The indicated servings are the minimum that are offered to children.***** This institution is an equal opportunity provider. Menu approved by: _____ Date: _____

**Pajaro Valley Unified School District - Migrant & Seasonal Head Start
Menu for Family Child Care Homes**

Provider: _____

Week: 3

Season 2024

	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
BREAKFAST (last 3 are required) You can serve meat or substitute in place of bread or substitute no more than 3 times a week.					
Meat or Substitute (½ oz. = ¼ cup beans, ¼ egg or 1 tablespoon of peanut butter or ½ oz. cheese or 1/4 cup of yogurt or 1/8 cup cottage cheese).	Scrambled egg				
Fruit or Vegetable (Children 1-2 years old: ¼ cup. Children 3-5 years old: ½ cup).	Orange	Banana	Strawberries	Blueberries	Berries
Bread/Substitute (½ slice or ½ tortilla or ¼ cup / 1/3 cup cold cereal or ½ mini bagel o 1 small pancake).		Rice Krispies cereal	Oatmeal	Whole grain bagel	Oatmeal
Milk (Children 1- 2 years old: ½ cup = 4 oz.; Children 3-5 years old: ¾ cup = 6 oz.).	Milk	Milk	Milk	Milk	Milk
SNACK A.M. (choose 2)					
Meat or Substitute (1/2 oz. = ½ oz. of meat or cheese or 1/8 cup of beans, ¼ egg or 1 tablespoon of peanut butter or 1/4 cup of yogurt o 1/8 cup of cottage cheese).	Yoplait yogurt strawberry	Mozzarella cheese stick	Hardboiled egg	Sweet potato (steamed)	Peanut butter
Fruit or Vegetable (Children 1-2 years old: ½ cup. Children 3-5 years old: ½ cup).	Peach	Pear	Melon		Apple
Bread or Substitute (½ slice or ½ tortilla or ½ cup cold cereal or 4 whole grain crackers, low in fat and salt).					
Milk (½ cup = 4 oz.).				Milk	
LUNCH (all 5 are required)					
Meat or Substitute (Children 1-2 years old: 1 oz.= 1 oz. meat, chicken or cheese or ¼ cup beans or 2 tablespoons of peanut butter or ½ cup of yogurt or ½ egg). Children 3-5 years old: 1½ oz. = 1 ½ oz. of meat, chicken or cheese, 3/8 cup beans or 3 tablespoons of peanut butter or ¾ cup of yogurt or ¾ egg).	Beef in soup	Chicken (in “enchiladas”)	Ground beef (meat balls in “albóndiga” soup)	Chicken (in salad)	Chicken (with “fideo” soup)
Vegetable (children 1-2 years old: ½ cup. Children 3-5 years old: ¼ cup).	Carrot	Tomato	Chayote squash	Peas	Carrots
Fruit (Children 1-2 years old: ½ cup. Children 3-5 years old: ¼ cup). If you do not serve fruit, you must serve 2 different vegetables.	Zucchini	Watermelon	Zucchini	Corn	Cucumber
Bread or Substitute (½ slice or ½ tortilla or ¼ cup “fideo” pasta or ¼ rice).	Rice	Corn tortilla	Corn tortilla	Whole grain bread	Whole grain “fideo” pasta
Milk (Children 1-2 years old: ½ cup = 4 oz.; Children 3 -5 years old: ¾ cup = 6 oz.).	Milk	Milk	Milk	Milk	Milk
SANCK P.M. (choose 2)					
Meat or Substitute (1/2 oz. = ½ oz. of meat or cheese or 1/8 cup of beans, ¼ egg or 1 tablespoon of peanut butter or 1/4 cup of yogurt o 1/8 cup of cottage cheese).	Beans	Cheddar cheese	Tuna	Lentils	Pot beans (“de la olla”)
Fruit or Vegetable (Children 1-2 years old: ½ cup. Children 3-5 years old: ½ cup).				Mandarins	
Bread or Substitute (½ slice or ½ tortilla or ½ cup cold cereal or 4 whole grain crackers, low in fat and salt).	Whole grain flour tortilla	Whole grain flour tortilla	Whole grain bread		Corn tortilla
Milk without sugar or flavor (1/2 cup = 4 oz.)					

