

Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting

Salón de Conferencias de MSHS – MSHS Second Floor Conference Room

Videoconferencia ~ Video Conference

[Click Here to Join Zoom Meeting](#)

29 de febrero, 2024 ~ February 29, 2024

6:00 p.m. - 6:30 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia

Sign-in/Attendance Records

Agenda

- 1) **Bienvenida/ Welcome:** Juana Martinez, presidenta/President 6:30 - 6:35 p.m.
a) Establecer *quorum*/Establish Quorum
- 2) **Periodo de Comentario Público/Public Comment Period*** 6:35 – 6:45 p.m.
Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.
- 3) a) **Agenda:** repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 6:45 – 7:00 p.m.
Asunto de acción / Action item
b) **Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes**
 1. Junta del 30 de noviembre de 2023
November 30, 2023 Meeting
Asunto de acción / Action item
- 4) **Reporte de los miembros del Consejo de Política – Junta del 18 de noviembre, 2023** 7:00 - 7:05 p.m.
Report from Policy Council Members – Noviembre 18, 2023 **5 min.**
- 5) **Reporte de la directora del programa – Director’s Report** 7:05 - 7:15 p.m.
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/
see written report including safety and supervision practices) **10 min.**
Angelica C. Rentería, directora/Director
- 6) **Reporte Financiero/Financial Report** 7:15 - 7:25 p.m.
(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de tarjetas de crédito y reporte
de inscripción/ including center meals, credit card expenditures and enrollment report) **10 min.**
Jose Rocha, supervisor de operaciones del programa/ Program Operations Supervisor
- 7) **Actualización del Proyecto de las Instalaciones/Facilities Project Update** 7:25 - 7:35 p.m.
Jose Rocha, supervisor de operaciones del programa/Program Operations Supervisor

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Migrant & Seasonal Head Start Program

- 8) **Autoevaluación Anual y Plan de Acción para Mejoramiento Continuo/** 7:35 - 7:45 p.m.
● **Incluye datos del Reporte Preliminar de Información Programática 2023-2024**
Annual Self-Assessment & Corrective Action Plans for Continuous Improvement
● **Includes 2023-2024 Preliminary Program Information Report Data**
Angelica C. Rentería, directora/Director
Asunto de acción / Action item
- 9) **Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report** 7:45 – 7:50 p.m.
Kim DeSerpa y Georgia Acosta **5 min**
- 10) **Comunicaciones de la Oficina de Head Start/Communications from the Office of Head Start** 7:50 – 7:55 p.m.
● Presentación de informes federales; formularios estándar 425 y 428/
Federal Reporting Standard Forms 425 and 428 [ACF-PI-OHS-24-01]
- 11) **Preguntas/Otros ~ Questions/Other** 8:20 – 8:25 p.m.
Actividades para padres/eventos del Programa - Parent Activities/Program Events
1. **Confirmar disponibilidad de padres voluntarios para participar en las entrevistas del personal**
Confirm parent volunteer availability for participation in staff interviews
María E. Nárez, personal de servicios a las familias/Family Services Advocate
2. **Junta del Grupo de Trabajo - Comité Ejecutivo y Enlaces de la Mesa Directiva**
martes, 5 de marzo de 2024, Salón de Conferencias de MSHS, 2do piso, 6:30 p.m.
Taskforce Meeting - Executive Committee and Board Liaisons
Wednesday, March 5, 2024, MSHS 2nd Floor Conference Room, 6:30 p.m.
Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres/Parent Involvement Supervisor
- 12) **Fecha de la próxima junta:** 8:25 – 8:30 p.m.
martes, 19 de marzo de 2024 – Salón de conferencias de MSHS, **Hora: 6:30 p.m.**
Next Meeting Date:
Tuesday, March 19, 2024 – MSHS Conference Room, **Time: 6:30 p.m.**
- 13) **Clausura – Adjournment** 8:30 – 8:35 p.m.
Asunto de acción/ Action item
- * Periodo de Comentario Público - Reglas**
El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.



Junta del Comité de Política
jueves, 30 de noviembre de 2023

ACTA

1. **Bienvenida:**

Siendo las 6:34 p.m. la presidenta del Comité de Política, Juana Martínez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 5 miembros.

2. **Período de Comentario Público:**

No hubo.

3. **a) Agenda:**

La Sra. Juana Martínez dio lectura a la agenda. No habiendo cambios, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción el Sr. Miguel Ángel Morales y siendo secundada por el Sr. Zenón Hernández.

b1.) Repaso del Acta

Se repasó el acta del 2 de noviembre, 2023. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Brianda Rodríguez y siendo secundada por la Sra. Ana María Cervantes.

4. **Reporte de los Miembros del Consejo de Política – Junta del 18 de noviembre, 2023**

Las Sra. Carolina Sierra reportó que el 18 de noviembre fue la última junta plenaria de la temporada y el personal del concesionario agradeció a todos los padres por su liderazgo y participación en las juntas.

5. **Reporte de la Directora del Programa (ver reporte escrito)**

Reporte de noviembre de 2023

Inscripción de niños

El programa de invierno empezará el 20 de noviembre y hasta la fecha se han inscrito 117 niños.

Personal

El programa sigue reclutando para los puestos vacantes de maestra.

Contratos

Un total de 19 proveedoras estarán contratando con el programa para proveer servicios durante el invierno.

Calendario de Actividades y Servicios

El 7 y 8 de noviembre, la directora y la coordinadora de casas de cuidado infantil familiar asistieron al foro de casas de cuidado infantil familiar en San Luis, Arizona. Tuvieron la oportunidad de visitar algunas casas de cuidado infantil familiar y hacer conexiones con el personal de otras agencias.

Monitoreo

No hubo visitas de monitoreo en noviembre.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

Se estará trabajando con el departamento de instalaciones durante los meses fuera de temporada para completar las reparaciones y el reemplazo de los techos en los centros.

6. Reporte Financiero

José Rocha, supervisor de operaciones del programa, repasó el reporte financiero de octubre 2023. José repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos fue del 69.08%. También reportó que se ha generado el 45.66% del presupuesto de fondos no federales. Además, José repasó los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de Entrenamiento y Asistencia Técnica, el reporte de la tarjeta de crédito, el reporte de los alimentos servidos en los centros y el reporte de datos programáticos.

7. Solicitud para Exención de la Participación No Federal

José Rocha, supervisor de operaciones del programa, explicó que el gobierno federal requiere que el programa genere el 25% de su presupuesto en donaciones. José explicó que este año no se logrará generar la cantidad total de la porción no federal que es requerida para el año fiscal 2023-2024 y se está solicitando un permiso para reducir la cantidad por aproximadamente \$1,150,000.

La Sra. Ana María Cervantes dio la moción para aprobar la solicitud para exención de la participación no federal, fue secundada por el Sr. Zenón Hernández y aprobada por unanimidad.

8. Revisión del Presupuesto #1 – Presupuesto Básico y de la Porción No Federal

Jose Rocha, supervisor de operaciones del programa, presentó la revisión del presupuesto de la porción no federal donde indica que se está solicitando una exención de aproximadamente \$1,150,000 debido a las condiciones de emergencias que resultaron de las tormentas invernales severas y las inundaciones en el 2023.

La Sra. Brianda Rodríguez dio la moción para aprobar la revisión del presupuesto de la porción no federal, fue secundada por el Sr. Miguel Ángel Morales y aprobada por unanimidad.

José Rocha presentó la revisión del presupuesto básico que refleja la transferencia de fondos por la cantidad de \$562,466 y los ahorros en costos de personal. Los cambios en el presupuesto se usarán para incrementar la categoría de materiales para comprar materiales adicionales de instrucción, para incrementar los costos de los viajes autorizados y para completar los proyectos de las instalaciones.

La Sra. Ana María Cervantes dio la moción para aprobar la revisión del presupuesto básico, fue secundada por el Sr. Miguel Ángel Morales y aprobado por unanimidad.

9. Metas y Objetivos Año 1 de 5 (Años de Subvención 2024-2029)

José Rocha, supervisor de operaciones del programa, presentó las metas y objetivos del programa para la nueva subvención de cinco años que será del 2024-2029. Las metas y objetivos forman parte de la solicitud de fondos y se elaboran basado en las necesidades identificadas del programa y las metas del distrito escolar. Cada meta tiene objetivos que son los pasos que se seguirán para lograr las metas generales. José explicó que se identificaron las siguientes metas:

1. Promover la competencia social y emocional en los niños.
2. Mejorar la calidad de las interacciones entre niño-maestra dentro de los ambientes de aprendizaje.

3. Promover hábitos saludables con el fin de abordar las necesidades de los niños preescolares inscritos en el programa que están categorizados con sobrepeso y obesos.
4. Aumentar la capacidad y empoderamiento de los padres al proveerles oportunidades para participar en la educación de sus hijos.
5. Aumentar la disponibilidad de espacios para servir a niños y familias elegibles en la comunidad.

Los representantes dieron sus comentarios sobre las metas y objetivos para el 2024-2029.

El Sr. Miguel Ángel Morales dio la moción para aprobar las metas y objetivos 2024-2029, fue secundada por el Sr. Zenón Hernández y aprobada por unanimidad.

10. Temas Educativos para Padres Temporada 2024

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, continuó la discusión para finalizar el plan de los temas de juntas y entrenamientos de padres para el 2024. En esta discusión, se incorporaron las sugerencias del personal de gerencia y del comité de política. Se presentó un borrador basado en la discusión de la junta anterior y los temas requeridos por Head Start.

Los temas seleccionados para los comités de centros fueron los siguientes:

- (1) Currículo con un enfoque en las conversaciones extendidas (julio)
- (2) Cómo leer con sus hijos
- (3) Nutrición y obesidad
- (4) Estrategias para apoyar el aprendizaje de los niños – rutinas, ReadyRosie, etc.

Los temas seleccionados para los comités de casas de cuidado infantil fueron los siguientes:

- (1) Disciplina positiva
- (2) Cómo leer con sus hijos
- (3) Nutrición y obesidad
- (4) Tema ambiental

El Comité agregó un tema para grupos selectos:

- (1) Transiciones del pecho al biberón y del pañal al uso del baño

El Sr. Miguel Angel Morales dio la moción para aprobar los temas educativos para padres 2024, fue secundada por el Sr. Zenon Hernandez y aprobada por unanimidad.

11. Reporte de Enlace de la Mesa Directiva

No hubo.

12. Comunicaciones de la Oficina de Head Start

Se repasó la siguiente comunicación de la Oficina de Head Start:

- Aviso de Propuesta Normativa (NPRM, sigla en inglés) sobre el apoyo a la fuerza laboral y a una programación uniforme y de calidad de Head Start: Periodo para comentarios del público [ACF-PI-OHS-23-04].

13. Preguntas/Otros

Se solicitaron voluntarios para participar en la junta del Comité Consejero de Salud y Discapacidades que será el martes, 5 de diciembre, 2023 de 12:00-1:30 p.m. Los siguientes se

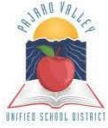
anotaron para participar: Elisa Morales, Ana María Cervantes, Juana Martínez, Miguel Ángel Morales, Carolina Sierra, Rocío Contreras y Zenón Hernández.

14. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta está por determinarse.

15. Clausura

La junta se dio por terminada a las 8:37 p.m. dando la moción la Sra. Ana Maria Cervantes, siendo secundada por la Sra. Brianda Rodriguez y aprobada por unanimidad.



Policy Committee Meeting
Thursday, November 30, 2023

MINUTES

1. **Welcome:**

At 6:34 p.m., the president of the Policy Committee, Juana Martínez, began the meeting by welcoming those present. A *quorum* was established with 5 members.

2. **Public Comment Period:**

There were no public comments.

3. **a) Agenda:**

Mrs. Juana Martínez read the agenda, and as there were no items to add, the agenda was approved unanimously by Mr. Miguel Ángel Morales and seconded by Mr. Zenón Hernández.

b1.) Review of the Minutes

The minutes of November 2, 2023 were reviewed. As there were no corrections, the minutes were approved unanimously with the motion being made by Ms. Brianda Rodríguez and seconded by Ms. Ana María Cervantes.

4. **Report from Policy Council Members – November 18, 2023 Meeting**

Mrs. Carolina Sierra reported that November 18 was the last plenary meeting of the season and the grantee staff thanked all the parents for their leadership and participation in the meetings.

5. **Director's Report (see written report)**

November 2023 Report

Child Enrollment

The winter program will begin on November 20 and 117 children are currently enrolled.

Staff

The program continues to recruit for vacant teacher positions.

Contracts

A total of 19 providers will be contracting with the program to provide services during the winter.

Calendar of Activities and Services

On November 7 and 8, the Director and the Family Child Care Homes Coordinator attended the Family Child Care Home Forum in San Luis, Arizona. They had the opportunity to visit some family child care homes and make connections with staff from other agencies.

Monitoring

There were no monitoring visits in November.

Safety and Supervision Practices

We will be working with the facilities department during the off-season months to complete repairs and replacement of roofs at the centers.

6. Financial Report

José Rocha, Program Operations Supervisor, reviewed the financial report for October 2023. José reviewed the basic budget report, which is the main program budget. He reviewed the expenses to date and the budget balance. The percentage spent from the basic budget was 69.08%. He also reported that 45.66% of the budget has been generated in non-federal funds. Additionally, José reviewed the following reports: the Training and Technical Assistance budget report, the credit card report, the center meals and snacks report, and the programmatic data report.

7. Non Federal Share Waiver Request

José Rocha, Program Operations Supervisor, explained that the federal government requires the program to generate 25% of its budget in donations. José explained that this year it will not be possible to generate the total amount of the non-federal portion that is required for the 2023-2024 fiscal year and a waiver is being requested to reduce the amount by approximately \$1,150,000.

Ms. Ana María Cervantes moved to approve the non federal share waiver request, it was seconded by Mr. Zenón Hernández and approved unanimously.

8. Budget Revision #1 – Basic Budget and Non-Federal Share Budget

Jose Rocha, Program Operations Supervisor, presented the non federal share budget revision indicating that a waiver of approximately \$1,150,000 is being requested due to emergency conditions resulting from severe winter storms and flooding in 2023.

Ms. Brianda Rodríguez made the motion to approve the non federal share budget revision, it was seconded by Mr. Miguel Ángel Morales and approved unanimously.

José Rocha presented the basic budget revision that reflects the transfer of funds in the amount of \$562,466 and savings in personnel costs. Budget changes will be used to increase the supplies category to purchase additional instructional materials, to increase the costs of authorized travel, and to complete facilities projects.

Mrs. Ana María Cervantes made the motion to approve the basic budget revision, it was seconded by Mr. Miguel Ángel Morales and approved unanimously.

9. Goals and Objectives Year 1 of 5 (2024-2029 Award)

José Rocha, Program Operations Supervisor, presented the program's goals and objectives for the new five-year grant that will run from 2024-2029. Goals and objectives are part of the refunding application and are developed based on identified program needs and school district goals. Each goal has objectives which are the steps that will be followed to achieve the overall goals. José explained that the following goals were identified:

1. Promote social and emotional competence in children.
2. Improve the quality of teacher-child interactions within early childhood environments.
3. Promote healthy habits to address the needs of enrolled preschool children categorized as overweight and obese.
4. Increase parent capacity and empowerment by providing opportunities to engage in their children's education.
5. Increase the availability to serve eligible children and families in the community.

The representatives gave their comments on the goals and objectives for 2024-2029.

Mr. Miguel Ángel Morales made the motion to approve the 2024-2029 goals and objectives, it was seconded by Mr. Zenón Hernández and approved unanimously.

10. Parents Education Topics 2024 Season

Irene Herrera-Noh, Parent Involvement Supervisor, continued the discussion to finalize the parent meeting and training topics plan for 2024. In this discussion, suggestions from management staff and the policy committee were included. A draft was presented based on the previous meeting discussion and the topics required by Head Start.

The topics selected for the center committees were the following:

- (1) Curriculum with a focus on extended conversations (July)
- (2) How to read with your children
- (3) Nutrition and obesity
- (4) Strategies to support children's learning – routines, ReadyRosie, etc.

The topics selected for the child care home committees were the following:

- (1) Positive discipline
- (2) How to read with your children
- (3) Nutrition and obesity
- (4) Environmental topic

The Committee added a topic for target groups:

- (1) Transitions from breast to bottle and diaper to toilet use

Mr. Miguel Angel Morales made the motion to approve the 2024 parent education topics, it was seconded by Mr. Zenon Hernandez and approved unanimously.

11. Board of Trustees Liaison Report

There were no reports.

12. Communications from the Office of Head Start

The following communication from the Office of Head Start was reviewed:

- Notice of Proposed Rulemaking (NPRM) on Supporting the Head Start Workforce and Consistent with Quality Programming - Public Comment Period [ACF-PI-OHS-23-04].

13. Questions/Other

An invitation was extended for policy committee member to participate in the the Health and Disabilities Advisory Committee meeting which will be held on Tuesday, December 5, 2023 from 12:00-1:30 p.m. The following signed up to participate : Elisa Morales, Ana María Cervantes, Juana Martínez , Miguel Ángel Morales, Carolina Sierra, Rocío Contreras and Zenón Hernández.

14. Next Meeting

The date of the next meeting is to be determined.

15. Adjournment

The meeting was adjourned at 8:37 p.m., with the motion being made by Ms. Ana Maria Cervantes, seconded by Ms. Brianda Rodriguez and approved unanimously .



Programa Head Start Migrante y de Temporada



Reporte de la Directora

Febrero 2024



Inscripción de Niños

La temporada de invierno finalizó el 23 de febrero. Hemos invitado a todas las familias a registrarse para la temporada del programa 2024 y ahora estamos aceptando solicitudes.

Finanzas

Para gastos actuales, vea el reporte escrito.

Porción No Federal

Para más detalles, vea el reporte escrito.

Reporte de Información Programática

Para más detalles, vea el reporte escrito.

Personal

Mientras nos preparamos para abrir el centro Freedom en mayo del 2024, continuamos reclutando maestras para dos salones. Aquellos que estén interesados, pueden completar una solicitud por medio de EdJoin. Habrá una feria de reclutamiento el sábado 16 de marzo.

Contratos - Incluye Proveedores de Cuidado Infantil Familiar

Nos estamos comunicando con las Proveedoras de Casas de Cuidado Infantil Familiar para asegurar espacios para mayo. También estamos realizando visitas a los hogares de posibles proveedoras.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

Seguimos trabajando con el departamento de instalaciones para reemplazar techos y completar otras renovaciones de los centros en todos los centros del programa. Estamos en el proceso de someter la solicitud de licencia para que el centro Freedom se abra una vez que el departamento de Servicios Sociales realice una inspección de las instalaciones.

Calendario de Actividades y Servicios

Seguimos trabajando con niños y familias que participan en el programa de invierno Listos para el Kinder. La próxima reunión de orientación para padres está programada para el 21 de marzo a las 7pm a través de Google Meet. Los administradores del programa asistirán a la conferencia nacional de Head Start Migrante y de Temporada en Alexandria Virginia del 7 al 12 de marzo. El entrenamiento de pretemporada de la agencia concesionaria está programado para los días 14 y 15 de marzo.

