

**PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
Migrant & Seasonal Head Start Program**

294 Green Valley Rd. 2<sup>nd</sup> Floor Watsonville CA 95076 (831) 728-6955

## **Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting**

**Salón de la Mesa Directiva - Board Room  
Videoconferencia ~ Video Conference**

[Click Here to Join Zoom Meeting](#)

**21 de septiembre, 2023 ~ September 21, 2023  
6:30 p.m. - 7:00 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia  
Sign-in/Attendance Records**

### **Agenda**

- 1) **Bienvenida/ Welcome:** Juana Martinez, presidenta/President 7:00 - 7:05 p.m.  
a) Establecer *quorum*/Establish Quorum
- 2) **Periodo de Comentario Público/Public Comment Period\*** 7:05 – 7:15 p.m.  
Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.
- 3) a) **Agenda:** repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 7:15 – 7:30 p.m.  
*Asunto de acción / Action item*  
b) **Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes**
  1. Junta del 3 de agosto de 2023  
August 3, 2023 Meeting  
*Asunto de acción / Action item*
- 4) **Reporte de los miembros del Consejo de Política – Junta del 26 de agosto, 2023** 7:30 - 7:35 p.m.  
**Report from Policy Council Members – August 26, 2023** 5 min.
- 5) **Reportes de los miembros del Comité de Política sobre las juntas del Comité Local de Padres** 7:35 - 7:50 p.m.  
**Report from Policy Committee members on Local Parent Committee Meetings** 15 min.  
Forma: Reporte del Representante al Comité de Política  
Form: Representative's Report to Policy Committee  
Maria E. Narez, personal de servicios a las familias/Family Services Advocate
- 6) **Reporte de la directora del programa – Director's Report** 7:50 - 8:00 p.m.  
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/  
see written report including safety and supervision practices) 10 min.  
Angelica C. Rentería, directora/Director
- 7) **Reporte Financiero/Financial Report** 8:00 - 8:10 p.m.  
(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de tarjetas de crédito y reporte  
de inscripción/ including center meals, credit card expenditures and enrollment report) 10 min.  
Jose Rocha, supervisor de operaciones del programa/ Program Operations Supervisor
- 8) **Reporte y Recomendaciones del Grupo de Trabajo de Gobernación - junta del 9/7/2023** 8:10 – 8:20 p.m.  
**Governance Task Force Meeting Report and Recommendations - 9/7/2023 meeting**  
Angelica C. Rentería, directora/Director; Miembros del Comité Ejecutivo/Executive Committee Members

**PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
Migrant & Seasonal Head Start Program**

- 9) **Solicitud Anual de Fondos para el 2024-2025/Annual Refunding Application 2024-2025** 8:20 – 8:40 p.m.  
**Asesoramiento de la Comunidad/Community Assessment**  
> Lista de prioridades y cambios propuestos para el 2024  
List of Priorities and Proposed Changes for 2024  
Angelica C. Rentería, directora/Director  
*Asunto de acción / Action item*
- 10) **Cambios propuestos en el plan de servicios del programa 2023-2024** 8:40 – 8:50 p.m.  
> Extensión de servicios en casas de cuidado infantil familiar  
Service Extension in Family Child Care Homes  
Angelica C. Rentería, directora/Director  
*Asunto de acción / Action item*
- 11) **Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report** 8:50 – 8:55 p.m.  
Kim DeSerpa y Daniel Dodge Jr. **5 min**
- 12) **Preguntas/Otros ~ Questions/Other** 8:55 – 9:00 p.m.
- 13) **Fecha de la próxima junta:** 9:00 – 9:05 p.m.  
jueves, 5 de octubre, 2023 – Salón de la mesa directiva, **Hora: 7:00 p.m.**  
**Next Meeting:**  
Thursday, October 5, 2023 – Board Room, **Time: 7:00 p.m.**
- 14) **Clausura – Adjournment** 9:05 – 9:10 p.m.  
*Asunto de acción/ Action item*

**\* Periodo de Comentario Público - Reglas**

El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.



Junta del Comité de Política  
jueves, 3 de agosto de 2023

### ACTA

1. **Bienvenida:**

Siendo las 7:01 p.m. la presidenta del Comité de Política, Juana Martínez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 12 miembros.

2. **Período de Comentario Público:**

No hubo comentarios del público.

3. **a) Agenda:**

La Sra. Juana Martínez dio lectura a la agenda. No habiendo asuntos que agregar, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Ana María Cervantes y siendo secundada por la Sra. Rocío Contreras.

**b1.) Repaso del Acta**

Se dio lectura al acta del 6 de julio, 2023. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Jovita Matías y siendo secundada por la Sra. Yanet Ortiz.

4. **Reporte de los Miembros del Consejo de Política – junta del 22 de julio, 2023**

La Sra. Carolina Sierra Blanco reportó que en la última junta se presentaron reportes financieros y reportes de información de los programas. También hubo elecciones para los puestos del comité ejecutivo en el consejo de política.

5. **Reportes de los miembros del Comité de Política sobre las juntas del Comité Local de Padres**

María E. Náñez, personal de servicios a la familia, explicó el proceso para reportar las actividades del comité local de padres. Los Representantes al Comité de Política tuvieron la oportunidad de dar un breve reporte sobre los temas que fueron presentados en su comité local.

6. **Reporte de la Directora del Programa (ver reporte escrito)**

La directora repasó el reporte de julio de 2023.

**Inscripción de niños**

Las inscripciones de los niños continúan. El programa continúa participando en eventos de la comunidad para reclutar familias. El salón de caminantes en el Centro Hall District se abrirá el 15 de agosto.

**Personal**

El programa está buscando emplear a maestras para el salón de caminantes en el Centro Hall District. También hay un puesto vacante de Especialista de Padres bilingüe que hable Mixteco.

**Contratos**

Hasta la fecha se han contratado 44 proveedoras.

**Calendario de Actividades y Servicios**

El programa está promoviendo el proyecto del “Caminito” para padres, proveedoras y otro personal del programa que estén interesados en tomar clases de desarrollo infantil subsidiados por

el programa. La meta con este proyecto es incrementar el número de personal disponible para trabajar con niños.

### **Monitoreo**

El concesionario llevó a cabo un monitoreo de los archivos de elegibilidad de las familias. Todos los archivos revisados cumplieron con las regulaciones federales.

### **Seguridad y Prácticas de Supervisión**

El proyecto de renovación del Centro Freedom continúa. El estado de California recomienda que se mantenga a los niños en una temperatura cómoda durante el verano para protegerlos del calor, entre 68 y 85 grados Fahrenheit.

## **7. Reporte Financiero**

José Rocha, supervisor de operaciones del programa, repasó el reporte financiero de junio 2023. José repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos fue del 29.17%. También reportó que se ha generado el 12.88% del presupuesto de fondos no federales. Además, José repasó los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de entrenamiento y asistencia técnica, el reporte de la tarjeta de crédito, el reporte de datos programáticos y el reporte de los alimentos servidos en los centros.

Se continuó hablando de la importancia de que los padres lleven a sus hijos consistentemente a los servicios para apoyar su preparación escolar y mantener el porcentaje de asistencia mensual requerido, que es el 85%. Se pidió que los representantes hagan este anuncio en los comités locales.

## **8. Solicitud Anual de Fondos para el 2024-2025 -Entrenamiento del Asesoramiento de la Comunidad**

José Rocha, Supervisor de Operaciones del Programa, dio un entrenamiento sobre el asesoramiento de la comunidad y explicó que es un componente de la solicitud de fondos del programa. El asesoramiento de la comunidad es un documento que el gobierno federal requiere para justificar la necesidad de continuar proveyendo servicios a la comunidad elegible, para planear los servicios y tomar decisiones. José Rocha explicó que, en base a la información recopilada en el asesoramiento de la comunidad, el programa desarrolla metas y objetivos y toma decisiones para los siguientes años. Se dio un repaso al calendario de planificación del programa que incluye todos los componentes de la solicitud de fondos y las fechas en que se debe presentar para aprobación al Comité de Política.

José también repasó el calendario propuesto de servicios para la temporada 2024 basado en discusiones con los oficiales de los comités locales y los representantes y alternantes al Comité de Política durante el entrenamiento del 24 de junio, 2023. Para la temporada regular (mayo a octubre), se propone 12 horas de servicios por día durante 115 días. Para el programa de invierno (octubre a febrero), se propone 12 horas de servicios por día durante 68 días de calendario.

La Sra. Carolina Sierra dio la moción para aprobar este plan preliminar de servicios para el 2024, fue secundada por la Sra. Clemencia Juárez y aprobado por unanimidad.

## **9. Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva**

No hubo reportes.

## 10. Preguntas/Otros

### a. Junta del grupo de trabajo de gobernación

Se anunció que el jueves, 7 de septiembre a las 7:00 p.m. se llevará a cabo la junta del grupo de trabajo que se compone por los miembros del comité ejecutivo del Comité de Política y los enlaces de la mesa directiva.

### b. Solicitar voluntarios para participar en entrevistas de personal

Los siguientes padres se anotaron para participar en entrevistas de personal del programa: Elisa Morales, Rocío Contreras, Carolina Sierra, Jovita Matías, Ana María Cervantes y Yanet Ortiz.

### c. Serie Desarrollando Familias Fuertes – 23, 30 de agosto y 6 de septiembre, 2023

El programa estará ofreciendo la serie de talleres Desarrollando familias fuertes por medio de una colaboración con el Centro de abogacía de la comunidad. Los talleres se llevarán a cabo en el Centro H.A. Hyde a las 7:00 p.m. Todas las familias del programa están invitadas a participar.

## 11. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el jueves, 21 de septiembre, 2023 a las 7:00 p.m. en el salón de la mesa directiva.

## 12. Clausura

La junta se dio por terminada a las 8:50 p.m. dando la moción la Sra. Rocío Contreras, siendo secundada por la Sra. Carolina Sierra Blanco y aprobada por unanimidad.



Policy Committee Meeting  
Thursday, August 3, 2023

**MINUTES**

1. **Welcome:**

At 7:01 pm, the president of the Policy Committee, Juana Martínez, began the meeting by welcoming those present. A *quorum* was established with 12 members.

2. **Public Comment Period:**

There were no public comments.

3. **a) Agenda:**

Mrs. Juana Martínez read the agenda. There being no matters to add, the agenda was approved unanimously by Ms. Ana María Cervantes and seconded by Ms. Rocío Contreras.

**b1.) Review of the Minutes**

The minutes of July 6, 2023 were read. There were no corrections, the minutes were approved unanimously, with the motion being made by Ms. Jovita Matías and seconded by Ms. Yanet Ortiz.

4. **Report from Policy Council Members – July 22, 2023 meeting**

Ms. Carolina Sierra Blanco reported that at the last meeting financial reports and program information reports were presented. There were also elections for executive committee positions in the policy council.

5. **Report from Policy Committee Members on the Local Parent Committee Meetings**

María E. Nárez, Family Services Advocates, explained the process for reporting the activities of the local parent committee. Representatives to the Policy Committee had the opportunity to give a brief report on the topics that were presented in their local committee.

6. **Director's Report (see written report)**

The Director reviewed the July 2023 report.

**Child Enrollment**

Registration appointments continue. The program continues to participate in community events to recruit families. The toddler classroom at the Hall District Center will open on August 15.

**Staff**

The program is looking to hire teachers for the toddler classroom at the Hall District Center. There is also a vacant position for a Mixteco-speaking bilingual Parent Education Specialist.

**Contracts**

To date, 44 providers have contracted with the program.

**Calendar of Activities and Services**

The program is promoting the “Caminito” project for parents, providers and other program staff who are interested in taking child development classes subsidized by the program. The goal with this project is to increase the number of staff available to work with children.

## **Monitoring**

The grantee conducted monitoring of the families' eligibility files. All files reviewed complied with federal regulations.

## **Security and Supervisory Practices**

The Freedom Center renovation project continues. The state of California recommends that children be kept at a comfortable temperature during the summer to protect them from the heat, between 68 and 85 degrees Fahrenheit.

## **7. Financial Report**

José Rocha, Program Operations Supervisor, reviewed the financial report for June 2023. José reviewed the basic budget report, which is the main budget of the program, expenses to date and the budget balance. The percentage spent from the basic funds budget was 29.17%. He also reported that 12.88% of the budget has been generated from non-federal funds. Additionally, José reviewed the following reports: the training and technical assistance budget report, the credit card report, the program data summary report, and the center meals and snacks report.

They discussion continued about the importance of parents consistently taking their children to services to support their school readiness and maintain the required monthly attendance average which is 85%. Representatives were asked to make this announcement in local committees.

## **8. Annual Refunding Application for 2024-2025 -Community Assessment Training**

José Rocha, Program Operations Supervisor, gave a training on the community assessment and explained that it is part of the program's refunding application. The community assessment is a document that the federal government requires to justify the need to continue providing services to the eligible community, to plan services and make decisions. José Rocha explained that based on the information collected in community assessment, the program develops goals and objectives and makes decisions for the following years. The program planning calendar was reviewed, which includes all components of the refunding application and the dates it must be submitted for approval to the Policy Committee.

José also reviewed the proposed schedule of services for the 2024 season based on discussions with local committee officers and Policy Committee representatives and alternates during the officials training on June 24, 2023. For the regular season (May through October), 12 hours of services per day for 115 days are proposed. For the winter program (October to February), 12 hours of services per day for 68 calendar days are proposed.

Ms. Carolina Sierra made the motion to approve this preliminary service plan for 2024, it was seconded by Ms. Clemencia Juárez and approved unanimously.

## **9. Board of Trustees Liaison Report**

There were no reports.

## **10. Questions/Other**

### **a. Governance Task Force Meeting**

The Governance Task Force will be meeting on Thursday, September 7 at 7:00 p.m. This group is made up of the members of the executive committee of the Policy Committee and the board liaisons.

### **b. Request parent volunteers to participate in personnel interviews**

The following parents signed up to participate in program staff interviews: Elisa Morales, Rocío Contreras, Carolina Sierra, Jovita Matías, Ana María Cervantes and Yanet Ortiz.

**c. Developing Strong Families Series – August 23, 30 and September 6, 2023**

The program will be offering the Developing Strong Families workshop series through a collaboration with the Center for Community Advocacy. The workshops will be held at the HA Hyde Center at 7:00 p.m. All families in the program are invited to participate.

**11. Next Meeting**

The next meeting date will be Thursday, September 21, 2023 at 7:00 pm in the board room.

**12. Adjournment**

The meeting was adjourned at 8:50 p.m. with the motion being made by Ms. Rocío Contreras, seconded by Ms. Carolina Sierra Blanco and approved unanimously.





