

**PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Migrant & Seasonal Head Start Program**

294 Green Valley Rd. 2nd Floor Watsonville CA 95076 (831) 728-6955

Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting

Salón de la Mesa Directiva - Board Room

Videoconferencia ~ Video Conference

[Click Here to Join Zoom Meeting](#)

3 de agosto, 2023 ~ August 3, 2023

6:30 p.m. - 7:00 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia

Sign-in/Attendance Records

Agenda

- 1) **Bienvenida/ Welcome:** Juana Martinez, presidenta/President 7:00 - 7:05 p.m.
a) Establecer *quorum*/Establish Quorum

- 2) **Periodo de Comentario Público/Public Comment Period*** 7:05 – 7:15 p.m.
Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.

- 3) a) **Agenda:** repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 7:15 – 7:30 p.m.
Asunto de acción / Action item
b) **Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes**
1. Junta del 6 de julio de 2023
July 6, 2023 Meeting
Asunto de acción / Action item

- 4) **Reporte de los miembros del Consejo de Política – Junta del 22 de julio, 2023** 7:30 - 7:35 p.m.
Report from Policy Council Members – July 22, 2023 5 min.

- 5) **Reportes de los miembros del Comité de Política sobre las juntas del Comité Local de Padres** 7:35 - 7:50 p.m.
Report from Policy Committee members on Local Parent Committee Meetings 15 min.
Forma: Reporte del Representante al Comité de Política
Form: Representative's Report to Policy Committee
Maria E. Narez, personal de servicios a las familias/Family Services Advocate

- 6) **Reporte de la directora del programa – Director's Report** 7:50 - 8:00 p.m.
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/
see written report including safety and supervision practices) 10 min.
Jose Rocha, supervisor de operaciones del programa/Program Operations Supervisor

- 7) **Reporte Financiero/Financial Report** 8:00 - 8:10 p.m.
(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de tarjetas de crédito y reporte
de inscripción/ including center meals, credit card expenditures and enrollment report) 10 min.
Jose Rocha, supervisor de operaciones del programa/ Program Operations Supervisor

- 8) **Solicitud Anual de Fondos para el 2024-2025/Annual Refunding Application 2024-2025** 8:10 – 8:20 p.m.
Entrenamiento del Asesoramiento de la Comunidad/Community Assessment Training
Jose Rocha, supervisor de operaciones del programa/Program Operations Supervisor
Asunto de acción / Action item

**PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Migrant & Seasonal Head Start Program**

- 9) **Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report** 8:20 – 8:25 p.m.
Kim DeSerpa y Daniel Dodge Jr. **5 min**
- 10) **Preguntas/Otros ~ Questions/Other** 8:25 – 8:35 p.m.
- a) **Junta del grupo de trabajo de gobernación - jueves, 7 de septiembre, 2023**
Governance Task Force Meeting - Thursday, September 7, 2023
 - b) **Solicitar voluntarios para participar en entrevistas de personal**
Request parent volunteers for staff interviews
 - c) **Serie Desarrollando Familias Fuertes - 23, 30 de agosto y 6 de septiembre, 2023**
Developing Strong Families Series - August 23, 30 and September 6, 2023
- 11) **Fecha de la próxima junta:** 8:35 – 8:40 p.m.
jueves, 21 de septiembre, 2023 – Salón de la mesa directiva, **Hora: 7:00 p.m.**
Next Meeting:
Thursday, September 21, 2023 – Board Room, **Time: 7:00 p.m.**
- 12) **Clausura – Adjournment** 8:40 – 8:45 p.m.
Asunto de acción/ Action item
- * **Periodo de Comentario Público - Reglas**
El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.



Junta del Comité de Política
jueves, 6 de julio de 2023

ACTA

1. **Bienvenida:**

Siendo las 7:00 p.m. el presidente del Comité de Política, Jose Carlos Gómez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 12 miembros.

2. **Período de Comentario Público:**

No hubo comentarios del público.

3. **a) Agenda:**

El Sr. Jose Carlos Gomez dio lectura a la agenda. Se agregó un anuncio bajo el punto #14. Con esta adición, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Clemencia Juárez y siendo secundada por la Sra. María Corrales.

b1.) Repaso del Acta

Se repasó el acta del 8 de junio, 2023. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Juana Martínez y siendo secundada por la Sra. Clemencia Juárez.