Monitoreo

No ha habido otras actividades de monitoreo en las últimas semanas.

Para más información llame al (831) 728-6955 y solicite hablar con la Directora



Resumen Mensual del Informe de Datos Actualizados del Programa (PIR, sigla en ingles) para el Consejo de Políticas y Mesa Directiva

Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

noviembre 2023

643
Niños Acumulados

529
Familias Acumuladas

85
Maestras

Tipo de Elegibilidad

(#)		(%)
27	Niños Sin Hogar	4%
	Niños en Adopción Temporal	0%
355	Recibe Asistencia Pública	55%
206	Ingresos por Debajo de la Pobreza Federal	32%
	Ingresos Cerca de Bajos (requiere una exención)	0%
55	Ingresos Sobre las Pautas (maximo 10%)	9%

Niños con Discapacidades

(#)		(%)
91	Discapacidades	12%
	(% de la matrícula contratada; mínimo 10%)	

Evaluación del Desarrollo para los Nuevos Niños(as) Inscritos

(#)		(%)
208	Nuevos Niños(as) Inscritos (acumulados)	32%
156	Recibió Evaluación <45 días de los Nuevos Niños(as) Inscritos	75%

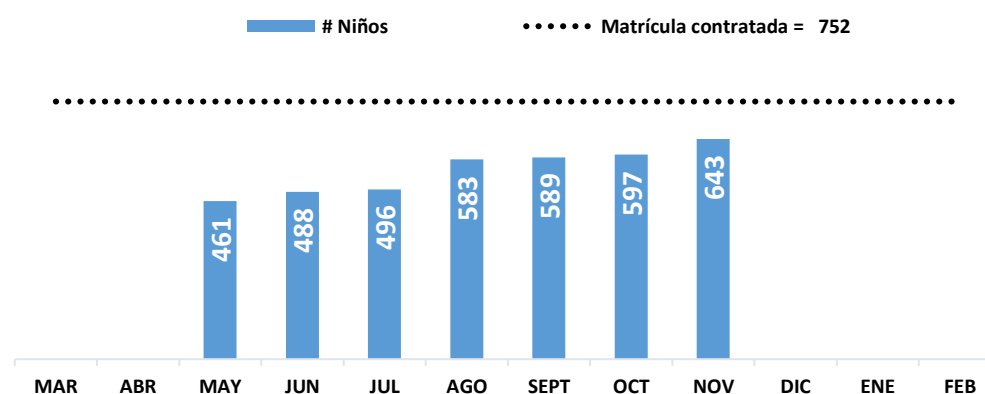
Salud de los Niños

(#)		(%)
642	Tiene Seguro Médico	100%
602	al Día Con el Cuidado de Salud Preventivo	94%
60	Condición de Salud Crónica	9%
59	Recibieron Tratamiento Médico de niños con enfermedades crónicas diagnosticadas	98%
642	al Día con las Vecunas (También incluye a aquellos elegibles para la exención y aquellos con todas las vacunas posibles en este momento, pero no para su edad)	100%
643	Acceso a Servicios Dentales	100%
382	Completaron Exámenes Dentales Profesional	97%
227	Recibió Tratamiento Dental (de niños en edad preescolar que necesitaban tratamiento dental distinto al cuidado preventivo)	97%
222	BMI Saludable (los niños menores de 3 años están excluidos)	55%

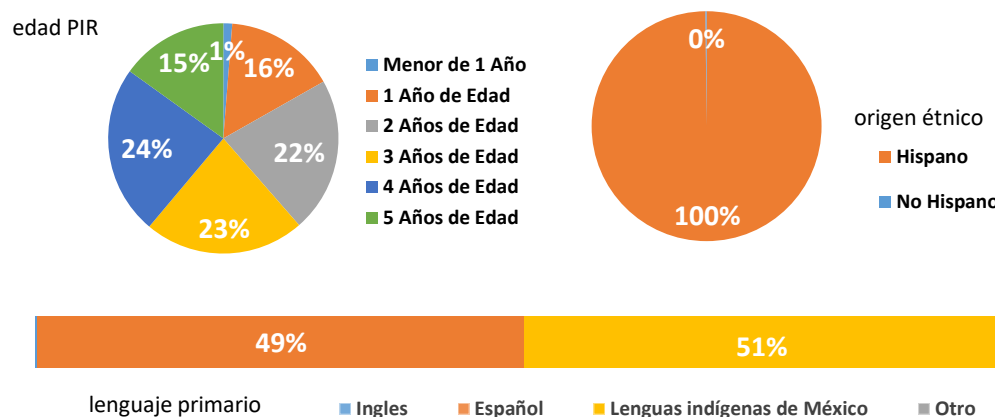
Educación del Personal

# Personal	% llenan los requisitos mínimo de educación
13	Maestras de la Clase Preescolar: BA+ 31%
	Maestras de la Clase Preescolar: AA+ 100%
	(Un título AA es el requisito mínimo de educación para los maestros de preescolar, pero al menos el 50% debe tener una licenciatura.)
10	Asistentes de Maestra de la Clase Preescolar: CDA+ 100%
20	Maestras de la Clase de Infantes / Niños Pequeños: CDA+ 100%
42	Proveedoras de Cuidado Infantil: CDA+ 100%
	(Incluyen a aquellos que están actualmente inscritos en un programa CDA / equivalente o superior. CDA=Asociado/Diplomado en Desarrollo Infantil (CDA, sigla en ingles)
	(Todo el personal debe cumplir con los requisitos mínimos de educación para su puesto).

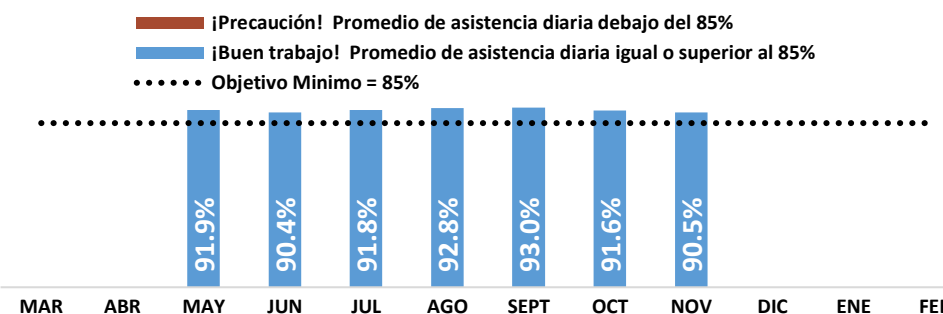
Matrícula Cumulativa de Niños



Demografía de los Niños Matriculados

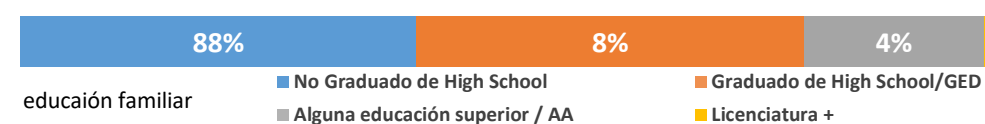


Promedio de Asistencia Diaria

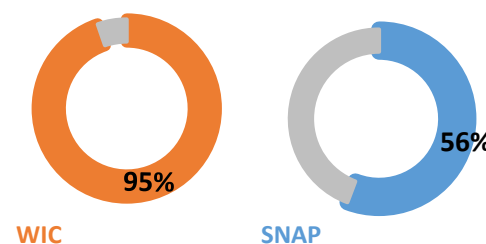


% de niños crónicamente ausentes (ausente más del 10% de los días de clase): 33%

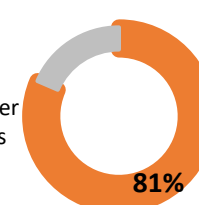
Información Familiar



participa en programas de asistencia alimentaria



recibió servicios sociales para promover resultados familiares



simbolo clave:

★ = ¡Buen trabajo!

Cumple o excede las regulaciones o expectativas de Head Start

⚠ = ¡Precaución!

Resultados más bajos de lo esperado

✘ = ¡Tomar acción!

No cumple con las regulaciones de Head Start

Resumen Mensual del Informe de Datos Actualizados del Programa (PIR, sigla en ingles) para el Consejo de Políticas y Mesa Directiva

Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

diciembre 2023

649
Niños Acumulados

535
Familias Acumuladas

85
Maestras

Tipo de Elegibilidad

(#)		(%)
27	Niños Sin Hogar	4%
	Niños en Adopción Temporal	0%
360	Recibe Asistencia Pública	55%
207	Ingresos por Debajo de la Pobreza Federal	32%
	Ingresos Cerca de Bajos (requiere una exención)	0%
55	Ingresos Sobre las Pautas (maximo 10%)	8%

Niños con Discapacidades

(#)		(%)
94	Discapacidades	15%
	(% de la matrícula contratada; mínimo 10%)	

Evaluación del Desarrollo para los Nuevos Niños(as) Inscritos

(#)		(%)
214	Nuevos Niños(as) Inscritos (acumulados)	33%
179	Recibió Evaluación <45 días de los Nuevos Niños(as) Inscritos	84%

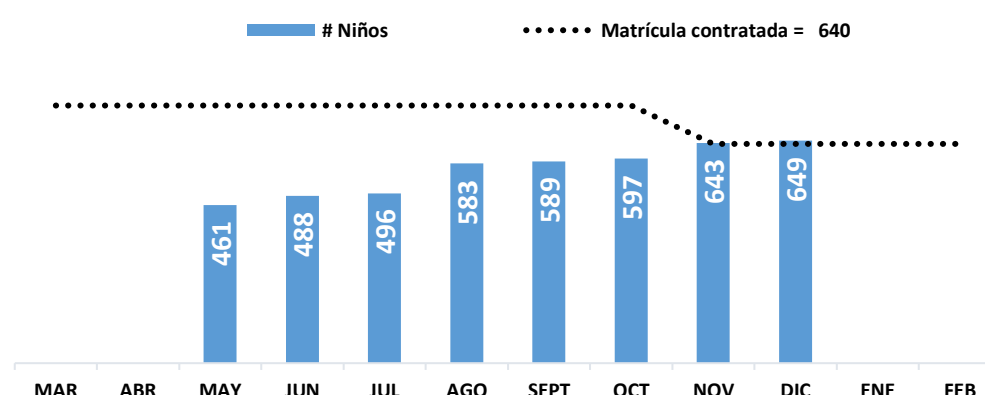
Salud de los Niños

(#)		(%)
648	Tiene Seguro Médico	100%
614	al Día Con el Cuidado de Salud Preventivo	95%
61	Condición de Salud Crónica	9%
60	Recibieron Tratamiento Médico de niños con enfermedades crónicas diagnosticadas	98%
649	al Día con las Vecunas (También incluye a aquellos elegibles para la exención y aquellos con todas las vacunas posibles en este momento, pero no para su edad)	100%
649	Acceso a Servicios Dentales	100%
384	Completaron Exámenes Dentales Profesional	97%
227	Recibió Tratamiento Dental (de niños en edad preescolar que necesitaban tratamiento dental distinto al cuidado preventivo)	97%
226	BMI Saludable (los niños menores de 3 años están excluidos)	55%

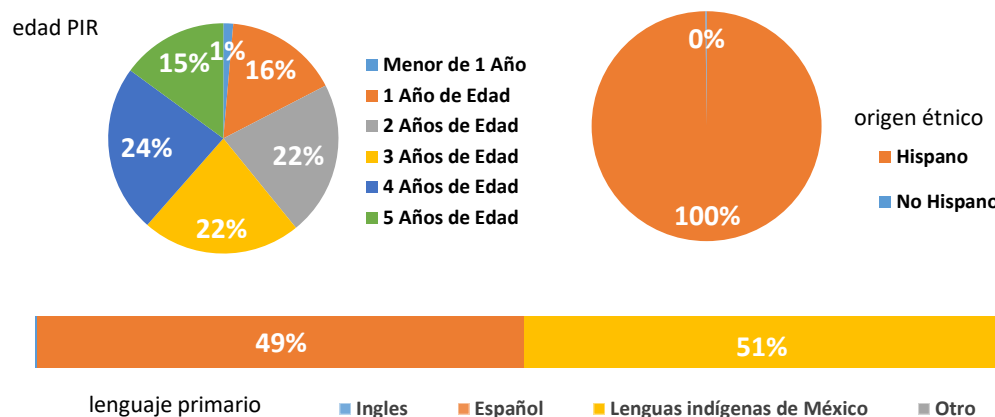
Educación del Personal

# Personal	% llenan los requisitos mínimo de educación
13	Maestras de la Clase Preescolar: BA+ 31%
	Maestras de la Clase Preescolar: AA+ 100%
	(Un título AA es el requisito mínimo de educación para los maestros de preescolar, pero al menos el 50% debe tener una licenciatura.)
10	Asistentes de Maestra de la Clase Preescolar: CDA+ 100%
20	Maestras de la Clase de Infantes / Niños Pequeños: CDA+ 100%
42	Proveedoras de Cuidado Infantil: CDA+ 100%
	(Incluyen a aquellos que están actualmente inscritos en un programa CDA / equivalente o superior. CDA=Asociado/Diplomado en Desarrollo Infantil (CDA, sigla en ingles)
	(Todo el personal debe cumplir con los requisitos mínimos de educación para su puesto).

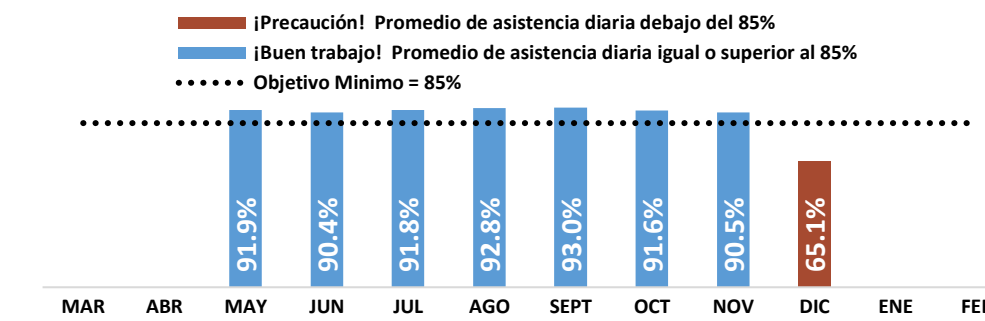
Matrícula Cumulativa de Niños



Demografía de los Niños Matriculados

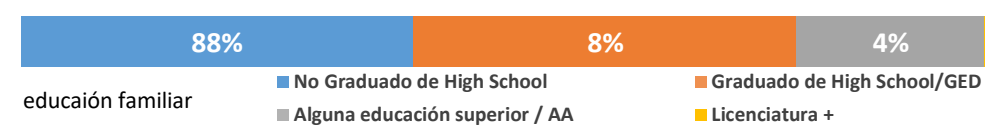


Promedio de Asistencia Diaria

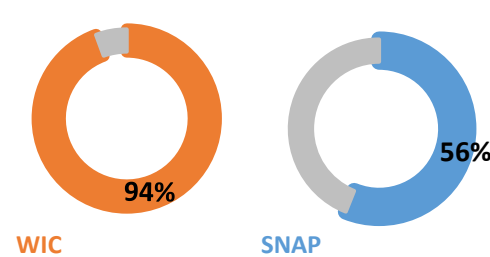


% de niños crónicamente ausentes (ausente más del 10% de los días de clase): 40%

Información Familiar



participa en programas de asistencia alimentaria



recibió servicios sociales para promover resultados familiares



simbolo clave:

★ = ¡Buen trabajo!

Cumple o excede las regulaciones o expectativas de Head Start

⚠ = ¡Precaución!

Resultados más bajos de lo esperado

✘ = ¡Tomar acción!

No cumple con las regulaciones de Head Start

Resumen Mensual del Informe de Datos Actualizados del Programa (PIR, sigla en ingles) para el Consejo de Políticas y Mesa Directiva

Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

enero 2024



649
Niños Acumulados



535
Familias Acumuladas



85
Maestras

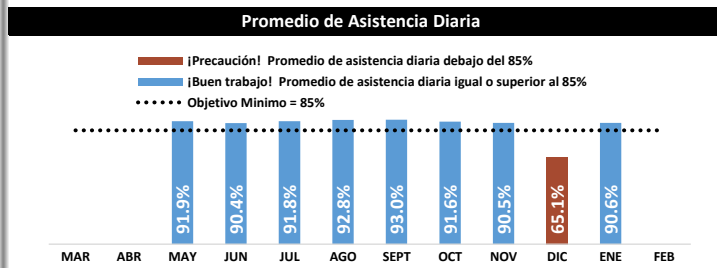
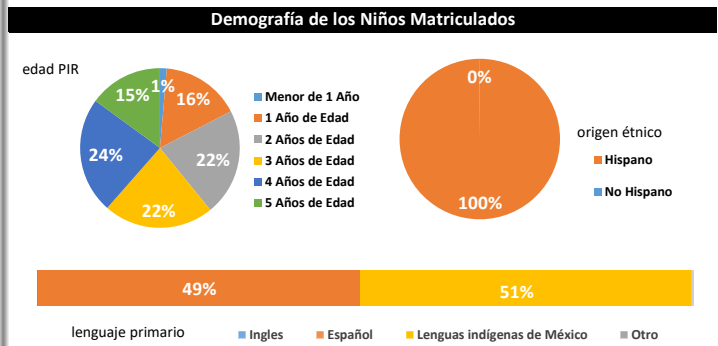
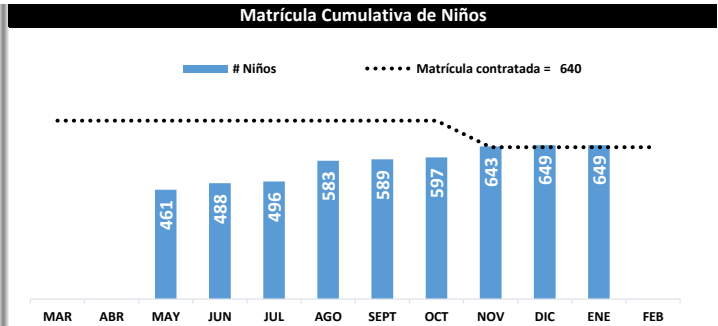
Tipo de Elegibilidad		
(#)		(%)
27	Niños Sin Hogar	4%
	Niños en Adopción Temporal	0%
360	Recibe Asistencia Pública	55%
207	Ingresos por Debajo de la Pobreza Federal	32%
	Ingresos Cerca de Bajos (requiere una exención)	0%
55	Ingresos Sobre las Pautas (máximo 10%)	8%

Niños con Discapacidades		
(#)		(%)
97	Discapacidades (% de la matrícula contratada; mínimo 10%)	15%