# Programa Head Start Migrante y de Temporada



## Reporte de la Directora

Agosto 2023



### Inscripción de Niños

El 15 de agosto abrimos con éxito el salón de Infantes y caminantes de Hall District y continuaremos reclutando familias para llenar el salón a su capacidad.

### Finanzas

Para gastos actuales, vea el reporte escrito.

### Porción No Federal

Para más detalles, vea el reporte escrito.

### Reporte de Información Programática

Para más detalles, vea el reporte escrito.

### Personal

Hemos empleado 4 maestras nuevas y continuamos anunciando los puestos vacantes en EdJoin. Aún estamos buscando una Especialista de Padres bilingüe que hable mixteco.

### Contratos - Incluye Proveedores de Cuidado Infantil Familiar

Un grupo de Proveedoras potenciales se agregaron a "El Caminito" al inscribirse en cursos de Desarrollo Infantil en el Colegio Cabrillo. El semestre comenzó el lunes 28 de agosto.

### Seguridad y Prácticas de Supervisión

El proyecto de renovación de Freedom continúa.

El mes pasado conducimos visitas para evaluar las necesidades de los edificios. La seguridad de los ambientes es nuestra prioridad y daremos prioridad a los proyectos de acuerdo a la urgencia y a los fondos disponibles.

### Calendario de Actividades y Servicios

El martes 15 de agosto un grupo de 68 niños se graduaron exitosamente de Head Start Migrante y de Temporada para asistir al kinder. Se llevó a cabo una ceremonia de graduación el martes 27 de julio donde todos los participantes recibieron un certificado y una mochila con útiles escolares para apoyar su jornada educativa cuando asistan a la escuela primaria del Distrito. Les deseamos suerte, se les extrañará!

### Monitoreo

La semana del 22 al 25 de agosto, la agencia concesionaria condujo visitas para monitorear la implementación a fidelidad del Currículo Creativo. Además, condujeron visitas de salud y seguridad en Hall District y con las Proveedoras nuevas.

Para más información llame al (831) 728-6955 y solicite hablar con la Directora





# Migrant and Seasonal Head Start Program



## Director's Report

August 2023



### Child Enrollment

We successfully opened the Hall District Infant/Toddler classroom on August 15th and will continue family recruitment efforts to bring the center up to capacity.

### Finances

For current expenses, see written report.

### Non-Federal Share

For details, see written report.

### Program Information Report

For details, see written report.

### Staffing

We just hired 4 new teachers and continue advertising staff vacancies on EdJoin. We are still looking for a bilingual (mixteco/spanish) Parent Education Specialist.

### Contracts - Includes Family Child Care Providers

A group of potential Family Child Care Providers have joined "El Caminito" by enrolling in Early Childhood Education courses at Cabrillo College. The school semester began on Monday August 28th.

### Safety and Supervision Practices

The Freedom renovation project continues. Last month we conducted site visits to evaluate facility needs. Safe environments are our priority and we will prioritize projects based on urgency and funding availability.

### Calendar of Activities and Services

On Tuesday August 15th, a group of 68 children successfully graduated from Migrant & Seasonal Head Start and transitioned into kindergarten. A graduation ceremony took place on Tuesday July 27th and all participants received a certificate and a backpack with school supplies to support their educational journey as they join PVUSD elementary schools. We wish them well! They will be missed!

### Monitoring

The week of August 22-25, the Grantee conducted site visits to monitor Creative Curriculum implementation to fidelity. In addition, they conducted health and safety monitoring visits at Hall District and with new Providers.

For additional information call (831) 728-6955 and request to speak to the Director



Resumen Mensual del Informe de Datos Actualizados del Programa (PIR, sigla en inglés) para el Consejo de Políticas y Mesa Directiva

Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

julio 2023



496 Niños Acumulados



403 Familias Acumuladas



82 Maestras

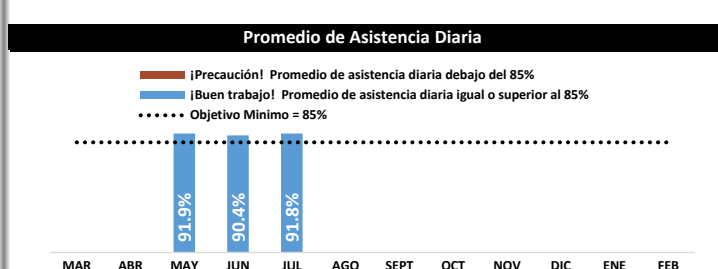
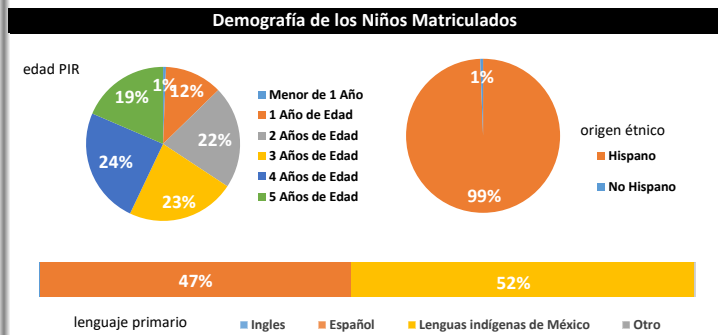
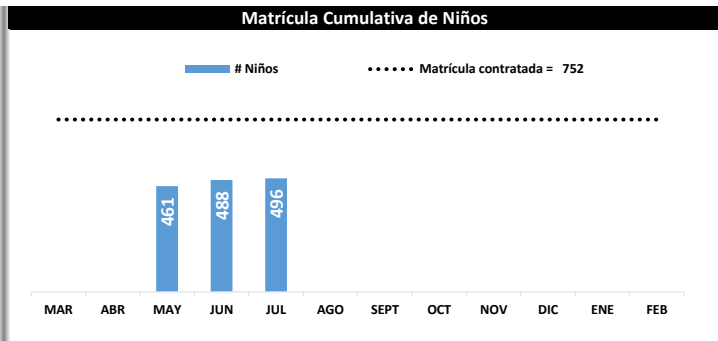
Tipo de Elegibilidad		
(#)		(%)
26	Niños Sin Hogar	5%
	Niños en Adopción Temporal	0%
278	Recibe Asistencia Pública	56%
167	Ingresos por Debajo de la Pobreza Federal	34%
	Ingresos Cerca de Bajos (requiere una exención)	0%
25	Ingresos Sobre las Pautas (máximo 10%)	5%

Niños con Discapacidades		
(#)		(%)
64	Discapacidades	9%
<i>(% de la matrícula contratada; mínimo 10%)</i>		

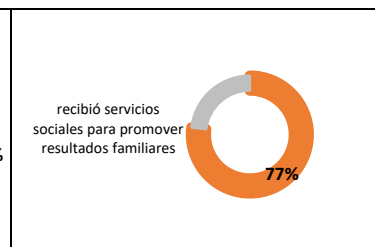
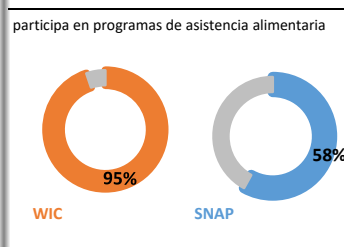
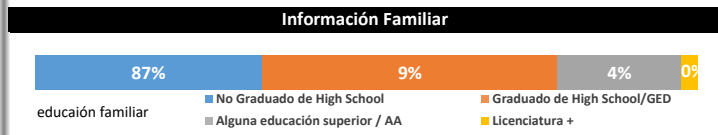
Evaluación del Desarrollo para los Nuevos Niños(as) Inscritos		
(#)		(%)
117	Nuevos Niños(as) Inscritos (acumulados)	24%
105	Recibió Evaluación <45 días	90%
<i>de los Nuevos Niños(as) Inscritos</i>		

Salud de los Niños		
(#)		(%)
496	Tiene Seguro Médico	100%
464	al Día Con el Cuidado de Salud Preventivo	94%
39	Condición de Salud Crónica	8%
34	Recibieron Tratamiento Médico	87%
<i>de niños con enfermedades crónicas diagnosticadas</i>		
496	al Día con las Vacunas	100%
<i>También incluye a aquellos elegibles para la exención y aquellos con todas las vacunas posibles en este momento, pero no para su edad</i>		
496	Acceso a Servicios Dentales	100%
309	Completaron Exámenes Dentales Profesional	95%
109	Recibió Tratamiento Dental	92%
<i>(de niños en edad preescolar que necesitaban tratamiento dental distinto al cuidado preventivo)</i>		
173	BMI Saludable	54%
<i>(los niños menores de 3 años están excluidos)</i>		

Educación del Personal		
# Personal	% llenan los requisitos mínimo de educación	
12	Maestras de la Clase Preescolar: BA+	25%
	Maestras de la Clase Preescolar: AA+	100%
<i>(Un título AA es el requisito mínimo de educación para los maestros de preescolar, pero al menos el 50% debe tener una licenciatura.)</i>		
10	Asistentes de Maestra de la Clase Preescolar: CDA+	100%
19	Maestras de la Clase de Infantes / Niños Pequeños: CDA+	100%
41	Proveedoras de Cuidado Infantil: CDA+	90%
<i>(Incluyen a aquellos que están actualmente inscritos en un programa CDA / equivalente o superior. CDA=Asociado/Diplomado en Desarrollo Infantil (CDA, sigla en inglés))</i>		
<i>(Todo el personal debe cumplir con los requisitos mínimos de educación para su puesto).</i>		



% de niños crónicamente ausentes (ausente más del 10% de los días de clase): 37%



simbolo clave:

★ = ¡Buen trabajo!

Cumple o excede las regulaciones o expectativas de Head Start

▶ = ¡Precaución!

Resultados más bajos de lo esperado

✘ = ¡Tomar acción!

No cumple con las regulaciones de Head Start

MONTHLY PROGRAM INFORMATION SUMMARY REPORT FOR POLICY COUNCIL & GOVERNING BODY

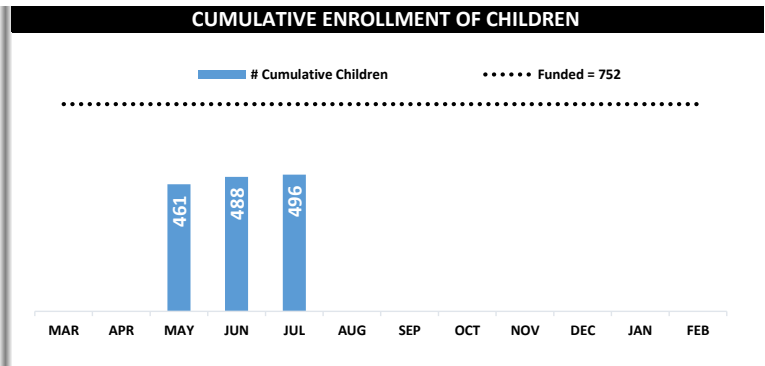
Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

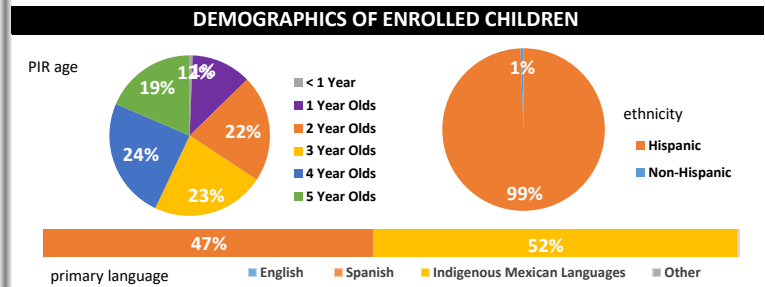
July 2023

**496** cumulative children     
 **403** cumulative families     
 **82** teaching staff

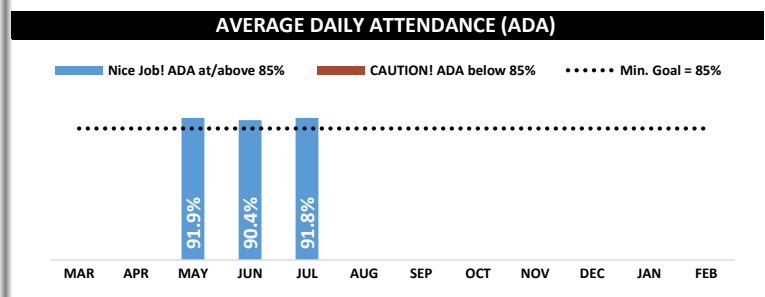
PRIMARY TYPE OF ELIGIBILITY		
(#)		(%)
26	Homeless Children	5%
	Foster Children	0%
278	Receives Public Assistance	56%
167	Income Below Federal Poverty	34%
	Near Low Income (waiver required)	0%
25	Over Income (maximum 10%)	5%



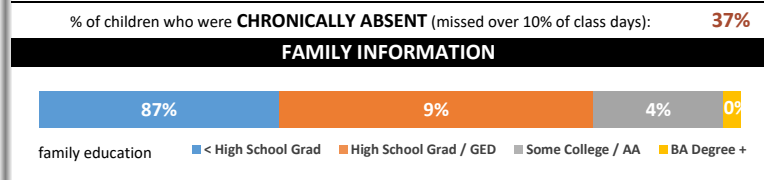
CHILDREN WITH DISABILITIES		
(#)		(%)
64	Disabilities	9%
	(% of funded; minimum 10%)	



DEVELOPMENTAL SCREENING OF NEW ENROLLEES		
(#)		(%)
117	New Enrollees (cumulative)	24%
105	Received Screening <45 Days	90%
	(Of new enrollees)	

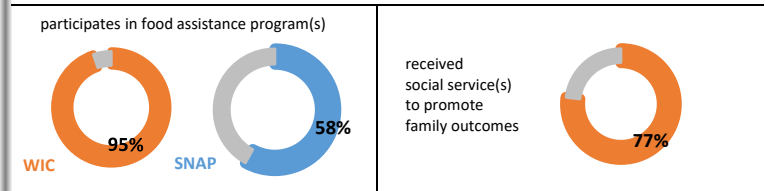


CHILDREN'S HEALTH		
(#)		(%)
496	Has Health Insurance	100%
464	EPSDT Up-to-Date	94%
39	Chronic Health Condition	8%
34	Received Medical Treatment	87%
	(Of children with diagnosed chronic health conditions)	
496	Immunizations Up-to-Date	100%
	(Also includes those eligible for exemption & those with all immunizations possible at this time, but not for their age)	
496	Access to Dental Care	100%
309	Completed Dental Exam	95%
109	Received Dental Treatment	92%
	(Of children who needed dental treatment other)	
173	Healthy BMI	54%
	(Children under 3 years are excluded)	



STAFF EDUCATION		
# Staff		% Meet Minimum Education Requirements
12	Preschool Teacher: BA+	25%
	Preschool Teacher: AA+	100%
	(AA degree is minimum education requirement for a Preschool Teacher. However, at least 50% should have a BA degree or above).	
10	Preschool Assistant: CDA+	100%
19	Infant/Toddler Teacher: CDA+	100%
41	Family Child Care Provider: CDA+	90%
	(Includes those who are currently enrolled in a CDA/equivalent program)	

All staff should meet minimum education requirements for their position.



symbol key:

★ = Nice job!  
Meets or exceeds Head Start regulations or expectations

⚠ = Caution!  
Results lower than expected

✖ = Take Action!  
Does not meet Head Start regulations

Sources: (1) Program Information Report, (2) COPA #201 (Attendance), (3) COPA #241S (Chronic Attendance).  
All data is cumulative as of report month, unless otherwise indicated.