*Whole milk is provided to children age one and 1% or non-fat for children 2-5 years old. **Water is available during the entire time that children are in care, it is offered when they are thirsty and it is served as a beverage when milk is not served. ***At least 1 portion of bread or substitute is whole grain. ****Cereals and yogurts meet the requirement of being low in sugar. *****The indicated servings are the minimum that are offered to children.***** This institution is an equal opportunity provider. Menu approved by: _____ Date: _____

**Pajaro Valley Unified School District - Migrant & Seasonal Head Start
Menu for Family Child Care Homes**

Provider: _____

Week: 4

Season 2024

	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
BREAKFAST (last 3 are required) You can serve meat or substitute in place of bread or substitute no more than 3 times a week.					
Meat or Substitute (½ oz. = ¼ cup beans, ¼ egg or 1 tablespoon of peanut butter or ½ oz. cheese or 1/4 cup of yogurt or 1/8 cup cottage cheese).					Scrambled egg
Fruit or Vegetable (Children 1-2 years old: ¼ cup. Children 3-5 years old: ½ cup).	Peach	Banana	Strawberries	Mango	Berries
Bread/Substitute (½ slice or ½ tortilla or ¼ cup / 1/3 cup cold cereal or ½ mini bagel o 1 small pancake).	Cheerios cereal	Whole grain waffle	Oatmeal	Honey Kix cereal	
Milk (Children 1- 2 years old: ½ cup = 4 oz.; Children 3-5 years old: ¾ cup = 6 oz.).	Milk	Milk	Milk	Milk	Milk
SNACK A.M. (choose 2)					
Meat or Substitute (1/2 oz. = ½ oz. of meat or cheese or 1/8 cup of beans, ¼ egg or 1 tablespoon of peanut butter or 1/4 cup of yogurt o 1/8 cup of cottage cheese).	Hardboiled egg	Mozzarella cheese stick	Peanut butter	Yoplait yogurt vanilla	Peanut butter
Fruit or Vegetable (Children 1-2 years old: ½ cup. Children 3-5 years old: ½ cup).	Mandarins	Plums	Apple	Berries	
Bread or Substitute (½ slice or ½ tortilla or ½ cup cold cereal or 4 whole grain crackers, low in fat and salt).					Whole grain bread
Milk (½ cup = 4 oz.).					
LUNCH (all 5 are required)					
Meat or Substitute (Children 1-2 years old: 1 oz.= 1 oz. meat, chicken or cheese or ¼ cup beans or 2 tablespoons of peanut butter or ½ cup of yogurt or ½ egg). Children 3-5 years old: 1½ oz. = 1 ½ oz. of meat, chicken or cheese, 3/8 cup beans or 3 tablespoons of peanut butter or ¾ cup of yogurt or ¾ egg).	Ground turkey meat (in “picadillo”)	Beans	Grilled beef	Chicken in soup	Pot beans (“de la olla”)
Vegetable (children 1-2 years old: ½ cup. Children 3-5 years old: ¼ cup).	Carrots	Cucumber	Broccoli	Zucchini	Tomato
Fruit (Children 1-2 years old: ½ cup. Children 3-5 years old: ¼ cup). If you do not serve fruit, you must serve 2 different vegetables.	Broccoli	Watermelon	Cauliflower	Chayote squash	Strawberries
Bread or Substitute (½ slice or ½ tortilla or ¼ cup “fideo” pasta or ¼ rice).	Corn tortilla	Whole grain flour tortilla	Rice	Rice	Corn tortilla
Milk (Children 1-2 years old: ½ cup = 4 oz.; Children 3 -5 years old: ¾ cup = 6 oz.).	Milk	Milk	Milk	Milk	Milk
SANCK P.M. (choose 2)					
Meat or Substitute (1/2 oz. = ½ oz. of meat or cheese or 1/8 cup of beans, ¼ egg or 1 tablespoon of peanut butter or 1/4 cup of yogurt o 1/8 cup of cottage cheese).	Mozzarella cheese	Lentils	Peanut butter	Beans	Tuna
Fruit or Vegetable (Children 1-2 years old: ½ cup. Children 3-5 years old: ½ cup).					
Bread or Substitute (½ slice or ½ tortilla or ½ cup cold cereal or 4 whole grain crackers, low in fat and salt).	Whole grain flour tortilla	Corn tortilla	Whole grain bread	Whole grain flour tortilla	Whole grain bread
Milk without sugar or flavor (1/2 cup = 4 oz.)					