4. **Reporte de los Miembros del Consejo de Política – juntas/actividades fuera de temporada**

La Sra. María Corrales reportó que en la última junta se aprobó la reducción de espacios para las agencias.

5. **Reportes de los miembros del Comité de Política sobre las juntas del Comité Local de Padres**

María E. Nárez, personal de servicios a la familia, explicó el proceso para reportar las actividades del comité local de padres. Los Representantes al Comité de Política tuvieron la oportunidad de dar un breve reporte sobre los temas que fueron presentados en su comité local.

6. **Reporte de la Directora del Programa (ver reporte escrito)**

La directora repasó el reporte de junio de 2023.

Inscripción de niños

Las inscripciones de los niños continúan. El programa continúa participando en eventos de la comunidad para reclutar familias.

Personal

Se llevaron a cabo entrevistas para algunos puestos vacantes de maestras. La Sra. Rocío Contreras participó en el panel de entrevistas y dio un reporte.

Contratos

Hasta la fecha se han contratado 42 proveedoras.

Calendario de Actividades y Servicios

Durante la tercera semana de junio, el programa fue anfitrión del Foro Nacional de Casas de Cuidado Infantil Familiar. Asistieron alrededor de 70 participantes de todo el país para aprender acerca de las mejores prácticas para el aprendizaje de los niños.

Monitoreo

El concesionario llevó a cabo un monitoreo de los gastos de CRRSA y ARP, que se completaron en febrero 2023, para verificar que las compras estaban en cumplimiento con las regulaciones federales. Todo estuvo en cumplimiento.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

Durante las juntas del comité local se repasaron los siguientes temas: la importancia de no usar los celulares y de firmar la entrada y salida de los niños cada día.

7. Reporte Financiero

José Rocha, supervisor de operaciones del programa, repasó el reporte financiero de mayo 2023. José repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos fue del 14.70%. También reportó que se ha generado el 4.87% del presupuesto de fondos no federales. Además, José repasó los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de entrenamiento y asistencia técnica, el reporte de la tarjeta de crédito, el reporte de datos programáticos y el reporte de los alimentos servidos en los centros.

Se habló de la importancia de que los padres lleven a sus hijos consistentemente a los servicios para apoyar su preparación escolar y mantener el porcentaje de asistencia mensual requerido, que es el 85%. Se pidió que los representantes hagan este anuncio en los comités locales.

8. Reporte de Auditoría Fiscal 2021-2022

La directora Angelica C. Renteria, explicó que uno de los requisitos al aceptar fondos federales es que cada agencia tenga una auditoría fiscal conducida por una agencia independiente. La directora reportó que se llevó a cabo la auditoría fiscal del distrito escolar para el año fiscal 2021-2022 y no hubo hallazgos o plan correctivo para reportar. Las Normas de Desempeño de Head Start requieren que se presente esta información al Comité de Política como parte del proceso de gobernación compartida.

La Sra. Rocio Contreras dio la moción para aceptar el reporte de la auditoría fiscal 2021-2022, fue secundada por la Sra. Jovita Matías y aprobado por unanimidad.

9. Plan Preliminar de Servicios del Programa 2024-2025

La directora Angelica C. Rentería, explicó que el plan preliminar de servicios del programa para el 2024-2025, es un plan preliminar debido a que no se ha comparado con el presupuesto del programa. Este plan incluye los espacios potenciales, el número de días de servicios y las fechas propuestas. Más adelante cuando el programa tenga el presupuesto, se determinará si es necesario hacer una revisión. La directora también explicó que este plan se desarrolló basado tomando en cuenta la reducción de 112 espacios.

Los representantes participaron con preguntas y comentarios.

La Sra. Juana Martínez dio la moción para aprobar el plan preliminar de servicios del programa 2024, fue secundada por la Sra. Revecca Hernández y aprobada por unanimidad.

10. Estatutos del Comité de Política

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, repasó el documento *Normas de Conducta* de los Estatutos del Comité de Política. El documento también se repasó durante el

entrenamiento de gobernación compartida el 24 de junio. Irene recalcó que es muy importante recordar que el papel de los Representantes es siempre abogar por los intereses de los niños y familias del Programa y no por los intereses propios. Los representantes firmaron y entregaron el documento.

