

Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting

Salón de Conferencias de MSHS – MSHS Second Floor Conference Room

Videoconferencia ~ Video Conference

[Click Here to Join Zoom Meeting](#)

30 de noviembre, 2023 ~ November 30, 2023

6:00 p.m. - 6:30 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia

Sign-in/Attendance Records

Agenda

- 1) **Bienvenida/ Welcome:** Juana Martinez, presidenta/President 6:30 - 6:35 p.m.
a) Establecer *quorum*/Establish Quorum
- 2) **Periodo de Comentario Público/Public Comment Period*** 6:35 – 6:45 p.m.
Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.
- 3) a) **Agenda:** repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 6:45 – 7:00 p.m.
Asunto de acción / Action item
b) **Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes**
 1. Junta del 2 de noviembre de 2023
November 2, 2023 Meeting
Asunto de acción / Action item
- 4) **Reporte de los miembros del Consejo de Política – Junta del 18 de noviembre, 2023** 7:00 - 7:05 p.m.
Report from Policy Council Members – Noviembre 18, 2023 5 min.
- 5) **Reporte de la directora del programa – Director’s Report** 7:05 - 7:15 p.m.
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/
see written report including safety and supervision practices) 10 min.
Irene Herrera-Noh, Supervisora de Participación de Padres/Parent Involvement Supervisor
Asunto de acción / Action item
- 6) **Reporte Financiero/Financial Report** 7:15 - 7:25 p.m.
(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de tarjetas de crédito y reporte
de inscripción/ including center meals, credit card expenditures and enrollment report) 10 min.
Jose Rocha, supervisor de operaciones del programa/ Program Operations Supervisor
- 7) **Solicitud para Exención de la Participación No Federal/Non Federal Share Waiver Request** 7:25 - 7:35 p.m.
Jose Rocha, supervisor de operaciones del programa/Program Operations Supervisor
Asunto de acción / Action item

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Migrant & Seasonal Head Start Program

- 8) **Revisión del Presupuesto #1 - Presupuesto Básico y de la Porción No Federal** 7:35 - 7:45 p.m.
Budget Revision #1 - Basic Budget and Non Federal Share Budget
Jose Rocha, supervisor de operaciones del programa/Program Operations Supervisor
Asunto de acción / Action item
- 9) **Metas y Objetivos Año 1 de 5 (Años de Subvención 2024-2029)** 7:45 – 7:55 p.m.
Goals and Objectives Year 1 of 5 (2024-2029 Grant Award)
Jose Rocha, supervisor de operaciones del programa/Program Operations Supervisor
Asunto de acción / Action item
- 10) **Temas Educativos para Padres temporada 2024** 7:55 – 8:10 p.m.
Parent Education Topics 2024 Season
Irene Herrera-Noh, Supervisora de Participación de Padres/Parent Involvement Supervisor
Asunto de acción / Action item
- 11) **Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report** 8:10 – 8:15 p.m.
Kim DeSerpa y Daniel Dodge Jr. **5 min**
- 12) **Comunicaciones de la Oficina de Head Start/Communications from the Office of Head Start** 8:15 – 8:20 p.m.
● Aviso de Propuesta Normativa (NPRM, sigla en inglés) sobre el apoyo a la fuerza laboral y a una programación uniforme y de calidad de Head Start: Periodo para comentarios del público/Notice of Proposed Rulemaking (NPRM) on Supporting the Head Start Workforce and Consistent with Quality Programming - Public Comment Period [ACF-PI-OHS-23-04]
- 13) **Preguntas/Otros ~ Questions/Other** 8:20 – 8:25 p.m.
Junta del Comité Consejero de Salud y Discapacidades - 5 de diciembre de 2023 de 12:00-1:30 p.m.
Health & Disabilities Advisory Committee Meeting - December 5, 2023 from 12:00-1:30 p.m.
- 14) **Fecha de la próxima junta:** 8:25 – 8:30 p.m.
Por ser determinado – Salón de conferencias de MSHS, **Hora: 6:30 p.m.**
Next Meeting Date:
To be determined – MSHS Conference Room, **Time: 6:30 p.m.**
- 15) **Clausura – Adjournment** 8:30 – 8:35 p.m.
Asunto de acción/ Action item
- * Periodo de Comentario Público - Reglas**
El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.



Junta del Comité de Política
jueves, 2 de noviembre de 2023

ACTA

1. Bienvenida:

Siendo las 7:00 p.m. la presidenta del Comité de Política, Juana Martínez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 11 miembros.

2. Período de Comentario Público:

Karen Osmundson se introdujo diciendo que fue miembro de la mesa directiva de PVUSD por 16 años y enlace al comité de política durante ese tiempo. Expresó su interés en seguir asistiendo a las juntas del comité de política.

3. a) Agenda:

La Sra. Juana Martínez dio lectura a la agenda. No habiendo asuntos que agregar, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Rocío Contreras y siendo secundada por la Sra. Elisa V. Morales.

b1.) Repaso del Acta

Se dio lectura al acta del 5 de octubre, 2023. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Jovita Matías y siendo secundada por la Sra. Revecca Hernández.

4. Reporte de los Miembros del Consejo de Política – junta del 28 de octubre, 2023

La Sra. Rocío Contreras reportó que fue elegida sargento de armas en el comité ejecutivo del consejo de política. También animó a todos los padres a participar en el consejo de política cuando se hagan elecciones para el siguiente ciclo. El consejo de política aprobó el asesoramiento de la comunidad y los resultados del monitoreo anual.

5. Reportes de los miembros del Comité de Política sobre las juntas del Comité Local de Padres

María E. Nárez, personal de servicios a la familia, explicó el proceso para reportar las actividades del comité local de padres. Los Representantes al Comité de Política tuvieron la oportunidad de dar un breve reporte sobre los temas que fueron presentados en su comité local.

6. Reporte de la Directora del Programa (ver reporte escrito)

La directora repasó el reporte de octubre de 2023.

Inscripción de niños

Se extendieron los servicios hasta el 15 de noviembre para las familias en casas de cuidado infantil familiar. El programa de invierno empezará el 20 de noviembre.

Personal

Se llevaron a cabo entrevistas para maestras y para una Especialista de Padres bilingüe que hable Mixteco. La Sra. Elisa V. Morales participó en las entrevistas y dio un breve reporte. Se seguirá reclutando maestras ya que en la primavera 2024 se planea abrir en centro de Freedom.

Contratos

Un grupo de 19 proveedoras han contratado con el programa para ofrecer servicios durante el invierno. Hay 117 espacios disponibles para proveer los servicios.

Calendario de Actividades y Servicios

El programa estará ofreciendo al personal y proveedoras la oportunidad de participar en un taller especial de fin de temporada enfocado en la inteligencia social y emocional con presentador motivacional invitado. Estos eventos se llevarán a cabo el 3 y 4 de noviembre.

Monitoreo

No hemos tenido actividades de monitoreo en este mes.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

El proyecto de renovación del Centro Freedom continúa. El personal del Centro Buena Vista participó en dos días de desarrollo profesional el 30 y 31 de octubre. Algunos temas de seguridad fueron: supervisión activa, procedimiento de firmas, tarjetas de emergencia y otras prácticas de seguridad.

7. Reporte Financiero

Jovita Matías, tesorera del comité de política, repasó el reporte financiero de septiembre 2023. Jovita repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. Jovita explicó que los fondos del presupuesto básico incrementaron debido a los fondos de calidad. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos fue del 57.45%. También reportó que se ha generado el 37.76% del presupuesto de fondos no federales. Además, Jovita repasó los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de entrenamiento y asistencia técnica, el reporte de la tarjeta de crédito, el reporte de datos programáticos y el reporte de los alimentos servidos en los centros.

8. Reporte de la Revisión Anual de Monitoreo (18-21 de sept., 2023) y Plan de Acción Correctivo

Angelica C. Rentería, directora, reportó que se llevó a cabo el proceso de monitoreo anual. Este año se revisaron todas las áreas del programa. El reporte del monitoreo del programa incluye fortalezas, aspectos destacados del programa, áreas de preocupación, hallazgos de nivel 1 y 2. La directora reportó que se identificaron una variedad de fortalezas y aspectos destacados del programa. También reportó que no hubo hallazgos de nivel 1 o de nivel 2. En el área de Desarrollo de la Niñez Temprana se identificaron dos áreas de preocupación: (1) que no hubo suficiente evidencia colectada para calificar el DRDP y (2) que la meta de preparación escolar no coincidía con la individualización en los planes de instrucción. La directora explicó, son áreas que ya se habían identificado en monitoreos anteriores y donde el programa ha estado enfocándose para proveer capacitación al personal de instrucción y proveedoras. Además, este año se inició la implementación del programa Learning Genie, lo que ayudará mucho a mejorar las áreas de preocupación identificadas.

La directora repasó el plan de acción correctivo donde se detalla cómo serán corregidas las áreas identificadas en el reporte de revisión anual de monitoreo y las fechas de ejecución previstas para completar las tareas identificadas.

La Sra. Rocío Contreras dio la moción para aceptar el reporte de la revisión anual de monitoreo del programa y aprobar el plan de acción correctivo. La Sra. Ana María Cervantes secundó la moción y fue aprobado por unanimidad.

9. **Temas Educativos para Padres Temporada 2024**

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, inició la sesión de planeación para los temas educativos de la temporada 2024. Irene explicó que el plan final será aprobado en la junta de diciembre. El proceso de planeación toma en cuenta las recomendaciones de todas las familias del programa, las recomendaciones del comité de política y el personal de gerencia del programa. El personal de gerencia da sus recomendaciones basado en las necesidades que observaron durante la temporada y las metas y objetivos del programa. El plan final contiene temas requeridos y temas que pueden cambiar año con año basado en las recomendaciones.

Irene repasó el plan de temas educativos que se implementaron en el 2023 y pidió comentarios y recomendaciones del comité para los temas del 2024. Se dieron las siguientes recomendaciones:

- Pesticidas
- Servicios de consejería de salud socio emocional
- Disciplina Positiva
- Salud/Nutrición/Actividad física
- Cómo registrar a los niños para el kínder; opciones de programas de lenguaje
- Preparación para emergencias- terremotos
- Prevención del uso de drogas

En la siguiente junta se presentarán las recomendaciones del personal de gerencia.