*Whole milk is provided to children age one and 1% or non-fat for children 2-5 years old. **Water is available during the entire time that children are in care, it is offered when they are thirsty and it is served as a beverage when milk is not served. ***At least 1 portion of bread or substitute is whole grain. ****Cereals and yogurts meet the requirement of being low in sugar. *****The indicated servings are the minimum that are offered to children.***** This institution is an equal opportunity provider. Menu approved by: _____ Date: _____

Junta del comité de política

Desarrollo del Currículo del Programa

Temas de estudio

Tema: El jardín
Enfoque: Las semillas

19 de marzo del 2024



Temas de Estudio
Centros y Casas de Cuidado Infantil
2024

mayo

El comenzar del año
Familia
Reciclaje y Medio Ambiente

junio

Nuestro Cuerpo/Ejercicio
Doctores y Dentistas
Comida y Nutrición

julio

El Jardín/ Frutas y Verduras
Insectos
Kinder/ Escuela/ Maestro

agosto

Transportación
Océano/Playa/Animales Marinos
Seguridad Peatonal

septiembre

Animales de la Granja
La Biblioteca
El Supermercado

octubre

La Cosecha—Fresas/Calabazas
Despedida/Mudanza
El Otoño

PC Approval date: _____



Temas de Estudio—Study Topics
Programa de Invierno—Winter Program
2024-2025

noviembre y diciembre

El comenzar del año
Familia

November and December

The beginning of the Year
Family

enero y febrero

Nuestro Cuerpo/Ejercicio
Comida y Nutrición
Seguridad Peatonal

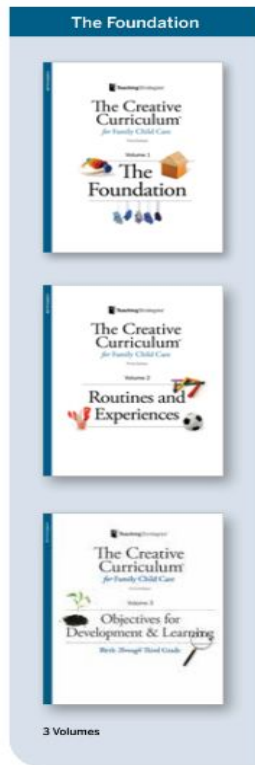
January and February

The Human Body/Exercise
Food and Nutrition
Pedestrian Safety

PC Approval date: _____

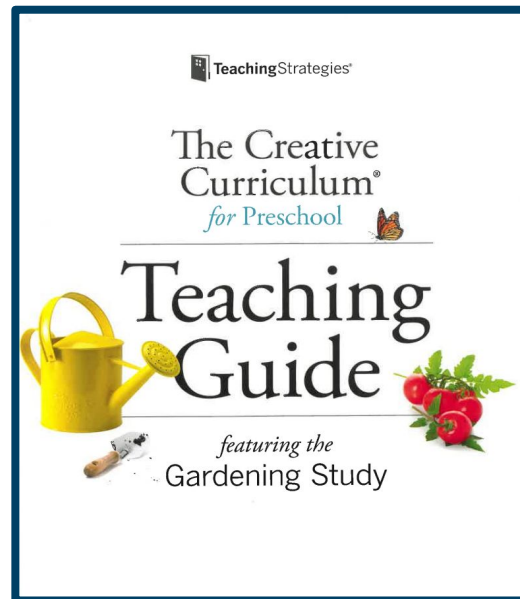
Materiales en una caja del currículo

Hay un currículo diseñado para las casas de cuidado infantil, otro para infantes y caminantes y otro para preescolares



Se usa una guía de enseñanza para planear un tema

- *Guía de enseñanza:*
 - Ayuda a presentar el contenido del estudio de una manera cohesiva y secuencial
 - Ofrece orientación paso a paso de cómo planear actividades para varias semanas
 - Tiene una guía de cómo planear actividades para cada día de la semana