**2023-2024**

**July**

**FINANCIAL REPORT**

**Includes:**

- **Credit card expenditures**
    - **Center meals**
    - **Enrollment**
- 

**Reporte Financiero**

**Julio**

**2023-2024**

**Incluye:**

- **Gastos de tarjeta de crédito**
- **Alimentos servidos en los centros**
  - **Inscripción**

**PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA**  
**Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro**  
**Reporte Financiero del 2023-2024**  
**Fondos Basicos**  
**Julio del 2023**

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ 3,213,289	\$ 1,022,502	\$ 369,812	\$ 1,392,314	\$ 1,820,975	43.33%
6b Beneficios	\$ 2,443,335	\$ 809,168	\$ 432,826	\$ 1,241,994	\$ 1,201,341	50.83%
6c Viajes fuera del area	\$ 10,476	\$ 11,522.57	\$ -	\$ 11,523	\$ (1,047)	109.99%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 185,265	\$ 37,149	\$ 7,730	\$ 44,879	\$ 140,386	24.22%
6f Contratos (No aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a Proveedores	\$ 2,417,002	\$ 554,288	\$ -	\$ 554,288	\$ 1,862,714	22.93%
6h Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 261,353	\$ 51,160	\$ 14,137	\$ 65,298	\$ 196,055	24.98%
6j Costos Indirectos	\$ 307,529	\$ 92,223	\$ 29,856	\$ 122,078	\$ 185,451	39.70%
6k Total	\$ 8,838,249	\$ 2,578,012	\$ 854,361	\$ 3,432,373	\$ 5,405,876	38.84%

**Fondos No Federales**

	Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
Total de Fondos No Federales	\$ 2,219,902	\$ 285,851	\$ 183,817	\$ 469,668	\$ 1,750,233	21.16%

**Costos Administrativos**

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
Total de Costos Administrativos	\$ 1,054,454	\$ 234,490	\$ 61,762	\$ 296,252	\$ 758,202	28.10%

**Otros Ingresos**

	Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**
Programa de Comida	\$ 39,313	\$ 21,054	\$ 60,367	\$ -
Interés	\$ 4,952	\$ 1,347	\$ 6,299	\$ -
Otro (especificar)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 44,265	\$ 22,401	\$ 66,665	\$ -

**Comidas**

	Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total
Cantidad de comidas para el mes	2287	2278	3615	8180

**MIGRANT HEAD START**  
**Pajaro Valley Unified School District**  
**2023-2024 Financial Activity Report**  
**Basic Funds**

**July 2023**

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ 3,213,289	\$ 1,022,502	\$ 369,812	\$ 1,392,314	\$ 1,820,975	43.33%
6b Fringe Benefits	\$ 2,443,335	\$ 809,168	\$ 432,826	\$ 1,241,994	\$ 1,201,341	50.83%
6c Travel (Out of Area)	\$ 10,476	\$ 11,522.57	\$ -	\$ 11,523	\$ (1,047)	109.99%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 185,265	\$ 37,149	\$ 7,730	\$ 44,879	\$ 140,386	24.22%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ 2,417,002	\$ 554,288	\$ -	\$ 554,288	\$ 1,862,714	22.93%
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 261,353	\$ 51,160	\$ 14,137	\$ 65,298	\$ 196,055	24.98%
6j Indirect Costs	\$ 307,529	\$ 92,223	\$ 29,856	\$ 122,078	\$ 185,451	39.70%
6k Total	<b>\$ 8,838,249</b>	<b>\$ 2,578,012</b>	<b>\$ 854,361</b>	<b>\$ 3,432,373</b>	<b>\$ 5,405,876</b>	<b>38.84%</b>

**Non-Federal Funds**

	Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated
Total Non-Federal Share	\$ 2,219,902	\$ 285,851	\$ 183,817	\$ 469,669	\$ 1,750,233	21.16%

**Administrative Costs**

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
Total Administrative Costs	\$ 1,054,454	\$ 234,490	\$ 61,762	\$ 296,252	\$ 758,202	28.10%

**Other Income**

	Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**
Food Program	\$ 39,313	\$ 21,054	\$ 60,367	\$ -
Interest	\$ 4,952	\$ 1,347	\$ 6,299	\$ -
Other (Specify)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 44,265	\$ 22,401	\$ 66,665	\$ -

**Meals**

	Breakfast	Lunches	Snacks	Total
Number of Meals for the Month	2287	2278	3615	8180

**PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA**  
**Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro**  
**Reporte Financiero del 2023-2024**  
**Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica**

Julio del 2023

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Viajes fuera del area	\$ 5,238	\$ 5,675	\$ -	\$ 5,675	\$ (437)	108.35%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 14,791	\$ -	\$ 264	\$ 264	\$ 14,527	1.78%
6f Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a proveedores	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Otros servicios/costos de operacion	\$ 19,892	\$ 16,098	\$ 2,443	\$ 18,541	\$ 1,351	93.21%
6j Costos Indirectos	\$ 1,439	\$ 808	\$ 98	\$ 906	\$ 533	62.95%
6k Total	\$ 41,360	\$ 22,581	\$ 2,804	\$ 25,386	\$ 15,974	61.38%



**MIGRANT HEAD START**  
**Pajaro Valley Unified School District**  
**2023-2024 Financial Activity Report**  
**Training and Technical Assistance Funds**

July 2023

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
<b>6a Personnel</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6b Fringe benefits</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6c Travel (Out of Area)</b>	\$ 5,238	\$ 5,675	\$ -	\$ 5,675	\$ (437)	108.35%
<b>6d Equipment (over \$5,000/unit)</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6e Supplies</b>	\$ 14,791	\$ -	\$ 264	\$ 264	\$ 14,527	1.78%
<b>6f Contracts (N/A for Delegates)</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6g Renovations</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6h District/Administrative Fees</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6h Provider Payments</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6h All Other Services/Oper. Expenses</b>	\$ 19,892	\$ 16,098	\$ 2,443	\$ 18,541	\$ 1,351	93.21%
<b>6j Indirect Costs</b>	\$ 1,439	\$ 808	\$ 98	\$ 906	\$ 533	62.95%
<b>6k Total</b>	<b>\$ 41,360</b>	<b>\$ 22,581</b>	<b>\$ 2,804</b>	<b>\$ 25,386</b>	<b>\$ 15,974</b>	<b>61.38%</b>



**PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO**

**MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM**  
**PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA**

**2023/2024 SEASON CENTER MEAL REPORT**  
**REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2023/2024**

*This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.*

*Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.*

<b>July/julio 2023</b>	<b>Total Meals Served/Total de Alimentos Servidos</b>
<b>Breakfast/Desayuno</b>	<b>2287</b>
<b>AM Supplements/Bocadillos por la mañana*</b>	<b>2306</b>
<b>Lunches/Almuerzo</b>	<b>2278</b>
<b>PM Supplements/Bocadillos por la tarde</b>	<b>1309</b>

\*Paid by Migrant and Seasonal Head Start /Pagados por el programa Head Start Migrante y de Temporada

**No reports are provided November through April each year when centers are closed**

No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)

**Pajaro Valley Unified School District/Migrant & Seasonal Head Start**  
**2023-2024 Monthly Program Data Summary / Resumen Mensual de Datos Programáticos**  
**As of 7/31/23 / Hasta el 7/31/23**

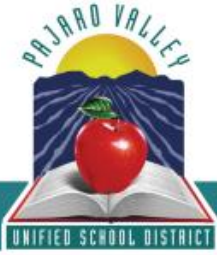
*This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.*  
*Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.*

**ENROLLMENT & ATTENDANCE**  
**MATRICULA Y ASISTENCIA**

1	<b>Funded Enrollment - <i>Matrícula contratada</i></b>	<b>752</b>
<b>Current Enrollment - <i>Matrícula Actual</i></b>		
2	Current Enrollment of Children on last day of month <i>Matrícula actual de niños el último día del mes</i>	<b>468</b>
4	Total Current Enrollment - Children <i>Matrícula actual - niños</i>	<b>468</b>
<b>Cumulative Enrollment - <i>Matrícula Cumulativa</i></b>		
5	Cumulative Enrollment of Children <i>Matrícula cumulativa de niños</i>	<b>496</b>
7	Total Cumulative Enrollment - Children <i>Total de matrícula cumulativa - niños</i>	<b>496</b>
8	% of Contract Met <i>% de contrato cumplido</i>	66.0%
<b>Attendance - <i>Asistencia</i></b>		
9	Average Daily Attendance %- Centerbased & Family Child Care <i>Promedio de % de asistencia diaria - Centros y Casas de cuidado infantil familiar</i>	<b>90.0%</b>

**OVER-INCOME & DISABILITIES**  
**INGRESO SOBRE LAS PAUTAS Y DISCAPACIDADES**

<b>OverIncome - <i>Ingresos Sobre Las Pautas</i></b>		
10	Number of Cumulative Children Near Low Income (100%-130%) <i>Cantidad cumulativa de niños con ingresos cerca de bajos ingresos (100%-130%)</i>	N/A
11	% of Near Low Income (Max. 35%) <i>% de cerca de bajos ingresos (Máx. 35%)</i>	N/A
12	Number of Cumulative Children Over Income <i>Cantidad de niños que sobrepasan las pautas de los ingresos</i>	<b>25</b>
13	% of Over Income (Max. 10%) <i>% con ingresos sobre las pautas (Máx. 10%)</i>	5.04%
<b>Disabilities - <i>Discapacidades</i></b>		
14	Number of Cumulative Children with Disabilities <i>Cantidad cumulativa de niños con discapacidades</i>	<b>65</b>
15	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Total Cumulative) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Total de matrícula cumulativa)</i>	13.1%
16	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Funded) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Contratado)</i>	<b>8.6%</b>



# PAJARO VALLEY

UNIFIED SCHOOL DISTRICT



---

## Head Start Migrante y de Temporada

Sirviendo los condados de

Santa Cruz y Monterey



---

### Oficina Administrativa:

294 Green Valley Road  
Watsonville, CA 95076  
(831) 728-6955

**Reporte del Asesoramiento de la Comunidad 2023  
Año 5 del ciclo de cinco años de subvención  
2024-2029**



## Hallazgos Mayores/Situación Actual

La Agencia Concesionaria lleva a cabo reuniones trimestrales de control con el distrito para discutir y evaluar los servicios, analizar problemas críticos y desarrollar planes de acción para mantener servicios de alta calidad. A través de esas reuniones, la Agencia Concesionaria y personal del distrito elaboran una lista de hallazgos que ayuda a identificar las prioridades del programa.

1. Debido a las limitaciones de fondos, el programa actualmente brinda servicios durante la temporada alta de agricultura y, por lo tanto, no satisface plenamente las necesidades de las familias. Un programa de invierno ha sido establecido para servir una cantidad pequeña de familias hasta el fin de febrero.
2. Hay una tendencia continua a la baja en el número estimado de familias que califican como “migrantes” dentro del área de servicio de distrito y hay una mayor proporción de familias de “temporada”.
3. La llegada de familias indígenas mexicanas que migran al área del Valle de Pájaro en busca de trabajo agrícola aumenta cada año.
4. La vivienda inadecuada y costosa predomina y afecta la calidad de vida de la mayoría de las familias y los niños; los efectos nocivos de la sobrepoblación en las viviendas son un problema grave.
5. Hay una gran cantidad de bebés y niños caminantes que permanecen sin servicio durante la temporada, ya que la lista de espera está compuesta principalmente por niños menores de dos años. Además, el personal tiene dificultades en reclutar a niños de edad preescolar debido a una disminución en el número de familias elegibles y la competencia con otros programas, incluyendo el kínder transicional.
6. El distrito enfrenta una escasez masiva de maestros que ha resultado en el cierre de aulas.
7. Hay un número relativamente alto de niños clasificados como obesos o con sobrepeso según los resultados del índice de masa corporal.
8. Existe una necesidad continua de reclutar y retener a proveedores calificados de casas de cuidado infantil familiar que dejan el programa para obtener más pago y otros incentivos financieros en otros programas.
9. Las familias que residen en el condado de Monterey (área de Pájaro) son las más afectadas por la falta de proveedores de casas de cuidado infantil familiar, ya que no hay otros centros de desarrollo infantil o proveedores potenciales en esa área. Además, las inundaciones recientes han forzado a un número alto de familias a mudarse del área debido a daños estructurales causados por la intrusión del agua. El área de Pájaro es una parte aislada de la comunidad que carece de recursos básicos para las familias.
10. Los aumentos en los costos del distrito representan un desafío presupuestario importante para el programa MSHS, que se ve afectado por las negociaciones de los sindicatos del distrito que resultan en aumentos salariales y de seguro médico y otros costos de beneficios adicionales (por ejemplo: costos de retiro para personal certificado y clasificado).

## **Opciones Estratégicas/Cambios Propuestos**

Continuar abogando por la conversión de espacios para migrantes en espacios de temporada para servir a los niños y las familias que permanecen en la lista de espera debido a las limitaciones de elegibilidad.

Es crucial hacer cambios al plan de servicios del programa para aumentar la disponibilidad de espacios de casas de cuidado infantil familiar durante el tiempo fuera de temporada para servir a las familias en la lista de espera.

Identificar y colaborar con agencias locales para apoyar a la comunidad indígena.

Fortalecer la colaboraciones con Los Primeros 5, El Centro de Recursos de Desarrollo Infantil, el Colegio Cabrillo y otras instituciones educativas para apoyar el progreso académico y proceso de certificación del personal y proveedores de casas de cuidado infantil familiar.