10. **Composición del Comité de Política**

Se llevaron a cabo elecciones para reemplazar el puesto vacante de tesorero/a ya que la Sra. Jovita Matías ya no es elegible para seguir participando en el comité de política debido a que su hija ya ingresó al kínder. Rocío Contreras, Carolina Sierra y Ana María Cervantes fueron nominadas para llenar el puesto vacante. La Sra. Ana María Cervantes fue elegida por mayoría de votos.

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, explicó que, de acuerdo con los estatutos del Comité de Política, en la última junta plenaria de noviembre, se debe elegir a por lo menos cuatro alternantes al comité ejecutivo. Los alternantes serán invitados a participar en las juntas fuera de temporada. Se llevaron a cabo nominaciones y los siguientes miembros del comité de política fueron elegidos:

- Alternante # 1 Rocío Contreras
- Alternante # 2 Brianda Rodriguez
- Alternante # 3 Elisa V. Morales
- Alternante #4 Carolina Sierra

La Sra. Elisa V. Morales dio la moción para aprobar el reemplazo del puesto de tesorero/a y a los Alternantes, la Sra. Rebecca Hernandez secundó la moción y fue aprobado por mayoría.

11. **Presentación de Reconocimientos**

La Sra. Juana Martínez, presidenta del Comité de Política, y la directora Angelica C. Rentería agradecieron a los representantes y a la representante de la comunidad por su labor y liderazgo durante la temporada 2023.

12. **Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva**

No hubo reportes.

13. Preguntas/Otros

No hubo.

14. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el jueves, 30 de noviembre, 2023 a las 6:30 p.m. en el salón de conferencias del programa.

15. Clausura

La junta se dio por terminada a las 9:26 p.m. dando la moción la Sra. Jovita Matías, siendo secundada por la Sra. Ana María Cervantes y aprobada por unanimidad.



Programa Head Start Migrante y de Temporada



Reporte de la Directora

Noviembre 2023



Inscripción de Niños

El programa de invierno comienza el 20 de noviembre. Hemos inscrito un total de 117 niños para este programa y continuaremos los esfuerzos de reclutamiento.

Finanzas

Para gastos actuales, vea el reporte escrito.

Porción No Federal

Para más detalles, vea el reporte escrito.

Reporte de Información Programática

Para más detalles, vea el reporte escrito.

Personal

Mientras nos preparamos para abrir el centro Freedom en mayo del 2024, continuamos reclutando maestras para dos salones. Aquellos que estén interesados en un puesto, pueden completar una solicitud por medio de EdJoin en el sitio web de PVUSD.

Contratos - Incluye Proveedores de Cuidado Infantil Familiar

Estamos contratando con un grupo de 19 Proveedoras de Cuidado Infantil Familiar para ofrecer servicios durante el invierno. Se han identificado y llenado un total de 117 espacios.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

El proyecto de renovación de Freedom continúa.

Estamos trabajando con el departamento de las instalaciones para reemplazar los techos y completar otras renovaciones en los centros de todos los sitios del programa por medio de fondos reciclados y ahorros de fin de año.

Calendario de Actividades y Servicios

La Directora y la Coordinadora de Casas de Cuidado Infantil Familiar asistieron al Foro de Cuidado Infantil Familiar que se llevó a cabo en San Luis Arizona los días 7 y 8 de noviembre. En este foro tuvieron la oportunidad de visitar casas de cuidado infantil y crear una red de contacto con otras agencias que ofrecen esta opción de servicios. Se están llevando a cabo orientaciones para padres que asistirán al programa de invierno.

Monitoreo

No ha habido otras actividades de monitoreo en las últimas semanas.

Para más información llame al (831) 728-6955 y solicite hablar con la Directora



Resumen Mensual del Informe de Datos Actualizados del Programa (PIR, sigla en ingles) para el Consejo de Políticas y Mesa Directiva

Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

octubre 2023

597
Niños Acumulados

494
Familias Acumuladas

85
Maestras

Tipo de Elegibilidad

(#)		(%)
26	Niños Sin Hogar	4%
	Niños en Adopción Temporal	0%
328	Recibe Asistencia Pública	55%
196	Ingresos por Debajo de la Pobreza Federal	33%
	Ingresos Cerca de Bajos (requiere una exención)	0%
47	Ingresos Sobre las Pautas (maximo 10%)	8%

Niños con Discapacidades

(#)		(%)
85	Discapacidades	11%
	(% de la matrícula contratada; mínimo 10%)	

Evaluación del Desarrollo para los Nuevos Niños(as) Inscritos

(#)		(%)
171	Nuevos Niños(as) Inscritos (acumulados)	29%
153	Recibió Evaluación <45 días de los Nuevos Niños(as) Inscritos	89%

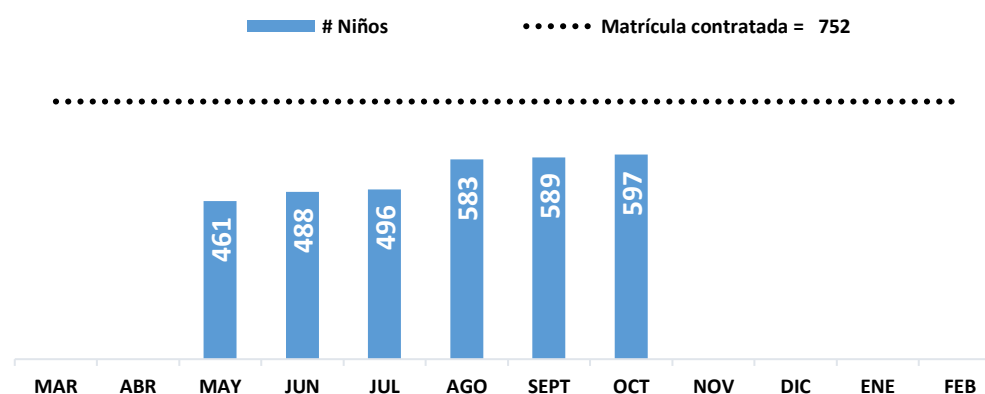
Salud de los Niños

(#)		(%)
596	Tiene Seguro Médico	100%
571	al Día Con el Cuidado de Salud Preventivo	96%
59	Condición de Salud Crónica	10%
58	Recibieron Tratamiento Médico de niños con enfermedades crónicas diagnosticadas	98%
597	al Día con las Vecunas (También incluye a aquellos elegibles para la exención y aquellos con todas las vacunas posibles en este momento, pero no para su edad)	100%
597	Acceso a Servicios Dentales	100%
371	Completaron Exámenes Dentales Profesional	98%
222	Recibió Tratamiento Dental (de niños en edad preescolar que necesitaban tratamiento dental distinto al cuidado preventivo)	97%
204	BMI Saludable (los niños menores de 3 años están excluidos)	54%

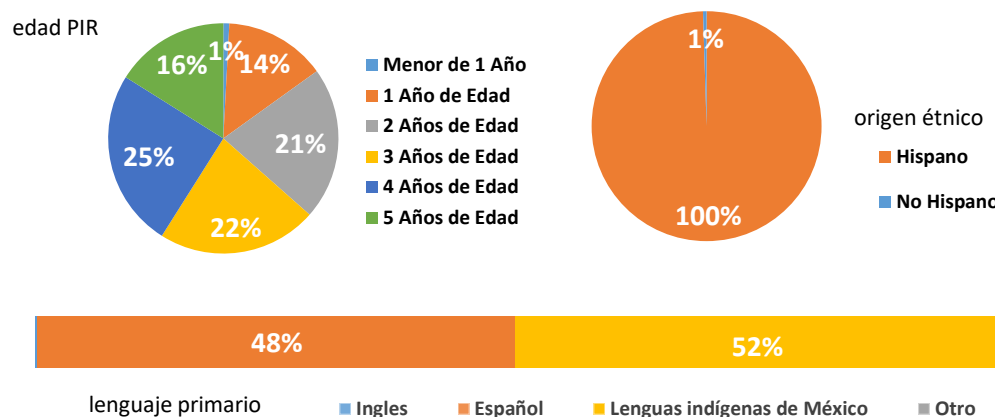
Educación del Personal

# Personal	% llenan los requisitos mínimo de educación
13	Maestras de la Clase Preescolar: BA+ 31%
	Maestras de la Clase Preescolar: AA+ 100%
	(Un título AA es el requisito mínimo de educación para los maestros de preescolar, pero al menos el 50% debe tener una licenciatura.)
10	Asistentes de Maestra de la Clase Preescolar: CDA+ 100%
20	Maestras de la Clase de Infantes / Niños Pequeños: CDA+ 100%
42	Proveedoras de Cuidado Infantil: CDA+ 100%
	(Incluyen a aquellos que están actualmente inscritos en un programa CDA / equivalente o superior. CDA=Asociado/Diplomado en Desarrollo Infantil (CDA, sigla en ingles)
	(Todo el personal debe cumplir con los requisitos mínimos de educación para su puesto).

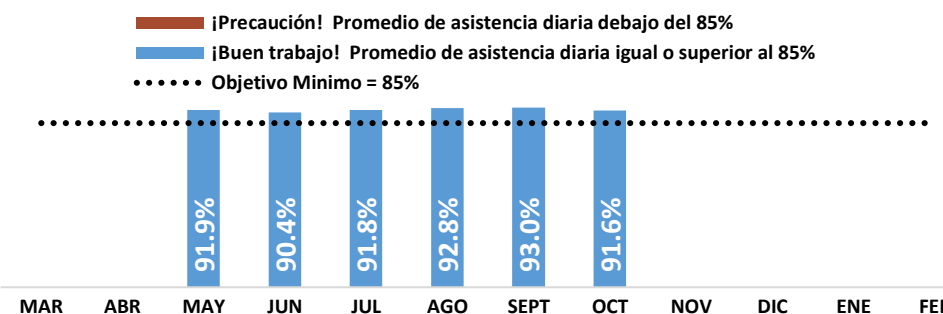
Matrícula Cumulativa de Niños



Demografía de los Niños Matriculados

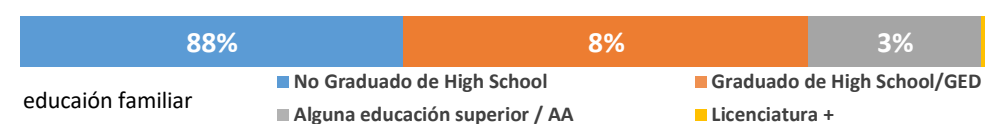


Promedio de Asistencia Diaria

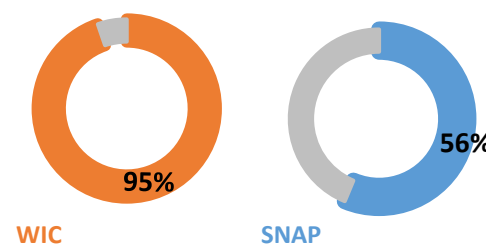


% de niños crónicamente ausentes (ausente más del 10% de los días de clase): 31%

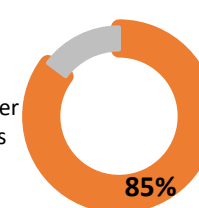
Información Familiar



participa en programas de asistencia alimentaria



recibió servicios sociales para promover resultados familiares



simbolo clave:

★ = ¡Buen trabajo!