11. Calendario de Planificación para la Gobernación Compartida

Angelica C. Renteria, directora, repasó el documento titulado *Calendario de planificación de gobernación compartida 2023* y describió en detalle cada uno de los componentes necesarios para la solicitud anual de fondos. Este es un proceso que se sigue anualmente y la fecha límite para someter la solicitud de fondos al gobierno federal es el 1 de diciembre.

Típicamente, se presentan los asuntos al Comité de Política primero y después se presentan a la Mesa Directiva del Distrito Escolar. Las aprobaciones no se deben atrasar para que no se afecte el proceso de la solicitud de fondos. La directora explicó que los fondos que recibe el programa se tienen que solicitar cada año siguiendo diferentes pasos para que el gobierno federal pueda determinar si el programa es elegible para continuar recibiendo los fondos. La directora explicó que el Comité de Política, la Mesa Directiva del Distrito Escolar y el personal administrativo del programa que conforman la gobernación compartida del Programa, son los que participan en el proceso de la solicitud de fondos. También explicó que el proceso de monitoreo anual del programa es importante para comprobar que se está cumpliendo con los requisitos. Otro componente importante en el calendario de planificación es el asesoramiento de la comunidad que se usa para comprobar las necesidades de las familias y comunidad.

12. Reporte de Enlace de la Mesa Directiva

No hubo.

13. Elecciones – Testimonios de Participación de Representantes al Comité de Política

a. Repaso de los Cargos/Responsabilidades

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, y los miembros del comité ejecutivo repasaron brevemente las responsabilidades de los cinco puestos del Comité Ejecutivo. La participación de los miembros del Comité Ejecutivo es por un año hasta julio del 2024. Los representantes recibieron una carpeta durante el entrenamiento de gobernación compartida que incluye una lista de las fechas de las reuniones del Comité de Política para que la pongan en un lugar visible y sepan con anticipación las fechas de las juntas. Antes de llevar a cabo las elecciones se aclaró que, de acuerdo a los estatutos, los Alternantes no pueden ser elegidos para los puestos del Comité Ejecutivo.

b. Comité Ejecutivo del Comité de Política

Nominaciones y Elecciones para el Comité Ejecutivo del Comité de Política

| | |
|--|--|
| Nominaciones para Presidente/a: | |
| Carolina Sierra Blanco; Juana Martínez | |

Juana Martínez fue elegida por mayoría.

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nominaciones para Vicepresidente/a: | |
| Zenón Hernández; Miguel Ángel Morales | |

Zenón Hernández fue elegido por mayoría.

| | |
|---------------------------------|--|
| Nominaciones para Secretario/a: | |
| Clemencia Juárez | |

Clemencia Juárez fue elegida por unanimidad.

| | |
|--------------------------------------|--|
| Nominaciones para Tesorero/a: | |
| Jovita Matías | |

Jovita Matías fue elegida por unanimidad.

| | |
|---|--|
| Nominaciones para Sargento de Armas: | |
| Eleuteria Casia; Miguel Ángel Morales | |

Miguel Ángel Morales fue elegido por mayoría.

c. Representante de la Comunidad

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, explicó que el Comité de Política se compone de padres actuales y Representantes de la Comunidad. Hay dos tipos de Representantes de la Comunidad; los padres que han participado en el programa en años anteriores y los miembros de la comunidad que tienen interés en apoyar a las familias del Programa. Los padres anteriores pueden participar como Representantes de la Comunidad siempre y cuando no hayan cumplido cinco años en el Comité de Política. Irene compartió que la Sra. Elisa Morales fue Representante al Comité de Política en el 2015, 2020, 2021 y 2022. La Sra. Elisa se introdujo y se dirigió al Comité para expresar su deseo de ser Representante de la Comunidad y fue elegida por unanimidad.

d. 3 Representantes al Consejo de Política/Alternantes

Irene Herrera-Noh, explicó que el Consejo de Política es el grupo regional de padres de la Agencia Concesionaria. Se eligen a tres (3) Representantes y a tres (3) Alternantes de cada agencia delegada y toman decisiones similares a las del Comité de Política, pero a un nivel regional; este año la primera junta se llevará a cabo en Santa Nella y en esa junta se hará una encuesta para decidir si las demás juntas también serán en persona. Todas las juntas se llevan a cabo en sábado. Se provee transportación, desayuno, comida, un reembolso por el cuidado de niños y por el salario perdido, y se proporciona una carta para el empleador como apoyo para que puedan participar. También habrá un entrenamiento para los Representantes y Alternantes el sábado, 15 de julio por Zoom. Antes de llevar a cabo las elecciones se aclaró que, de acuerdo a los estatutos, no pueden participar los Alternantes ni los Representantes de la Comunidad.