Las tres partes de un estudio del Currículo Creativo

1. Inicio del estudio
2. Investigación del tema
3. Celebración del estudio

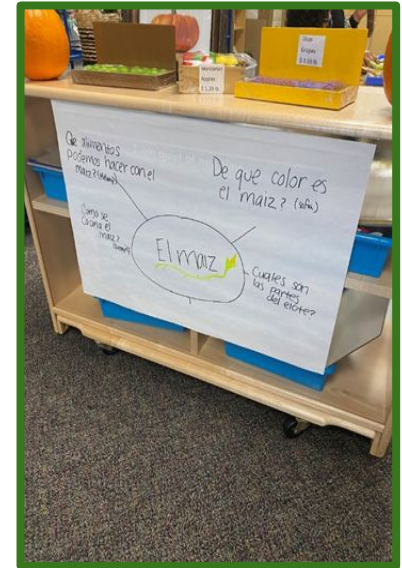
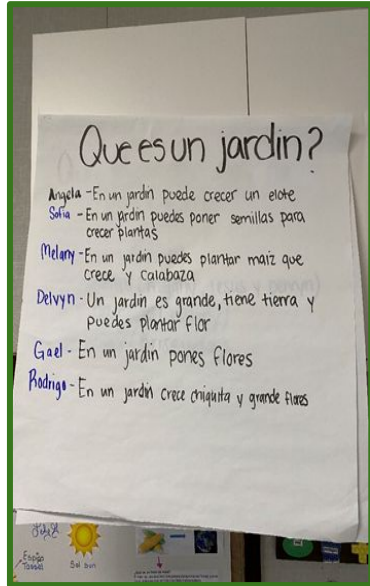


Se planean las actividades

Preschool Activity Plan Plan de Actividades para la Edad Preescolar						
Study/Theme Estudio/Tema: <u>La cosecha / Harvest</u>		Dates Fechas: <u>10/1/21</u> to <u>10/12/21</u>		Teacher Maestra: <u>Patricia V. Stephens</u>		Assistant Asistente: <u>Nancy A. Leitch</u>
Focus/Concepts/Objetos/Conceptos: <u>El maíz</u>		Classroom Clase: <u>Preschool #2</u>		Reviewed By Revisado Por: <u>Patricia Stephens</u>		Mighty Minutes for transitions: <u>#8 #50 #65</u>
Mighty Minutes for transitions: <u>#8 #50 #65</u>						
M19 Which group? M31 Using it up, L132 Descripciones artísticas e Tareas Interactivas						
Day / Día	Read Aloud/ Leer en voz alta	Large Group Learning Experiences Experiencias de Aprendizaje Grupo Grande	Small Group/Individual Learning Experiences Experiencias de Aprendizaje Grupo Pequeño/Individual	Outdoor Learning Experiences Experiencias de Aprendizaje de Afuera	Interest Areas/ Áreas de Interés	
M Lun	<u>La leyenda del maíz</u>	Story and donde par Visto una planta de maíz Pedacitos de papel amarillo y verde y cuadros M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP) Question of the day: ¿Qué es una planta de maíz? Pregunta del día: ¿Qué es una planta de maíz?	Drumming Juego Dramático Blochs Bloques Music/Movement Música/Movimiento M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP)	Dramatic Play Juego Dramático Blochs Bloques Music/Movement Música/Movimiento M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP)	Dramatic Play Juego Dramático Blochs Bloques Music/Movement Música/Movimiento M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP)	Music/Movement Música/Movimiento M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP)
T Mar	<u>The tiny seed</u>	Colecciones de diferentes semillas M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP) Question of the day: ¿Cómo cambia las plantas (maíz)? Pregunta del día: ¿Cómo cambia las plantas (maíz)?	Toys and Games Juguetes y Juegos Discovery/Descubrimiento Sand/Water Arena/Agua M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP)	Toys and Games Juguetes y Juegos Discovery/Descubrimiento Sand/Water Arena/Agua M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP)	Discovery/Descubrimiento Sand/Water Arena/Agua M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP)	Sand/Water Arena/Agua M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP)
W Mie	<u>The tiny seeds</u>	Clasificar las partes de la masa de maíz M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP) Question of the day: ¿Cómo cambia las plantas (maíz)? Pregunta del día: ¿Cómo cambia las plantas (maíz)?	Art Arte Writing Center Centro de Escritura Library Biblioteca M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP)	Art Arte Writing Center Centro de Escritura Library Biblioteca M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP)	Art Arte Writing Center Centro de Escritura Library Biblioteca M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP)	Library Biblioteca M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP)
TH Jue	<u>The tiny seeds</u>	Clasificar el maíz (semillas) M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP) Question of the day: ¿Qué podemos hacer con las distintas partes de la planta del maíz? Pregunta del día: ¿Qué podemos hacer con las distintas partes de la planta del maíz?	Social/Emotional Socioemocional Cooking/Nutrition Cocina/Nutrición Health/Safety Salud/Seguridad M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP)	Social/Emotional Socioemocional Cooking/Nutrition Cocina/Nutrición Health/Safety Salud/Seguridad M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP)	Social/Emotional Socioemocional Cooking/Nutrition Cocina/Nutrición Health/Safety Salud/Seguridad M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP)	Health/Safety Salud/Seguridad M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP)
F Vie	<u>The tiny seeds</u>	Plantar sus semillas M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP) Question of the day: ¿Qué alimento nos da el maíz? Pregunta del día: ¿Qué alimento nos da el maíz?	Family Partnership Conexión con la familia New Vocabulary: <u>Maíz, Semillas, Cosecha</u> Yocabulary nuevo: <u>maíz, semillas, cosecha</u>	Family Partnership Conexión con la familia New Vocabulary: <u>Maíz, Semillas, Cosecha</u> Yocabulary nuevo: <u>maíz, semillas, cosecha</u>	Family Partnership Conexión con la familia New Vocabulary: <u>Maíz, Semillas, Cosecha</u> Yocabulary nuevo: <u>maíz, semillas, cosecha</u>	Family Partnership Conexión con la familia New Vocabulary: <u>Maíz, Semillas, Cosecha</u> Yocabulary nuevo: <u>maíz, semillas, cosecha</u>