Cumple o excede las regulaciones o expectativas de Head Start

⚠ = ¡Precaución!

Resultados más bajos de lo esperado

✘ = ¡Tomar acción!

No cumple con las regulaciones de Head Start



Migrant and Seasonal Head Start Program



Director's Report

November 2023



Child Enrollment

The winter season begins Nov 20th. We have enrolled 117 children for this program and continue recruitment efforts.

Finances

For current expenses, see written report.

Non-Federal Share

For details, see written report.

Program Information Report

For details, see written report.

Staffing

As we prepare to open the Freedom site in May 2024, we continue recruiting teachers to staff 2 classrooms. Those interested in applying may complete an application through EdJoin at the PVUSD website.

Contracts - Includes Family Child Care Providers

We are contracting with 19 Family Child Care Providers to offer services during the winter. A total of 117 slots have been identified and filled.

Safety and Supervision Practices

The Freedom renovation project continues. We are working with the facilities department to replace roofs and complete other center renovations at all Migrant and Seasonal Sites through the use of carry over funds and end of year savings.

Calendar of Activities and Services

On November 7 and 8, the Director and the Family Child Care Home Coordinator attended the Family Child Care Forum in San Luis Arizona where they had the opportunity to visit Family Child Care Homes and network with other agencies providing this service option.

Parent orientations are now taking place for families attending the winter program.

Monitoring

No other monitoring activities were conducted in the past few weeks.

For additional information call (831) 728-6955 and request to speak to the Director



MONTHLY PROGRAM INFORMATION SUMMARY REPORT FOR POLICY COUNCIL & GOVERNING BODY

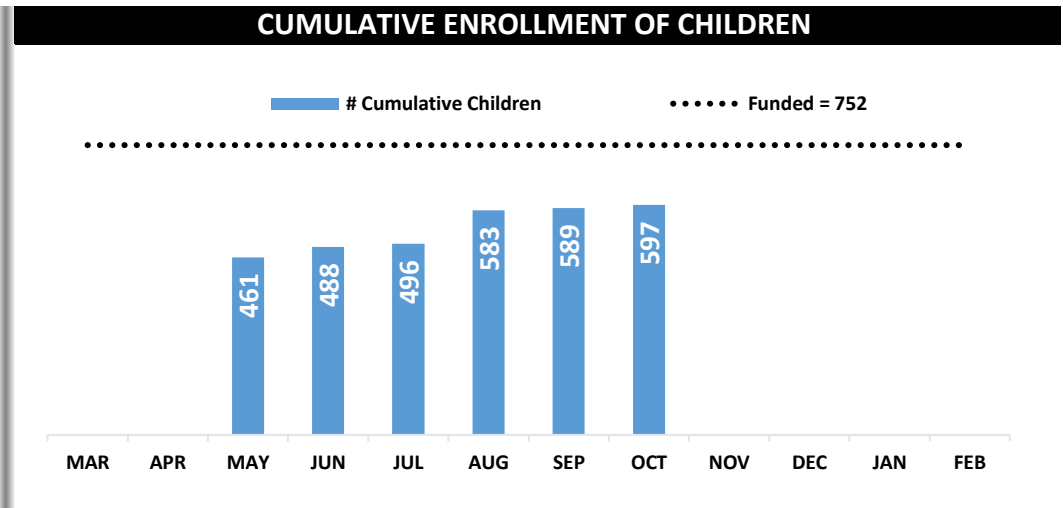
Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

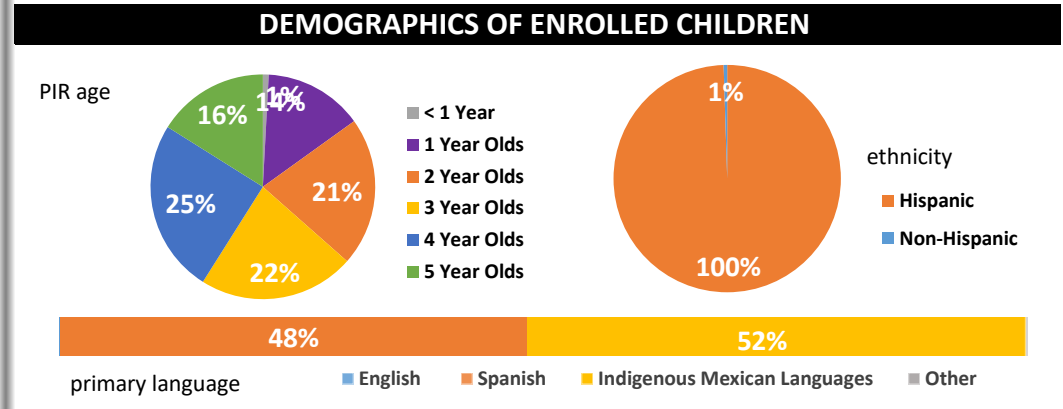
October 2023

597 cumulative children
 494 cumulative families
 85 teaching staff

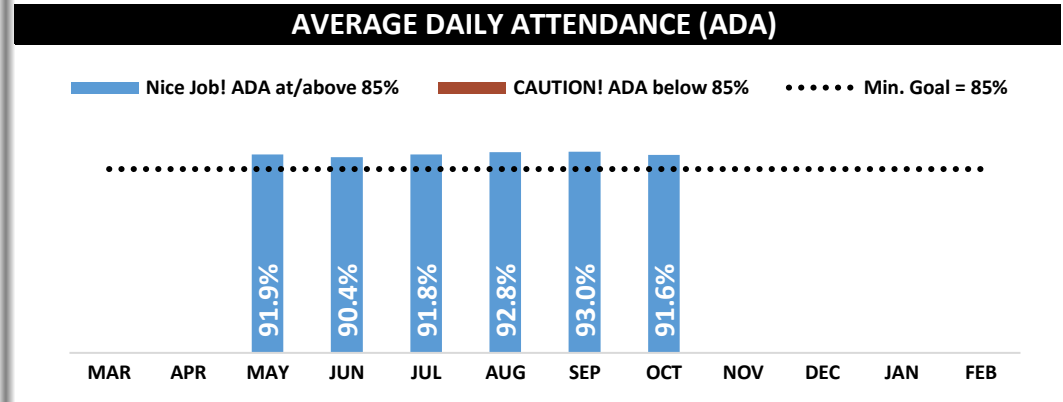
PRIMARY TYPE OF ELIGIBILITY		
(#)		(%)
26	Homeless Children	4%
	Foster Children	0%
328	Receives Public Assistance	55%
196	Income Below Federal Poverty	33%
	Near Low Income (waiver required)	0%
47	Over Income (maximum 10%)	8%



CHILDREN WITH DISABILITIES		
(#)		(%)
85	Disabilities	11%
	(% of funded; minimum 10%)	



DEVELOPMENTAL SCREENING OF NEW ENROLLEES		
(#)		(%)
171	New Enrollees (cumulative)	29%
153	Received Screening <45 Days (Of new enrollees)	89%

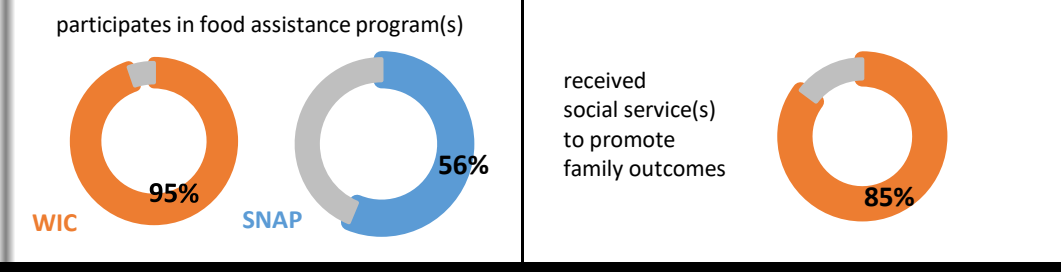
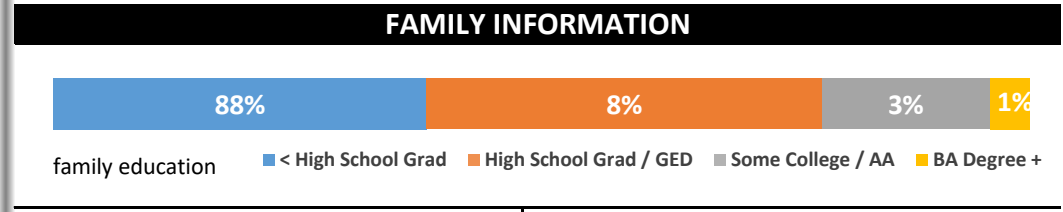


CHILDREN'S HEALTH		
(#)		(%)
596	Has Health Insurance	100%
571	EPSDT Up-to-Date	96%
59	Chronic Health Condition	10%
58	Received Medical Treatment (Of children with diagnosed chronic health conditions)	98%
597	Immunizations Up-to-Date (Also includes those eligible for exemption & those with all immunizations possible at this time, but not for their age)	100%
597	Access to Dental Care	100%
371	Completed Dental Exam	98%
222	Received Dental Treatment (Of children who needed dental treatment other)	97%
204	Healthy BMI (Children under 3 years are excluded)	54%

% of children who were **CHRONICALLY ABSENT** (missed over 10% of class days): **31%**

STAFF EDUCATION		
# Staff		% Meet Minimum Education Requirements
13	Preschool Teacher: BA+	31%
	Preschool Teacher: AA+	100%
	(AA degree is minimum education requirement for a Preschool Teacher. However, at least 50% should have a BA degree or above).	
10	Preschool Assistant: CDA+	100%
20	Infant/Toddler Teacher: CDA+	100%
42	Family Child Care Provider: CDA+	100%
	(Includes those who are currently enrolled in a CDA/equivalent)	

All staff should meet minimum education requirements for their position.



symbol key:

★ = Nice job!
Meets or exceeds Head Start regulations or expectations

⚠ = Caution!
Results lower than expected

✘ = Take Action!
Does not meet Head Start regulations

Sources: (1) Program Information Report, (2) COPA #201 (Attendance), (3) COPA #241S (Chronic Attendance).
All data is cumulative as of report month, unless otherwise indicated.