Nominaciones y Elecciones para los 3 Representantes al Consejo de Política

Estos fueron los resultados de las elecciones para el Consejo de Política:

| |
|---|
| 3 Representantes al Consejo del Política |
| 1. Ana María Cervantes |
| 2. Carolina Sierra Blanco |
| 3. Rocío Contreras |

| |
|---|
| 3 Alternantes/Suplentes (en el orden de sustitución) |
| 1. Eleuteria Casia |
| 2. Miguel Ángel Morales |
| 3. Zenón Hernández |

La Sra. Carolina Sierra dio la moción para cerrar las elecciones para los miembros del Comité Ejecutivo del Comité de Política, la Representante de la Comunidad y los

Representantes/Alternantes al Consejo de Política, fue secundada por la Sra. Jovita Matías y aprobado por unanimidad.

14. Preguntas/Otros

Se anunció que el Colegio Cabrillo estará ofreciendo dos clases de introducción al desarrollo infantil completamente gratis empezando el 30 de agosto. Las clases serán en español y es una manera de explorar el campo del desarrollo infantil.

El presidente del comité de política preguntó sobre la falta de participación de los enlaces de la mesa directiva. La directora dará seguimiento.

15. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el jueves, 3 de agosto, 2023 a las 7:00 p.m. en el salón de la mesa directiva.

16. Clausura

La junta se dio por terminada a las 9:40 p.m. dando la moción la Sra. Rocio Contreras, siendo secundada por la Sra. Carolina Sierra Blanco y aprobada por unanimidad.

Programa Head Start Migrante y de Temporada

Reporte de la Directora

julio 2023



Inscripción de Niños

Las inscripciones continúan. Seguimos participando en eventos comunitarios para reclutar familias. Planeamos abrir el salón de caminantes de Hall District el 15 de agosto.

Finanzas

Para gastos actuales, vea el reporte escrito.

Porción No Federal

Para detalles, vea el reporte escrito.

Reporte de Información Programática

Para detalles, vea el reporte escrito.

Personal

Estamos empleando maestras para abrir el salón de caminantes de Hall District. Los puestos vacantes continúan siendo anunciados en EdJoin. Aun estamos buscando una Especialista de Padres bilingüe que hable mixteco.

Contratos - Incluye Proveedores de Casas de Cuidado Infantil Familiar

Hasta la fecha hemos contratado con 44 Proveedoras de Cuidado Infantil. Continuamos conduciendo visitas con el propósito de reclutar.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

El proyecto de la renovación de Freedom continúa.

El estado de California recomienda que se mantenga a los niños en una temperatura cómoda durante el verano para protegerlos del calor a no menos de 68 grados y no más de 85.

Monitoreo

Este mes el concesionario condujo monitoreo de los archivos de elegibilidad de las familias. Todos los archivos revisados cumplieron con las regulaciones federales.

Calendario de Actividades y Servicios

Estamos reclutando estudiantes para el proyecto del "Caminito". Este proyecto dará la oportunidad a padres de familia, Proveedores de Cuidado Infantil, Substitutas y cuidadoras de niños de inscribirse en cursos de desarrollo infantil subsidiados por el programa con la meta de incrementar el número de personal disponible para trabajar con niños. Durante el mes de julio se ofrecieron dos orientaciones donde asistieron un total de 29 personas.



Para más información

Llame al (831) 728-6955

y pida hablar con la Directora

Migrant and Seasonal Head Start Program Director's Report July 2023



Child Enrollment

Registration appointments continue. Our participation in community events continue in an effort to recruit more families. We plan to open the Hall District toddler classroom on August 15.

Finances

For current expenses, see written report.