Preschool Activity Plan Plan de Actividades para la Edad Preescolar						
Study/Theme Estudio/Tema: <u>El Jardín</u>		Dates Fechas: <u>10/12/21</u> to <u>10/22/21</u>		Teacher Maestra: <u>Patricia V. Stephens</u>		Assistant Asistente: <u>Nancy A. Leitch</u>
Focus/Concepts/Objetos/Conceptos: <u>El Jardín</u>		Classroom Clase: <u>Preschool #2</u>		Reviewed By Revisado Por: <u>Patricia Stephens</u>		Mighty Minutes for transitions: <u>#8 #59 #65</u>
Mighty Minutes for transitions: <u>#8 #59 #65</u>						
Day / Día	Read Aloud/ Leer en voz alta	Large Group Learning Experiences Experiencias de Aprendizaje Grupo Grande	Small Group/Individual Learning Experiences Experiencias de Aprendizaje Grupo Pequeño/Individual	Outdoor Learning Experiences Experiencias de Aprendizaje de Afuera	Interest Areas/ Áreas de Interés	
M Lun	<u>The tiny seed</u>	Explorar por Libro a favor M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP) Question of the day: ¿Qué semillas te gustarían plantar? Pregunta del día: ¿Qué semillas te gustarían plantar?	Music/Movement Música/Movimiento M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP)	Music/Movement Música/Movimiento M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP)	Music/Movement Música/Movimiento M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP)	Music/Movement Música/Movimiento M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP)
T Mar	<u>The tiny seed</u>	Explorar el libro "The tiny seed" M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP) Question of the day: ¿Qué es una fruta o vegetal que te gusta comer? Pregunta del día: ¿Qué es una fruta o vegetal que te gusta comer?	Toys and Games Juguetes y Juegos Discovery/Descubrimiento Sand/Water Arena/Agua M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP)	Toys and Games Juguetes y Juegos Discovery/Descubrimiento Sand/Water Arena/Agua M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP)	Discovery/Descubrimiento Sand/Water Arena/Agua M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP)	Sand/Water Arena/Agua M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP)
W Mie	<u>The tiny seeds</u>	Explorar los libros "The tiny seeds" M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP) Question of the day: ¿Qué le ayuda a crecer grande y fuerte? Pregunta del día: ¿Qué le ayuda a crecer grande y fuerte?	Art Arte Writing Center Centro de Escritura Library Biblioteca M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP)	Art Arte Writing Center Centro de Escritura Library Biblioteca M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP)	Art Arte Writing Center Centro de Escritura Library Biblioteca M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP)	Library Biblioteca M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP)
TH Jue	<u>The tiny seeds</u>	En un plato el ciclo de la vida de una semilla M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP) Question of the day: ¿Cómo nos podemos poner estos platos en orden ciclo de la vida? Pregunta del día: ¿Cómo nos podemos poner estos platos en orden ciclo de la vida?	Social/Emotional Socioemocional Cooking/Nutrition Cocina/Nutrición Health/Safety Salud/Seguridad M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP)	Social/Emotional Socioemocional Cooking/Nutrition Cocina/Nutrición Health/Safety Salud/Seguridad M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP)	Social/Emotional Socioemocional Cooking/Nutrition Cocina/Nutrición Health/Safety Salud/Seguridad M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP)	Health/Safety Salud/Seguridad M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP)
F Vie	<u>The tiny seeds</u>	Comparar el libro de la familia roja la leyenda de la tiny seed M19 #1 (SEP) (CP) M31 #1 (SEP) (CP) L132 #1 (SEP) (CP) Question of the day: ¿Qué nota de las semillas que plantaron? Pregunta del día: ¿Qué nota de las semillas que plantaron?	Family Partnership Conexión con la familia New Vocabulary: <u>Maíz, Semillas, Cosecha</u> Yocabulary nuevo: <u>maíz, semillas, cosecha</u>	Family Partnership Conexión con la familia New Vocabulary: <u>Maíz, Semillas, Cosecha</u> Yocabulary nuevo: <u>maíz, semillas, cosecha</u>	Family Partnership Conexión con la familia New Vocabulary: <u>Maíz, Semillas, Cosecha</u> Yocabulary nuevo: <u>maíz, semillas, cosecha</u>	Family Partnership Conexión con la familia New Vocabulary: <u>Maíz, Semillas, Cosecha</u> Yocabulary nuevo: <u>maíz, semillas, cosecha</u>