2023-2024

October

FINANCIAL REPORT

Includes:

- **Credit card expenditures**
 - **Center meals**
 - **Enrollment**
-

Reporte Financiero

Octubre

2023-2024

Incluye:

- **Gastos de tarjeta de crédito**
- **Alimentos servidos en los centros**
 - **Inscripción**

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2023-2024
Fondos Basicos
Octubre del 2023

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ 3,667,389	\$ 2,217,416	\$ 421,862	\$ 2,639,278	\$ 1,028,111	71.97%
6b Beneficios	\$ 2,601,452	\$ 1,683,937	\$ 287,341	\$ 1,971,278	\$ 630,174	75.78%
6c Viajes fuera del area	\$ 10,476	\$ 11,523	\$ 1,590	\$ 13,112	\$ (2,636)	125.16%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 192,285	\$ 67,768	\$ 15,167	\$ 82,935	\$ 109,350	43.13%
6f Contratos (No aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a Proveedores	\$ 2,567,016	\$ 1,294,582	\$ 337,471	\$ 1,632,053	\$ 934,963	63.58%
6h Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 288,019	\$ 80,235	\$ 21,184	\$ 101,419	\$ 186,600	35.21%
6j Costos Indirectos	\$ 336,221	\$ 196,113	\$ 39,263	\$ 235,376	\$ 100,845	70.01%
6k Total	\$ 9,662,858	\$ 5,551,574	\$ 1,123,878	\$ 6,675,452	\$ 2,987,406	69.08%

Fondos No Federales

	Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
Total de Fondos No Federales	\$ 2,219,902	\$ 838,320	\$ 175,211	\$ 1,013,531	\$ 1,206,371	45.66%

Costos Administrativos

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
Total de Costos Administrativos	\$ 981,550	\$ 440,732	\$ 85,930	\$ 526,662	\$ 454,888	53.66%

Otros Ingresos

	Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**
Programa de Comida	\$ 109,887	\$ 18,935	\$ 128,823	\$ -
Interés	\$ 12,893	\$ 2,335	\$ 15,229	\$ -
Otro (especificar)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 122,781	\$ 21,270	\$ 144,051	\$ -

Comidas

	Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total
Cantidad de comidas para el mes	1899	1967	3407	7,273

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2023-2024 Financial Activity Report
Basic Funds

October 2023

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ 3,667,389	\$ 2,217,416	\$ 421,862	\$ 2,639,278	\$ 1,028,111	71.97%
6b Fringe Benefits	\$ 2,601,452	\$ 1,683,937	\$ 287,341	\$ 1,971,278	\$ 630,174	75.78%
6c Travel (Out of Area)	\$ 10,476	\$ 11,523	\$ 1,590	\$ 13,112	\$ (2,636)	125.16%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 192,285	\$ 67,768	\$ 15,167	\$ 82,935	\$ 109,350	43.13%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ 2,567,016	\$ 1,294,582	\$ 337,471	\$ 1,632,053	\$ 934,963	63.58%
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 288,019	\$ 80,235	\$ 21,184	\$ 101,419	\$ 186,600	35.21%
6j Indirect Costs	\$ 336,221	\$ 196,113	\$ 39,263	\$ 235,376	\$ 100,845	70.01%
6k Total	\$ 9,662,858	\$ 5,551,574	\$ 1,123,878	\$ 6,675,452	\$ 2,987,406	69.08%

Non-Federal Funds

	Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated
Total Non-Federal Share	\$ 2,219,902	\$ 838,320	\$ 175,211	\$ 1,013,531	\$ 1,206,371	45.66%

Administrative Costs

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
Total Administrative Costs	\$ 981,550	\$ 440,732	\$ 85,930	\$ 526,662	\$ 454,888	53.66%

Other Income

	Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**
Food Program	\$ 109,887	\$ 18,935	\$ 128,823	\$ -
Interest	\$ 12,893	\$ 2,335	\$ 15,229	\$ -
Other (Specify)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 122,781	\$ 21,270	\$ 144,051	\$ -

Meals

	Breakfast	Lunches	Snacks	Total
Number of Meals for the Month	1899	1967	3407	7,273

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2023-2024
Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica
Octubre del 2023

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Viajes fuera del area	\$ 5,238	\$ 5,675	\$ -	\$ 5,675	\$ (437)	108.35%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 14,791	\$ 845	\$ 171	\$ 1,016	\$ 13,775	6.87%
6f Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a proveedores	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Otros servicios/costos de operacion	\$ 19,892	\$ 22,148	\$ 1,601	\$ 23,749	\$ (3,857)	119.39%
6j Costos Indirectos	\$ 1,439	\$ 1,057	\$ 64	\$ 1,122	\$ 317	77.94%
6k Total	\$ 41,360	\$ 29,725	\$ 1,837	\$ 31,562	\$ 9,798	76.31%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2023-2024 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds

October 2023

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Travel (Out of Area)	\$ 5,238	\$ 5,675	\$ -	\$ 5,675	\$ (437)	108.35%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 14,791	\$ 845	\$ 171	\$ 1,016	\$ 13,775	6.87%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 19,892	\$ 22,148	\$ 1,601	\$ 23,749	\$ (3,857)	119.39%
6j Indirect Costs	\$ 1,439	\$ 1,057	\$ 64	\$ 1,122	\$ 317	77.94%
6k Total	\$ 41,360	\$ 29,725	\$ 1,837	\$ 31,562	\$ 9,798	76.31%

**Pajaro Valley Unified School District
Migrant and Seasonal Head Start Program**

**2023-2024 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT
REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2023-2024**

This credit card expenditure report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
March/marzo	No purchases/ No hubo compras	\$ -
4/20/2023	Emergency Barrels/ Botes de emergencia	\$ 244.83
May/mayo	No purchases/ No hubo compras	\$ -
June/junio		
6/1/2023	Shell Car wash	\$ 79.90
6/14/2023	Shell Car wash	\$ 31.96
July/julio		
7/3/2023	Shell Car wash	\$ 79.90
7/3/2023	Shell Car wash	\$ 23.97
7/21/2023	Shell Car wash	\$ 55.93
August/agosto		
7/31/2023	Pajaro Valley Lock for Freedom Storage	\$ 132.90
8/4/2023	Shell Car wash	\$ 39.95
8/15/2023	TriCounty Landscape cedar chips for Hall District	\$ 65.48
8/15/2023	Shell Car wash	\$ 39.95
September/septiembre		
8/28/2023	Shell Car wash	\$ 39.95
9/11/2023	Appliance parts	\$ 95.90
9/15/2023	QR-Code Generator annual membership	\$ 191.88
9/18/2023	Shell Car wash	\$ 95.88
October/octubre		
10/20/2023	Shell Car wash	\$ 23.97
	Total credit card expenditures from March 1, 2023 to October 31, 2023 Total gastado en tarjetas de crédito del 1 de marzo del 2023 al 31 de octubre del 2023	\$ 1,242.35

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

2023/2024 SEASON CENTER MEAL REPORT
REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2023/2024

This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

October/octubre 2023	Total Meals Served/Total de Alimentos Servidos
Breakfast/Desayuno	1,899
AM Supplements/Bocadillos por la mañana*	1,984
Lunches/Almuerzo	1,967
PM Supplements/Bocadillos por la tarde	1,423

*Paid by Migrant and Seasonal Head Start /Pagados por el programa Head Start Migrante y de Temporada

No reports are provided November through April each year when centers are closed

No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)

**Pajaro Valley Unified School District/Migrant & Seasonal Head Start
2023-2024 Monthly Program Data Summary / Resumen Mensual de Datos Programáticos
As of 10/31/23 / Hasta el 10/31/23**

This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

**ENROLLMENT & ATTENDANCE
MATRICULA Y ASISTENCIA**

1	Funded Enrollment - Matrícula contratada	640
Current Enrollment - Matrícula Actual		
2	Current Enrollment of Children on last day of month <i>Matrícula actual de niños el último día del mes</i>	468
4	Total Current Enrollment - Children <i>Matrícula actual - niños</i>	468
Cumulative Enrollment - Matrícula Cumulativa		
5	Cumulative Enrollment of Children <i>Matrícula cumulativa de niños</i>	597
7	Total Cumulative Enrollment - Children <i>Total de matrícula cumulativa - niños</i>	597
8	% of Contract Met <i>% de contrato cumplido</i>	93.3%
Attendance - Asistencia		
9	Average Daily Attendance %- Centerbased & Family Child Care <i>Promedio de % de asistencia diaria - Centros y Casas de cuidado infantil familiar</i>	91.6%

**OVER-INCOME & DISABILITIES
INGRESO SOBRE LAS PAUTAS Y DISCAPACIDADES**

OverIncome - Ingresos Sobre Las Pautas		
10	Number of Cumulative Children Near Low Income (100%-130%) <i>Cantidad cumulativa de niños con ingresos cerca de bajos ingresos (100%-130%)</i>	N/A
11	% of Near Low Income (Max. 35%) <i>% de cerca de bajos ingresos (Máx. 35%)</i>	N/A
12	Number of Cumulative Children Over Income <i>Cantidad de niños que sobrepasan las pautas de los ingresos</i>	47
13	% of Over Income (Max. 10%) <i>% con ingresos sobre las pautas (Máx. 10%)</i>	7.87%
Disabilities - Discapacidades		
14	Number of Cumulative Children with Disabilities <i>Cantidad cumulativa de niños con discapacidades</i>	85
15	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Total Cumulative) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Total de matrícula cumulativa)</i>	14.2%
16	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Funded) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Contratado)</i>	13.3%

2023-2024
Presupuesto Básico (No combinado)
REVISIÓN DEL PRESUPUESTO # 1

Agencia Delegada: Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro

		Presupuesto Actual	Cambios	Presupuesto
		Aprobado	Netos	Revisado
6a	Personal	3,667,389	(382,460)	3,284,929
6b	Beneficios	2,601,452	(205,499)	2,395,953
6c	Viajes	10,476	4,024	14,500
6d	Equipo >5,000	-	-	-
6e	Materiales	192,285	250,603	442,888
6f	Contratos	-	-	-
6g	Renovaciones	-	-	-
6h	Otros	2,855,035	876,410	3,731,445
	Costos Directos	9,326,637	543,078	9,869,715
6i	Indirecto	336,221	19,388	355,609
	Total	9,662,858	562,466	10,225,324

Explanation of requested variance/changes:

Cambios

Este presupuesto refleja la transferencia de fondos por la cantidad de \$562,466, además de los ahorros en los costos del personal debido a puestos vacantes. Los cambios a este presupuesto se necesitan para incrementar la categoría de materiales para comprar materiales adicionales de instrucción. Los cambios adicionales se necesitan para hacer ajustes debido al incremento en los costos de los viajes y para completar los proyectos de las instalaciones.