Non-Federal Share

For details, see written report.

Program Information Report

For details, see written report.

Staffing

We are currently hiring teachers to open the Hall District Toddler classroom. We continue advertising staff vacancies on EdJoin. We are still looking for a Bilingual (Mixteco/Spanish) Parent Education Specialist.

Contracts - Includes Family Child Care Home Providers

This year we have contracted with 44 Family Child Care Home Providers. We continue conducting site visits for recruitment purposes.

Safety and Supervision Practices

The Freedom renovation project continues.

The State of California recommends to maintain a comfortable temperature for children during the summer to protect them from the heat, at no less than 68 degrees and no more than 85.

Monitoring

This month the grantee conducted monitoring of the families' eligibility files. All files reviewed complied with federal regulations.

Calendar of Activities and Services

We are recruiting students for the "Caminito" project. This project will give parents, Child Care Providers, Substitutes, and Child Care Assistants the opportunity to enroll in child development courses subsidized by the program with the goal of increasing the number of personnel available to work with children. During the month of July, two orientations were offered, attended by a total of 29 people.



For additional information

Call (831) 728-6955 and
request to speak with the Director

Resumen Mensual del Informe de Datos Actualizados del Programa (PIR, sigla en ingles) para el Consejo de Políticas y Mesa Directiva

Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

junio 2023

488
Niños Acumulados

396
Familias Acumuladas

81
Maestras

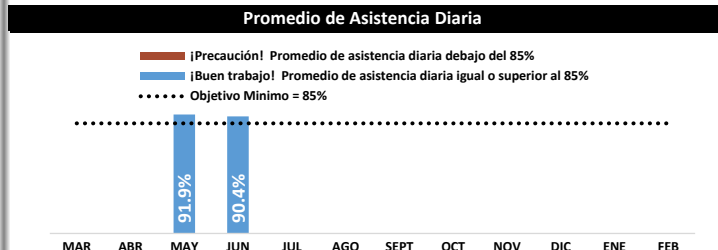
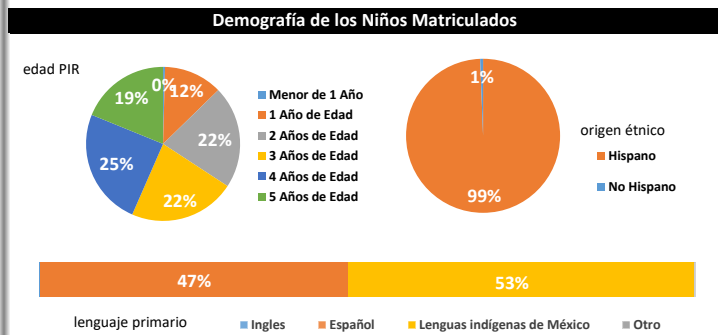
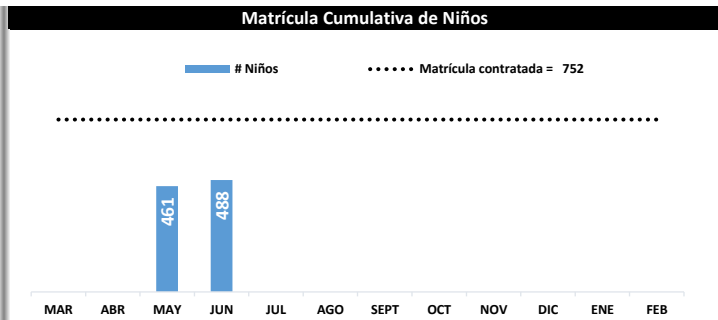
| Tipo de Elegibilidad | | |
|----------------------|---|-----|
| (#) | | (%) |
| 24 | Niños Sin Hogar | 5% |
| | Niños en Adopción Temporal | 0% |
| 275 | Recibe Asistencia Pública | 56% |
| 164 | Ingresos por Debajo de la Pobreza Federal | 34% |
| | Ingresos Cerca de Bajos (requiere una exención) | 0% |
| 25 | Ingresos Sobre las Pautas (maximo 10%) | 5% |

| Niños con Discapacidades | | |
|---|----------------|-----|
| (#) | | (%) |
| 61 | Discapacidades | 8% |
| <i>(% de la matrícula contratada; mínimo 10%)</i> | | |