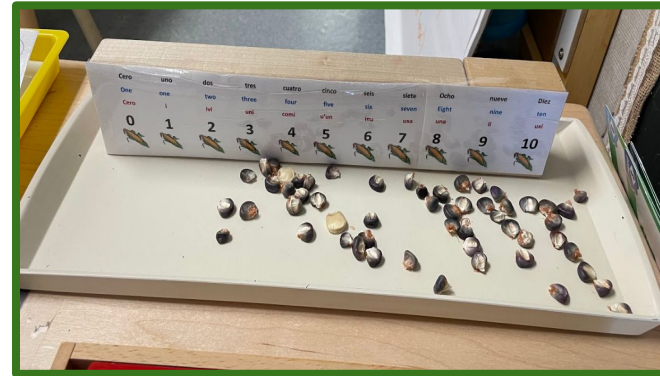
Se explora el tema



Se colectan materiales y se organizan con tiempo



Se agregan materiales a las áreas de interés



Continuación...



Se agregan materiales a las áreas de interés afuera



Se involucra a la familia en el estudio

Carta a los padres

Estimados padres esta semana estamos estudiando el jardín, con el enfoque de la planta del maíz.

Los niños estarán aprendiendo:

- ¿Qué es el Jardín?
- Los insectos que viven en el jardín.?
- Que es una plaga.?
- Aprenderán el ciclo de la planta del maíz.
- Explorarán una planta de maíz natural, aprenderán las partes del maíz y sus funciones
- Que necesita la planta del maíz para poder crecer.?
- ¿Qué productos nos da el maíz?
- Haremos una pequeña celebración de lo aprendido, los niños harán tortillas.

Padres; ¿agradecemos su cooperación para que cada día pregunten a sus niños que están estudiando?

Trabajando juntos para la educación de sus hijos.!!!!!!

Atentamente

Leticia G Gomez



Supervisora del centro de Ohlone MSHS



Carta a los padres



Estimados Padres:

Esta semana estamos estudiando el jardín, pero nuestro enfoque principal será las semillas.

- En el salón de clase los niños aprenderán:
- ¿Qué es una semilla?
- ¿Qué es germinación?
- Repasaremos el ciclo de vida de la planta y que necesita para poder crecer.
- Clases de semillas.
- Tamaños y formas de las semillas
- Los niños plantaran semillas.
- El libro de la semana será "Las semillas pequeñas".
- En nuestra celebración los niños harán guacamole.

Padres contamos con su apoyo en casa, haciendo preguntas a los niños acerca de lo que están estudiando en el salón de clase.

¡Trabajando juntos para la educación de sus hijos!!!!

Atentamente

Leticia G. Gomez

Supervisora del centro.

Se exhibe y se hace la pregunta del día a los niños

1 ¿Durante el camino a casa vieron una planta de maíz o Calabaza?

Si | | | | | No |

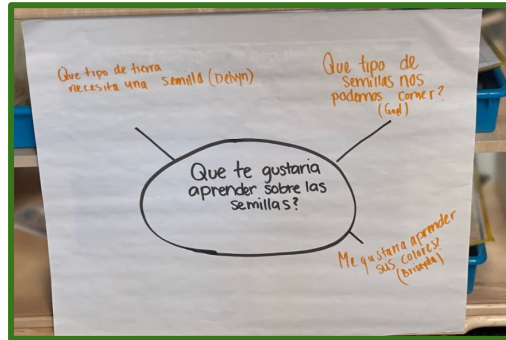
2. ¿Piensen como es una planta de maíz y una de calabaza?