6a	Reducción Neta: Los ahorros se deben a puestos vacantes	(382,460)
6b	Reducción Neta: Los ahorros se deben a puestos vacantes	(205,499)
6c	Incremento Neto: Las tarifas de registraci3n para las conferencias incrementaron este a1o	4,024
6d	Ning3n Cambio:	-
6e	Incremento Neto: Para comprar materiales de instrucci3n y materiales para apoyar la implementaci3n del curr3culo	250,603
6f	Ning3n Cambio:	-
6g	Ning3n Cambio:	-
6h	Incremento Neto: Para completar proyectos de las instalaciones	876,410
6i	Incremento Neto:	19,388
Total		562,466

Secci3n de Aprobaci3n

Director Delegado:	Fecha:
Director Ejecutivo:	Fecha:
Aprobaci3n del Comit3 de Pol3tica:	Fecha:
Aprobaci3n de la Mesa Directiva:	Fecha:
Director del Concesionario:	Fecha:

**2023-2024
Basic (Non-Blended) Budget
BUDGET REVISION # 1**

Delegate Agency: Pajaro Valley Unified School District

		Currently Approved	Net	Revised
		Budget	Changes	Budget
6a	Personnel	3,667,389	(382,460)	3,284,929
6b	Fringe	2,601,452	(205,499)	2,395,953
6c	Travel	10,476	4,024	14,500
6d	Equip >5,000	-	-	-
6e	Supplies	192,285	250,603	442,888
6f	Contracts	-	-	-
6g	Renovations	-	-	-
6h	Other	2,855,035	876,410	3,731,445
	Total Direct	9,326,637	543,078	9,869,715
6i	Indirect	336,221	19,388	355,609
	Total	9,662,858	562,466	10,225,324

Explanation of requested variance/changes: **Changes**
 This budget revision reflects carry over funds on the amount of \$562,466 in addition to savings in personnel costs due to vacant positions. Changes to this budget are needed to increase the supplies category to purchase additional instructional materials and supplies. Additional changes are needed to adjust increased travel costs and to complete facilities projects.

6a	Net Decrease:	Savings are due to vacant positions	(382,460)
6b	Net Decrease:	Savings are due to vacant positions	(205,499)
6c	Net Increase:	Registration fees for conferences increased this year	4,024
6d	No Change		-
6e	Net Increase:	To purchase instructional materials and supplies to support curriculum implementation	250,603
6f	No Change		-
6g	No Change		-
6h	Net Increase:	To complete facilities projects	876,410
6i	Net Increase:		19,388
Total			562,466

Approval Section	
Delegate Director:	Date:
Executive Director:	Date:
Policy Committee Approval:	Date:
Board Approval:	Date:
Grantee Director:	Date:

2023-2024
Presupuesto de la Porción No Federal
REVISIÓN DEL PRESUPUESTO # 1

Agencia Delegada: Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro

		Presupuesto Actual	Cambios	Presupuesto
		Aprobado	Netos	Revisado
6a	Personal	228,617	(228,617)	-
6b	Beneficios	-	-	-
6c	Viajes	-	-	-
6d	Equipo >5,000	-	-	-
6e	Materiales	-	-	-
6f	Contratos	-	-	-
6g	Renovaciones	-	-	-
6h	Otros	1,983,009	(913,107)	1,069,902
	Costo Directo	2,211,626	(1,141,724)	1,069,902
6i	Indirecto	8,276	(8,276)	-
	Total	2,219,902	(1,150,000)	1,069,902

Explicacion de la variacion/cambios solicitados:

Cambios

El Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro está solicitando una exención para reducir la cantidad de la porción no federal por \$1,150,000 debido a las condiciones de emergencias que resultaron de las tormentas invernales severas y las inundaciones.

6a	Reducción Neta:	La contribución del distrito para salarios no fue necesaria debido a los ahorros en los costos del personal	(228,617)
6b	Ningún Cambio:		-
6c	Ningún Cambio:		-
6d	Ningún Cambio:		-
6e	Ningún Cambio:		-
6f	Ningún Cambio:		-
6g	Ningún Cambio:		-
6h	Reducción Neta:	La contribución proyectada de la diferencia entre las tasas de reembolso fue menos de lo esperado	(913,107)
6i	Reducción Neta:	La cantidad total del costo indirecto se basa en la contribución reducida	(8,276)
Total			(1,150,000)

Sección de Aprobación	
Director Delegado:	Fecha:
Director Ejecutivo:	Fecha:
Aprobación del Comité de Política:	Fecha:
Aprobación de la Mesa Directiva:	Fecha:
Director del Concesionario:	Fecha:

**2023-2024
Non Federal Share Budget
BUDGET REVISION # 1**

Delegate Agency: Pajaro Valley Unified School District

		Currently Approved Budget	Net Changes	Revised Budget
6a	Personnel	228,617	(228,617)	-
6b	Fringe	-	-	-
6c	Travel	-	-	-
6d	Equip >5,000	-	-	-
6e	Supplies	-	-	-
6f	Contracts	-	-	-
6g	Renovations	-	-	-
6h	Other	1,983,009	(913,107)	1,069,902
	Total Direct	2,211,626	(1,141,724)	1,069,902
6i	Indirect	8,276	(8,276)	-
	Total	2,219,902	(1,150,000)	1,069,902

Explanation of requested variance/changes: Changes

Pajaro Valley Unified School District is requesting a waiver to reduce the Non-Federal Share amount by \$1,150,000 due to emergency conditions resulting from severe winter storms and flooding.

6a	Net Decrease:	District contribution for salaries not needed due to savings on personnel costs	(228,617)
6b	No Change		-
6c	No Change		-
6d	No Change		-
6e	No Change		-
6f	No Change		-
6g	No Change		-
6h	Net Decrease:	Projected contribution from differential on reimbursement rates was less than expected	(913,107)
6i	Net Decrease:	Total indirect amount is based on reduced contribution	(8,276)
Total			(1,150,000)

Approval Section	
Delegate Director:	Date:
Executive Director:	Date:
Policy Committee Approval:	Date:
Board Approval:	Date:
Grantee Director:	Date:

Educación de los niños

Competencia Socioemocional

1. Promover la competencia social y emocional en los niños.

Objetivo 1: Establecer un plan continuo para la implementación del marco de referencia de la pirámide de enseñanza.

Objetivo 2: Proporcionar entrenamiento y asistencia técnica al personal y a las proveedoras para garantizar que se implementen prácticas de cuidado afectivas y atentas en los centros y casas de cuidado infantil familiar.

Objetivo 3: Fortalecer los procedimientos del programa y las colaboraciones con el consultante de salud mental y otras organizaciones comunitarias para garantizar que se atiendan las necesidades sociales y emocionales de los niños, las familias y del personal.

Medidas usadas para evaluar el crecimiento: Resultados de la evaluación del DRDP medidas SED 1-5, y hoja de seguimiento del DRDP.

Objetivo (Fechas para coleccionar los datos): Crecimiento desde la base de referencia hasta el 60% en el nivel de construyendo intermedio para la segunda colección de datos para los niños que asistirán al kínder en agosto del 2024. Antes y después (otoño y primavera).

Educación/Preparación Escolar

2. Mejorar la calidad de las interacciones entre niño-maestra dentro de los ambientes de aprendizaje.

Objetivo 1: Las maestras y proveedoras hablarán más con los niños durante el juego y las rutinas para apoyarles a incrementar sus habilidades de lenguaje receptivas y expresivas.

Objetivo 2: Los niños demostrarán un incremento en sus habilidades para entablar comunicación recíproca que desarrolle las conversaciones extendidas.

Objetivo 3: Continuar ofreciendo oportunidades de entrenamiento, mentoría y “coaching” a las maestras y proveedoras para mejorar la calidad de las interacciones entre maestras y niños.

Medidas usadas para evaluar el crecimiento: Medida LLD 4 del DRDP – Comunicación recíproca y conversaciones; calificaciones de CLASS en el dominio de Apoyo pedagógico y dimensión de nivel de la calidad de los comentarios.

Objetivo (Fechas para coleccionar los datos): Crecimiento desde la base de referencia hasta el 60% en el nivel de construyendo intermedio para la segunda colección de datos para los niños que asistirán al kínder en agosto 2024. Antes y después (otoño y primavera).

Salud y Nutrición

- 1. Promover hábitos saludables con el fin de abordar las necesidades de los niños preescolares inscritos en el programa que están categorizados con sobrepeso y obesos.**

Objetivo 1: Explorar recursos y coordinar las oportunidades de educación para los padres con las agencias comunitarias para promover hábitos alimenticios saludables y para abordar otros factores que pueden influenciar los hábitos de nutrición.

Objetivo 2: Proporcionar capacitación, materiales apropiados y apoyo a las maestras y proveedoras de casas de cuidado infantil familiar para promover el aprendizaje a través de la integración del movimiento intencional y la actividad física en las rutinas diarias.