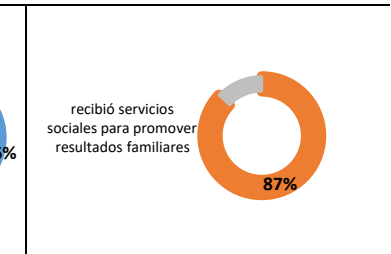
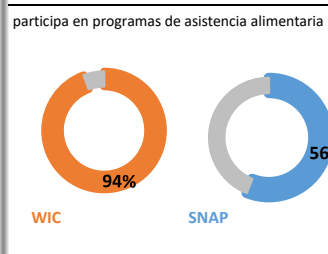
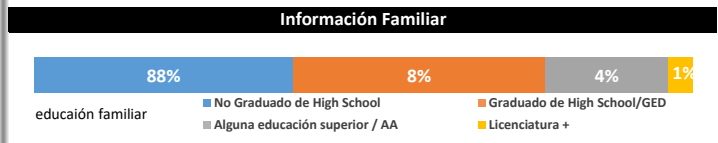
Evaluación del Desarrollo para los Nuevos Niños(as) Inscritos		
(#)		(%)
214	Nuevos Niños(as) Inscritos (acumulados)	33%
197	Recibió Evaluación <45 días de los Nuevos Niños(as) Inscritos	92%

Salud de los Niños		
(#)		(%)
648	Tiene Seguro Médico	100%
621	al Día Con el Cuidado de Salud Preventivo	96%
61	Condición de Salud Crónica	9%
60	Recibieron Tratamiento Médico <i>de niños con enfermedades crónicas diagnosticadas</i>	98%
649	al Día con las Vecunas <i>También incluye a aquellos elegibles para la exención y aquellos con todas las vacunas posibles en este momento, pero no para su edad</i>	100%
649	Acceso a Servicios Dentales	100%
380	Completaron Exámenes Dentales Profesional	96%
225	Recibió Tratamiento Dental <i>(de niños en edad preescolar que necesitaban tratamiento dental distinto al cuidado preventivo)</i>	97%
226	BMI Saludable <i>(los niños menores de 3 años están excluidos)</i>	55%

Educación del Personal		
# Personal	% llenan los requisitos mínimo de educación	
13	Maestras de la Clase Preescolar: BA+ Maestras de la Clase Preescolar: AA+ <i>(Un título AA es el requisito mínimo de educación para los maestros de preescolar, pero al menos el 50% debe tener una licenciatura.)</i>	31% 100%
10	Asistentes de Maestra de la Clase Preescolar: CDA+	100%
20	Maestras de la Clase de Infantes / Niños Pequeños: CDA+	100%
42	Proveedoras de Cuidado Infantil: CDA+ <i>(Incluyen a aquellos que están actualmente inscritos en un programa CDA / equivalente o superior. CDA=Asociado/Diplomado en Desarrollo Infantil) (CDA, sigla en ingles)</i> <i>(Todo el personal debe cumplir con los requisitos mínimos de educación para su puesto.)</i>	100%



% de niños crónicamente ausentes (ausente más del 10% de los días de clase): **33%**



simbolo clave:

★ = ¡Buen trabajo!

▶ = ¡Precaución!

✘ = ¡Tomar acción!



Migrant and Seasonal Head Start Program



Director's Report

February 2024



Child Enrollment

The winter season ended February 23rd. We have invited all families to apply for the 2024 program season and are now accepting applications.

Finances

For current expenses, see written report.

Non-Federal Share

For details, see written report.

Program Information Report

For details, see written report.

Staffing

As we prepare to open the Freedom site in May 2024, we continue recruiting teachers to staff 2 classrooms. Those interested in applying may complete an application through EdJoin at the PVUSD website. A recruitment fair is scheduled for Saturday March 16.

Contracts - Includes Family Child Care Providers

We are currently reaching out to Family Child Care Home Providers to secure slots for May. We are also conducting site visits to potential Providers' homes.

Safety and Supervision Practices

We continue working with the facilities department to replace roofs and complete other center renovations at all Migrant and Seasonal Sites. We are in the process of submitting the licensing application for the Freedom site to open once the Department of Social Services conducts an inspection of the facility.

Calendar of Activities and Services

We continue working with children and families participating in the Ready for Kinder winter program. The next parent orientation meeting is scheduled for March 21st at 7pm via Google Meet. Program administrators will attend the National Migrant and Seasonal Head Start conference in Alexandria Virginia from March 7 to March 12. Grantee Pre-Service is scheduled for March 14 & 15.

Monitoring

No other monitoring activities were conducted in the past few weeks.

For additional information call (831) 728-6955 and request to speak to the Director



MONTHLY PROGRAM INFORMATION SUMMARY REPORT FOR POLICY COUNCIL & GOVERNING BODY

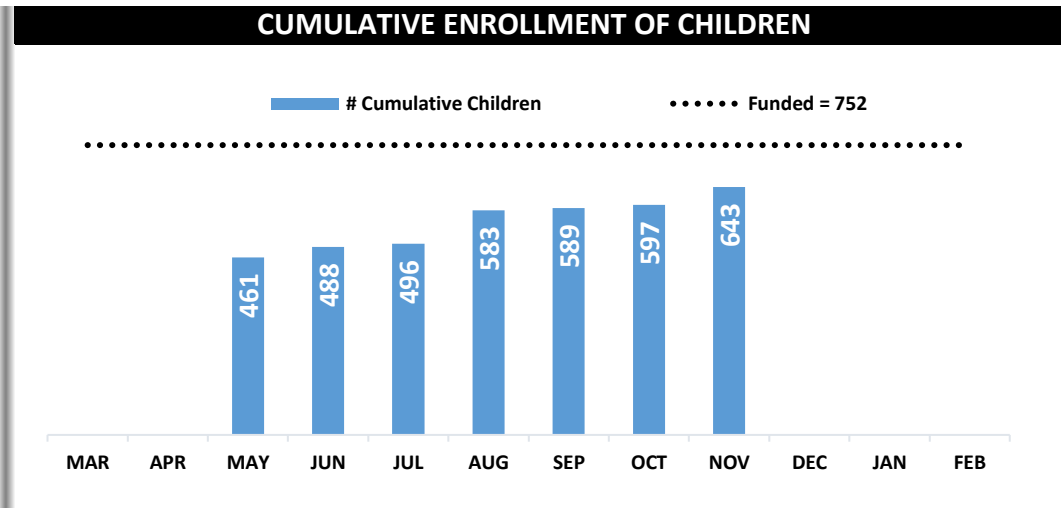
Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

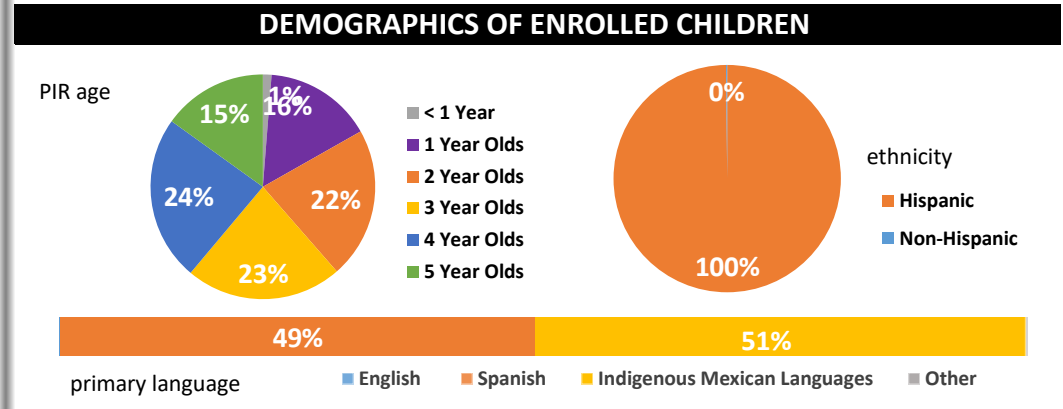
November 2023

643 cumulative children
 529 cumulative families
 85 teaching staff

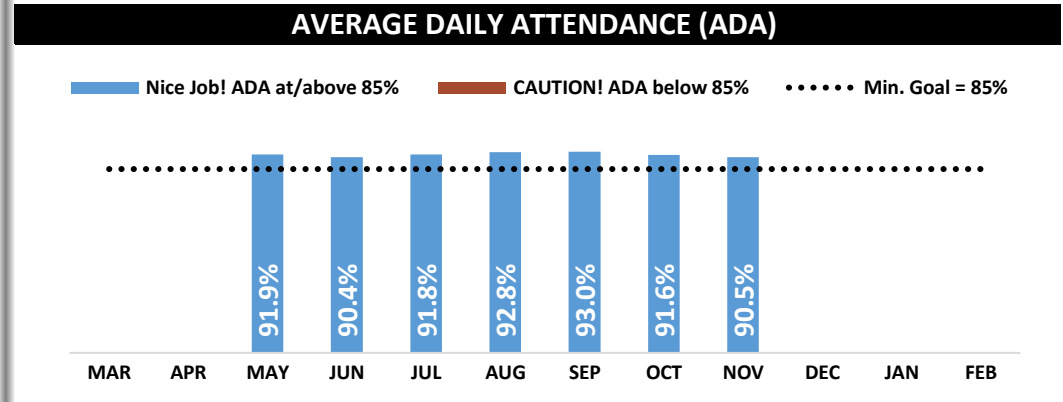
PRIMARY TYPE OF ELIGIBILITY		
(#)		(%)
27	Homeless Children	4%
	Foster Children	0%
355	Receives Public Assistance	55%
206	Income Below Federal Poverty	32%
	Near Low Income (waiver required)	0%
55	Over Income (maximum 10%)	9%



CHILDREN WITH DISABILITIES		
(#)		(%)
91	Disabilities	12%
	(% of funded; minimum 10%)	



DEVELOPMENTAL SCREENING OF NEW ENROLLEES		
(#)		(%)
208	New Enrollees (cumulative)	32%
156	Received Screening <45 Days (Of new enrollees)	75%

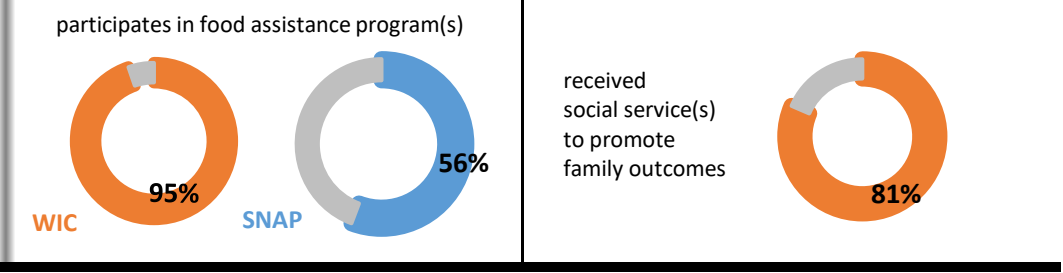
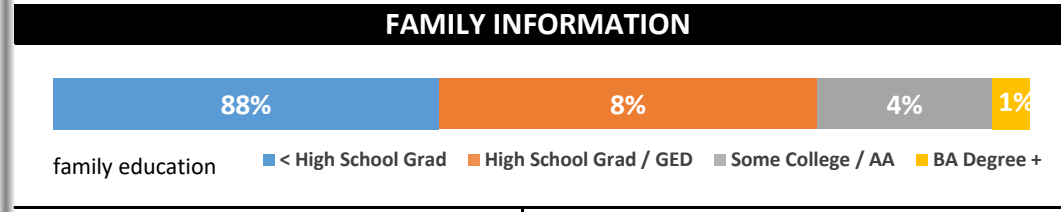


CHILDREN'S HEALTH		
(#)		(%)
642	Has Health Insurance	100%
602	EPSDT Up-to-Date	94%
60	Chronic Health Condition	9%
59	Received Medical Treatment (Of children with diagnosed chronic health conditions)	98%
642	Immunizations Up-to-Date (Also includes those eligible for exemption & those with all immunizations possible at this time, but not for their age)	100%
643	Access to Dental Care	100%
382	Completed Dental Exam	97%
227	Received Dental Treatment (Of children who needed dental treatment other)	97%
222	Healthy BMI (Children under 3 years are excluded)	55%

% of children who were **CHRONICALLY ABSENT** (missed over 10% of class days): **33%**

STAFF EDUCATION		
# Staff		% Meet Minimum Education Requirements
13	Preschool Teacher: BA+	31%
	Preschool Teacher: AA+	100%
	(AA degree is minimum education requirement for a Preschool Teacher. However, at least 50% should have a BA degree or above).	
10	Preschool Assistant: CDA+	100%
20	Infant/Toddler Teacher: CDA+	100%
42	Family Child Care Provider: CDA+	100%
	(Includes those who are currently enrolled in a CDA/equivalent)	

All staff should meet minimum education requirements for their position.



symbol key:

★ = Nice job!
Meets or exceeds Head Start regulations or expectations

🚩 = Caution!
Results lower than expected

✘ = Take Action!
Does not meet Head Start regulations

Sources: (1) Program Information Report, (2) COPA #201 (Attendance), (3) COPA #241S (Chronic Attendance). All data is cumulative as of report month, unless otherwise indicated.

MONTHLY PROGRAM INFORMATION SUMMARY REPORT FOR POLICY COUNCIL & GOVERNING BODY

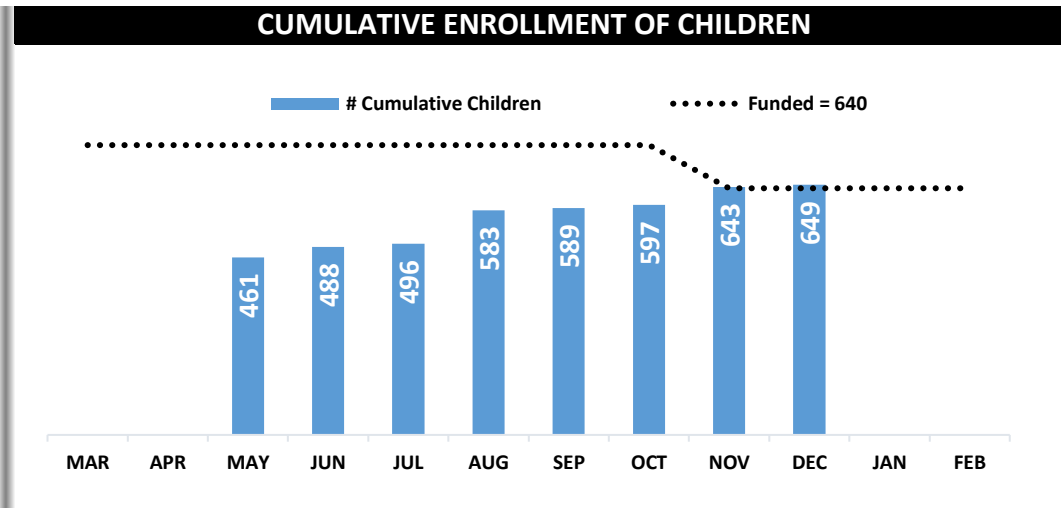
Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

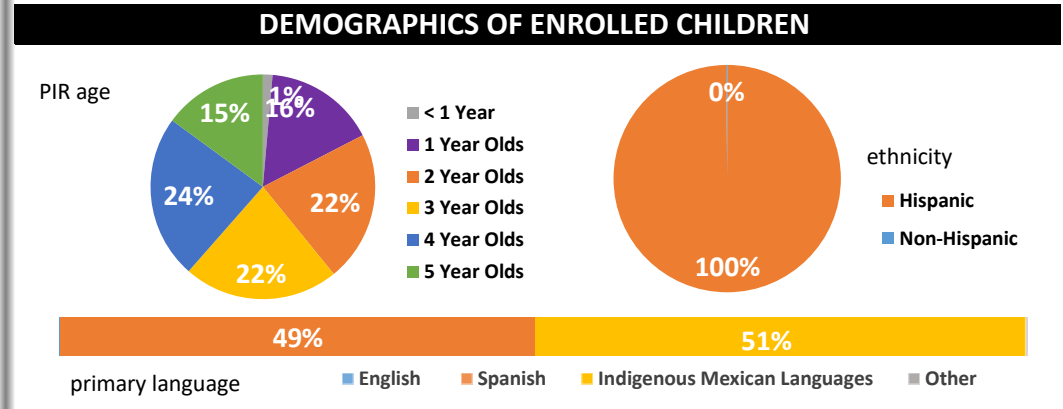
December 2023

649 cumulative children
 535 cumulative families
 85 teaching staff

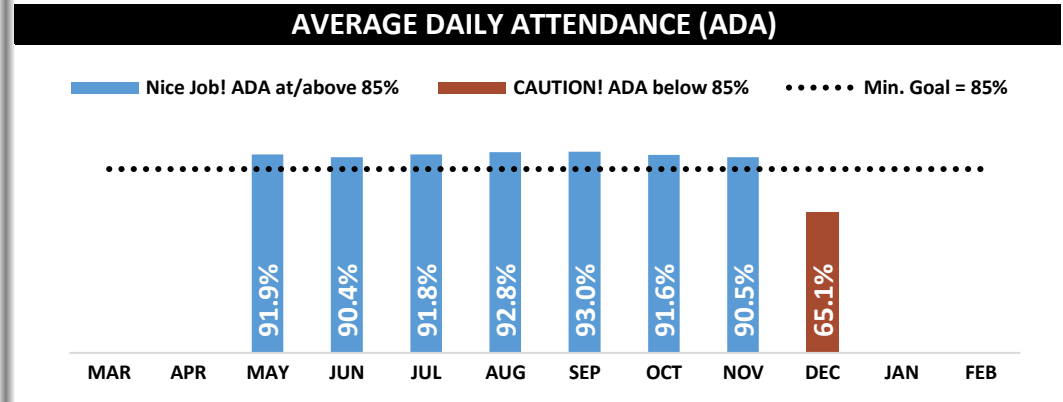
PRIMARY TYPE OF ELIGIBILITY		
(#)		(%)
27	Homeless Children	4%
	Foster Children	0%
360	Receives Public Assistance	55%
207	Income Below Federal Poverty	32%
	Near Low Income (waiver required)	0%
55	Over Income (maximum 10%)	8%



CHILDREN WITH DISABILITIES		
(#)		(%)
94	Disabilities	15%
	(% of funded; minimum 10%)	



DEVELOPMENTAL SCREENING OF NEW ENROLLEES		
(#)		(%)
214	New Enrollees (cumulative)	33%
179	Received Screening <45 Days (Of new enrollees)	84%

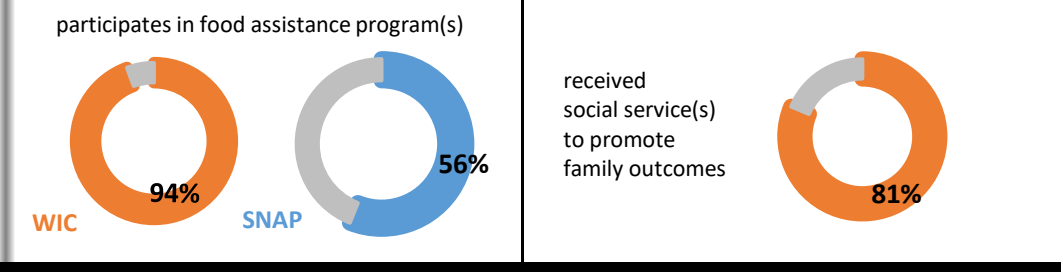
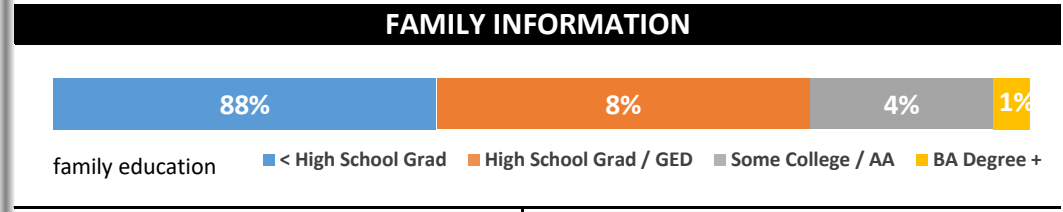


CHILDREN'S HEALTH		
(#)		(%)
648	Has Health Insurance	100%
614	EPSDT Up-to-Date	95%
61	Chronic Health Condition	9%
60	Received Medical Treatment (Of children with diagnosed chronic health conditions)	98%
649	Immunizations Up-to-Date (Also includes those eligible for exemption & those with all immunizations possible at this time, but not for their age)	100%
649	Access to Dental Care	100%
384	Completed Dental Exam	97%
227	Received Dental Treatment (Of children who needed dental treatment other)	97%
226	Healthy BMI (Children under 3 years are excluded)	55%

% of children who were **CHRONICALLY ABSENT** (missed over 10% of class days): **40%**

STAFF EDUCATION		
# Staff		% Meet Minimum Education Requirements
13	Preschool Teacher: BA+	31%
	Preschool Teacher: AA+	100%
	(AA degree is minimum education requirement for a Preschool Teacher. However, at least 50% should have a BA degree or above).	
10	Preschool Assistant: CDA+	100%
20	Infant/Toddler Teacher: CDA+	100%
42	Family Child Care Provider: CDA+	100%
	(Includes those who are currently enrolled in a CDA/equivalent)	

All staff should meet minimum education requirements for their position.



symbol key:
 ★ = Nice job! Meets or exceeds Head Start regulations or expectations
 ⚠ = Caution! Results lower than expected
 ✖ = Take Action! Does not meet Head Start regulations

Sources: (1) Program Information Report, (2) COPA #201 (Attendance), (3) COPA #241S (Chronic Attendance). All data is cumulative as of report month, unless otherwise indicated.