3. ¿Cómo cambian la planta del maíz desde que nace hasta que muere?

4. ¿Qué podemos hacer con las diferentes partes de la planta del maíz?

¿Qué alimentos nos da el maíz?

mpañeros.



Que semilla te gustaria Plantar?

La semilla de:

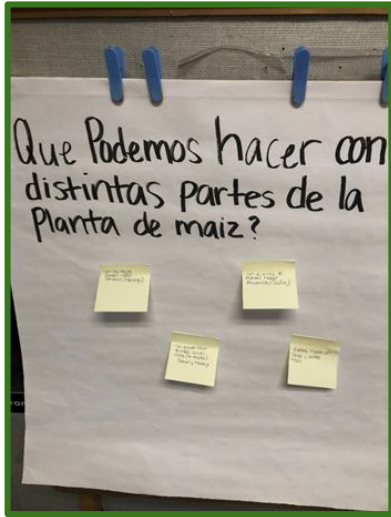
- Elote (Delyn)
- Calabaza (Melany)
- flor (Briseida)
- tomate
- manzana (Delyn)
- mandarina (Melany)
- Naranja (Delyn)

universal one. Essel Pad 30 Sheets 170 x 30 cm UNV3809

Cual es una fruta o Vegetal que te gusta Comer?

- Sofia ("Me gusta comer elotes" "Calentitos")
- Gael ("Me gusta broccoli")
- Delyn ("Me gusta comer durazno")
- Rodriqo ("Me gusta comer elote")
- JESUS ("Me gusta comer cilantro en la sopa y en el caldo")
- Melany ("Me gusta comer Manzana as solita")
- Briseida ("Me gusta comer fresas")

Continuación..

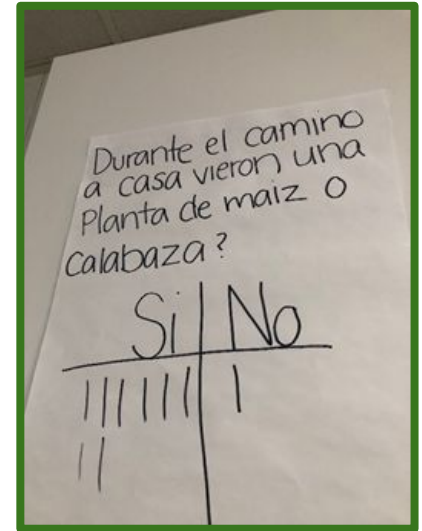
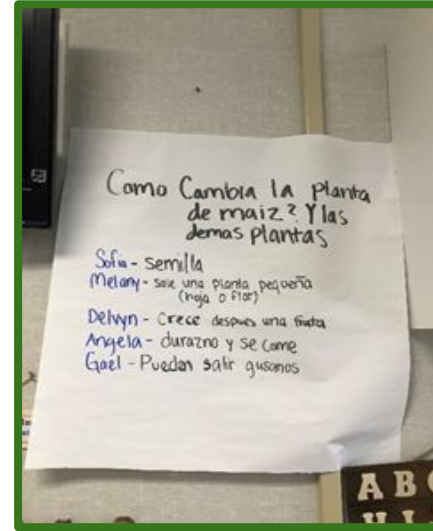
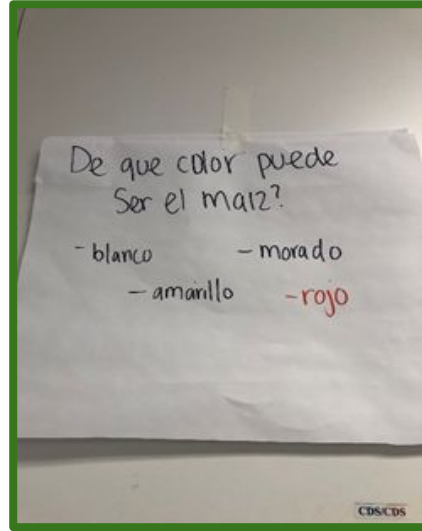