Objetivo 3: Apoyar a las familias en desarrollar metas familiares que sean alcanzables para abordar esta necesidad.

Medidas usadas para evaluar el crecimiento: Utilizar el sistema interno de datos para coleccionar y analizar el índice de masa corporal dos veces por año. Monitorear los menús y plan de actividades para asegurar que se están llevando a cabo prácticas alimenticias saludables y que se están ofreciendo oportunidades intencionales de movimiento y actividad física.

Objetivo (Fechas para coleccionar los datos): Incrementar las oportunidades intencionales de movimiento y actividad física en las rutinas diarias por 10%. Revisar los menús una vez por año y hacer cambios cuando sea necesario.

Apoyo a los Padres

Fortalecimiento de la Familia y Asociaciones con la Comunidad

- 1. Aumentar la capacidad y empoderamiento de los padres al proveerles oportunidades para participar en la educación de sus hijos.**

Objetivo 1: Continuar promoviendo el uso del currículo de padres (ReadyRosie).

Objetivo 2: Continuar registrando niños y familias en Paso a Paso para incrementar las habilidades de alfabetización en los niños de 3 a 5 años y para promover su éxito académico.

Objetivo 3: Continuar colaborando con socios de la comunidad y buscar nuevas colaboraciones para proporcionar entrenamiento, aprendizaje y otras oportunidades educativas para adultos.

Medidas usadas para evaluar el crecimiento: Memorándums de entendimiento, acuerdos entre agencias, reporte de COPA 1008 y reporte de datos de referencias hechas para las familias

Objetivo (Fechas para coleccionar los datos): Inscribir por lo menos 10% de las familias cada año

Impacto a las Comunidades

Necesidades de la Comunidad

1. Aumentar la disponibilidad de espacios para servir a niños y familias elegibles en la comunidad.

Objetivo 1: Colaborar con el subdestinatario para tener una transición exitosa de los espacios de Head Start Migrante y de Temporada de la Oficina de Educación del Condado de Santa Cruz al Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro.

Objetivo 2: Colaborar con los administradores del distrito escolar para tener una transición exitosa de la asociación del centro de Buena Vista Head Start del Departamento de Desarrollo del Niño al programa Head Start Migrante y de Temporada.

Objetivo 3: Crear colaboraciones exitosas con instituciones educativas locales y otras organizaciones comunitarias para apoyar el reclutamiento de maestras calificadas y Proveedoras de Casas de Cuidado Infantil Familiar.

Objetivo 4: Ofrecer oportunidades de entrenamiento, mentoría y “coaching” a proveedoras nuevas para promover la comprensión de las metas de preparación escolar y expectativas para garantizar que se provean servicios de calidad y que tales servicios cumplan con las normas de ejecución de Head Start y otras regulaciones estatales relacionadas con las operaciones de las Casas de Cuidado Infantil Familiar.

Medidas usadas para evaluar el crecimiento: Memorándums de entendimiento, ferias de reclutamiento y la participación en eventos organizados en la comunidad. Reporte de COPA 230, 231 y 601.

Objetivo (Fechas para coleccionar los datos): Reclutar a por lo menos 5 proveedoras de Casas de Cuidado Infantil Familiar nuevas por año; repasar y presentar un reporte al final de cada año del programa. Colaborar con un mínimo de dos instituciones/organizaciones educativas para el fin de cada año.

Pajaro Valley Unified School District - Migrant and Seasonal Head Start Program Goals and Objectives 5 Year Grant Award 2024-2029

Educating Children

Social/Emotional Competence

1. Promote social and emotional competence in children.

Objective 1: Establish an ongoing plan for implementation of the Teaching Pyramid framework.

Objective 2: Provide training and technical assistance to staff and Family Child Care Home Providers to ensure nurturing and responsive practices are implemented in centers and Family Child Care Homes.

Objective 3: Strengthen program procedures and collaborations with the mental health consultant and other community organizations to ensure the social emotional needs of children, families and staff are addressed.

Measures used to quantify growth: Desired Results Developmental Profile (DRDP) SED measures 1-5, and the DRDP Measure Tracking Sheet.

Target (Data Points): Growth from baseline to 60% at “building middle level” by second data collection for children attending kindergarten in August 2024. Pre and Post (Fall and Spring).

Education/School Readiness

2. Improve the quality of teacher-child interactions within early childhood environments.

Objective 1: Teachers and Family Child Care Providers will talk more with children during play and routines to help them build expressive and receptive language skills.

Objective 2: Children will demonstrate an increasing ability to engage in back-and-forth communication that develops into extended conversations.

Objective 3: Continue offering training, mentoring, and coaching opportunities to teachers and Family Child Care Home Providers to improve the quality of teacher-child interactions.

Measures used to quantify growth: DRDP Measure LLD 4-Reciprocal Communication and Conversations, CLASS scores on Instructional Support domain and Quality of Feedback dimension.

Pajaro Valley Unified School District - Migrant and Seasonal Head Start Program Goals and Objectives 5 Year Grant Award 2024-2029

Target (Data Points): Growth from baseline to 60% at “building middle level” by second data collection for children attending kindergarten in August 2024. Pre and Post (Fall and Spring).

Health and Nutrition

- 1. Promote healthy habits to address the needs of enrolled preschool children categorized as overweight and obese.**

Objective 1: Explore resources and coordinate parent education opportunities with community agencies to promote healthy eating and to address other factors that may be influencing nutrition habits.

Objective 2: Provide teachers and Family Child Care Home Providers with training, appropriate materials, and support to promote learning through the integration of intentional movement and physical activity into the daily routines.

Objective 3: Support families develop achievable family goals to address this need.

Measures used to quantify growth: Utilize internal tracking system to collect and analyze BMI data twice a year. Monitor menus and activity plans to ensure healthy eating practices and opportunities for intentional movement and physical activity are offered.

Target (Data Points): Increase opportunities for intentional movement and physical activity in daily routines by 10%. Review menus once a year and revise as needed. Collect and review activity plans throughout the season.

Supporting Parents

Family Strengthening and Community Engagement

- 1. Increase parent capacity and empowerment by providing opportunities to engage in their children’s education.**

Objective 1: Continue promoting the use of the parent curriculum (ReadyRosie)

Objective 2: Continue enrolling children and families in Footsteps2Brilliance to increase literacy skills for children 3-5 years of age and promote their academic success.

Pajaro Valley Unified School District - Migrant and Seasonal Head Start Program Goals and Objectives 5 Year Grant Award 2024-2029

Objective 3: Continue with and seek new collaborations with community partners to provide parents with training, adult learning, and other educational opportunities.

Measures used to quantify growth: Memorandums of Understanding, Interagency Agreements, COPA Report 1008, and Family Referral Statistics Report.

Target (Data Points): Enroll at least 10% of families a year.

Impacting Communities

Community Needs

1. Increase slot availability to serve eligible children and families in the community.

Objective 1: Collaborate with subrecipient to successfully transition the Santa Cruz County Office of Education Migrant and Seasonal Head Start slots to PVUSD.

Objective 2: Collaborate with District administration to successfully transition the Buena Vista Head Start partnership from the Child Development Department to Migrant & Seasonal Head Start.

Objective 3: Create successful collaborations with local educational institutions and other community agencies to support the recruitment of qualified teachers and Family Child Care Home Providers.

Objective 4: Offer newly contracted FCCH providers onboarding training, mentoring, and coaching opportunities that promote an understanding of school readiness goals and expectations to ensure quality services are provided and that such services meet Head Start performance standards and other State regulations related to Family Child Care Home operations.

Measures used to quantify growth: Memorandums of Understanding, Recruitment Fairs, and participation in community organized events. COPA Reports 230, 231 and 601.

Target (Data Points): Recruit at least 5 new Family Child Care Homes a year; review and submit report at the end of each program year. Engage with a minimum of two educational institutions/organizations by the end of each year.

Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro
Programa Head Start Migrante y de Temporada

Temas de Juntas y Entrenamientos para los Padres TEMPORADA 2024

Juntas de Comité Local		Entrenamientos de Liderazgo/ Gobernación	Entrenamientos para Grupos Selectos
5 Comités de Centros de Cuidado Infantil	5 Comités de Casas de Cuidado Infantil Familiar	<ul style="list-style-type: none"> Entrenamiento de Oficiales de los Comités Locales de Padres y Comité de Política [junio] 	<ul style="list-style-type: none"> Transición al kínder – <ol style="list-style-type: none"> Estrategias para padres en preparación para el kínder [mayo] Derechos y responsabilidades de los padres incluyendo transportación [julio] Instalación de Asientos de Seguridad para el Auto [2 grupos] Estrategias para apoyar Transiciones para niños con discapacidades [2 grupos] Desarrollando Familias Fuertes– Serie de 3 sesiones Primeros Auxilios y Resucitación Cardiopulmonar [1 grupo]
1. Preparación Escolar [mayo] 2. Liderazgo de Padres [junio] 3. Currículo: [julio] 4. _____ 5. _____ 6. _____ [octubre]	1. Preparación Escolar [mayo] 2. Liderazgo de Padres [junio] 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ *Casa Abierta		
Notas: <ul style="list-style-type: none"> Raising-A-Reader - <i>Criando a un Lector</i>: Los Centros y algunas Casas de Cuidado Infantil Familiar estarán rotando libros empezando en mayo. Tema de Seguridad Pedestre: será presentado en las juntas del Comité Local – mes por determinarse. Tema de Seguridad y Prácticas de Supervisión Activa: será incluido en todas las juntas del comité local Temas de Nutrición: temas adicionales para padres se proveen por medio del Programa WIC 			

Planificación de Temas para Juntas y Entrenamientos de Padres 2024

Temas que apoyan áreas de enfoque del programa para el 2024

- Salud, nutrición, y actividad física – cómo tomar mejores decisiones cuando se come fuera de casa; la importancia de limitar la comida chatarra
- Salud socioemocional enfocada en el niño/servicios de consejería
- Estrategias para apoyar las transiciones –pecho al biberón, pañal al baño
- Estrategias de cómo redirigir el comportamiento deseado (disciplina positiva)
- Cómo fomentar el amor por los libros/la importancia de limitar el uso de la tecnología

Otros Temas

- Tema Ambiental – preparación para emergencias, terremotos, etc.
- Prevención de Drogas/Fentanilo
- Pesticidas