MONTHLY PROGRAM INFORMATION SUMMARY REPORT FOR POLICY COUNCIL & GOVERNING BODY

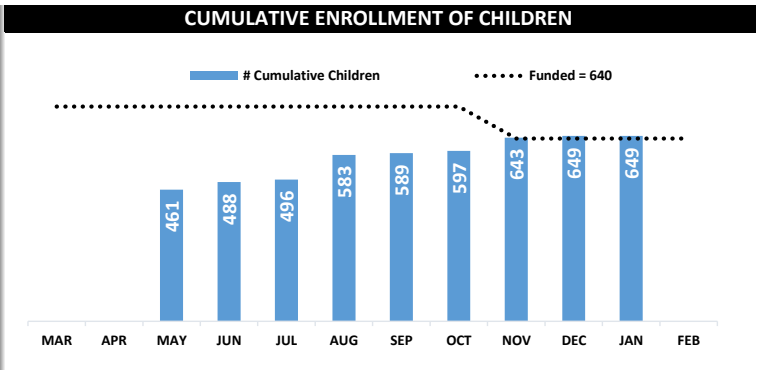
Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

January 2024

649 cumulative children 535 cumulative families 85 teaching staff

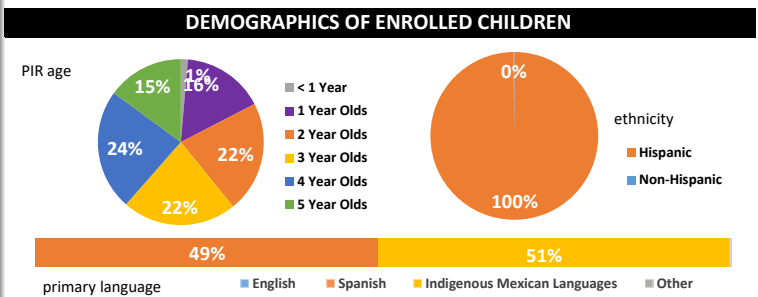
PRIMARY TYPE OF ELIGIBILITY		
(#)		(%)
27	Homeless Children	4%
	Foster Children	0%
360	Receives Public Assistance	55%
207	Income Below Federal Poverty	32%
	Near Low Income (waiver required)	0%
55	Over Income (maximum 10%)	8%



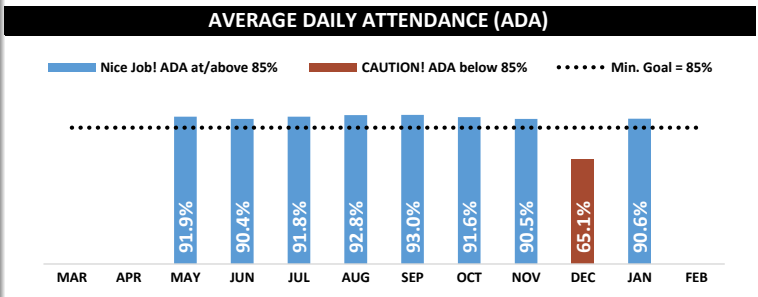
CHILDREN WITH DISABILITIES		
(#)		(%)
97	Disabilities	15%

(% of funded; minimum 10%)

DEVELOPMENTAL SCREENING OF NEW ENROLLEES		
(#)		(%)
214	New Enrollees (cumulative)	33%
197	Received Screening <45 Days (Of new enrollees)	92%



CHILDREN'S HEALTH		
(#)		(%)
648	Has Health Insurance	100%
621	EPSDT Up-to-Date	96%
61	Chronic Health Condition	9%
60	Received Medical Treatment (Of children with diagnosed chronic health conditions)	98%
649	Immunizations Up-to-Date (Also includes those eligible for exemption & those with all immunizations possible at this time, but not for their age)	100%
649	Access to Dental Care	100%
380	Completed Dental Exam	96%
225	Received Dental Treatment (Of children who needed dental treatment other than preventative care)	97%
226	Healthy BMI (Children under 3 years are excluded)	55%



STAFF EDUCATION		
# Staff		% Meet Minimum Education Requirements
13	Preschool Teacher: BA+	31%
	Preschool Teacher: AA+	100%
<i>(AA degree is minimum education requirement for a Preschool Teacher. However, at least 50% should have a BA degree or above).</i>		
10	Preschool Assistant: CDA+	100%
20	Infant/Toddler Teacher: CDA+	100%
42	Family Child Care Provider: CDA+	100%
<i>(Includes those who are currently enrolled in a CDA/equivalent program or above. CDA = Child Development Credential)</i>		

All staff should meet minimum education requirements for their position.

% of children who were **CHRONICALLY ABSENT** (missed over 10% of class days): **33%**

FAMILY INFORMATION			
88%	8%	4%	1%
family education			
High School Grad	High School Grad / GED	Some College / AA	BA Degree +
participates in food assistance program(s)		received social service(s) to promote family outcomes	
WIC: 94%	SNAP: 56%	87%	

symbol key:

★ = Nice job!
Meets or exceeds Head Start regulations or expectations

⚠ = Caution!
Results lower than expected

✖ = Take Action!
Does not meet Head Start regulations

2023-2024

November

FINANCIAL REPORT

Includes:

- **Credit card expenditures**
 - **Center meals**
 - **Enrollment**
-

Reporte Financiero

Noviembre

2023-2024

Incluye:

- **Gastos de tarjeta de crédito**
- **Alimentos servidos en los centros**
 - **Inscripción**

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2023-2024
Fondos Basicos

Noviembre del 2023

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ 3,667,389	\$ 2,639,278	\$ 215,979	\$ 2,855,257	\$ 812,132	77.86%
6b Beneficios	\$ 2,601,452	\$ 1,971,278	\$ 123,236	\$ 2,094,514	\$ 506,938	80.51%
6c Viajes fuera del area	\$ 10,476	\$ 13,112.27	\$ -	\$ 13,112	\$ (2,636)	125.16%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 192,285	\$ 82,935	\$ 11,893	\$ 94,828	\$ 97,457	49.32%
6f Contratos (No aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a Proveedores	\$ 2,567,016	\$ 1,632,053	\$ 346,202	\$ 1,978,255	\$ 588,761	77.06%
6h Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 288,019	\$ 101,419	\$ 23,493	\$ 124,912	\$ 163,107	43.37%
6j Costos Indirectos	\$ 336,221	\$ 235,376	\$ 26,093	\$ 261,469	\$ 74,752	77.77%
6k Total	\$ 9,662,858	\$ 6,675,452	\$ 746,896	\$ 7,422,348	\$ 2,240,510	76.81%

Fondos No Federales

	Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
Total de Fondos No Federales	\$ 2,219,902	\$ 1,013,531	\$ 105,354	\$ 1,118,885	\$ 1,101,017	50.40%

Costos Administrativos

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
Total de Costos Administrativos	\$ 981,550	\$ 526,662	\$ 59,493	\$ 586,155	\$ 395,395	59.72%

Otros Ingresos

	Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**
Programa de Comida	\$ 128,823	\$ -	\$ 128,823	\$ -
Interés	\$ 15,229	\$ 6,024	\$ 21,252	\$ -
Otro (especificar)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 144,051	\$ 6,024	\$ 150,075	\$ -

Comidas

	Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total
Cantidad de comidas para el mes	0	0	0	0

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2023-2024 Financial Activity Report
Basic Funds

November 2023

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ 3,667,389	\$ 2,639,278	\$ 215,979	\$ 2,855,257	\$ 812,132	77.86%
6b Fringe Benefits	\$ 2,601,452	\$ 1,971,278	\$ 123,236	\$ 2,094,514	\$ 506,938	80.51%
6c Travel (Out of Area)	\$ 10,476	\$ 13,112.27	\$ -	\$ 13,112	\$ (2,636)	125.16%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 192,285	\$ 82,935	\$ 11,893	\$ 94,828	\$ 97,457	49.32%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ 2,567,016	\$ 1,632,053	\$ 346,202	\$ 1,978,255	\$ 588,761	77.06%
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 288,019	\$ 101,419	\$ 23,493	\$ 124,912	\$ 163,107	43.37%
6j Indirect Costs	\$ 336,221	\$ 235,376	\$ 26,093	\$ 261,469	\$ 74,752	77.77%
6k Total	\$ 9,662,858	\$ 6,675,452	\$ 746,896	\$ 7,422,348	\$ 2,240,510	76.81%

Non-Federal Funds

	Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated
Total Non-Federal Share	\$ 2,219,902	\$ 1,013,531	\$ 105,354	\$ 1,118,885	\$ 1,101,017	50.40%

Administrative Costs

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
Total Administrative Costs	\$ 981,550	\$ 526,662	\$ 59,493	\$ 586,155	\$ 395,395	59.72%

Other Income

	Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**
Food Program	\$ 128,823	\$ -	\$ 128,823	\$ -
Interest	\$ 15,229	\$ 6,024	\$ 21,252	\$ -
Other (Specify)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 144,051	\$ 6,024	\$ 150,075	\$ -

Meals

	Breakfast	Lunches	Snacks	Total
Number of Meals for the Month	0	0	0	0

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2023-2024
Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica

Noviembre del 2023

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Viajes fuera del area	\$ 5,238	\$ 5,675	\$ -	\$ 5,675	\$ (437)	108.35%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 14,791	\$ 1,016	\$ 586	\$ 1,602	\$ 13,189	10.83%
6f Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a proveedores	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Otros servicios/costos de operacion	\$ 19,892	\$ 23,749	\$ 4,853	\$ 28,602	\$ (8,710)	143.79%
6j Costos Indirectos	\$ 1,439	\$ 1,121.56	\$ 197	\$ 1,318	\$ 121	91.62%
6k Total	\$ 41,360	\$ 31,562	\$ 5,636	\$ 37,198	\$ 4,162	89.94%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2023-2024 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds

November 2023

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Travel (Out of Area)	\$ 5,238	\$ 5,675	\$ -	\$ 5,675	\$ (437)	108.35%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 14,791	\$ 1,016	\$ 586	\$ 1,602	\$ 13,189	10.83%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 19,892	\$ 23,749	\$ 4,853	\$ 28,602	\$ (8,710)	143.79%
6j Indirect Costs	\$ 1,439	\$ 1,121.56	\$ 197	\$ 1,318	\$ 121	91.62%
6k Total	<u>\$ 41,360</u>	<u>\$ 31,562</u>	<u>\$ 5,636</u>	<u>\$ 37,198</u>	<u>\$ 4,162</u>	<u>89.94%</u>

**Pajaro Valley Unified School District
Migrant and Seasonal Head Start Program**

**2023-2024 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT
REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2023-2024**

*This credit card expenditure report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.
Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.*

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
March/marzo	No purchases/ No hubo compras	\$ -
4/20/2023	Emergency Barrels/ Botes de emergencia	\$ 244.83
May/mayo	No purchases/ No hubo compras	\$ -
June/junio		
6/1/2023	Shell Car wash	\$ 79.90
6/14/2023	Shell Car wash	\$ 31.96
July/julio		
7/3/2023	Shell Car wash	\$ 79.90
7/3/2023	Shell Car wash	\$ 23.97
7/21/2023	Shell Car wash	\$ 55.93
August/agosto		
7/31/2023	Pajaro Valley Lock for Freedom Storage	\$ 132.90
8/4/2023	Shell Car wash	\$ 39.95
8/15/2023	TriCounty Landscape cedar chips for Hall District	\$ 65.48
8/15/2023	Shell Car wash	\$ 39.95
September/septiembre		
8/28/2023	Shell Car wash	\$ 39.95
9/11/2023	Appliance parts	\$ 95.90
9/15/2023	QR-Code Generator annual membership	\$ 191.88
9/18/2023	Shell Car wash	\$ 95.88
October/octubre		
10/20/2023	Shell Car wash	\$ 23.97
11/7/2023	Professional Development/Desarrollo Profesional	\$ 125.00
November		
11/15/2023	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 39.95
	Total credit card expenditures from March 1, 2023 to November 30, 2023 Total gastado en tarjetas de crédito del 1 de marzo del 2023 al 30 de noviembre del 2023	\$ 1,407.30

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

2023/2024 SEASON CENTER MEAL REPORT
REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2023/2024

This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

No reports are provided November through April each year when centers are closed

No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)

**Pajaro Valley Unified School District/Migrant & Seasonal Head Start
2023-2024 Monthly Program Data Summary / Resumen Mensual de Datos Programáticos
As of 11/30/23 / Hasta el 11/30/23**

This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

**ENROLLMENT & ATTENDANCE
MATRICULA Y ASISTENCIA**

1	Funded Enrollment - Matrícula contratada	640
Current Enrollment - Matrícula Actual		
2	Current Enrollment of Children on last day of month <i>Matrícula actual de niños el último día del mes</i>	106
4	Total Current Enrollment - Children <i>Matrícula actual - niños</i>	106
Cumulative Enrollment - Matrícula Cumulativa		
5	Cumulative Enrollment of Children <i>Matrícula cumulativa de niños</i>	643
7	Total Cumulative Enrollment - Children <i>Total de matrícula cumulativa - niños</i>	643
8	% of Contract Met <i>% de contrato cumplido</i>	112.0%
Attendance - Asistencia		
9	Average Daily Attendance %- Centerbased & Family Child Care <i>Promedio de % de asistencia diaria - Centros y Casas de cuidado infantil familiar</i>	90.5%

**OVER-INCOME & DISABILITIES
INGRESO SOBRE LAS PAUTAS Y DISCAPACIDADES**

OverIncome - Ingresos Sobre Las Pautas		
10	Number of Cumulative Children Near Low Income (100%-130%) <i>Cantidad cumulativa de niños con ingresos cerca de bajos ingresos (100%-130%)</i>	N/A
11	% of Near Low Income (Max. 35%) <i>% de cerca de bajos ingresos (Máx. 35%)</i>	N/A
12	Number of Cumulative Children Over Income <i>Cantidad de niños que sobrepasan las pautas de los ingresos</i>	55
13	% of Over Income (Max. 10%) <i>% con ingresos sobre las pautas (Máx. 10%)</i>	8.55%
Disabilities - Discapacidades		
14	Number of Cumulative Children with Disabilities <i>Cantidad cumulativa de niños con discapacidades</i>	91
15	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Total Cumulative) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Total de matrícula cumulativa)</i>	14.2%
16	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Funded) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Contratado)</i>	14.2%

2023-2024

December

FINANCIAL REPORT

Includes:

- **Credit card expenditures**
 - **Center meals**
 - **Enrollment**
-

Reporte Financiero

Diciembre

2023-2024

Incluye:

- **Gastos de tarjeta de crédito**
- **Alimentos servidos en los centros**
 - **Inscripción**

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2023-2024
Fondos Basicos

Diciembre del 2023

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ 3,284,929	\$ 2,855,257	\$ 151,039	\$ 3,006,296	\$ 278,633	91.52%
6b Beneficios	\$ 2,395,953	\$ 2,094,514	\$ 103,791	\$ 2,198,305	\$ 197,648	91.75%
6c Viajes fuera del area	\$ 14,500	\$ 13,112.27	\$ 302	\$ 13,415	\$ 1,085	92.52%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 442,888	\$ 94,828	\$ 19,067	\$ 113,896	\$ 328,992	25.72%
6f Contratos (No aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a Proveedores	\$ 2,485,999	\$ 1,978,255	\$ 171,187	\$ 2,149,442	\$ 336,557	86.46%
6h Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 1,245,446	\$ 124,912	\$ 34,957	\$ 159,869	\$ 1,085,577	12.84%
6j Costos Indirectos	\$ 355,609	\$ 261,469	\$ 16,308	\$ 277,777	\$ 77,832	78.11%
6k Total	\$ 10,225,324	\$ 7,422,348	\$ 496,651	\$ 7,918,999	\$ 2,306,325	77.44%

Fondos No Federales

	Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
Total de Fondos No Federales	\$ 2,219,902	\$ 1,118,885	\$ 31,449	\$ 1,150,334	\$ 1,069,568	51.82%

Costos Administrativos

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
Total de Costos Administrativos	\$ 981,550	\$ 586,155	\$ 54,340	\$ 640,495	\$ 341,055	65.25%

Otros Ingresos

	Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**
Programa de Comida	\$ 128,823	\$ -	\$ 128,823	\$ -
Interés	\$ 21,252	\$ 6,036	\$ 27,288	\$ -
Otro (especificar)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 150,075	\$ 6,036	\$ 156,111	\$ -