Ofrecer oportunidades educativas a los padres, substitutas actuales, asistentes de instrucción, maestras asociadas y maestras potenciales para apoyar el progreso académico y la adquisición de permisos y credenciales.

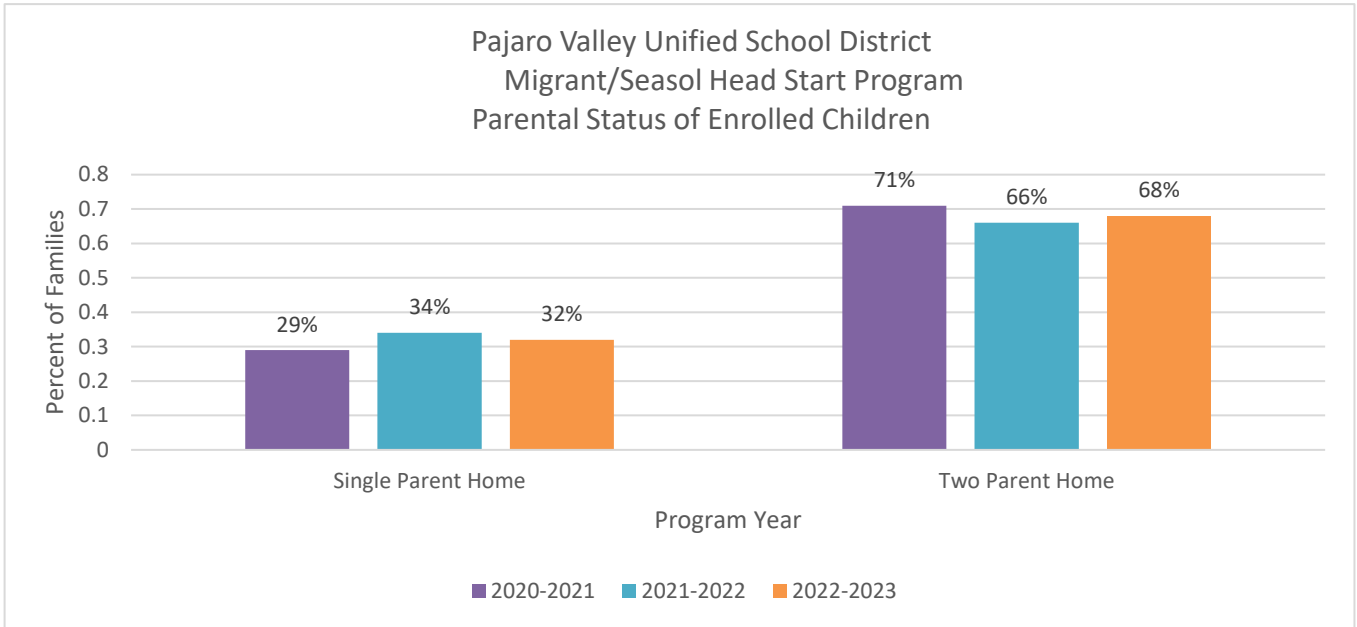
Finalizar el proyecto de renovación de Freedom para permitir un incremento en el número de espacios de infantes y caminantes con el fin de reunir las necesidades de las familias en el área de servicio.

Continuar participando activamente en la Colaborativa "Go for Health" y otros grupos comunitarios y eventos para asegurar el alineamiento con los esfuerzos comunitarios relacionados con los mensajes dirigidos a las familias.

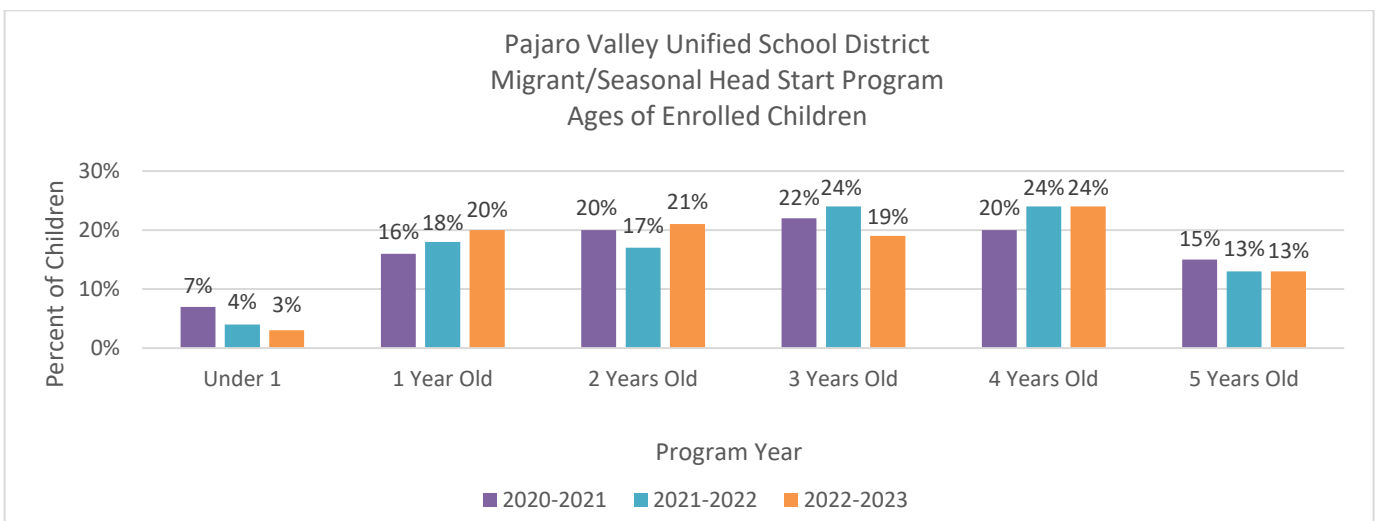
**Familias en el área de servicio**

**Tipo de Familia**

En el 2022, hubo un promedio de 1.2 niños elegibles por su edad inscritos por familia. Esta cifra se ha mantenido relativamente constante por varios años. En el mismo año, sesenta y ocho por ciento (68%) de las familias inscritas eran de dos padres, un aumento del dos por ciento (2%) comparado con el 2021.



En el 2022, cuarenta y cuatro por ciento (44%) de los niños inscritos eran infantes y caminantes o niños menores de tres años al momento de inscripción. En este mismo periodo, veintiuno por ciento (21%) de todos los niños que recibieron servicios eran de dos años, diecinueve por ciento (19%) eran de tres años y veinticuatro por ciento (24%) eran de cuatro años. El programa debe diseñar su currículo, servicios de salud y discapacidades para llenar las necesidades en estos subgrupos.





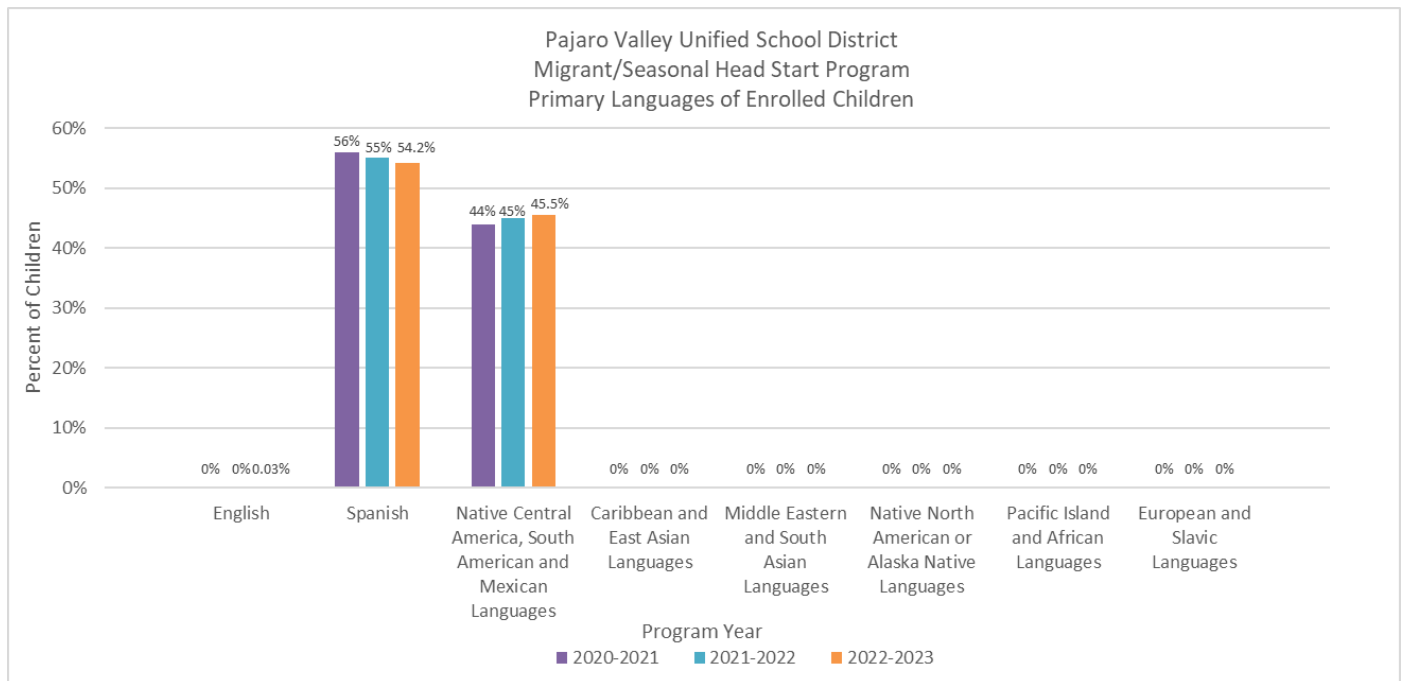
## Idiomas y Culturas Representadas

### Idiomas

Según el *Reporte de información del programa* del 2022, el idioma principal usado en el hogar para aproximadamente 45.5% de las familias inscritas era una lengua indígena mexicana. Actualmente, el programa está reclutando para llenar un puesto de personal que sea trilingüe (mixteco bajo, español e inglés) para proveer apoyo en manejar los retos a la hora de inscripción y otros asuntos confidenciales de las familias. El otro 54.2% de las familias identificaron el español como su idioma principal utilizado en el hogar. Solamente el .3% de las familias identificaron el inglés como su lenguaje primario.

Se habla español en todos los sitios de cuidado infantil de MSHS para satisfacer las necesidades de la gran mayoría de los padres con una introducción adecuada del inglés. El inglés es el segundo idioma para un alto porcentaje del personal y proveedores de casas de cuidado infantil familiar.

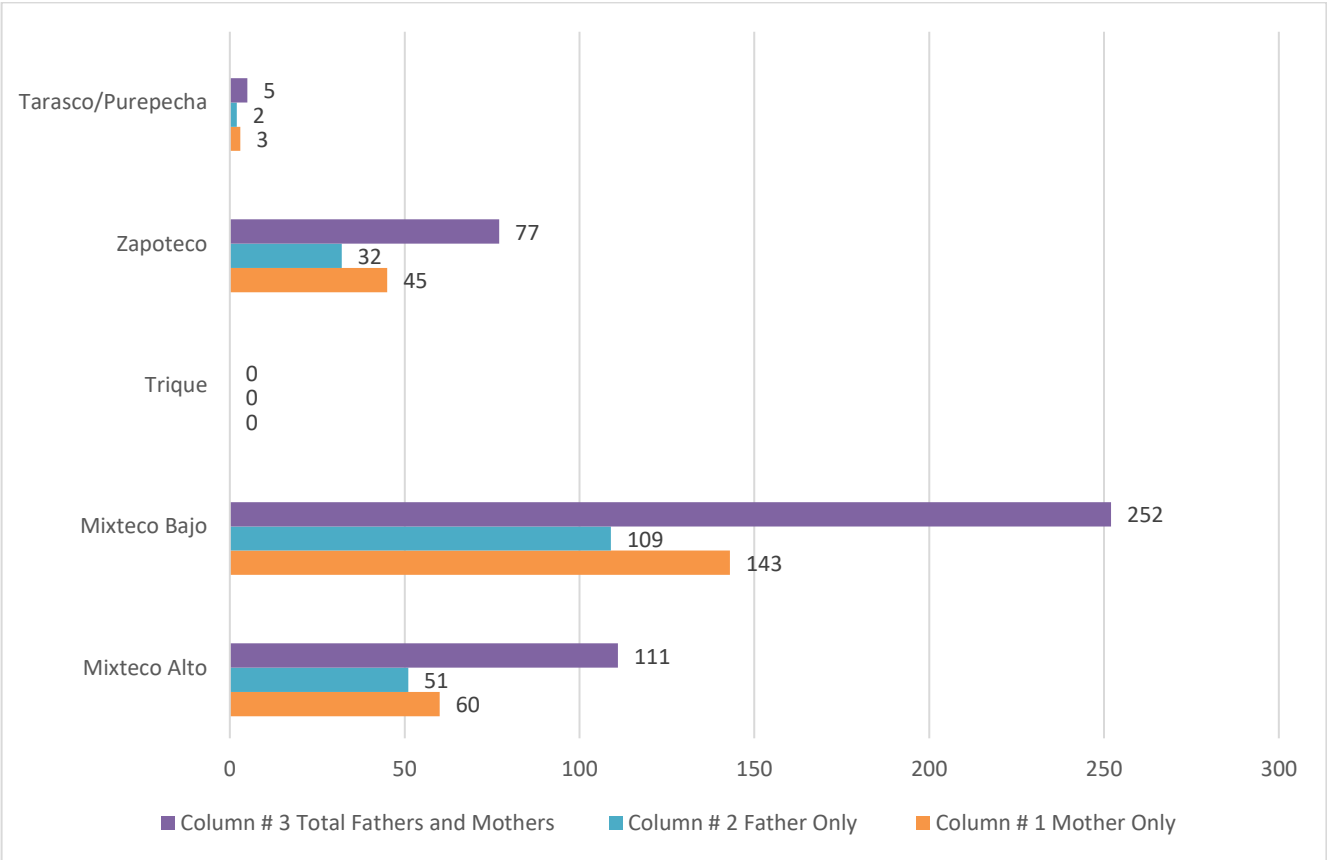
El español se usa ampliamente en el trabajo agrícola; los padres tienen oportunidades limitadas para aprender inglés o español durante los períodos pico de trabajo agrícola. Las presiones en el lugar de trabajo para aprender el segundo y el tercer idioma (español, inglés) puede afectar las decisiones de los padres sobre qué idioma(s) deben aprender y/o retener sus hijos. La dinámica familiar puede cambiar si los niños más pequeños ya no hablan el mismo idioma que sus parientes mayores y puede crear un conflicto intrafamiliar cuando se confía en que los niños sirvan como intérpretes para los adultos de la familia.