Otras Sugerencias



Resultados de la Encuesta de Padres de MSHS 2023

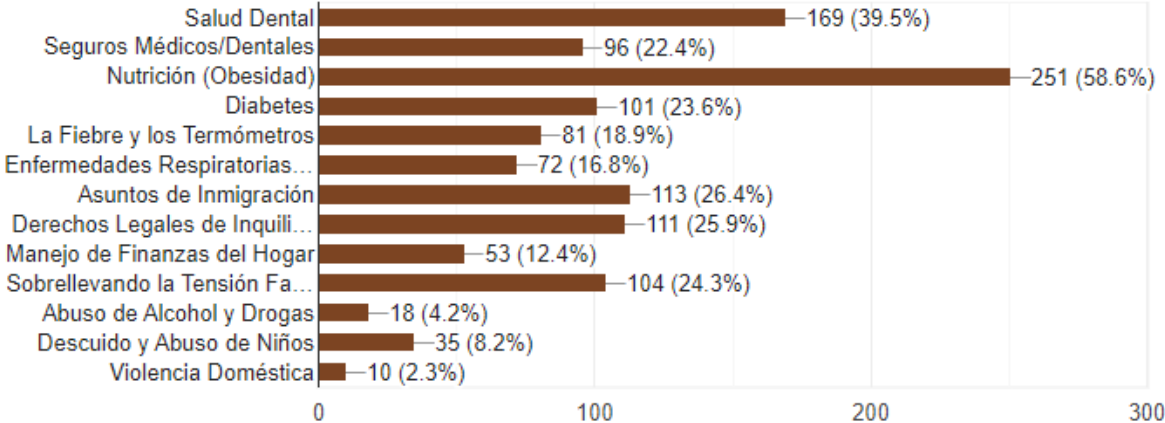
Temas Educativos para Padres

Temas de interés

El Bienestar Familiar

[Copy](#)

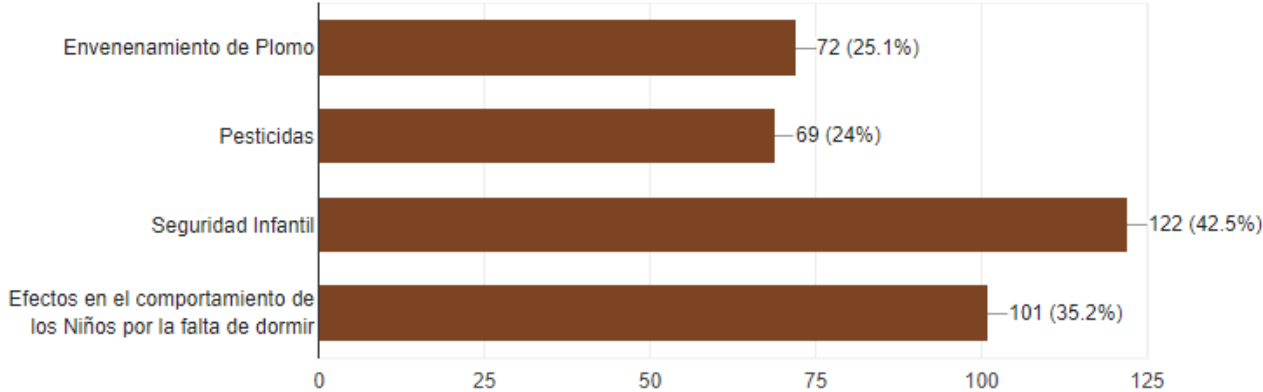
428 respuestas



Relación Positiva entre Padres e Hijos

[Copy](#)

287 respuestas



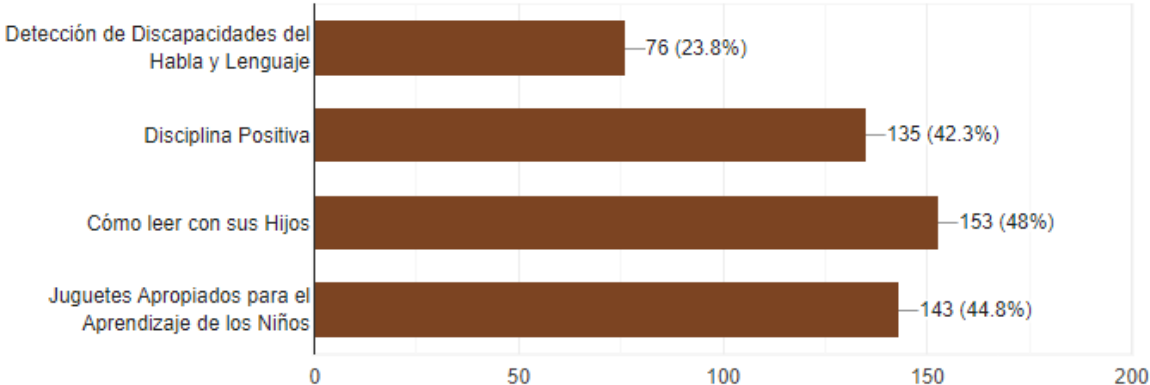
Resultados de la Encuesta de Padres de MSHS 2023

Temas Educativos para Padres

Familias como Educadores de Toda la Vida

[Copy](#)

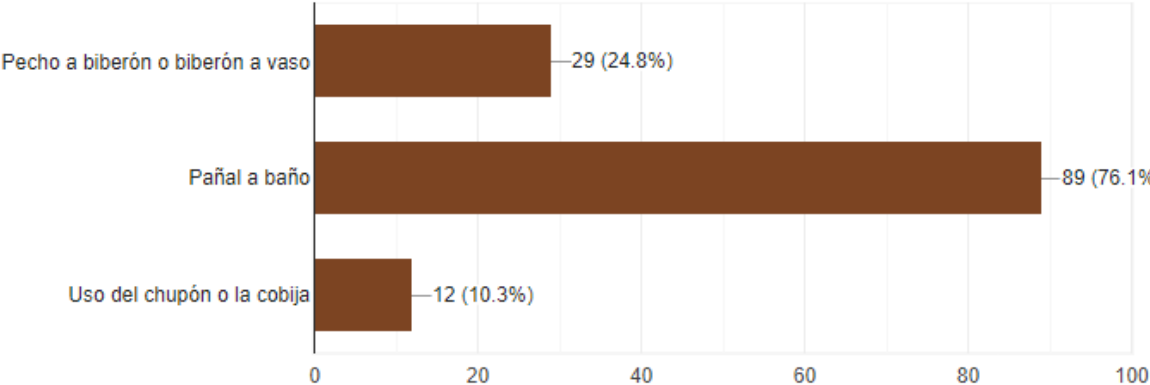
319 respuestas



Participación Familiar en Transiciones

[Copy](#)

117 respuestas



Pajaro Valley Unified School District
Migrant & Seasonal Head Start Program
Parents' Meeting & Training Topics
2024 Season

Local Committee Meetings		Leadership/ Governance Trainings	Target Group Trainings
5 Center Committees	5 Family Child Care Homes Committees	<ul style="list-style-type: none"> Officials Training from the Local Parent Committees & Policy Committee [June] 	<ul style="list-style-type: none"> Kinder Transition – <ol style="list-style-type: none"> Strategies for parents School Readiness [May] Parent's Rights and Responsibilities including transportation [July] Installation of Child Passenger Safety Restraints [2 groups] Developing Strong Families – Series of 3 sessions Strategies to Support Transitions for Children with Special Needs [2 groups] First Aid/CPR [1 group]
1. School Readiness [May] 2. Parent Leadership [June] 3. Curriculum: [July] 4. _____ 5. _____ 6. _____ [October]	1. School Readiness [May] 2. Parent Leadership [June] 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ *Open House		
Notes: <ul style="list-style-type: none"> Raising-A-Reader: Centers and some FCCHs will rotate books starting May. Pedestrian Safety Topic: will be presented at Local Committee Mtgs. (month to be determined). Safety and Active Supervision Topic: will be included in all Local Committee Meetings Nutrition Topics: additional parent education topics are provided by the WIC Program 			

Planning for 2024 Parent Meeting

Topics and Trainings

Topics that support focus areas for 2024 program year

- Health, nutrition, and physical activity – how to make better choices when eating out
- Socioemotional health-focus on the child/counseling services
- Strategies to Support Transitions - breast to bottle, potty training
- Strategies on how to redirect desired behavior (positive discipline)
- How to encourage the love of books/the importance of limiting the use of technology

Other topics

- Environmental topic – emergency preparedness, earthquakes, etc.
- Drug prevention/Phentanyl
- Pesticides

Other Suggestions



Aviso de Propuesta Normativa (NPRM, sigla en inglés) sobre el apoyo a la fuerza laboral y a una programación uniforme y de calidad de Head Start: Periodo para comentarios del público

ACF-PI-OHS-23-04

ACF Administration for Children and Families	U.S. (UNITED STATES) DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Núm. de registro: ACF-PI- OHS-23-04	2. Fecha de emisión: 11/20/2023
	3. Oficina originaria: Oficina de Head Start	
	4. Palabras clave: Fuerza laboral de Head Start; salario; beneficios; salud mental; mejora de calidad	

INSTRUCCIÓN DEL PROGRAMA

A: Todos los destinatarios de subvenciones de Head Start y Early Head Start

TEMA: Aviso de Propuesta Normativa (NPRM, sigla en inglés) sobre el apoyo a la fuerza laboral y a una programación uniforme y de calidad de Head Start: Periodo para comentarios del público

INSTRUCCIÓN:

La Oficina de Head Start (OHS, sigla en inglés) tiene un Aviso de Propuesta Normativa (NPRM, sigla en inglés) en el Registro Federal sobre el apoyo a la fuerza laboral y a una programación uniforme y de calidad de Head Start (en inglés) <<https://www.federalregister.gov/public-inspection/2023-25038/supporting-the-head-start-workforce-and-consistent-quality-programming>>. La publicación abre un período de comentarios públicos de 60 días. La OHS solicita comentarios sobre estos cambios propuestos y utilizará los comentarios presentados por el público en la toma de decisiones para la disposición final.