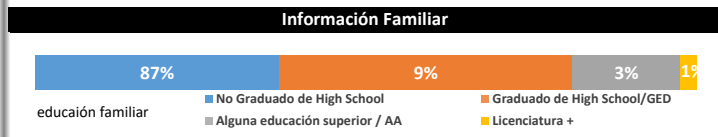
| Evaluación del Desarrollo para los Nuevos Niños(as) Inscritos | | |
|---|---|-----|
| (#) | | (%) |
| 116 | Nuevos Niños(as) Inscritos (acumulados) | 24% |
| 86 | Recibió Evaluación <45 días | 74% |
| <i>de los Nuevos Niños(as) Inscritos</i> | | |

| Salud de los Niños | | |
|--|---|------|
| (#) | | (%) |
| 487 | Tiene Seguro Médico | 100% |
| 454 | al Día Con el Cuidado de Salud Preventivo | 93% |
| 38 | Condición de Salud Crónica | 8% |
| 34 | Recibieron Tratamiento Médico | 89% |
| <i>de niños con enfermedades crónicas diagnosticadas</i> | | |
| 488 | al Día con las Vacunas | 100% |
| <i>También incluye a aquellos elegibles para la exención y aquellos con todas las vacunas posibles en este momento, pero no para su edad</i> | | |
| 486 | Acceso a Servicios Dentales | 100% |
| 300 | Completaron Exámenes Dentales Profesional | 93% |
| 101 | Recibió Tratamiento Dental | 95% |
| <i>(de niños en edad preescolar que necesitaban tratamiento dental distinto al cuidado preventivo)</i> | | |
| 137 | BMI Saludable | 52% |
| <i>(los niños menores de 3 años están excluidos)</i> | | |

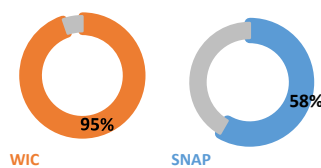
| Educación del Personal | | |
|---|---|---|
| # Personal | | % llenan los requisitos mínimo de educación |
| 12 | Maestras de la Clase Preescolar: BA+ | 25% |
| | Maestras de la Clase Preescolar: AA+ | 100% |
| <i>(Un título AA es el requisito mínimo de educación para los maestros de preescolar, pero al menos el 50% debe tener una licenciatura.)</i> | | |
| 10 | Asistentes de Maestra de la Clase Preescolar: CDA+ | 100% |
| 19 | Maestras de la Clase de Infantes / Niños Pequeños: CDA+ | 100% |
| 40 | Proveedoras de Cuidado Infantil: CDA+ | 90% |
| <i>(Incluyen a aquellos que están actualmente inscritos en un programa CDA / equivalente o superior. CDA=Asociado/Diplomado en Desarrollo Infantil (CDA, sigla en ingles)</i> | | |
| <i>(Todo el personal debe cumplir con los requisitos mínimos de educación para su puesto).</i> | | |



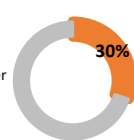
% de niños crónicamente ausentes (ausente más del 10% de los días de clase): **95%**



participa en programas de asistencia alimentaria



recibió servicios sociales para promover resultados familiares



simbolo clave:

★ = ¡Buen trabajo!

Cumple o excede las regulaciones o expectativas de Head Start

▶ = ¡Precaución!

Resultados más bajos de lo esperado

✘ = ¡Tomar acción!

No cumple con las regulaciones de Head Start

MONTHLY PROGRAM INFORMATION SUMMARY REPORT FOR POLICY COUNCIL & GOVERNING BODY

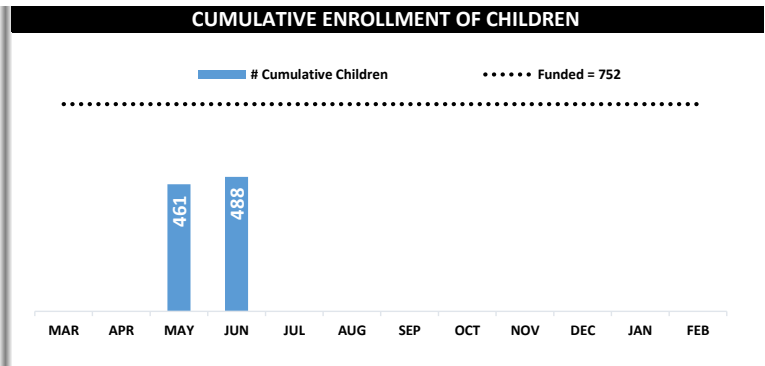
Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