"Con las hojas se puede hacer tamales." -Melanie

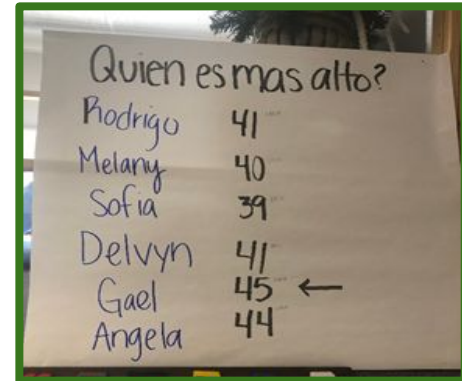
"Con el maiz se pueden hacer palomitas." -Sofía

"Se pueden hacer tortillas." -Delvin y Melanie

"Se puede hacer un caldo y le pones maiz."
-Jesús



Se proveen experiencias concretas



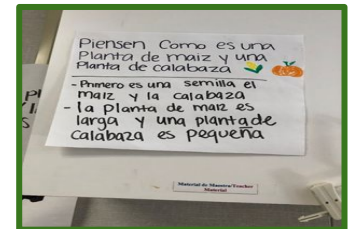
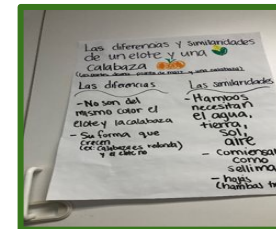
Se preparan experiencias “sorprendentes”



Aprendiendo de las partes de la planta del maíz y que función tiene cada parte.



Se habla del tema de estudio durante la hora del círculo



Se exhiben los trabajos de los niños

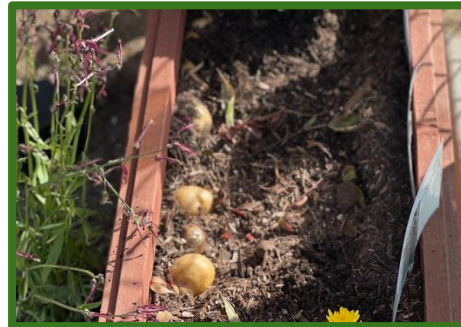


El jardín

Que semilla te gustaria
Plantar?

La semilla de:

- Elote (Delvyn)
- Calabaza (Melany)
- flor (Briseyda)
- tomate
- manzana (Delvyn)
- mandarina (melany)
- Naranja (Delvyn)



Se concluye el estudio con una celebración de lo que aprendieron los niños



El Proceso de hacer tortillas -
(Las estudiantes compartieron)

- La masa es pegajosa como cemento (Jesus)
- Mi mamá hace tortillas (Briseyda)
- Esta pegosa la masa (Melany)
- Es olor morado (Briseyda)
- Me gusta hacer tortillas, me gusta pero no muchas (Melany)
- Yo también (Briseyda)
- Tortillas frito (Delwyn)
- La tortilla la vamos hacer tostadita (Jesus)

10/15/21



Temas de Estudio Centros y Casas de Cuidado Infantil 2024

mayo

El comenzar del año
Familia
Reciclaje y Medio Ambiente

junio

Nuestro Cuerpo/Ejercicio
Doctores y Dentistas
Comida y Nutrición

julio

El Jardín/ Frutas y Verduras
Insectos
Kinder/ Escuela/ Maestro

agosto


Transportación
Océano/Playa/Animales Marinos
Seguridad Peatonal

septiembre

Animales de la Granja
La Biblioteca
El Supermercado

octubre

La Cosecha—Fresas/Calabazas
Despedida/Mudanza
El Otoño



Study Topics

Centers and Family Child Care Homes

2024

May

The Beginning of the Year
Family
Recycling and the Environment

June

The Human Body/Exercise
Doctors and Dentists
Food and Nutrition

July

The Garden/ Fruits and Vegetables
Insects
Kindergarten/ School/ Teachers

August

Transportation
Ocean/Beach/Sea Animals
Pedestrian Safety

September

Farm Animals
The Library
The Supermarket

October

Harvest—Strawberries/Pumpkins
Farewell/Moving Away
Fall Season

Temas de Estudio—Study Topics

Programa de Invierno—Winter Program

2024-2025

noviembre y diciembre

El comenzar del año

Familia

November and December

The beginning of the Year

Family

enero y febrero

Nuestro Cuerpo/Ejercicio

Comida y Nutrición

Seguridad Peatonal

January and February

The Human Body/Exercise

Food and Nutrition

Pedestrian Safety