Este NPRM propone </es/policy/article/propuesta-de-una-nueva-norma-para-mejorar-la-calidad-del-programa-head-start-y-apoyar-la-fuerza> cambios nuevos y mejorados a las Normas de Desempeño del Programa Head Start (HSPPS, sigla en inglés) en tres áreas principales: apoyo a la fuerza laboral, salud mental y otras mejoras de calidad. Las modificaciones propuestas asegurarían que la OHS establezca requisitos federales claros relacionados con:

- Salarios y beneficios para apoyar la fuerza laboral de Head Start
- Mejor integración de la salud mental en todos los niveles de la programación de Head Start
- Estándares mejorados en otras áreas de servicio para promover la mejora de la calidad y la claridad de los requisitos

Las HSPPS actuales permanecerán vigentes hasta que se emita una norma definitiva.

Fuerza laboral

Este NPRM propone estándares para la remuneración del personal que requieren que los programas promuevan salarios competitivos para el personal para agosto de 2031. De manera más específica, las normas propuestas requerirían que los programas paguen al personal educativo salarios anuales que sean comparables a los de los maestros de preescolar de las escuelas públicas. Esto representa un progreso hacia una meta final de igualdad salarial entre el personal educativo de Head Start los maestros de kindergarten a tercer grado. El NPRM también propone exigir a los programas que paguen a todo el personal un salario que sea al menos suficiente para cubrir los costos básicos de vida. Por último, propone exigir a los programas que proporcionen o faciliten el acceso a beneficios integrales para el personal de tiempo completo, incluidos el seguro médico, las licencias remuneradas y los servicios de salud conductual a corto plazo.

La diversa fuerza laboral de Head Start ha subsidiado durante mucho tiempo el costo de los servicios de Head Start a través de salarios bajos. Este NPRM apoya a los programas Head Start en el mantenimiento de una fuerza laboral diversa y bien calificada al asegurar que el personal reciba una remuneración más justa, lo que a su vez promueve servicios más estables y de alta calidad para los niños y las familias matriculados.

Salud mental

Las modificaciones que se incluyen en el NPRM mejorarían los requisitos existentes para integrar la salud mental de manera más intencional y uniforme en todos los sistemas de programas para apoyar a los niños, las familias y el personal. La propuesta también incluye requisitos nuevos y actualizados para un equipo multidisciplinario que sea responsable de abordar la salud mental, reducir las barreras para obtener consultas de salud mental y asegurar un enfoque proactivo y preventivo para identificar y apoyar las necesidades de salud mental de los niños.

Otras mejoras de calidad

Los cambios que se incluyen en el NPRM mejoran y aclaran los requisitos en otras áreas de servicio para promover una programación uniforme de alta calidad y apoyar el bienestar infantil. Estos cambios propuestos incluyen un límite en el número de casos asignados a los trabajadores de servicios familiares; mejoras para promover la seguridad de los niños en los programas Head Start; y los requisitos para evaluar y abordar la presencia de plomo en el agua y la pintura de las instalaciones de Head Start. El NPRM incluye modificaciones al proceso de evaluación de la comunidad, así como nuevos requisitos para que los programas identifiquen las barreras para la asistencia al programa, como la falta de transporte.

Estos cambios también ayudarán a abordar algunas de las desigualdades perpetuadas entre los niños y las familias a quienes se les prestan servicios en los programas Head Start. Por ejemplo, los cambios propuestos aclaran y actualizan la definición de ingresos utilizada para determinar la elegibilidad de un niño a los servicios. Las familias de las comunidades de bajos ingresos y las comunidades de color tienen una infraestructura subdesarrollada y están desproporcionadamente expuestas a los riesgos relacionados con la salud y el bienestar. Los nuevos requisitos propuestos para evaluar las instalaciones de Head Start para detectar plomo en el agua y la pintura ayudarían a abordar este tipo de desigualdades.

Envíe sus comentarios sobre el NPRM

Por favor, lea el Aviso de Propuesta Normativa (en inglés) <<https://www.federalregister.gov/public-inspection/2023-25038/supporting-the-head-start-workforce-and-consistent-quality-programming>> completo y envíe sus comentarios antes del 19 de enero de 2024. La Oficina Nacional de Head Start debe tener en cuenta todos los comentarios que se envíen antes de finalizar cualquier cambio a las HSPPS.

Para enviar comentarios, siga las instrucciones en "Submit a Formal Comment" (Enviar un comentario formal) del Registro Federal (en inglés). Para asegurarse de que la OHS pueda responder eficazmente a sus comentarios, identifique claramente los problemas sobre los que comente y sea lo más específico posible. Proporcione el número de página, identifique la columna y cite el párrafo del documento del Registro Federal (p. ej., página 10999, segunda columna, 45 CFR §1305.6(a)(1)(i)). Si desea comentar de forma anónima, utilice "NA" en los campos obligatorios.

Si el envío electrónico no es posible, puede enviar comentarios a través del Servicio Postal de los Estados Unidos a la dirección indicada en el Registro Federal. De acuerdo con las instrucciones del Registro Federal, la OHS recuerda a todas las partes interesadas que presenten los comentarios en respuesta a los cambios propuestos dentro del periodo de los 60 días posteriores a la fecha de publicación del NPRM.

Gracias por su labor en favor de los niños y las familias. Esperamos recibir sus comentarios.

Atentamente,


/ Khari M. Garvin /

Khari M. Garvin

Director

Oficina de Head Start

Ver la Instrucción del Programa en versión PDF:

Aviso de Propuesta Normativa sobre el apoyo a la fuerza laboral y a una programación uniforme y de calidad de Head Start  </sites/default/files/pi/downloads/acf-pi-ohs-23-04-esp_0.pdf> (47.81 KB)

« Descarga de responsabilidad sobre las traducciones al español </es/descarga-de-responsabilidad>

ACF Administration for Children and Families	U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Log No. ACF-PI-OHS-23-04	2. Issuance Date: 11/20/2023
	3. Originating Office: Office of Head Start	
	4. Key Words: Head Start Workforce; Wages; Benefits; Mental Health; Quality Improvement	

PROGRAM INSTRUCTION

TO: All Head Start and Early Head Start Grant Recipients

SUBJECT: Notice of Proposed Rulemaking (NPRM) on Supporting the Head Start Workforce and Consistent Quality Programming – Public Comment Period

INFORMATION:

The Office of Head Start (OHS) has a Notice of Proposed Rulemaking (NPRM) in the Federal Register, [Supporting the Head Start Workforce and Consistent Quality Programming](#). The publication opens a 60-day public comment period. OHS is soliciting feedback on these proposed changes and will use comments submitted by the public in making decisions for the final rule.

This [NPRM proposes](#) new and enhanced changes to the Head Start Program Performance Standards (HSPPS) in three main areas: workforce supports, mental health, and other quality improvements. The proposed revisions would ensure OHS provides clear federal requirements for:

- Wages and benefits to support the Head Start workforce
- Better integration of mental health into all levels of Head Start programming
- Enhanced standards in other service areas to promote quality improvement and clarity of requirements

The current HSPPS remain in effect until a final rule is issued.

Workforce

This NPRM proposes standards for staff compensation that require programs to promote competitive wages for staff by August 2031. More specifically, the proposed standards would require programs to pay education staff annual salaries that are comparable to public school preschool teachers. This represents progress towards an ultimate goal of pay parity for Head Start education staff with kindergarten through third grade teachers. The NPRM also proposes to require programs to pay all staff a wage that is at least sufficient to cover basic costs of living.

Finally, it proposes to require programs to provide or facilitate access to comprehensive benefits for full-time staff, including health insurance, paid leave, and short-term behavioral health services.

The diverse Head Start workforce has long subsidized the cost of Head Start services through low wages. This NPRM supports Head Start programs in maintaining a diverse and well-qualified workforce by ensuring staff are more fairly compensated, which in turn promotes more stable, high-quality services for enrolled children and families.

Mental Health

The revisions in the NPRM would enhance existing requirements to integrate mental health more intentionally and consistently across program systems to support children, families, and staff. The proposal also includes new and updated requirements for a multidisciplinary team that is responsible for addressing mental health, reducing barriers to obtaining mental health consultation, and ensuring a proactive and preventative approach to identifying and supporting children's mental health needs.

Other Quality Improvements

The changes in the NPRM enhance and clarify requirements in other service areas to promote consistent high-quality programming and support child well-being. These proposed changes include a cap for family service worker caseloads; enhancements to promote child safety in Head Start programs; and requirements for testing and addressing the presence of lead in water and paint of Head Start facilities. The NPRM includes revisions to the community assessment process, as well as new requirements for programs to identify barriers to program attendance, such as lack of transportation.

These changes will also help address some of the inequities perpetuated among the children and families served in Head Start programs. For instance, proposed changes clarify and update the definition of income used to determine a child's eligibility for services. Families in low-income communities and communities of color have underdeveloped infrastructure and are disproportionately exposed to related health and wellness risks. New proposed requirements to test Head Start facilities for lead in water and paint would help address these types of inequities.

Submit Your NPRM Comments

Please read the full [Notice of Proposed Rulemaking](#) and submit your comments by January 19, 2024. The Office of Head Start must consider all the comments submitted before finalizing any changes to the HSPPS.

To submit comments, follow the "Submit a comment" instructions in the Federal Register. To ensure OHS can most effectively respond to your comments, clearly identify the issues on which you are commenting. Please be as specific as possible in your comments. Provide the page number, identify the column, and cite the paragraph from the Federal Register document (e.g.,

page 10999, second column, 45 CFR §1305.6(a)(1)(i)). If you wish to comment anonymously, please enter "NA" in the required fields.

If electronic submission is not possible, you may send comments via the U.S. Postal Service to the address indicated in the Federal Register. In accordance with the instructions in the Federal Register, OHS reminds all interested stakeholders to submit comments in response to the proposed changes within 60 days of the NPRM's publication date.

Thank you for your work on behalf of children and families. We look forward to receiving your comments.

Sincerely,

/ Khari M. Garvin /

Khari M. Garvin
Director
Office of Head Start

Save the Date!



*FOR
PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
MIGRANT AND SEASONAL HEAD START*



*Health & Disabilities
Advisory Committee Meeting
~Lunch Provided~*



Date: December 5, 2023

Time: 12:00pm-1:30pm

Place: Pajaro Valley Unified School District

Board Room

294 Green Valley Road, Watsonville, CA

For more information please contact:

Maria Rocha

Health Services Supervisor

(831) 728-6955 ext. 2717

mari_rocha@pvusd.net