La siguiente tabla ilustra los resultados de encuestas especiales que indican la distribución de los idiomas indígenas mexicanos que hablan las madres y los padres de los niños inscritos en el programa. De los 451 padres que hablan con fluidez un idioma indígena mexicano, aproximadamente el 56% hablan el idioma mixteco bajo; el 25% hablan el idioma mixteco alto, y alrededor del 17% hablan zapoteco. En el 2022, solo había cinco familias que hablaban Purépecha, una lengua indígena del estado de Michoacán.

**2022 MSHS Parent Survey Results**

*\*Column 3 equals the sum of columns 1 and 2*



Todos los idiomas mixtecos son orales. Como es el caso con otras lenguas amerindias, los diccionarios que deletrean los términos mixtecos se basan en el alfabeto romano. Los desafíos lingüísticos para el programa son muchos. No está del todo claro en qué medida uno o ambos padres de origen indígena mexicano inscritos en el programa tienen un uso funcional del español. Los padres tienen más probabilidades de tener algunas capacidades bilingües (mixteco/español) que las madres.

## Patrones de movilidad, migración y asentamiento

### Trabajadores migrantes/agrícolas de origen Mexicano

Todas las familias del Distrito que reciben servicios cada año son de origen mexicano. En el 2009, aproximadamente la mitad de las familias encuestadas reportaron provenir del estado de Michoacán. Con la reciente afluencia de las familias que llegan de Oaxaca, este porcentaje se ha reducido significativamente.

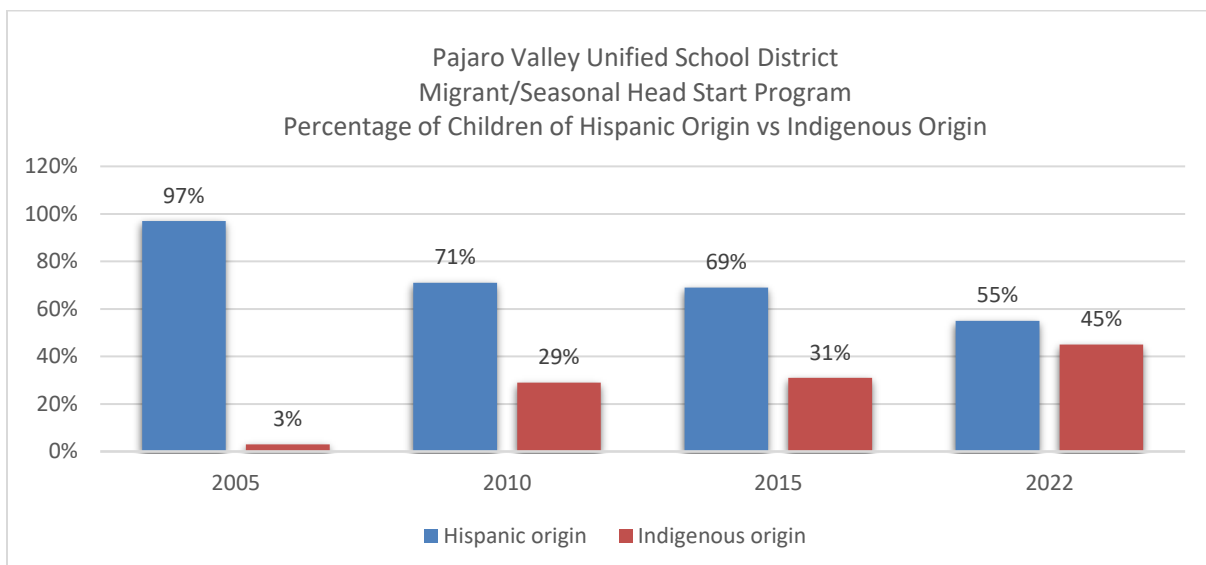
Oaxaca es el mayor estado de origen de familias de ascendencia mexicana. En el 2022, nuestra encuesta familiar mostró que el 45% de las familias eran originarias de Oaxaca, casi todas ellas de origen indígena.

Algunas familias de origen indígena también provienen del estado de Guerrero.

### Patrones generales y prioridad para la selección de inscripción según la migración

El proceso de selección de Head Start requiere que los programas de MSHS “den prioridad a los niños de familias cuya búsqueda de trabajo agrícola les exigió mudarse con mayor frecuencia dentro del período anterior de dos años”. El programa ha hecho adaptaciones para las familias que migran del área de Oxnard en la primavera para registrarlas en un horario flexible antes del primer día de servicios en PVUSD MSHS ya que la temporada de fresas en el sur de California se extiende aproximadamente hasta el momento en que PVUSD MSHS comienza sus servicios. Estas familias son de origen indígena mexicano.

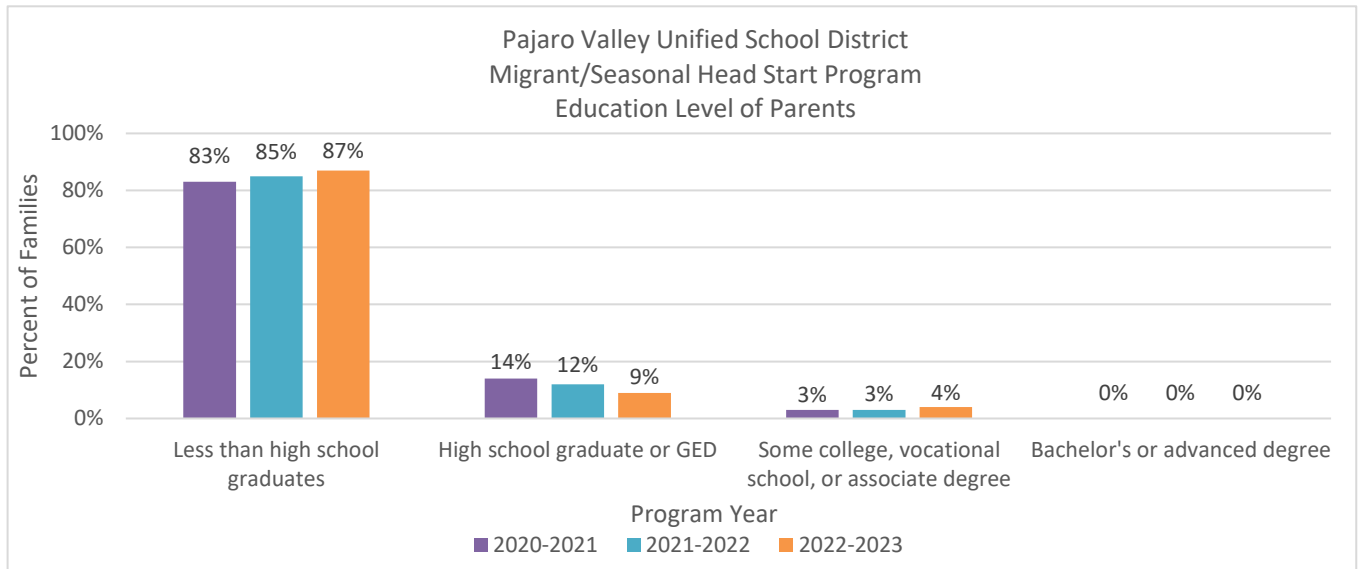
Hay una alta proporción de familias de trabajadores agrícolas temporales elegibles en el área. Los factores que impulsan a las familias a establecerse son la temporada de cultivo más larga y la disponibilidad de trabajo; seguridad nacional/factores de inmigración; y la dificultad para obtener viviendas locales adecuadas y costeables. Con la revisión de las Normas de Desempeño de Head Start, los programas recibieron la flexibilidad para actualizar la definición de familias trabajadoras agrícolas para ampliar las oportunidades de elegibilidad de los servicios y apoyar a las familias que trabajen en otros trabajos relacionados con la agricultura.



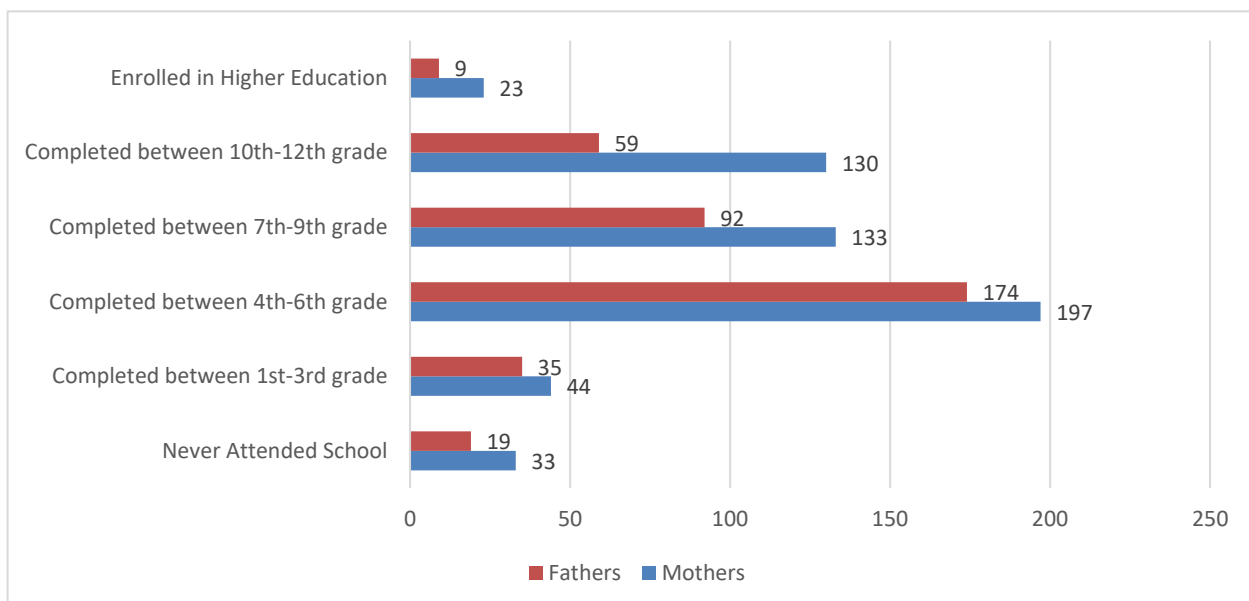
**Nivel Educativo de los Padres**

**Nivel de Educación de los Padres del Programa Head Start Migrante y de Temporada**

La tabla a continuación representa los niveles de educación alcanzados por los padres como se refleja en el Reporte de información del programa. Este informe no proporciona ninguna subcategoría para los niveles de educación menores al nivel de preparatoria, el cual es el nivel que describe a la mayoría de los padres del programa.



Para tener una mejor idea de los niveles educativos reales de los padres de Head Start Migrante y de Temporada, el programa lleva a cabo una encuesta más detallada durante el proceso de inscripción. Esta encuesta analiza las subcategorías incluyendo la categoría que indica la cantidad de padres que nunca asistieron a la escuela. La tabla siguiente refleja los resultados de la encuesta administrada por el programa sobre los niveles de educación completados para madres y padres. En general, los estudios se completaron en México.



## **Fortalezas y necesidades de las familias**

### **Fortalezas de las familias**

La mayoría de las familias de trabajadores agrícolas migrantes y de temporada en el Valle de Pájaro se han establecido en el área de Watsonville a través de redes sociales basadas en el parentesco, la amistad y el origen comunitario compartido (paisanaje). Aparte del trabajo, las familias pueden dedicar el poco tiempo libre que tienen a actividades del núcleo familiar y familia extendida. Para muchos, las actividades de la iglesia refuerzan la unidad familiar.

Las reuniones deportivas, los eventos comunitarios locales vinculados a las tradiciones culturales y religiosas mexicanas y algunas otras actividades, como las patrocinadas por MSHS y el departamento de Educación Migrante y otros grupos comunitarios, sirven para fortalecer a las familias de manera individual y colectiva.

La participación masculina dentro del Programa es una fortaleza. Un alto porcentaje de padres asiste a las reuniones de padres, participa en funciones de toma de decisiones compartidas y participa en actividades para mantener unidas a las familias. A través de los calendarios de actividades familiares, los padres no solo ayudan al programa a generar fondos de la porción no federal, sino que también contribuyen a las actividades en el hogar para apoyar las metas de preparación escolar de sus hijos.

### **Servicios/Referencias Familiares**

De las 577 familias que recibieron servicios de MSHS en el 2022, 530 (92%) recibieron al menos un tipo de servicio que se muestra en la tabla a continuación:

<b>Servicios a las familias – Año del programa 2022</b>	
<b>Tipo de servicios</b>	<b>Número de familias participantes</b>
Intervención de emergencias/ crisis	407
Asistencia relacionada con la vivienda	37
Servicios para incrementar los bienes	2
Servicios de salud mental	265
Prevención del abuso de sustancias	0
Tratamiento por abuso de sustancias	0
Inglés como segundo idioma	2
Asistencia para inscribirse en un programa educativo o de capacitación laboral	28
Currículo de padres basado en la investigación	378
Participación en la discusión de los resultados del asesoramiento, evaluación y progreso de su hijo	294
Apoyando las transiciones entre programas	217
Educación en medicina preventiva y salud oral	28
Educación sobre las consecuencias del consumo de productos de tabaco para la salud y el desarrollo	28
Educación sobre nutrición	259
Educación sobre el cuidado posparto	1
Educación sobre las relaciones interpersonales/matrimonio	35
Asistencia a familiares de individuos encarcelados	0
Número de familias que recibieron al menos uno de los servicios	530

### Las necesidades de las familias en cuanto al cuidado de niños

La siguiente tabla refleja el número de niños potencialmente elegibles como migrantes en el área de servicios de PVUSD agrupados por mes y por edad:

	enero	feb	mar	abril	mayo	junio	julio	agosto	sept	oct	nov	dic
Días necesarios por semana de cuidado para infantes y caminantes	5	5	0	5	6	6	6	6	6	6	5	5
Horas por día de cuidado necesarias para infantes y caminantes	10	10	0	10	12	12	12	12	12	12	10	10
Número de familias que califican para MHS con infantes y caminantes	41	50	65	75	168	174	175	176	179	180	33	33
<b>Número de infantes y caminantes que califican para MHS por mes</b>	49	60	78	90	201	209	210	211	215	216	40	40
Menos el No. de infantes y caminantes actualmente servidos (PVUSD)	20	20	0	0	101	99	101	102	129	129	20	20
Menos el No. de infantes y caminantes actualmente servidos (Otro)	14	14	0	8	40	40	40	40	40	40	14	14
<b>Número total de Infantes y Caminantes sin servicio</b>	<b>15</b>	<b>26</b>	<b>78</b>	<b>82</b>	<b>23</b>	<b>31</b>	<b>39</b>	<b>33</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Días necesarios por semana de cuidado para preescolares	5	5	0	5	6	6	6	6	6	6	5	5
Horas por día de cuidado necesarias para preescolares	10	10	0	10	12	12	12	12	12	12	10	10
Número de familias que califican para MHS con preescolares	43	45	58	83	213	221	233	250	258	258	48	48
<b>No. de preescolares que calif. para MHS por mes</b>	52	54	70	100	255	265	280	300	310	310	57	57
Menos el número de preescolares actualmente servidos (PVUSD)	30	30	0	0	135	144	146	171	223	223	30	30
Menos el número de preescolares actualmente servidos (Otro)	20	20	0	12	80	80	80	80	80	80	20	20
<b>Número total de preescolares sin servicio</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>70</b>	<b>88</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
<b>Número total de niños sin servicio (infantes, caminantes y preescolares)</b>	<b>17</b>	<b>30</b>	<b>148</b>	<b>170</b>	<b>23</b>	<b>35</b>	<b>45</b>	<b>39</b>	<b>53</b>	<b>54</b>	<b>13</b>	<b>13</b>

Las estimaciones de arriba son de septiembre 2023.