Comidas

	Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total
Cantidad de comidas para el mes	0	0	0	0

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2023-2024 Financial Activity Report
Basic Funds

December 2023

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ 3,284,929	\$ 2,855,257	\$ 151,039	\$ 3,006,296	\$ 278,633	91.52%
6b Fringe Benefits	\$ 2,395,953	\$ 2,094,514	\$ 103,791	\$ 2,198,305	\$ 197,648	91.75%
6c Travel (Out of Area)	\$ 14,500	\$ 13,112.27	\$ 302	\$ 13,415	\$ 1,085	92.52%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 442,888	\$ 94,828	\$ 19,067	\$ 113,896	\$ 328,992	25.72%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ 2,485,999	\$ 1,978,255	\$ 171,187	\$ 2,149,442	\$ 336,557	86.46%
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 1,245,446	\$ 124,912	\$ 34,957	\$ 159,869	\$ 1,085,577	12.84%
6j Indirect Costs	\$ 355,609	\$ 261,469	\$ 16,308	\$ 277,777	\$ 77,832	78.11%
6k Total	\$10,225,324	\$ 7,422,348	\$ 496,651	\$ 7,918,999	\$ 2,306,325	77.44%

Non-Federal Funds

	Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated
Total Non-Federal Share	\$ 2,219,902	\$ 1,118,885	\$ 31,449	\$ 1,150,334	\$ 1,069,568	51.82%

Administrative Costs

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
Total Administrative Costs	\$ 981,550	\$ 586,155	\$ 54,340	\$ 640,495	\$ 341,055	65.25%

Other Income

	Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**
Food Program	\$ 128,823	\$ -	\$ 128,823	\$ -
Interest	\$ 21,252	\$ 6,036	\$ 27,288	\$ -
Other (Specify)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 150,075	\$ 6,036	\$ 156,111	\$ -

Meals

	Breakfast	Lunches	Snacks	Total
Number of Meals for the Month	0	0	0	0

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2023-2024
Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica

Diciembre del 2023

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Viajes fuera del area	\$ 5,238	\$ 5,675	\$ -	\$ 5,675	\$ (437)	108.35%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 14,791	\$ 1,602	\$ 145	\$ 1,747	\$ 13,044	11.81%
6f Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a proveedores	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Otros servicios/costos de operacion	\$ 19,892	\$ 28,602	\$ 1,205	\$ 29,807	\$ (9,915)	149.84%
6j Costos Indirectos	\$ 1,439	\$ 1,318.46	\$ 49	\$ 1,367	\$ 72	95.02%
6k Total	\$ 41,360	\$ 37,198	\$ 1,398	\$ 38,596	\$ 2,764	93.32%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2023-2024 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds

December 2023

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Travel (Out of Area)	\$ 5,238	\$ 5,675	\$ -	\$ 5,675	\$ (437)	108.35%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 14,791	\$ 1,602	\$ 145	\$ 1,747	\$ 13,044	11.81%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 19,892	\$ 28,602	\$ 1,205	\$ 29,807	\$ (9,915)	149.84%
6j Indirect Costs	\$ 1,439	\$ 1,318.46	\$ 49	\$ 1,367	\$ 72	95.02%
6k Total	<u>\$ 41,360</u>	<u>\$ 37,198</u>	<u>\$ 1,398</u>	<u>\$ 38,596</u>	<u>\$ 2,764</u>	<u>93.32%</u>

**Pajaro Valley Unified School District
Migrant and Seasonal Head Start Program**

**2023-2024 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT
REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2023-2024**

*This credit card expenditure report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.
Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.*

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
March/marzo	No purchases/ No hubo compras	\$ -
4/20/2023	Emergency Barrels/ Botes de emergencia	\$ 244.83
May/mayo	No purchases/ No hubo compras	\$ -
June/junio		
6/1/2023	Shell Car wash	\$ 79.90
6/14/2023	Shell Car wash	\$ 31.96
July/julio		
7/3/2023	Shell Car wash	\$ 79.90
7/3/2023	Shell Car wash	\$ 23.97
7/21/2023	Shell Car wash	\$ 55.93
August/agosto		
7/31/2023	Pajaro Valley Lock for Freedom Storage	\$ 132.90
8/4/2023	Shell Car wash	\$ 39.95
8/15/2023	TriCounty Landscape cedar chips for Hall District	\$ 65.48
8/15/2023	Shell Car wash	\$ 39.95
September/septiembre		
8/28/2023	Shell Car wash	\$ 39.95
9/11/2023	Appliance parts	\$ 95.90
9/15/2023	QR-Code Generator annual membership	\$ 191.88
9/18/2023	Shell Car wash	\$ 95.88
October/octubre		
10/20/2023	Shell Car wash	\$ 23.97
11/7/2023	Professional Development/Desarrollo Profesional	\$ 125.00
November		
11/15/2023	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 39.95
December/diciembre		
	No purchases/ No hubo compras	\$ -
	Total credit card expenditures from March 1, 2023 to December 31, 2023 Total gastado en tarjetas de crédito del 1 de marzo del 2023 al 31 de diciembre del 2023	\$ 1,407.30

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

2023/2024 SEASON CENTER MEAL REPORT
REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2023/2024

This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

No reports are provided November through April each year when centers are closed

No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)

**Pajaro Valley Unified School District/Migrant & Seasonal Head Start
2023-2024 Monthly Program Data Summary / Resumen Mensual de Datos Programáticos
As of 12/31/23 / Hasta el 12/31/23**

This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

**ENROLLMENT & ATTENDANCE
MATRICULA Y ASISTENCIA**

1	Funded Enrollment - Matrícula contratada	640
Current Enrollment - Matrícula Actual		
2	Current Enrollment of Children on last day of month <i>Matrícula actual de niños el último día del mes</i>	105
4	Total Current Enrollment - Children <i>Matrícula actual - niños</i>	105
Cumulative Enrollment - Matrícula Cumulativa		
5	Cumulative Enrollment of Children <i>Matrícula cumulativa de niños</i>	649
7	Total Cumulative Enrollment - Children <i>Total de matrícula cumulativa - niños</i>	649
8	% of Contract Met <i>% de contrato cumplido</i>	112.0%
Attendance - Asistencia		
9	Average Daily Attendance %- Centerbased & Family Child Care <i>Promedio de % de asistencia diaria - Centros y Casas de cuidado infantil familiar</i>	89.2%

**OVER-INCOME & DISABILITIES
INGRESO SOBRE LAS PAUTAS Y DISCAPACIDADES**

OverIncome - Ingresos Sobre Las Pautas		
10	Number of Cumulative Children Near Low Income (100%-130%) <i>Cantidad cumulativa de niños con ingresos cerca de bajos ingresos (100%-130%)</i>	N/A
11	% of Near Low Income (Max. 35%) <i>% de cerca de bajos ingresos (Máx. 35%)</i>	N/A
12	Number of Cumulative Children Over Income <i>Cantidad de niños que sobrepasan las pautas de los ingresos</i>	55
13	% of Over Income (Max. 10%) <i>% con ingresos sobre las pautas (Máx. 10%)</i>	8.47%
Disabilities - Discapacidades		
14	Number of Cumulative Children with Disabilities <i>Cantidad cumulativa de niños con discapacidades</i>	94
15	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Total Cumulative) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Total de matrícula cumulativa)</i>	14.5%
16	% of Children with Disabilities (Min. 10%) #(Funded) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Contratado)</i>	14.7%

2023-2024

January

FINANCIAL REPORT

Includes:

- **Credit card expenditures**
 - **Center meals**
 - **Enrollment**
-

Reporte Financiero

Enero

2023-2024

Incluye:

- **Gastos de tarjeta de crédito**
- **Alimentos servidos en los centros**
 - **Inscripción**

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2023-2024
Fondos Basicos
Enero del 2024

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ 3,284,929	\$ 3,006,296	\$ 148,560	\$ 3,154,855	\$ 130,074	96.04%
6b Beneficios	\$ 2,395,953	\$ 2,198,305	\$ 101,377	\$ 2,299,682	\$ 96,271	95.98%
6c Viajes fuera del area	\$ 14,500	\$ 13,414.70	\$ 85	\$ 13,499	\$ 1,001	93.10%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 442,888	\$ 113,896	\$ 46,303	\$ 160,198	\$ 282,690	36.17%
6f Contratos (No aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a Proveedores	\$ 2,485,999	\$ 2,149,442	\$ 75,939	\$ 2,225,381	\$ 260,618	89.52%
6h Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 1,245,446	\$ 159,869	\$ 39,759	\$ 199,628	\$ 1,045,818	16.03%
6j Costos Indirectos	\$ 355,609	\$ 277,777	\$ 14,441	\$ 292,219	\$ 63,390	82.17%
6k Total	\$ 10,225,324	\$ 7,918,999	\$ 426,463	\$ 8,345,462	\$ 1,879,862	81.62%

Fondos No Federales

	Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
Total de Fondos No Federales	\$ 2,219,902	\$ 1,150,334	\$ 49,619.35	\$ 1,199,953	\$ 1,019,949	54.05%

Costos Administrativos

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
Total de Costos Administrativos	\$ 981,550	\$ 640,495	\$ 56,753	\$ 697,249	\$ 284,301	71.04%

Otros Ingresos

	Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**
Programa de Comida	\$ 128,823	\$ -	\$ 128,823	\$ -
Interés	\$ 27,288	\$ 5,687	\$ 32,975	\$ -
Otro (especificar)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 156,111	\$ 5,687	\$ 161,798	\$ -

Comidas

	Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total
Cantidad de comidas para el mes	0	0	0	0

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2023-2024 Financial Activity Report
Basic Funds

January 2024

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ 3,284,929	\$ 3,006,296	\$ 148,560	\$ 3,154,855	\$ 130,074	96.04%
6b Fringe Benefits	\$ 2,395,953	\$ 2,198,305	\$ 101,377	\$ 2,299,682	\$ 96,271	95.98%
6c Travel (Out of Area)	\$ 14,500	\$ 13,414.70	\$ 85	\$ 13,499	\$ 1,001	93.10%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 442,888	\$ 113,896	\$ 46,303	\$ 160,198	\$ 282,690	36.17%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ 2,485,999	\$ 2,149,442	\$ 75,939	\$ 2,225,381	\$ 260,618	89.52%
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 1,245,446	\$ 159,869	\$ 39,759	\$ 199,628	\$ 1,045,818	16.03%
6j Indirect Costs	\$ 355,609	\$ 277,777	\$ 14,441	\$ 292,219	\$ 63,390	82.17%
6k Total	\$10,225,324	\$ 7,918,999	\$ 426,463	\$ 8,345,462	\$ 1,879,862	81.62%

Non-Federal Funds

	Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated
Total Non-Federal Share	\$ 2,219,902	\$ 1,150,334	\$ 49,619.35	\$ 1,199,953	\$ 1,019,949	54.05%

Administrative Costs

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
Total Administrative Costs	\$ 981,550	\$ 640,495	\$ 56,753	\$ 697,249	\$ 284,301	71.04%

Other Income

	Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**
Food Program	\$ 128,823	\$ -	\$ 128,823	\$ -
Interest	\$ 27,288	\$ 5,687	\$ 32,975	\$ -
Other (Specify)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 156,111	\$ 5,687	\$ 161,798	\$ -

Meals

	Breakfast	Lunches	Snacks	Total
Number of Meals for the Month	0	0	0	0

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro

Reporte Financiero del 2023-2024

Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica

Enero del 2024

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Viajes fuera del area	\$ 5,238	\$ 5,675	\$ -	\$ 5,675	\$ (437)	108.35%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 14,791	\$ 1,747	\$ 47	\$ 1,794	\$ 12,997	12.13%
6f Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a proveedores	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Otros servicios/costos de operacion	\$ 19,892	\$ 29,807	\$ 400	\$ 30,207	\$ (10,315)	151.85%
6j Costos Indirectos	\$ 1,439	\$ 1,367	\$ 16	\$ 1,384	\$ 55	96.14%
6k Total	\$ 41,360	\$ 38,596	\$ 463	\$ 39,060	\$ 2,300	94.44%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2023-2024 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds

January 2024

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Travel (Out of Area)	\$ 5,238	\$ 5,675	\$ -	\$ 5,675	\$ (437)	108.35%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 14,791	\$ 1,747	\$ 47	\$ 1,794	\$ 12,997	12.13%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 19,892	\$ 29,807	\$ 400	\$ 30,207	\$ (10,315)	151.85%
6j Indirect Costs	\$ 1,439	\$ 1,367	\$ 16	\$ 1,384	\$ 55	96.14%
6k Total	\$ 41,360	\$ 38,596	\$ 463	\$ 39,060	\$ 2,300	94.44%

**Pajaro Valley Unified School District
Migrant and Seasonal Head Start Program**

**2023-2024 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT
REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2023-2024**

*This credit card expenditure report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.
Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.*

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
March/marzo	No purchases/ No hubo compras	\$ -
4/20/2023	Emergency Barrels/ Botes de emergencia	\$ 244.83
May/mayo	No purchases/ No hubo compras	\$ -
June/junio		
6/1/2023	Shell Car wash	\$ 79.90
6/14/2023	Shell Car wash	\$ 31.96
July/julio		
7/3/2023	Shell Car wash	\$ 79.90
7/3/2023	Shell Car wash	\$ 23.97
7/21/2023	Shell Car wash	\$ 55.93
August/agosto		
7/31/2023	Pajaro Valley Lock for Freedom Storage	\$ 132.90
8/4/2023	Shell Car wash	\$ 39.95
8/15/2023	TriCounty Landscape cedar chips for Hall District	\$ 65.48
8/15/2023	Shell Car wash	\$ 39.95
September/septiembre		
8/28/2023	Shell Car wash	\$ 39.95
9/11/2023	Appliance parts	\$ 95.90
9/15/2023	QR-Code Generator annual membership	\$ 191.88
9/18/2023	Shell Car wash	\$ 95.88
October/octubre		
10/20/2023	Shell Car wash	\$ 23.97
11/7/2023	Professional Development/Desarrollo Profesional	\$ 125.00
November		
11/15/2023	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 39.95
December/diciembre		
	No purchases/ No hubo compras	\$ -
January/enero		
	No purchases/ No hubo compras	\$ -
	Total credit card expenditures from March 1, 2023 to January 31, 2024 Total gastado en tarjetas de crédito del 1 de marzo del 2023 al 31 de enero del 2024	\$ 1,407.30

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

2023/2024 SEASON CENTER MEAL REPORT
REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2023/2024

This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

No reports are provided November through April each year when centers are closed

No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)

**Pajaro Valley Unified School District/Migrant & Seasonal Head Start
2023-2024 Monthly Program Data Summary / Resumen Mensual de Datos Programáticos
As of 01/31/24 / Hasta el 01/31/24**

This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

**ENROLLMENT & ATTENDANCE
MATRICULA Y ASISTENCIA**

1	Funded Enrollment - Matrícula contratada	649
Current Enrollment - Matrícula Actual		
2	Current Enrollment of Children on last day of month <i>Matrícula actual de niños el último día del mes</i>	102
4	Total Current Enrollment - Children <i>Matrícula actual - niños</i>	102
Cumulative Enrollment - Matrícula Cumulativa		
5	Cumulative Enrollment of Children <i>Matrícula cumulativa de niños</i>	649
7	Total Cumulative Enrollment - Children <i>Total de matrícula cumulativa - niños</i>	649
8	% of Contract Met <i>% de contrato cumplido</i>	112.0%
Attendance - Asistencia		
9	Average Daily Attendance %- Centerbased & Family Child Care <i>Promedio de % de asistencia diaria - Centros y Casas de cuidado infantil familiar</i>	90.9%

**OVER-INCOME & DISABILITIES
INGRESO SOBRE LAS PAUTAS Y DISCAPACIDADES**

OverIncome - Ingresos Sobre Las Pautas		
10	Number of Cumulative Children Near Low Income (100%-130%) <i>Cantidad cumulativa de niños con ingresos cerca de bajos ingresos (100%-130%)</i>	N/A
11	% of Near Low Income (Max. 35%) <i>% de cerca de bajos ingresos (Máx. 35%)</i>	N/A
12	Number of Cumulative Children Over Income <i>Cantidad de niños que sobrepasan las pautas de los ingresos</i>	55
13	% of Over Income (Max. 10%) <i>% con ingresos sobre las pautas (Máx. 10%)</i>	8.47%
Disabilities - Discapacidades		
14	Number of Cumulative Children with Disabilities <i>Cantidad cumulativa de niños con discapacidades</i>	97
15	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Total Cumulative) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Total de matrícula cumulativa)</i>	14.9%
16	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Funded) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Contratado)</i>	14.9%