La siguiente tabla refleja el número de niños potencialmente elegibles como de temporada en el área de servicios de PVUSD agrupados por mes y por edades:

	enero	feb	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	sept	oct	nov	dic
Días necesarios por semana de cuidado para infantes y caminantes de temporada	5	5	0	5	6	6	6	6	6	6	5	5
Horas por día de cuidado necesarias para infantes y caminantes de temporada	10	10	0	10	12	12	12	12	12	12	10	10
Número de familias que califican (MSH) con infantes y caminantes de temporada	33	33	33	33	198	108	108	125	125	125	33	33
<b>Número de infantes y caminantes de tempo. que califican para MHS por mes</b>	39	39	39	39	120	130	130	150	150	150	39	39
Menos el No. de infantes y caminantes de temporada actualmente servidos por PVUSD	24	24	0	0	110	120	114	137	159	128	24	24
Menos el No. de infantes y caminantes de tempo. actualmente servidos (Otro)	15	15	0	4	15	15	15	15	15	15	15	15
<b>Número total de infantes y caminantes de temporada sin servicio</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>39</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Días necesarios por semana de cuidado para preescolares de temporada	5	5	0	5	6	6	6	6	6	6	5	5
Horas por día de cuidado necesarias para preescolares de tempo.	10	10	0	10	12	12	12	12	12	12	10	10
Número de familias que califican para MHS con preescolares de temporada	67	67	67	67	117	117	123	150	158	167	67	67
<b>Numero de preescolares de temporada que califican para MHS por mes</b>	80	80	80	80	140	140	148	180	190	200	80	80
Menos el número. de preescolares de temporada actualmente servidos (PVUSD)	50	50	0	0	115	125	135	159	150	150	50	50
Menos el número de preescolares de temporada actualmente servidos (Otro)	20	20	0	3	29	29	29	29	29	29	20	20
<b>Número total de preescolares de temporada sin servicio</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>80</b>	<b>77</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Número total de niños de temporada sin servicio (infantes, caminantes y preescolares)</b>	<b>10</b>	<b>25</b>	<b>119</b>	<b>112</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

Las estimaciones de arriba son de septiembre 2023.





## Conclusión basada en el análisis de datos

Las tendencias identificadas a través de la recopilación y el análisis de datos incluyen:

1. Cada vez más familias de trabajadores agrícolas se están asentando en el área.
2. A medida que se ha ampliado la definición de trabajo agrícola, las familias dedicadas a los servicios realizados en relación con el trabajo de enlatado (canerías), productos básicos de horticultura, viticultura o apicultura, están mostrando interés en recibir servicios fuera de temporada.
3. El porcentaje de niños de origen indígena mexicano es significativo en relación con el total de niños matriculados y requiere de múltiples estrategias para atender las necesidades de estos niños y sus padres. Para obtener información de los padres mixtecos para la planificación del programa y la prestación de servicios, los métodos largos y/o más complicados para obtener la información deben reconsiderarse y hacerse más apropiados desde el punto de vista cultural y lingüístico.
4. Aunque el Distrito ha acordado contribuir con el costo de los aumentos salariales recientes, los fondos disponibles no se mantienen al día con el aumento continuo de los costos de personal y beneficios.
5. La cantidad de personas calificadas para servir como maestros o proveedores de cuidado infantil familiar no es suficiente para satisfacer las necesidades de la comunidad; las instituciones educativas locales necesitan expandir los esfuerzos de alcance para aquellos estudiantes que necesitan cursos bilingües y en español.

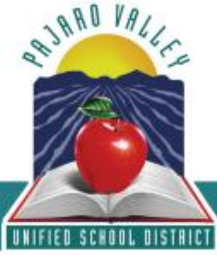
## Prioridades identificadas

### PRIORIDADES DEL PROGRAMA PVUSD MSHS PARA 2024-2029

A medida que se discuten y resumen los principales hallazgos, las opciones estratégicas, los cambios propuestos y las metas del Plan de Responsabilidad de Control Local del Distrito (LCAP), se identificaron las siguientes prioridades del programa para su consideración hacia el desarrollo de las metas y objetivos 2024-2029:

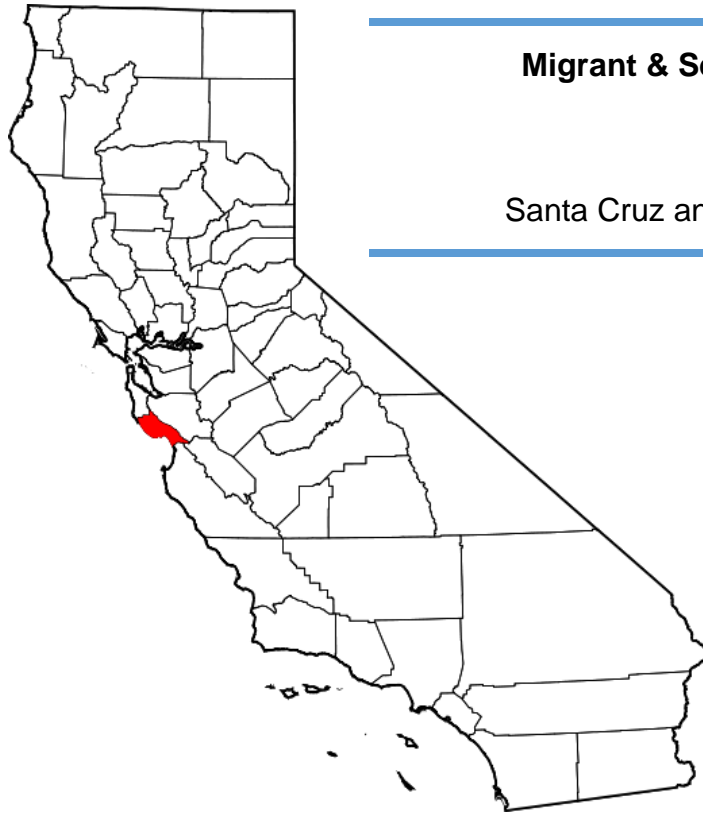
1. Abogar por un aumento en la disponibilidad de los espacios de temporada para las familias.
2. Abogar por un aumento en el número de días de servicio para satisfacer las necesidades de las familias.
3. Explorar oportunidades de colaboración con el fin de general recursos adicionales para resistir los crecientes costos operativos.
4. Apoyar a los maestros y proveedores de casas de cuidado infantil familiar para garantizar que las estrategias de aprendizaje en inglés se estén implementando. \*\*
5. Explorar recursos para proporcionar apoyo a los niños y padres de origen indígena.
6. Refinar los sistemas de colaboración con los socios comunitarios locales para servir mejor a los niños con discapacidades.
7. Establecer un sistema de desarrollo profesional para garantizar que el personal y proveedores de casas de cuidado infantil familiar reúnan las calificaciones apropiadas para sus asignaciones. \*\*
8. Mejorar los sistemas internos para garantizar la implementación del currículo a fidelidad a través de asesoría y mentoría. \*\*
9. Explorar e implementar estrategias para abordar el incremento en los niños obesos y con sobrepeso inscritos en el programa en colaboración con los socios de la comunidad.
10. Mejorar el proceso actual para utilizar y analizar datos que identifican las necesidades y fortalezas del programa, desarrollar e implementar planes en respuesta a éstas necesidades y utilizar los resultados para apoyar las decisiones informadas.
11. Promover un ambiente de apoyo que sea seguro y positivo y que anime al comportamiento positivo y aumente el sentido de conexión, involucramiento y esperanza de los niños. \*\*
12. Promover la visibilidad del programa en la comunidad.

\*\* Estas prioridades se alinean con las metas 2023-2024 de PVUSD: LCAP 1, 4, 5,6, 7 & 6 y KPI 1, 2, 5, 6 & 7.



# PAJARO VALLEY

UNIFIED SCHOOL DISTRICT



---

## Migrant & Seasonal Head Start

Serving

Santa Cruz and Monterey Counties ★

---

### Administrative Office:

294 Green Valley Road  
Watsonville, CA 95076  
(831) 728-6955

**2023 Community Assessment Report  
Year One of Five-Year Grant Cycle  
2024-2029**



## Major Findings/Current Situation

The Grantee holds quarterly check-in meetings with the district to discuss and evaluate services, analyze critical issues and develop action plans to maintain high quality services. Through those meetings, Grantee and District staff come up with a list of findings that helps identify Program priorities.

1. Due to funding limitations, the Program is currently providing services during the peak agricultural season only and consequently not fully meeting the needs of the families. A winter program has been established to serve a small number of families through February.
2. There is a continued downward trend in the estimated number of “migrant” qualified families within the service area and there is a greater proportion of seasonal or “settled out” families.
3. The influx of Mexican indigenous families migrating to the Pajaro Valley area in search of agricultural work increases every year.
4. Inadequate and expensive housing predominates and affects the quality of life for the majority of families and children; the ill effects of over-crowding are a major issue.
5. There is a large number of infants and toddlers that remain unserved for the duration of the season, as the waiting list is mainly composed of children under two. In addition, staff struggles to recruit preschool children due to a decrease in the number of eligible families and competition with other programs including transitional kindergarten.
6. The district is facing a massive shortage of teachers that has resulted in classroom closures.
7. There is a relatively high number of children categorized as obese or overweight based on BMI (Body Mass Index) results.
8. There is a continued need to recruit and retain qualified Family Child Care Home Providers who leave the Program for more pay and other financial incentives.
9. Families residing in Monterey County (Pajaro area) are the most affected by Family Child Care Home Provider attrition as there are no other child development centers or potential providers in that neighborhood. In addition, the recent floods forced a large number of families to move out of the area due to structural damage caused by water intrusion. The Pajaro area is an isolated part of the community that lacks basic resources for families.
10. District cost increases pose a major budget challenge to the MSHS program, which is affected by District bargaining unit negotiations resulting in salary increases and increased health insurance and other fringe benefit costs (for example: STRS and PERS).

### **Strategic Options/Proposed Changes**

Continue advocating for the conversion of migrant to seasonal slots to serve children and families that remain on the waiting list due to eligibility limitations.

Changes to the Program Service Plan are crucial to increase availability of Family Child Care Home slots during the off season to serve families on the waiting list.

Identify and collaborate with local agencies to support the indigenous community.

Strengthen collaborations with First 5, The Child Development Resource Center, Cabrillo Community College, and other educational institutions to support the academic progress and certification process of staff and Family Child Care Home Providers.

Offer educational opportunities to program parents, current substitutes, instructional aides, associate teachers and prospective teachers to support their academic progress and acquisition of permits and credentials.

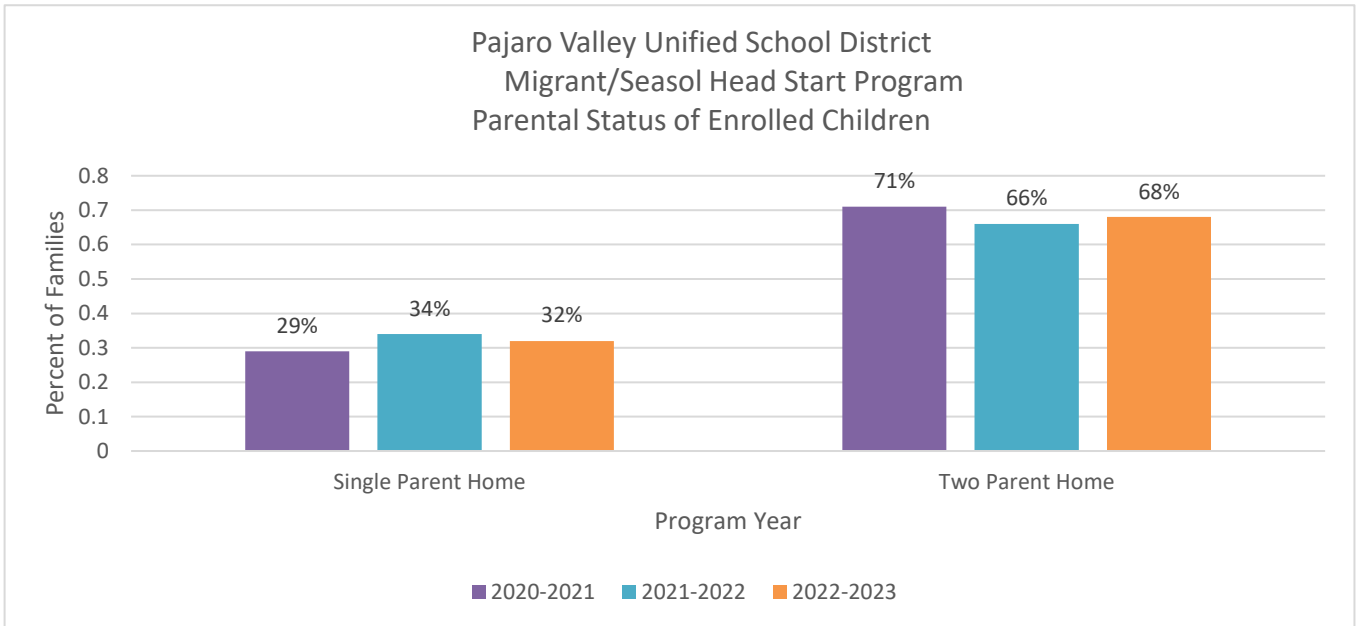
Finalize the Freedom renovation project to allow for an increase on the number of infant/toddler slots to meet the needs of families in the service area.