Actualización de reparaciones del centro

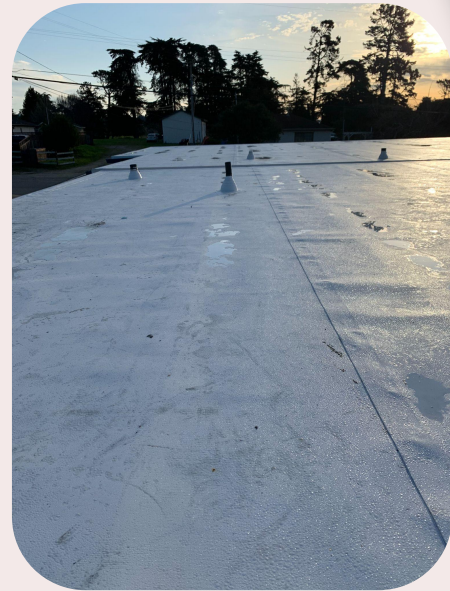
Center Repairs Update



CALABASAS



OHLONE



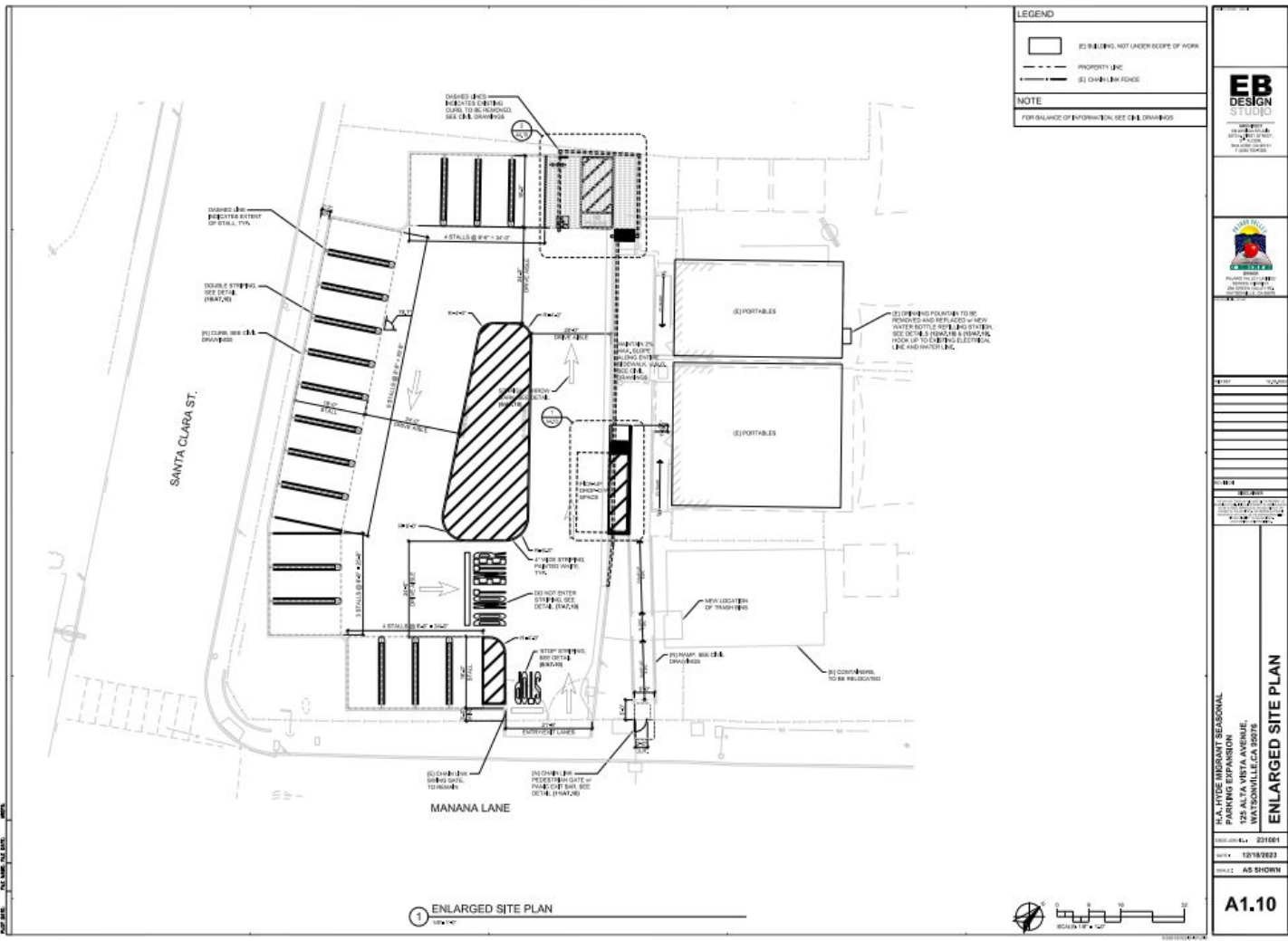
HALL



FREEDOM



HYDE



EB DESIGN
 225 ALTA VISTA AVENUE
 WASHINGTON, DC 20004
 TEL: 202.462.1100
 WWW.EBDESIGN.COM

PROJECT INFORMATION

PROJECT NAME: HYDE MIDWAY SEASONAL PARKING EXPANSION
 PROJECT ADDRESS: 225 ALTA VISTA AVENUE, WASHINGTON, DC 20004
 PROJECT NUMBER: 201601
 SHEET NUMBER: A1.10
 DATE: 10/18/2023
 DRAWN BY: AS SHOWN

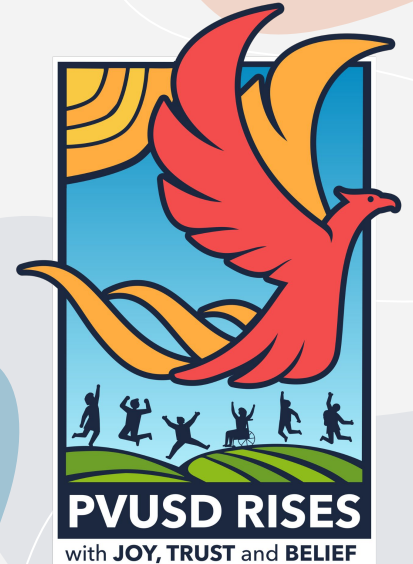
ENLARGED SITE PLAN

A1.10

2023-2024 RESUMEN DE LA AUTOEVALUACIÓN ANUAL Y PLAN DE ACCIÓN CORRECTIVO



Programa Head Start
Migrante y de Temporada



PROCESO DE LA AUTOEVALUACIÓN

Reuniones trimestrales con la agencia concesionaria:

4/18/2023;
7/18/2023;
10/25/2023;
1/23/2024

Propósito:

Repasar los datos del programa, desarrollar y actualizar el plan de apoyo basado en los datos, y establecer o modificar las metas y objetivos del programa.

Visitas de monitoreo continuo de la agencia concesionaria en todas las áreas del programa incluyendo recursos humanos y finanzas.

Revisiones periódicas internas de monitoreo por el personal del programa, reuniones de planificación, sesiones para escuchar, encuestas familiares, visitas a los centros y casas de cuidado infantil, y revisión de archivos.

Basado en los resultados del proceso de autoevaluación del 2023-2024, PVUSD es elegible para renovación del contrato para el 2024-2025

Los contratos de las agencias delegadas se renuevan anualmente en base a un sistema de niveles:

Nivel 1 = 0-59 puntos

Nivel 2 = 60-79 puntos

Nivel 3 = 80-100 puntos

Para el año 2024-2025, PVUSD recibirá un contrato con 85 puntos como calificación total

TIER CONTRACT
SUMMARY REPORT

Agency: PVUSD Program Year: 2024-2025

EHS RRS MRS MESH CDF/CCTA/DEG

	Total # of Findings	Total # of Points
Level 1 Findings (-21)	0	0
Level 2 Findings (-3)	0	0
Grantee Supervision Visit Findings (-3)	5	15
Licensing Type A (-21)	0	0
CLASS Scores Below Threshold (-21)	0	0

Points Possible: 100

Total Point Deduction: 15

Final Score: 85

Contract Type Issued: Tier 1 (0-59) Tier 2 (60-79) Tier 3 (80-100)

Agency Director Signature: *Gregoria C. Renteria*

Date: 1/26/2024

Grantee Director Signature: *[Signature]*

Date: 1/29/24

REPORTE PRELIMINAR DE INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA (PIR) 2023

Secciones del PIR



**Inscripción y Opciones
del Programa**



**Personal del Programa y
Calificaciones**



**Servicios a niños y
familias**

MATRÍCULA DEL 2023-2024

Matrícula Financiada: 640

Matrícula acumulada: 656

Infantes y Caminantes: 261

Preescolares: 395

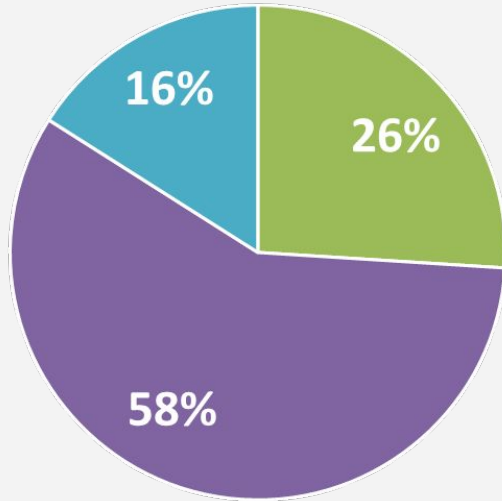
Logramos y excedimos nuestra matrícula financiada

Temporada Regular mayo a octubre	12 horas de servicio 115 días	Centros y Casas de Cuidado Infantil Familiar
Temporada de Invierno agosto a febrero	12 horas de servicio 115 días	Casas de Cuidado Infantil Familiar

OPCIONES DEL PROGRAMA Y CALENDARIO DE SERVICIOS

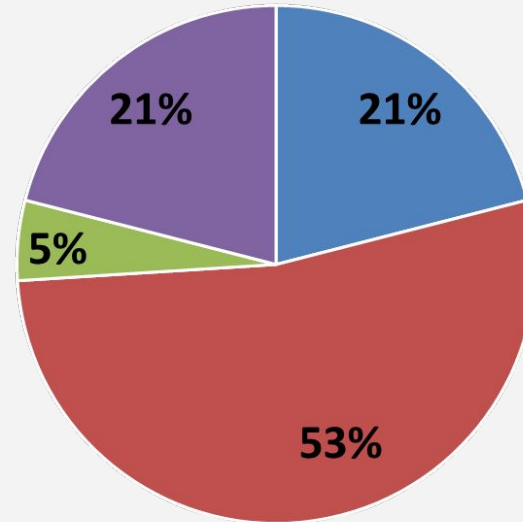
CALIFICACIONES DE LAS MAESTRAS 2023

MAESTRAS



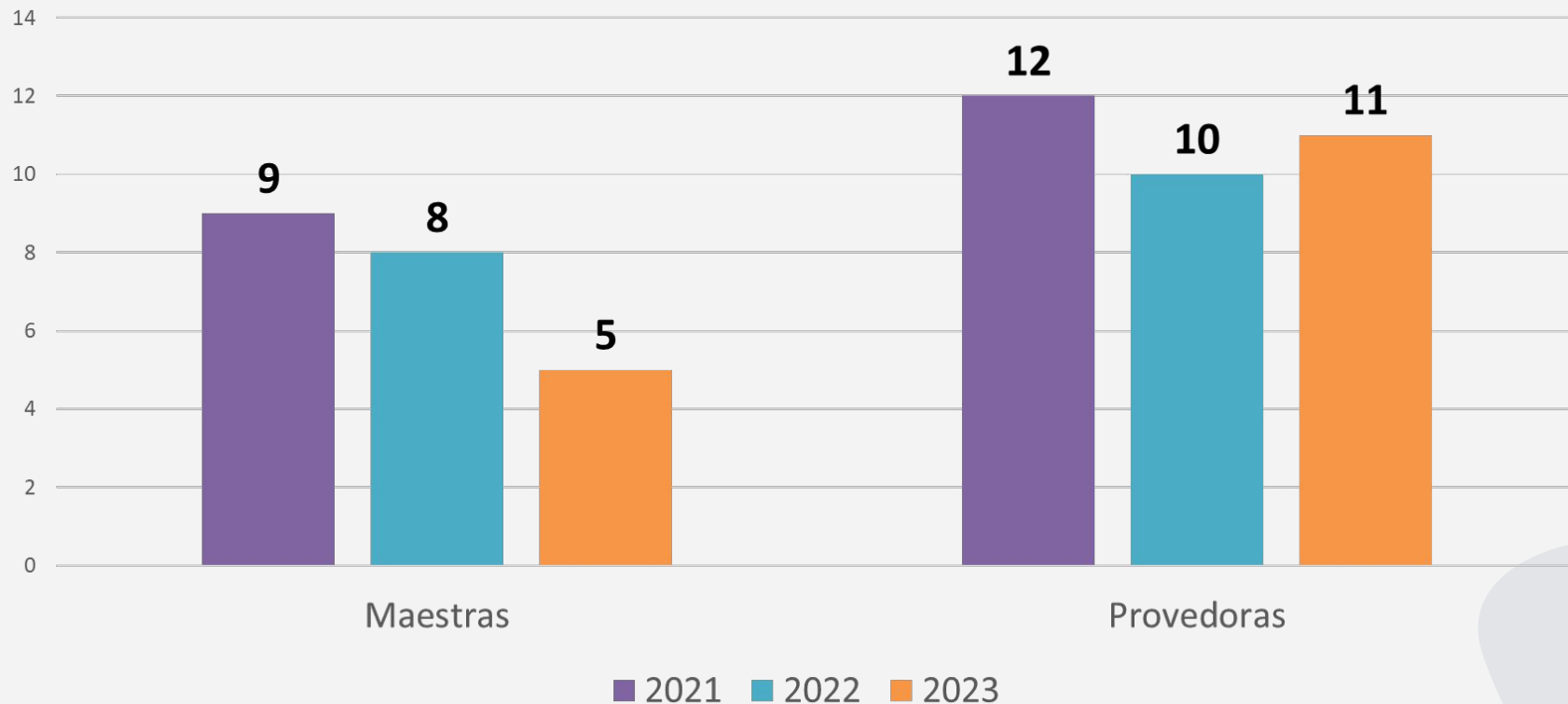
- Certificado del Estado de California
- Grado Asociado del Colegio Comunitario
- Bachillerato de la Universidad

PROVEDORAS



- No reúne las calificaciones
- CDA aprobado por Head Start
- Certificado del Estado de California
- Grado Asociado del Colegio Comunitario

MAESTRAS Y PROVEEDORAS QUE HAN DEJADO EL PROGRAMA



SERVICIOS DE SALUD VACUNAS Y SEGURO MÉDICO

Niños al día con el cuidado médico	Niños con un médico primario	Niños al día con vacunas	Exámen físico completo	Niños diagnosticados con una condición crónica	Niños que recibieron tratamiento para su condición crónica
655	652	652	628	61	60

SERVICIOS DE SALUD CONDICIONES CRÓNICAS

Problemas de la vista	Asma	Problemas de audición	Altos niveles de plomo	Convulsiones
40	5	4	5	4

SERVICIOS DE SALUD

ÍNDICE DE MASA CORPORAL- NIÑOS PREESCOLARES

Bajo peso	Peso saludable	Sobrepeso	Obesos
7	227	81	96

SERVICIOS DENTALES

Niños que tuvieron un dentista asignado	Preescolares que recibieron cuidado dental preventivo	Preescolares que tuvieron un examen dental	Preescolares que necesitaron tratamiento dental	Preescolares que recibieron tratamiento dental
656	373	380	230	225

PLANES DE SERVICIOS ESPECIALES

Número total de niños	IFSP (0-3)	IEP (3-5)
100	44	56

Excedimos el requisito del 10% o 64 niños

IEP DISCAPACIDAD PRIMARIA

Retraso de habla y lenguaje	Autismo	Impedimento para escuchar o sordera	Impedimento ortopédico
47	6	2	1

ENCUESTA FAMILIAR SOBRE LOS SERVICIOS

430 encuestas completadas

Necesidad expresada por las familias:

304 (71%)

6am-6pm

75 (17%)

6am-5pm

16 (4%)

7am-6pm

15 (3%)

7am-5pm

20 (5%)

Múltiples opciones
seleccionadas



Pajaro Valley Unified School District
Migrant & Seasonal Head Start

294 Green Valley Road-Watsonville, CA 95076
Telephone (831) 728-6959-Fax (831) 728-6998



ENCUESTA PARA DETERMINAR LOS SERVICIOS DEL PROGRAMA 2024

Estimado Padre de Familia o Tutor,

El Programa Head Start Migrante y de Temporada está en la fase de planificación para los servicios de la temporada 2024. Con el fin de proporcionarle el mejor servicio a su familia estamos pidiendo de su ayuda completando esta encuesta de horarios de servicios.

Para poder planificar de una manera exitosa, le pedimos que marque con una palomita en la cajita de la opción que más le beneficie por razones de trabajo de las opciones enlistadas abajo:

- Mi familia necesita servicios de 6 de la mañana a 5 de la tarde por razones de trabajo
- Mi familia necesita servicios de 7 de la mañana a 6 de la tarde por razones de trabajo
- Mi familia necesita servicios de 7 de la mañana a 5 de la tarde por razones de trabajo
- Mi familia necesita servicios de 6 de la mañana a 6 de la tarde por razones de trabajo

Una vez que las encuestas hayan sido completadas, se coleccionará toda la información y se utilizarán estos datos para determinar los horarios de servicios para la temporada 2024.

Nombre del/los niños(s) inscritos en el programa:	Fecha en que se completó esta encuesta: _____
1) _____	
2) _____	
3) _____	
Recibe usted servicios en casa o en centro (circule uno):	Casa Centro
Nombre del Centro o Casa de Cuidado Infantil Familiar donde actualmente recibe servicios: _____	
Nombre de padre o tutor completando la encuesta: _____	
Firma del padre o tutor completando la encuesta: _____	

REVISIONES DE MONITOREO DE PVUSD

La revisión de monitoreo es un aspecto de la autoevaluación. Los resultados de la revisión son integrados en los resultados de la autoevaluación anual y se utilizan para la planificación del programa y para el mejoramiento continuo de la calidad.

Mayo 22-26

Salud y Seguridad

Julio 18-20

Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Matrícula y Asistencia

Agosto 22-25

Currículo Creativo a Fidelidad

Septiembre 18-20

Revisión Completa:

- Servicios de Salud y Nutrición
- Asociaciones con la Familia y la Comunidad
- Educación, Discapacidades y Salud Mental
- Diseño y Administración del Programa
- Finanzas



REPORTE DE LA REVISIÓN DE MONITOREO

5 categorías

Fortalezas:

La agencia sobrepasa los reglamentos y se logran resultados óptimos documentados para los niños y sus familias.

Aspectos Destacados:

La agencia está implementando mejores prácticas o mejores sistemas en una área específica.

Áreas de Preocupación:

La agencia está cumpliendo con los reglamentos, pero necesita mejorar sus sistemas para prevenir ser encontrado fuera de cumplimiento o con deficiencias.

Hallazgos de Nivel 2:

Fuera de cumplimiento con un reglamento federal o estatal.

Hallazgos de Nivel 1:

Existen asuntos de negligencia a través de toda la agencia o falta de interés en corregir o mejorar = deficiencias.



Servicios de Salud y Nutrición

Resumen:

117 expedientes de salud fueron revisados.

La herramienta de salud se completó en tres sitios y cinco salones.

Se revisaron las carpetas de salud, notas de COPA, los reportes de salud de COPA y se observaron los ambientes de los sitios. Se realizó una visita anunciada de supervisión en el sitio.

Fortalezas: 2

Aspectos Destacados: 2



Asociaciones con la Familia y la Comunidad

Resumen:

Se revisaron expedientes familiares, carpetas de conferencias de casos, notas de casos, evaluaciones familiares, metas y referencias.

Fortalezas: 6

Aspectos Destacados: 4



Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Matrícula y Asistencia (ERSEA)

Resumen:

Se revisaron 150 expedientes de elegibilidad
(20% de la matrícula contratada)

Aspectos Destacados: 3



Gobierno del Programa

Resumen:

Los documentos de las reuniones del Comité de Política, el manual de padres, y los reportes a la Mesa Directiva del Distrito fueron revisados.

Fortalezas: 1

Aspectos Destacados: 1



Administración del Programa y Mejora de la Calidad

Resumen:

Expedientes de registros y los sistemas de autoevaluación fueron revisados.

Fortalezas: 1

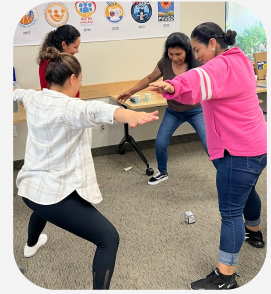
Aspectos Destacados: 2



Recursos Humanos y Capacitación

Resumen:

Se revisó el 20% de los expedientes de personal y el 20% de los expedientes de Proveedores de Casas de Cuidado Infantil Familiar. Se verificó la documentación de capacitación.