Continue active participation in the Go for Health Collaborative and other community groups and events in order to ensure alignment with community efforts regarding nutrition education messaging for families.

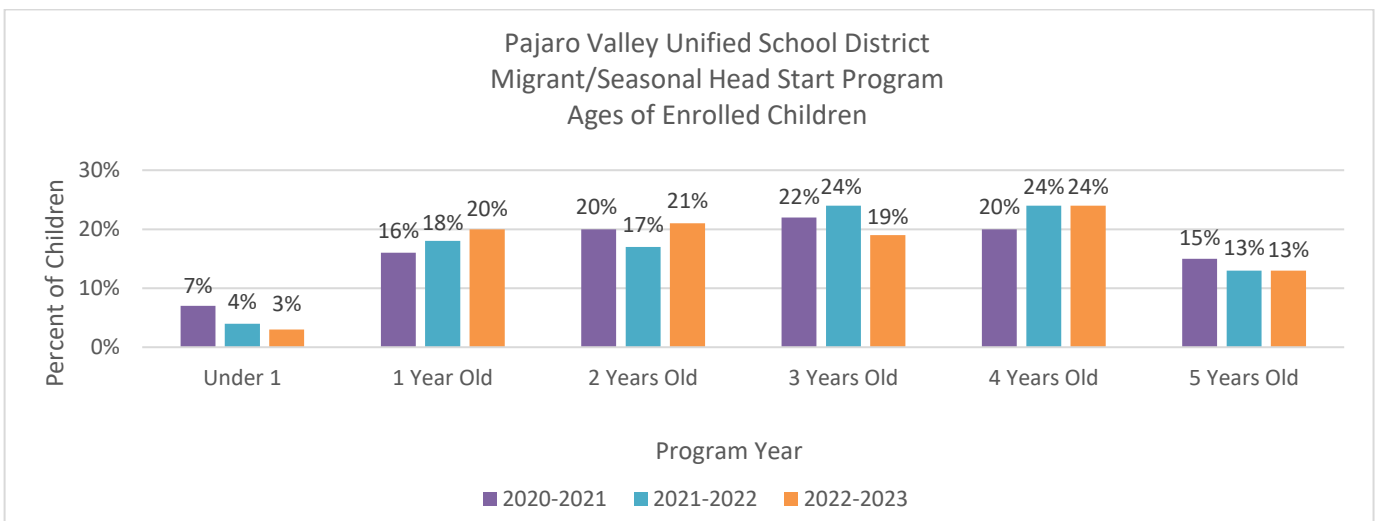
**Families in the Service Area**

**Family Type**

In 2022, there was an average of 1.2 age-eligible children per enrolled family. This figure has been relatively constant for the past several years. In the same year, sixty-eight percent (68%) of enrolled families were of two-parent households, a two percent (2%) increase from 2021.



In 2022, forty four percent (44%) of enrolled children were infants and toddlers or children less than three years of age at the time of enrollment. In this same period, twenty one percent (21%) of all children served were two-year-olds; nineteen percent (19%) were three-year olds and twenty-four percent (24%) were four-year olds. The Program must design its curriculum, health care and disability-related services to meet the needs of these age sub-groups.



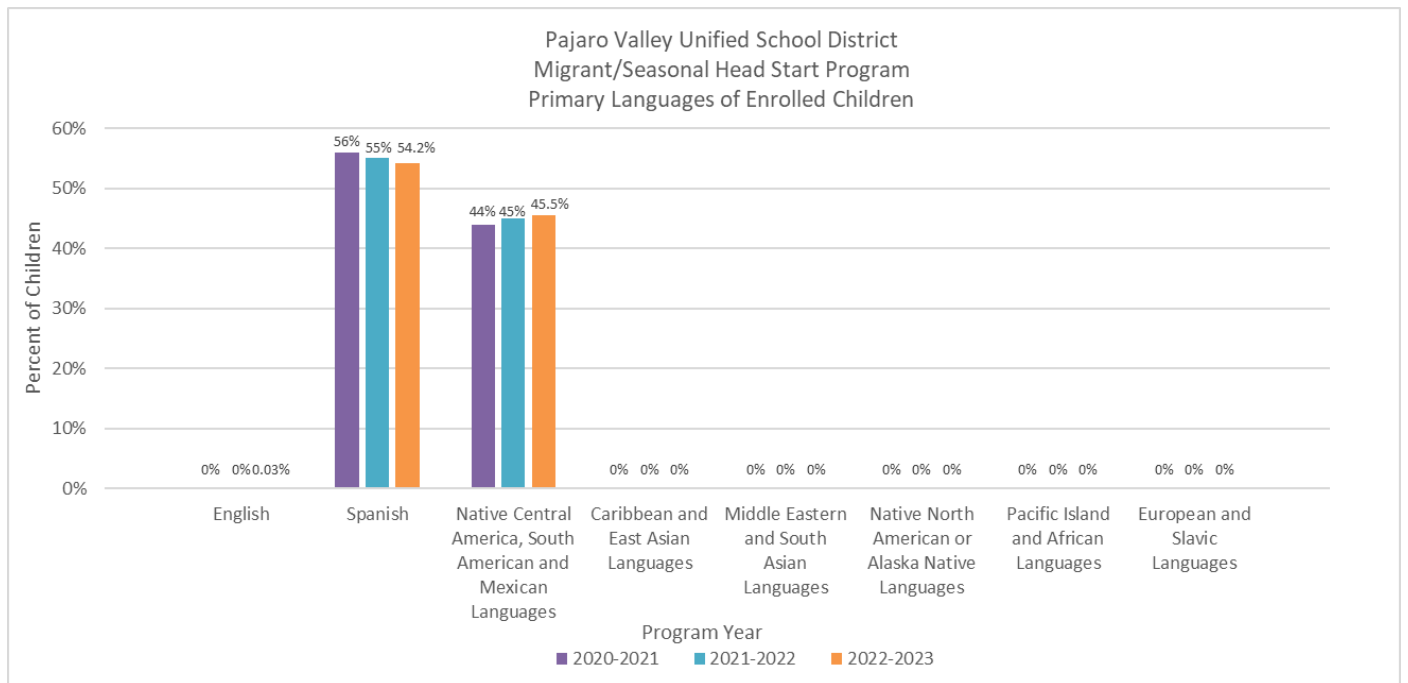
## Languages & Cultures Represented

### Languages

According to the 2022 Program Information Report, the primary language used at home for 45.5% of families served was a Mexican indigenous language. The Program is currently recruiting for a trilingual staff member (Mixteco Bajo, Spanish, and English) to provide support in managing enrollment challenges and confidential family issues. The other 54.2% of families identified Spanish as their primary language used at home. And only .3% of families identified English as their primary language.

Spanish is spoken throughout MSHS childcare sites in order to meet the needs of the vast majority of parents with appropriate introduction of English. English is a second language for a high percentage of staff and Family Child Care Home Providers.

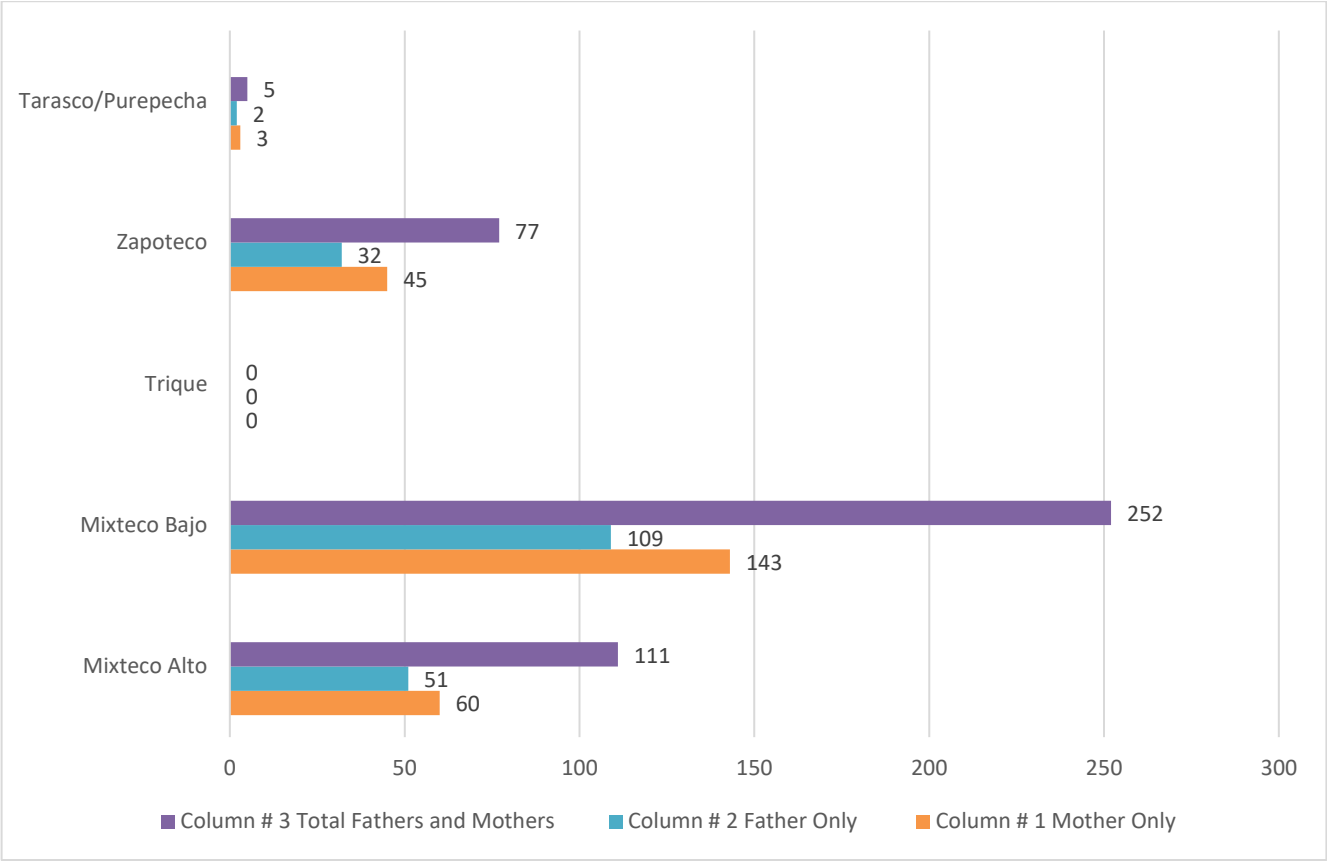
Spanish is used extensively in agricultural work; parents have limited opportunities to learn English or Spanish during peak agricultural work periods. Workplace pressures to learn second and third languages (Spanish, English) can affect parental decisions about which language(s) their offspring should learn and/or retain. Family dynamics can change if younger children no longer speak the same language as their older relatives and can create intra-familial conflict when children are relied upon to serve as interpreters for adults in the family.



The table below illustrates special survey results that indicate the distribution of Mexican indigenous languages spoken by mothers and fathers of children enrolled in the Program. Of the 451 parents fluent in a Mexican indigenous language, about 56% speak Mixteco Bajo; 25% speak Mixteco Alto, and about 17% are Zapoteco speakers. In 2022, there were only five parents speaking Purepecha, an indigenous language from the State of Michoacán.

**2022 MSHS Parent Survey Results**

*\*Column 3 equals the sum of columns 1 and 2*



All Mixtec languages are oral. As is the case with other Amerindian languages, dictionaries spelling out Mixtec terms rely upon the Roman alphabet. The linguistic challenges for the Program are many. It is not entirely clear the degree to which one or both parents of Mexican indigenous origin enrolled in the Program have functional use of Spanish. Fathers are more likely to have some bilingual capabilities (Mixtec/Spanish) than mothers are.



## ***Mobility, Migrancy and Settling Out Patterns***

### **Migrant / Agricultural Workers of Mexican Origin**

All District families served each year are of Mexican origin. In 2009, about one-half of the Program families who were surveyed reported coming from the state of Michoacán. With the recent influx of families arriving from Oaxaca, this percentage has dropped significantly.

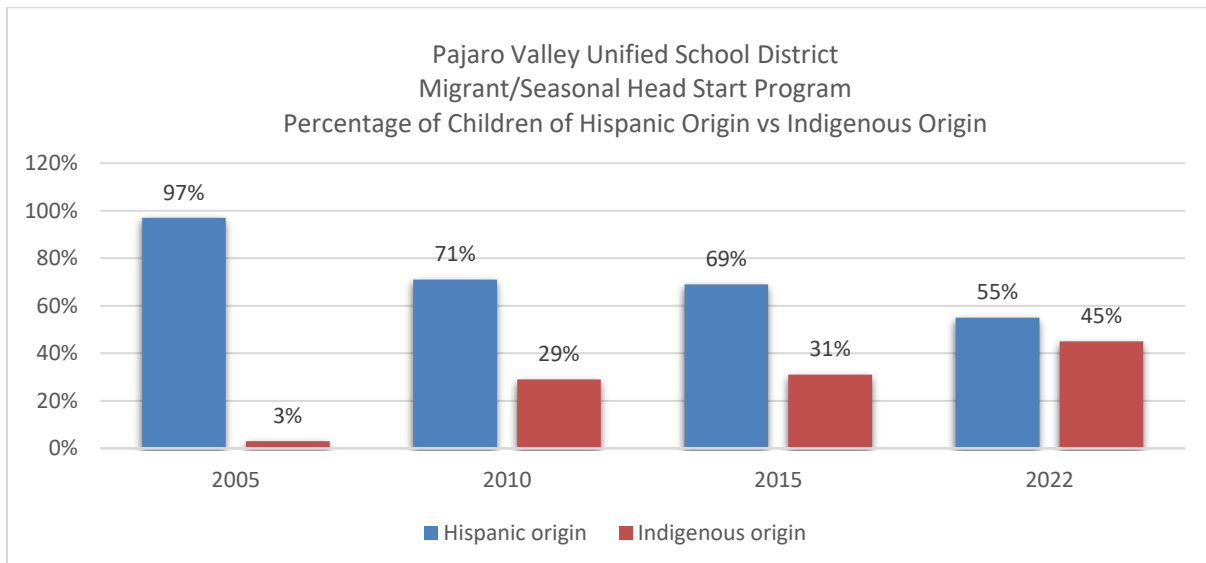
Oaxaca is the largest state of origin for families of Mexican descent. In 2022, our family survey showed that 45% of families originated from Oaxaca, almost all of them of indigenous origin.

Some families of indigenous origin also come from the state of Guerrero.