Fortalezas: 1

Aspectos Destacados: 1



Finanzas

Resumen:

20 transacciones fiscales fueron revisadas, los sistemas del distrito para verificar las compras, la contabilidad y los procesos de nómina de pago fueron monitoreados.

Aspectos Destacados: 3



Educación, Discapacidades y Salud Mental

Resumen:

Se revisaron 117 expedientes educativos, incluyendo portafolios de los niños, el documento de Individualización y los Planes de Actividades.

Fortalezas: 8

Aspectos Destacados: 3

Areas de Preocupación: 2



RESUMEN DE LA REVISIÓN DE MONITOREO

No se identificaron deficiencias o áreas fuera de cumplimiento

FORTALEZAS: 19

ASPECTOS DESTACADOS: 19

ÁREAS DE PREOCUPACIÓN: 2 bajo el área de educación

Conclusión final de los equipos de revisión:

PVUSD trabaja duramente para guiar y apoyar a las familias a que adopten papeles de liderazgo y para que aboguen por la educación de sus hijos.

PVUSD tiene sistemas completos de apoyo, el personal trabaja como parte de un equipo intencional y trabaja sistemáticamente con el fin de ofrecer servicios de alta calidad a los niños, las familias el personal y la comunidad.

PLAN DE ACCIÓN CORRECTIVO PARA LAS ÁREAS DE PREOCUPACIÓN

Desarrollo de la Niñez Temprana y Educación, Discapacidades y Salud Mental

Área de Preocupación 1:

El 11% de los archivos no tenían suficiente evidencia colectada para calificar el DRDP, no incluía una variedad de tipos de evidencia, algunas evidencias como muestras de trabajo o fotografías no incluían la medida o la evidencia era limitada o inexistente. En general, la agencia ha logrado grandes mejoras en esta área en los últimos tres años. El porcentaje de expedientes que carecían evidencia pasó de 47% en el 2021 al 20% en el 2022 y al 11% este año del programa.

PASOS A SEGUIR:

La coordinadora de educación, coordinadora de casas de cuidado infantil familiar, y la asesora (coach) de instrucción proveerán capacitación sobre los dominios de Desarrollo del DRDP y sobre las diferentes estrategias sobre cómo escribir y recolectar una variedad de observaciones del DRDP.

Las maestras y proveedoras de casas de cuidado infantil familiar usarán el software Learning Genie en el 2024 para recopilar los datos de las observaciones de los niños y completar los DRDP.

Se dará un repaso de cómo navegar la aplicación de Learning Genie al inicio del programa de invierno y al inicio del programa regular. La capacitación se impartirá basado en el nivel de conocimiento de las maestras y las proveedoras.

Se supervisará al personal para garantizar que estén al día con la recopilación de las observaciones. Aquellos que tengan pocas observaciones o dificultades con la tecnología recibirán apoyo con más capacitación o apoyo individualizado. La persona adecuada hará un seguimiento con ellos.

Las maestras y proveedoras que necesiten apoyo adicional recibirán ayuda en cómo escribir y conectar las observaciones con los dominios y medidas del DRDP.

PLAN DE ACCIÓN CORRECTIVO PARA LAS ÁREAS DE PREOCUPACIÓN

Desarrollo de la Niñez Temprana y Educación, Discapacidades y Salud Mental

Área de Preocupación 2:

El 14% de los archivos mostraron que la meta de preparación escolar no coincidía con la individualización en los planes de instrucción. Algunos de los planes de instrucción no tenían las medidas para la individualización de las metas, las metas de preparación escolar no estaban escritas claramente o la medida incluida en el plan de instrucción no coincidía con el plan de preparación escolar.

PASOS A SEGUIR:

El equipo de educación revisará los planes de instrucción para asegurarse que se cumplan todos los requisitos. También los revisará para decidir si se necesitan modificaciones en los planes para mejorar el entendimiento de las maestras y proveedoras en cómo completar el formulario.

Se proveerá capacitación sobre las actividades del Currículo Creativo para ayudar a las maestras y proveedoras a aprender cómo conectar metas individuales de los niños en los planes de instrucción.

Las supervisoras de sitio y las especialistas de casas de cuidado infantil familiar llevarán a cabo el monitoreo para asegurar que los planes de actividades se completan correctamente.

Se brindará capacitación a las maestras y proveedoras a través de toda la temporada basado en los datos y las necesidades.



METAS Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA

METAS DE 5 AÑOS PARA EL PROGRAMA

EDUCACIÓN DE LOS NIÑOS

Competencia Socioemocional

1. Promover la competencia social y emocional en los niños.

Educación/Preparación Escolar

2. Mejorar la calidad de las interacciones entre niño-maestra dentro de los ambientes de aprendizaje.

Salud y Nutrición

3. Promover hábitos saludables con el fin de abordar las necesidades de los niños preescolares inscritos en el programa que están categorizados con sobrepeso y obesos.

APOYO A LOS PADRES

Fortalecimiento de la Familia y Asociaciones con la Comunidad

4. Aumentar la capacidad y empoderamiento de los padres al proveerles oportunidades para participar en la educación de sus hijos.

IMPACTO A LAS COMUNIDADES

Necesidades de la Comunidad

5. Aumentar la disponibilidad de espacios para servir a niños y familias elegibles en la comunidad.

METAS DEL DEPARTAMENTO DE MSHS

- ✓ **Se alinean con los indicadores KPI y las metas LCAP**
- ✓ **Expande oportunidades para ofrecer continuidad de aprendizaje para los niños**
- ✓ **Incluye una meta para crear colaboraciones exitosas con instituciones educativas locales y otras organizaciones relacionadas**

1. Implementar el Marco de la Pirámide de la Enseñanza en todos los sitios de MSHS para promover la competencia social y emocional de los niños que asistirán al kinder en el otoño del 2024.
2. Los niños que asistirán al kinder en el otoño del 2024 demostrarán una mayor capacidad para participar en comunicaciones que se conviertan en conversaciones extendidas.
3. Los niños que asistirán al kinder en el otoño del 2024 comprenderán que los números representan cantidades y podrán demostrar conocimiento de que el último número que se contó es el número total de objetos.
4. Crear colaboraciones exitosas con instituciones educativas locales y otras organizaciones relacionadas para reclutar maestras calificadas y proveedoras de casas de cuidado infantil familiar.

RETOS



RETOS

- Incrementos de salarios
- Incrementos en los costos de beneficios
- Falta de espacios con proveedoras
- Falta de maestras
- Kinder Transicional y Preescolar Universal



OPORTUNIDADES

PRÓXIMOS PASOS...

- Continuar colaborando con instituciones educativas para ofrecer cursos y oportunidades de desarrollo profesional al personal y Proveedoras de FCCH para reclutar individuos calificados.
- Continuar trabajando con las familias, personal y Proveedoras de FCCH para incrementar las oportunidades de desarrollo físico y para promover alimentos saludables.
- Continuar los esfuerzos de reclutamiento de casas de cuidado infantil para atraer espacios adicionales al distrito con el fin de servir más infantes y caminantes.
- Continuar trabajando hacia la implementación completa del currículo de padres “ReadyRosie”
- Continuar inscribiendo niños y familias en Paso a Paso para incrementar las habilidades de alfabetización en los niños de 3-5 años para promover su éxito académico.
- Continuar trabajando con el Equipo de Alfabetización Temprana del Distrito para alinear las prácticas de preparación escolar.

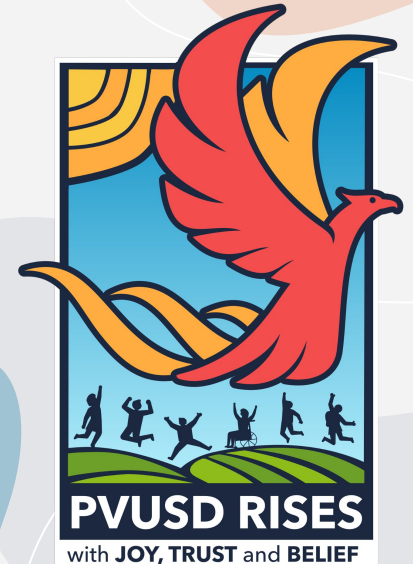


¿Preguntas?

2023-2024 ANNUAL SELF ASSESSMENT SUMMARY AND CORRECTIVE PLAN OF ACTION



**Migrant and Seasonal
Head Start**



SELF ASSESSMENT PROCESS

Quarterly Planning Meetings with Grantee:

4/18/2023;
7/18/2023;
10/25/2023;
1/23/2024

Purpose:

Review program data, develop and update program support plan based on data, and establish or modify program goals and objectives.

Ongoing Grantee monitoring visits to review all program areas, including human resources and fiscal

Periodic internal monitoring reviews by program staff, planning meetings, listening sessions, family surveys, site visits to centers and Family Child Care Homes and file reviews.

Based on the outcomes of the 2023-2024 self-assessment process, PVUSD is eligible for contract renewal for 2024-2025

Delegate agency agreements are renewed every year based on a tier system:

Tier 1 = 0-59 points

Tier 2 = 60-79 points

Tier 3 = 80-100 points

For the 2024-2025 Program Year, PVUSD is granted a contract with 85 points as the final score

TIER CONTRACT
SUMMARY REPORT

Agency: PVUSD Program Year: 2024-2025

BHS BHS MHS MESH CSF/CCTR/CEEG

	Total # of Findings	Total # of Points
Level 1 Findings (-21)	0	0
Level 2 Findings (-3)	0	0
Grantee Supervision Visit Findings (-3)	5	15
Licensing Type A (-21)	0	0
CLASS Scores Below Threshold (-21)	0	0

Points Possible: 100

Total Point Deduction: 15

Final Score: 85

Contract Type Issued: Tier 1 (0-59) Tier 2 (60-79) Tier 3 (80-100)

Agency Director Signature: *Angela C. Renteria* Date: 1/26/2024

Grantee Director Signature: *[Signature]* Date: 1/29/24

2023 PRELIMINARY PROGRAM INFORMATION REPORT (PIR)

PIR Sections



**Enrollment and Program
Options**



**Program Staff and
Qualifications**



Child and Family Services

2023-2024 ENROLLMENT

Funded Enrollment: 640

Cumulative Enrollment: 656

Infants & Toddlers: 261

Preschoolers: 395

We met and exceeded our funded enrollment

Regular Season

May to October

12 hours of service
115 days

Centers
and
Family Child Care
Homes

Winter Season

August to February

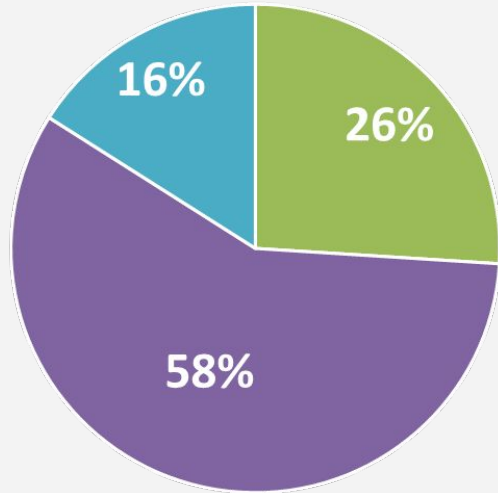
12 hours of service
115 days

Family Child Care
Homes

PROGRAM OPTIONS AND SERVICE CALENDAR

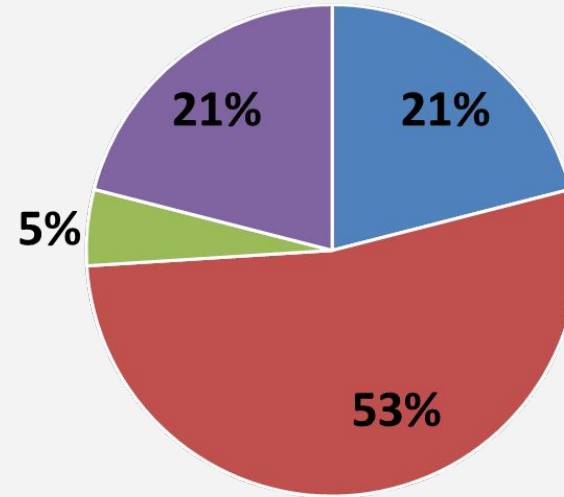
PROGRAM STAFF AND QUALIFICATIONS 2023

TEACHERS



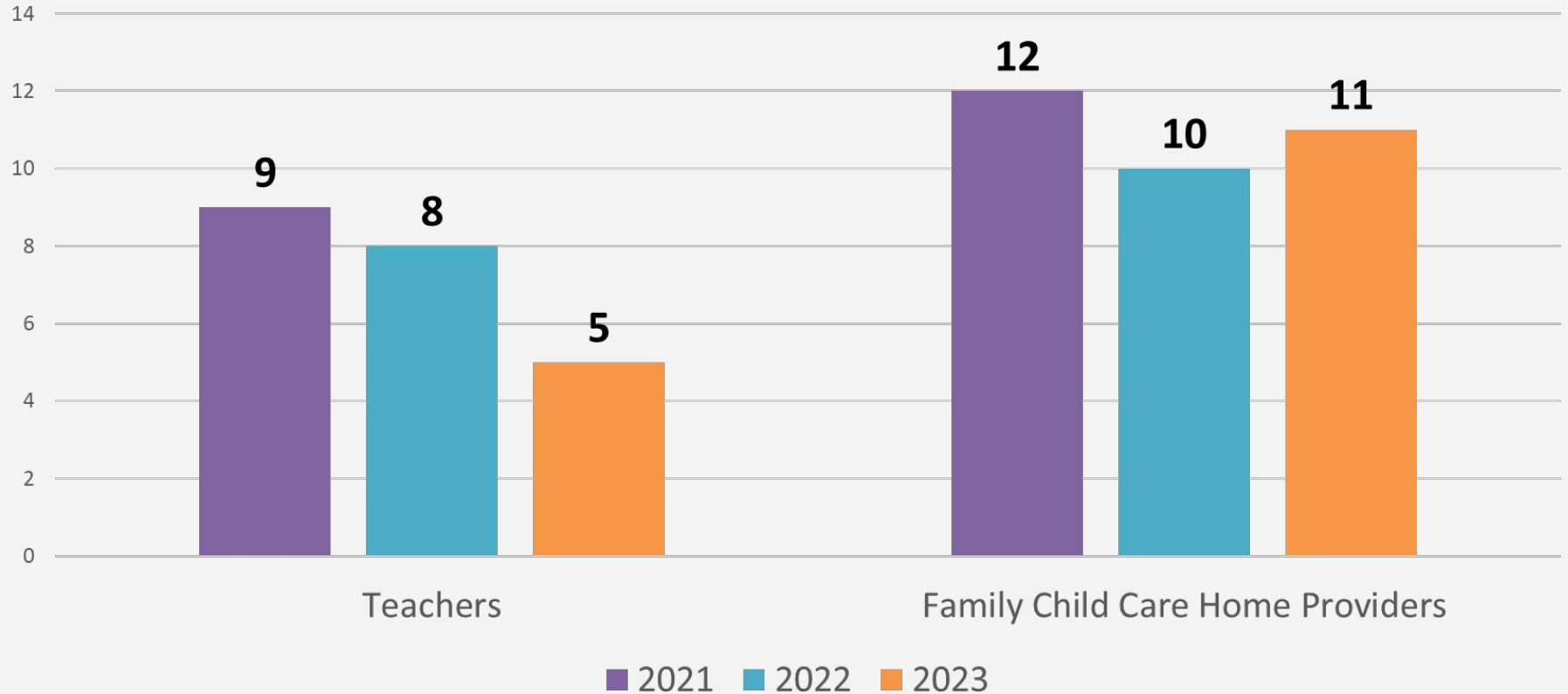
- Child Development Teacher Permit
- Associate Degree in Child Development
- Bachelor's Degree in Child Development

FCCH PROVIDERS



- Do not meet the qualifications
- Have a Family Child Care CDA Credential
- Have a State Credential
- Have a BA or Advance Degree

TEACHER AND PROVIDER TURNOVER



HEALTH SERVICES INSURANCE AND IMMUNIZATIONS

Health insurance	Medical Home	Up-to-date with immunizations	Complete physical exam	In need of medical treatment	Received medical treatment
655	652	652	628	61	60

HEALTH SERVICES CHRONIC CONDITIONS

Vision problems	Asthma	Hearing problems	High lead levels	Seizures
40	5	4	5	4

HEALTH SERVICES

BODY MASS INDEX - PRESCHOOL CHILDREN

Underweight	Healthy weight	Overweight	Obese
7	227	81	96

DENTAL SERVICES

Dental home	Preschoolers: Preventative dental care	Preschoolers: Dental exam	Preschoolers: Needed dental treatment	Preschoolers: Received dental treatment
656	373	380	230	225

SPECIAL SERVICE PLANS

Total # of Children	IFSP (0-3)	IEP (3-5)
100	44	56

We exceeded 10% requirement of 64 children

IEP PRIMARY DISABILITY


Speech & language delay	Autism	Hearing impairment/Deaf	Orthopedic impairment
47	6	2	1


FAMILY SURVEY ON PROGRAM SERVICES

430 surveys completed

Need expressed by families:

304	(71%)	6am-6pm
75	(17%)	6am-5pm
16	(4%)	7am-6pm
15	(3%)	7am-5pm
20	(5%)	Multiple options selected

 Pajaro Valley Unified School District
Migrant & Seasonal Head Start

294 Green Valley Road • Watsonville, CA 95076
Telephone (831) 728-6959 • Fax (831) 728-6998 

ENCUESTA PARA DETERMINAR LOS SERVICIOS DEL PROGRAMA 2024

Estimado Padre de Familia o Tutor,

El Programa Head Start Migrante y de Temporada está en la fase de planificación para los servicios de la temporada 2024. Con el fin de proporcionarle el mejor servicio a su familia estamos pidiendo de su ayuda completando esta encuesta de horarios de servicios.

Para poder planificar de una manera exitosa, le pedimos que marque con una palomita en la caja de la opción que más le beneficie por razones de trabajo de las opciones enlistadas abajo:

- Mi familia necesita servicios de 6 de la mañana a 5 de la tarde por razones de trabajo
- Mi familia necesita servicios de 7 de la mañana a 6 de la tarde por razones de trabajo
- Mi familia necesita servicios de 7 de la mañana a 5 de la tarde por razones de trabajo
- Mi familia necesita servicios de 6 de la mañana a 6 de la tarde por razones de trabajo

Una vez que las encuestas hayan sido completadas, se coleccionará toda la información y se utilizarán estos datos para determinar los horarios de servicios para la temporada 2024.

Nombre del/los niños(s) inscritos en el programa:	Fecha en que se completó esta encuesta: _____
1) _____	
2) _____	
3) _____	
Recibe usted servicios en casa o en centro (circule uno):	Casa Centro
Nombre del Centro o Casa de Cuidado Infantil Familiar donde actualmente recibe servicios: _____	
Nombre de padre o tutor completando la encuesta: _____	
Firma del padre o tutor completando la encuesta: _____	

PVUSD MONITORING REVIEWS

The Monitoring Review is one aspect of the self assessment. Review outcomes are integrated in the annual self assessment results. They are used for program planning and ongoing quality improvement.

May 22-26

Health and Safety

July 18-20

ERSEA

August 22-25

Creative Curriculum to Fidelity

September 18-20

Comprehensive Review:

- Health and Nutrition Services
- Family and Community Partnerships
- Education, Disabilities and Mental Health
- Program Design and Management
- Fiscal



MONITORING REVIEW REPORT

5 categories

Strengths:

The agency goes above and beyond the regulation and it is resulting in documented optimal outcomes for children and families.

Highlights:

The agency is implementing a best practice or system in a specific component area.

Areas of Concern:

The agency is meeting regulations, however, it needs to improve systems to prevent non-compliances or deficiencies.

Level 2 Findings:

Out of compliance with a Federal or State regulation.

Level 1 Findings:

Agency-wide issues of negligence or an unwillingness to correct = Deficiencies



Health and Nutrition Services

Summary:

117 health files were reviewed.

The Health and Safety Screener was completed at 3 sites and 5 classrooms.

Health binders, Case Notes and Health Reports were reviewed; classroom environments were observed.

Strengths: 2

Highlights: 2



Family and Community Partnerships

Summary:

Family files, Case Conferencing binders, Case Notes, Family Assessments, Referrals and Goals were reviewed.

Strengths: 6

Highlights: 4



Eligibility, Recruitment, Selection, Enrollment and Attendance (ERSEA)

Summary:

150 eligibility files were reviewed (20% funded enrollment)

Highlights: 3



Program Governance

Summary:

Policy Committee meeting documentation, Parent Handbook, and Reports to the Board were reviewed.

Strengths: 1

Highlights: 1



Program Management and Quality Improvement

Summary:

Record Keeping and Self-Monitoring systems were reviewed.

Strengths: 1

Highlights: 2



Human Resources and Training

Summary:

20% of personnel files and 20% of Family Child Care Home Providers files were reviewed. Training documentation was verified.

Strengths: 1

Highlights: 1



Fiscal

Summary:

20 fiscal transactions were reviewed, district's systems to verify purchasing, accounting, and payroll processes were monitored.

Highlights: 3



Education, Disabilities and Mental Health

Summary:

117 education files were reviewed, including children's Portfolios, Individualization Tracker and Activity Plans

Strengths: 8

Highlights: 3

Areas of Concern: 2



MONITORING REVIEW SUMMARY

No deficiencies or non-compliances were cited

STRENGTHS: 19

HIGHLIGHTS: 19

AREAS OF CONCERN: 2 under Education

Overall Conclusion from the Review Teams:

PVUSD works hard to guide and support families to take on leadership roles and to advocate for their children's education.

PVUSD has comprehensive systems of support, staff works as a team to plan intentionally and systematically to offer high quality services to children, families, staff and the community.

CORRECTIVE PLAN OF ACTION FOR AREAS OF CONCERN

Early Childhood Development and Education, Disabilities and Mental Health

Area of Concern 1:

11% of the files reviewed did not have sufficient evidence collected to rate the DRDP, didn't include a variety of types of evidence, some evidence like work samples or pictures didn't include the measure, or the evidence was limited or nonexistent. Overall, the agency has made vast improvements in this area in the last 3 years. The percentage of files that lacked evidence went from 47% in 2021 to 20% in 2022 and 11% this program year.

ACTION STEPS:

The Education Coordinator, FCCH Coordinator and Instructional Coach will provide training on the DRDP child development domains and on the different strategies on how to write and collect a variety of DRDP observations.

Teachers and FCCH providers will use Learning Genie software in 2024 to collect children's observations and complete the DRDPs.

Navigating the Learning Genie application will be reviewed at the start of the winter program and the regular program year. The training will be given based on the level of knowledge of the teachers and providers.

Staff will be monitored to ensure they are on track with collecting observations. Those with low observations or difficulty with technology will be supported with more training or one-on-one support. The appropriate person will follow up with them.

Teachers and providers who need additional support will receive help in writing and connecting the observations to the domains and measures of the DRDP.

CORRECTIVE PLAN OF ACTION FOR AREAS OF CONCERN

Early Childhood Development and Education, Disabilities and Mental Health

Area of Concern 2:

14% of files showed the school readiness goal didn't match individualization in lesson plans. Some of the lesson plans were missing the measures for individualization goals, the school readiness goals were not clearly written or, the measure included in lesson plan didn't match school readiness plan.

ACTION STEPS:

The Education team will review the lesson plans to ensure that all requirements are met. Furthermore, they will decide on any necessary modifications needed in the lesson plans that will enhance the teachers' and providers' understanding of how to fill out the form.

Training will be provided on Creative Curriculum activities to help teachers and providers learn how to connect individual children goals into the lesson plans.

Monitoring will be conducted by site supervisors and FCCH specialists to ensure that activity plans are completed correctly.

Training will be provided to teachers and providers throughout the program year based on data and needs.



PROGRAM GOALS AND OBJECTIVES

5 YEAR PROGRAM GOALS

EDUCATING CHILDREN

Social/Emotional Competence

1. Promote social and emotional competence in children.

Education/School Readiness

2. Improve the quality of teacher-child interactions within early childhood environments.

Health and Nutrition

3. Promote healthy habits to address the needs of enrolled preschool children categorized as overweight and obese.

SUPPORTING PARENTS

Family Strengthening and Community Engagement

4. Increase parent capacity and empowerment by providing opportunities to engage in their children's education.

IMPACTING COMMUNITIES

Community Needs

5. Increase slot availability to serve eligible children and families in the community.

MSHS DEPARTMENT SCORECARD

- ✓ **Aligns with KPI's and LCAP Goals**
- ✓ **Expands opportunities to offer continuity of learning for children**
- ✓ **Includes a goal to create successful collaborations with local educational institutions and other related organizations**

1. Implement the Teaching Pyramid Framework at all MSHS sites to promote the social and emotional competence on children attending Kindergarten in the Fall 2024.
2. Children attending kindergarten in Fall 2024 will demonstrate an increased ability to engage in back and forth communication that develops into extended conversations.
3. Children attending Kindergarten Fall 2024 will understand that numbers represent quantity and will be able to demonstrate number-object correspondence when counting objects.
4. Create successful collaborations with local educational institutions and other related organizations to support the recruitment of qualified teachers and Family Child Care Home Providers.

CHALLENGES



CHALLENGES

- Salary increases
- Fringe benefit increases
- Competition with other agencies for FCCH Slots
- Teacher shortage
- Universal Preschool and Transitional Kindergarten



OPPORTUNITIES

NEXT STEPS...

- Continue collaborating with educational institutions to offer courses and professional development opportunities for staff and Family Child Care providers to recruit qualified individuals
- Continue working with families, staff and Family Child Care Providers to enhance opportunities for physical development and to promote healthy eating.
- Continue family child care home recruitment efforts to bring additional slots into the District to serve more infants and toddlers
- Continue working towards full implementation of the parent curriculum “ReadyRosie”
- Continue enrolling children and families in Footsteps2Brilliance to increase literacy skills for children 3-5 years of age to promote their academic success.
- Continue working with the Districts’ Early Literacy Team to align practices for school readiness



Questions?

Presentación de informes federales: formularios estándar 425 y 428

ACF-PI-OHS-24-01

ACF Administration for Children and Families	U.S. (UNITED STATES) DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Núm. de registro: ACF-PI- OHS-24-01	2. Fecha de emisión: 01/09/2024
	3. Oficina originaria: Oficina de Head Start	
	4. Palabras clave: Cambios en la presentación de informes federales; informes financieros; SF-425; gastos; informes de bienes personales tangibles; SF-428	

INSTRUCCIÓN DEL PROGRAMA

A: Todos los destinatarios de las subvenciones de Head Start, incluido Head Start, Early Head Start, Asociaciones entre Early Head Start y Cuidado Infantil, oficinas de colaboración y Centros Nacionales

TEMA: Presentación de informes federales: formularios estándar 425 y 428

INSTRUCCIÓN:

Esta Instrucción del Programa (PI, sigla en inglés) notifica a los destinatarios de la subvención sobre los requisitos de presentación del Formulario Estándar de Informe Financiero Federal (SF, sigla en inglés) 425 para presentar gastos al Sistema de gestión de pagos (PMS, sigla en inglés) del Departamento de Salud y Servicios Humanos de los Estados Unidos (HHS, sigla en inglés), y del SF 428 para bienes personales tangibles. El HHS adoptó la disposición 2 CFR §200.344 (en inglés) <<https://www.ecfr.gov/current/title-2/subtitle-a/chapter-ii/part-200/subpart-d/subject-group-ecfr682eb6fbfabcd2/section-200.344>> para el cierre de las adjudicaciones federales. En este sentido, el período de liquidación para el cierre ahora es de 120 días calendario como máximo, luego del fin del período de ejecución (es decir, el período del proyecto). Esto solo se aplica al cierre del proyecto, no a los períodos presupuestarios dentro del proyecto. La frecuencia de presentación de informes se actualiza con los detalles que se identifican a continuación.

Esta PI sustituye a la ACF-PI-HS-17-04.

Presentación del informe financiero federal SF-425

Todos los destinatarios de subvenciones de Head Start deben presentar informes financieros que detallen los gastos incurridos para sus adjudicaciones. Los requisitos de presentación de informes para la mayoría de los destinatarios de subvenciones se satisfacen utilizando el Informe Financiero Federal SF-425. Los

destinatarios de subvenciones actualmente presentan tres informes SF-425 para un período presupuestario de 12 meses.

Las adjudicaciones federales que tengan períodos presupuestarios que comiencen a partir del 1 de octubre de 2023 solo deberán presentar un informe semestral y un informe anual para un período presupuestario. Generalmente, las adjudicaciones son para un período presupuestario de 12 meses. Los informes semestrales y anuales son acumulativos, y abarcan los gastos de seis o 12 meses, respectivamente.

Tenga en cuenta las siguientes condiciones importantes:

- Los informes SF-425 se deben presentar en las fechas que establezcan los términos y condiciones de la adjudicación.
 - Los informes deberán ser presentados en una de las fechas estándar o al final de un trimestre calendario, según lo determine la ACF. Véase la tabla 1.
- A menos que se indique lo contrario, por ejemplo, a través de los términos y condiciones o una condición especial en el Aviso de adjudicación, se espera que todos los destinatarios presenten dos informes por cada período presupuestario.
 - Los informes anuales deben presentarse 90 días después del final del período presupuestario aplicable.
 - Los informes finales del proyecto deben presentarse a más tardar 120 días calendario después del fin del período del proyecto.
- La casilla 12 de los informes finales y anuales debe incluir lo siguiente:
 - Monto total del reembolso del Departamento de Agricultura de Estados Unidos (USDA, sigla en inglés) o del Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP, sigla en inglés): \$___
 - Total de gastos administrativos y de desarrollo: \$___
 - Si se ha informado de un saldo no comprometido de fondos federales en la línea "h", el destinatario debe proporcionar un desglose de los gastos federales totales para cada "FY-ACCOUNT NO", que aparece en la casilla 34, Código de clasificación contable, en el Aviso de adjudicación para el período presupuestario.
 - Si los ingresos del programa se declaran en la línea "l", el destinatario debe informar la fuente de ingresos del programa

Para comprender las fechas de vencimiento de las presentaciones, consulte la siguiente tabla.

Tabla 1. Encuentre el mes en que comienza su período presupuestario de Head Start en la columna 1 y luego vaya leyendo por esa línea.

Comienzo del período presupuestario	Informe de costos acumulativos hasta	Fecha de presentación del SF-425 semestral	Informe de costos acumulativos hasta	Fecha de presentación del SF-425 anual	Fecha de presentación del SF-425 final
1 de enero	30 de junio	30 de julio	31 de diciembre	31 de marzo	30 de abril
1 de febrero	31 de julio	30 de agosto	31 de enero	1 de mayo	31 de mayo

Comienzo del período presupuestario	Informe de costos acumulativos hasta	Fecha de presentación del SF-425 semestral	Informe de costos acumulativos hasta	Fecha de presentación del SF-425 anual	Fecha de presentación del SF-425 final
1 de marzo	31 de agosto	30 de septiembre	28 o 29 de febrero	30 de mayo	28 de junio
1 de abril	30 de septiembre	30 de octubre	31 de marzo	30 de junio	29 de julio
1 de mayo	31 de octubre	30 de noviembre	30 de abril	30 de julio	28 de agosto
1 de junio	30 de noviembre	30 de diciembre	31 de mayo	30 de agosto	28 de septiembre
1 de julio	31 de diciembre	30 de enero	30 de junio	30 de septiembre	28 de octubre
1 de agosto	31 de enero	1 o 2 de marzo	31 de julio	30 de octubre	28 de noviembre
1 de septiembre	28 o 29 de febrero	30 de marzo	31 de agosto	30 de noviembre	29 de diciembre
1 de octubre	31 de marzo	30 de abril	30 de septiembre	30 de diciembre	28 de enero
1 de noviembre	30 de abril	30 de mayo	31 de octubre	30 de enero	28 de febrero
1 de diciembre	31 de mayo	30 de junio	30 de noviembre	1 o 2 de marzo	30 de marzo

Presentación del informe de bienes personales tangibles SF-428

Los destinatarios deben presentar el informe de bienes personales tangibles SF-428 y SF-428B, además del SF-428S (si fuera necesario), a más tardar 120 días después del cierre del período del proyecto. Los destinatarios deben escanear y cargar las copias completadas de los informes SF-428 en las carpetas especificadas de la sección Notas de la subvención [Grant Notes] de GrantSolutions. Los formularios e instrucciones SF-428 (en inglés) <<https://www.grants.gov/forms/forms-repository/post-award-reporting-forms>> se pueden encontrar en el sitio Grants.gov.

Las preguntas relacionadas con las presentaciones de informes fiscales y otros requisitos administrativos deben dirigirse al especialista asignado para la gestión de subvenciones, identificado en el sistema Head Start Enterprise System. Póngase en contacto con su representante del PMS (Sistema de gestión de pagos) si su programa requiere ayuda con las cuentas del PMS (Sistema de gestión de pagos).

Gracias por su labor en favor de los niños y las familias.

Atentamente,


/ Khari M. Garvin /

Khari M. Garvin

Director

Oficina de Head Start

Ver la Instrucción del Programa en versión PDF:

Presentación de informes federales: formularios estándar 425 y 428  </sites/default/files/pi/downloads/acf-pi-ohs-24-01-esp_0.pdf> (226.37 KB)

« Descargo de responsabilidad sobre las traducciones al español </es/descargo-de-responsabilidad>

Documento histórico

ACF Administration for Children and Families	U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Log No. ACF-PI-OHS-24-01	2. Issuance Date: 01/09/2024
	3. Originating Office: Office of Head Start	
	4. Key Words: Federal Reporting Changes; Financial Reports; SF-425; Expenditures; Tangible Personal Property Reports; SF-428	

TO: All Head Start recipients, including Head Start, Early Head Start, Early Head Start-Child Care Partnerships, Collaboration Offices, and National Centers

SUBJECT: Federal Reporting of Standard Forms 425 and 428

INSTRUCTION:

This Program Instruction (PI) notifies recipients of the submission requirements for Federal Financial Report Standard Form (SF)-425 for expenditures to the U.S. Department of Health and Human Services (HHS) Payment Management System (PMS) and SF-428 for tangible personal property. HHS has adopted [2 CFR §200.344](#) for the closeout of federal awards. As such, the liquidation period for closeout is now no later than 120 calendar days after the end of the period of performance (i.e., project period). This only applies to the closeout of the project, not budget periods within the project. The frequency of report submission is updated with details identified below.

This PI supersedes ACF-PI-HS-17-04.

Submission of Federal Financial Report SF-425

All Head Start recipients are required to submit financial reports detailing the expenditures incurred for their awards. Filing requirements for most recipients are satisfied using the Federal Financial Report SF-425. Recipients currently submit three SF-425 reports for a 12-month budget period.

Federal awards that have budget periods starting on or after October 1, 2023, will only be required to submit a semi-annual and an annual report for a budget period. Generally, awards are for a 12-month budget period. Semi-annual and annual reports are cumulative, covering either 6 or 12 months of expenditures, respectively.

Note the following important conditions:

- SF-425 reports are due as required in the award terms and conditions.
 - Reports will be due on one of the standard dates or at the end of a calendar quarter as determined by ACF. *See Table 1.*
- Unless otherwise instructed, such as through the terms and conditions or a special condition on the Notice of Award, all recipients are expected to submit two

reports for each budget period.

- Annual reports are due 90 days after the end of the applicable budget period.
- Final reports for the project are due no later than 120 calendar days after the end of the project period.
- Box 12 of annual and final reports must include the following:
 - Total Amount of U.S. Department of Agriculture (USDA)/Child and Adult Care Food Program (CACFP) Reimbursement: \$_____
 - Total Development and Administrative Expenditures: \$_____
 - If an unobligated balance of federal funds is being reported on line ‘h’, the recipient must provide a breakdown of total federal expenditures for each ‘FY-ACCOUNT NO’ as per box 34, Accounting Classification Codes, on the Notice of Award for the budget period.
 - If program income is being reported on line ‘I’, the recipient must provide the source of program income

To understand reporting due dates, see the table below.

Table 1. Find the month in which your Head Start budget period begins in Column 1 and then read across that line.

Budget Period Begins	Report Cumulative Costs Through	Semi-Annual SF-425 Due	Report Cumulative Costs Through	Annual SF-425 Due	Final SF-425 Due
January 1	June 30	July 30	December 31	March 31	April 30
February 1	July 31	August 30	January 31	May 1	May 31
March 1	August 31	September 30	February 28/29	May 30	June 28
April 1	September 30	October 30	March 31	June 30	July 29
May 1	October 31	November 30	April 30	July 30	August 28
June 1	November 30	December 30	May 31	August 30	September 28
July 1	December 31	January 30	June 30	September 30	October 28
August 1	January 31	March 1/2	July 31	October 30	November 28
September 1	February 28/29	March 30	August 31	November 30	December 29
October 1	March 31	April 30	September 30	December 30	January 28
November 1	April 30	May 30	October 31	January 30	February 28
December 1	May 31	June 30	November 30	March 1/2	March 30

Submission of Tangible Personal Property Report SF-428

Recipients are required to provide Tangible Personal Property Report SF-428 and SF-428B, and SF-428S if needed, not later than 120 days after the close of the project period. Recipients are to scan and upload completed copies of the SF-428 reports to the specified folders in the Grant Notes section of GrantSolutions. The [SF-428 forms and instructions](#) can be found at Grants.gov.

Direct questions related to fiscal reporting and other administrative requirements to the assigned grants management specialist identified in the Head Start Enterprise System. Please contact your PMS representative should your program require assistance with PMS accounts.

Thank you for the work you do on behalf of children and families.

Sincerely,

/ Khari M. Garvin /

Khari M. Garvin
Director
Office of Head Start