### **Overall Patterns & Priority for Enrollment Selection According to Migrancy**

The Head Start selection process requires MSHS programs to “give priority to children from families whose pursuit of agricultural work required them to relocate most frequently within the previous two-year period. The Program has made accommodations for families who migrate from the Oxnard area in spring to register them on a flexible schedule prior to the first day of services in PVUSD MSHS since the strawberry season in southern California extends roughly to the time PVUSD MSHS begins its services. These families are of Mexican indigenous origin.

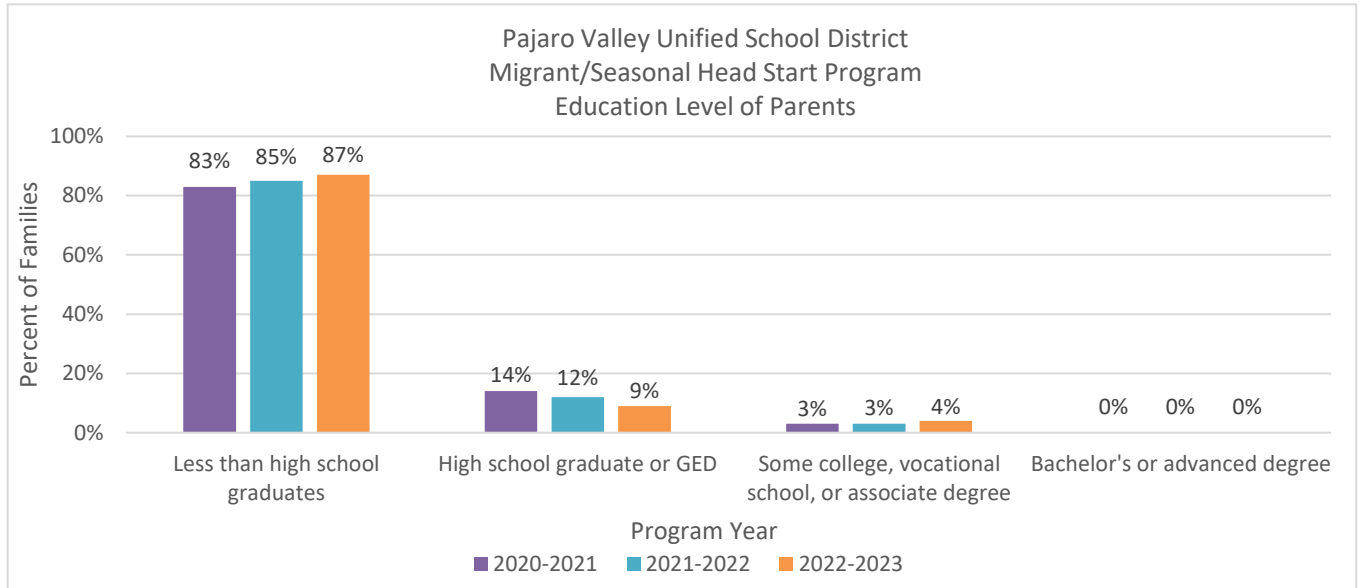
There are a high proportion of eligible seasonal farmworker families in the area. The factors that propel families into settling out are the longer growing season and work availability; Homeland Security/immigration factors; and the difficulty in obtaining adequate, affordable local housing. With the revision of the Head Start Performance Standards, programs were given flexibility to update the definition of farm working families to expand opportunities for eligibility of services and to support families working in other agriculture-related jobs.



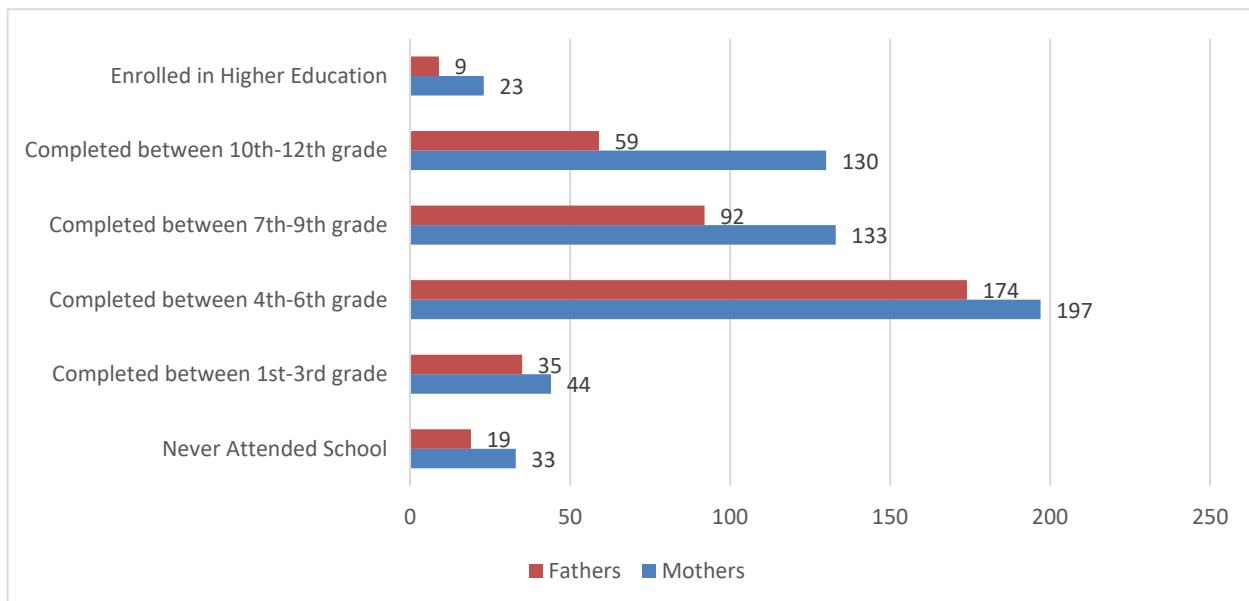
**Education Level of Parents**

**Educational Attainment of PVUSD MSHS Parents**

The chart below represents the levels of education attained by parents as reflected in the Program Information Report. This report does not provide any sub-categories for education levels below high school graduate, which is the level that describes most of the Program’s parents.



To get a better idea of the actual education levels of Migrant and Seasonal Head Start parents, the Program conducts a more detailed survey during the enrollment process. This survey looks at subcategories down to no schooling. The chart below reflects the results of the Program administered survey on completed schooling levels for mothers and fathers. In general, schooling was completed in Mexico.



## ***Strengths and Needs of Families***

### **Strengths of Families**

The majority of migrant and seasonal farmworker families in the Pajaro Valley have established themselves in the Watsonville area through social networks based upon kinship, friendship, and shared community origin (*paisanaje*). Apart from work, families may spend what little free time they have in nuclear and extended family activities. For many, church activities reinforce family cohesion.

Sports gatherings, local community events tied to Mexican cultural and religious traditions, and certain other activities, such as those sponsored by MSHS and Migrant Education and other community groups, serve to strengthen families individually and collectively.

Male involvement within the Program is a strength. A high percentage of fathers attend parent meetings, are engaged in shared decision-making functions, and participate in activities to keep families together. Through the Family Activity Calendars, fathers are not only helping the Program generate NFS funds, but they also contribute to activities at home to support their children's school readiness goals.

### **Family Referrals/Services**

Of the 577 families MSHS served in 2022, 530 (92%) received at least one type of service shown in the chart below:

<b>Family Services – 2022 Program Year</b>	
<b>Type of Service</b>	<b>Number of Participating Families</b>
Emergency/Crisis intervention	407
Housing assistance	37
Asset building services	2
Mental health services	265
Substance misuse prevention	0
Substance misuse treatment	0
English as a second language	2
Assistance in enrolling into an education or job training program	28
Research-based parenting curriculum	378
Involvement in discussing their child's screening and assessment results and their child's progress	294
Supporting transitions between programs	217
Education on preventive medical and oral health	28
Education on health and developmental consequences of tobacco product use	28
Education on nutrition	259
Education on postpartum care	1
Education on relationship/marriage	35
Assistance to families of incarcerated individuals	0
Number of families that received at least one of the services	530

### Child Care Needs of Families

The following table reflects the estimated number of potentially eligible **migrant** children in the PVUSD service area by month and by age group:

	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Weekly Days of Care Needed for Infants/Toddlers	5	5	0	5	6	6	6	6	6	6	5	5
Daily Hours of Care Needed for Infants/Toddlers	10	10	0	10	12	12	12	12	12	12	10	10
# of MHS Eligible Families with Infants/Toddlers	41	50	65	75	168	174	175	176	179	180	33	33
<b># MHS Eligible Infants/Toddlers by Month</b>	49	60	78	90	201	209	210	211	215	216	40	40
Less # of Infants/Toddlers Currently Served (PVUSD)	20	20	0	0	101	99	101	102	129	129	20	20
Less # of Infants/Toddlers Currently Served (Other)	14	14	0	8	40	40	40	40	40	40	14	14
<b>Total # of Unserved Infants/Toddlers</b>	<b>15</b>	<b>26</b>	<b>78</b>	<b>82</b>	<b>23</b>	<b>31</b>	<b>39</b>	<b>33</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Weekly Days of Care Needed for Preschoolers	5	5	0	5	6	6	6	6	6	6	5	5
Daily Hours of Care Needed for Preschoolers	10	10	0	10	12	12	12	12	12	12	10	10
# of MHS Eligible Families with Preschoolers	43	45	58	83	213	221	233	250	258	258	48	48
<b># of MHS Eligible Preschoolers by Month</b>	52	54	70	100	255	265	280	300	310	310	57	57
Less # of Preschoolers Currently Served (PVUSD)	30	30	0	0	135	144	146	171	223	223	30	30
Less # of Preschoolers Currently Served (Other)	20	20	0	12	80	80	80	80	80	80	20	20
<b>Total # of Unserved Preschoolers</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>70</b>	<b>88</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
<b>Total Number of Un-served Children (infants, toddlers, &amp; preschoolers)</b>	<b>17</b>	<b>30</b>	<b>148</b>	<b>170</b>	<b>23</b>	<b>35</b>	<b>45</b>	<b>39</b>	<b>53</b>	<b>54</b>	<b>13</b>	<b>13</b>

Above estimates are from September 2023.

The following table reflects the estimated number of potentially eligible **seasonal** children in the PVUSD service area by month and by age group:

	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Weekly Days of Care Needed for Seasonal Infants/Toddlers	5	5	0	5	6	6	6	6	6	6	5	5
Daily Hours of Care Needed for Seasonal Infants/Toddlers	10	10	0	10	12	12	12	12	12	12	10	10
# of MHS Eligible Families with Seasonal Infants/Toddlers	33	33	33	33	198	108	108	125	125	125	33	33
<b># MHS Eligible Seasonal Infants/Toddlers by Month</b>	39	39	39	39	120	130	130	150	150	150	39	39
Less # of Seasonal Infants/Toddlers Currently Served (PVUSD)	24	24	0	0	110	120	114	137	159	128	24	24
Less # of Seasonal Infants/Toddlers Currently Served (Other)	15	15	0	4	15	15	15	15	15	15	15	15
<b>Total # of Unserved Seasonal Infants/Toddlers</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>39</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Weekly Days of Care needed for Seasonal Preschoolers	5	5	0	5	6	6	6	6	6	6	5	5
Daily Hours of Care Needed for Seasonal Preschoolers	10	10	0	10	12	12	12	12	12	12	10	10
# of MHS Eligible Families w/ Seasonal Preschoolers	67	67	67	67	117	117	123	150	158	167	67	67
<b># of MHS Eligible Seasonal Preschoolers by Month</b>	80	80	80	80	140	140	148	180	190	200	80	80
Less # of Seasonal Preschoolers Currently Served (PVUSD)	50	50	0	0	115	125	135	159	150	150	50	50
Less # of Seasonal Preschoolers Currently Served (Other)	20	20	0	3	29	29	29	29	29	29	20	20
<b>Total # of Unserved Seasonal Preschoolers</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>80</b>	<b>77</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Total Number of Unserved Seasonal Children (infants, toddlers, &amp; preschoolers)</b>	<b>10</b>	<b>25</b>	<b>119</b>	<b>112</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

Above estimates are from September 2023.



## Conclusion Based on Data Analysis

Trends identified through data collection and analyses include:

1. Increasing numbers of farmworker families are settling out.
2. As the definition of agricultural work has expanded, families engaged in services performed in connection with cannery work, horticulture, viticulture or apiculture commodities, are showing interest in receiving services during the off-season.
3. The percentage of children of Mexican indigenous origin is significant relative to the total number of enrolled children and requires multiple strategies to meet the needs of these children and their parents. In order to obtain information from Mixtec parents for Program planning and delivery of services, the lengthy and/or more complicated methods of obtaining it need to be reconsidered and made more culturally and linguistically appropriate.
4. Although the District has agreed to contribute towards the cost of recent salary increases, available funding does not keep pace with ongoing escalating personnel and fringe benefit costs.
5. The supply of qualified individuals to serve as teachers or Family Child Care Providers is not sufficient to meet the needs of the community; local educational institutions need to expand outreach efforts for those students needing bilingual and Spanish courses.

## Identified Priorities

### PVUSD/MSHS Program Priorities for 2024-2029

As major findings, strategic options, proposed changes, and District Local Control Accountability Plan (LCAP) goals are discussed and summarized; the following Program priorities were identified for consideration towards the development of the 2024-2029 goals and objectives:

1. Advocate for an increase in availability of seasonal slots for families.
2. Advocate for an increase in the number of service days to meet needs of families.
3. Explore opportunities for collaboration to generate additional resources to withstand escalating operating costs.
4. Support teachers and Family Child Care Home Providers to ensure English language learning strategies are implemented. \*\*
5. Explore resources to support children and parents with indigenous backgrounds.
6. Refine systems of collaboration with local partners to better serve children with disabilities.
7. Establish a professional development system to ensure staff and Family Child Care Home Providers are appropriately qualified for their assignments. \*\*
8. Refine internal systems to ensure implementation of curriculum to fidelity through mentoring and coaching support. \*\*
9. Explore and implement strategies to address an increase in obese and overweight children enrolled in the Program in collaboration with community partners.
10. Improve current process of using and analyzing data to identify Program strengths and needs, develop and implement plans to address such needs, and use the results to support informed decisions.
11. Promote a safe, supportive, and positive environment that encourages positive behavior and increases students' sense of connectedness, engagement and hope. \*\*
12. Promote visibility of the program in the community.

\*\* These priorities align with PVUSD 2023-2024 LCAP Goals 1, 4, 5, 6, 7 & 8; and KPI's 1, 2, 5, 6 & 7.