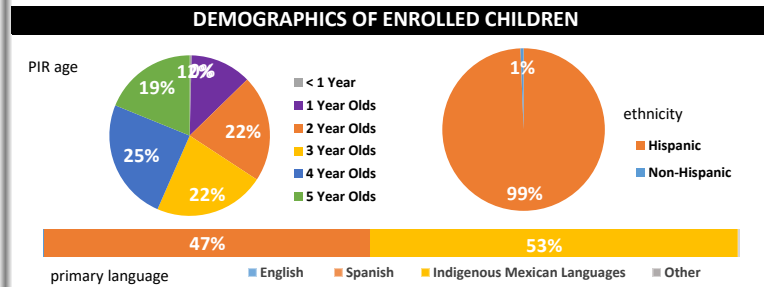
June 2023

488 cumulative children
 396 cumulative families
 81 teaching staff

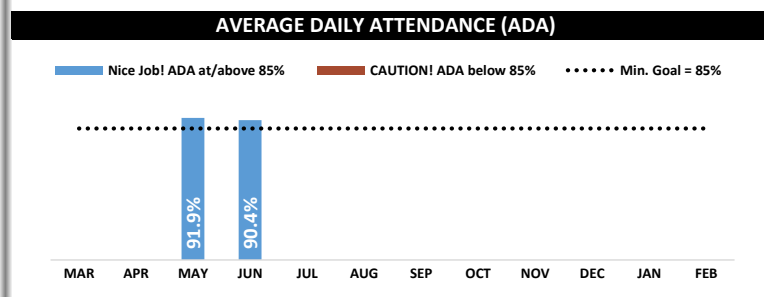
| PRIMARY TYPE OF ELIGIBILITY | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-----|
| (#) | | (%) |
| 24 | Homeless Children | 5% |
| | Foster Children | 0% |
| 275 | Receives Public Assistance | 56% |
| 164 | Income Below Federal Poverty | 34% |
| | Near Low Income (waiver required) | 0% |
| 25 | Over Income (maximum 10%) | 5% |



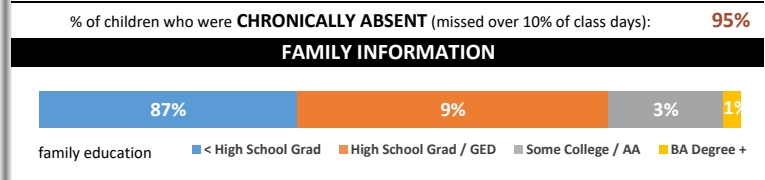
| CHILDREN WITH DISABILITIES | | |
|-----------------------------------|--------------|-----|
| (#) | | (%) |
| 61 | Disabilities | 8% |
| <i>(% of funded; minimum 10%)</i> | | |



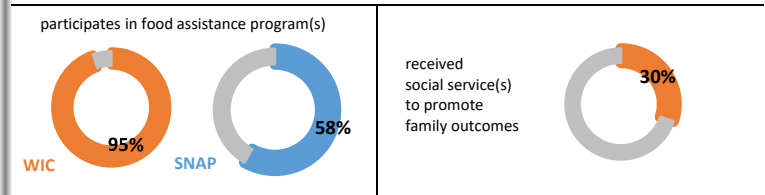
| DEVELOPMENTAL SCREENING OF NEW ENROLLEES | | |
|--|-----------------------------|-----|
| (#) | | (%) |
| 116 | New Enrollees (cumulative) | 24% |
| 86 | Received Screening <45 Days | 74% |
| <i>(Of new enrollees)</i> | | |



| CHILDREN'S HEALTH | | |
|---|----------------------------|------|
| (#) | | (%) |
| 487 | Has Health Insurance | 100% |
| 454 | EPSDT Up-to-Date | 93% |
| 38 | Chronic Health Condition | 8% |
| 34 | Received Medical Treatment | 89% |
| <i>(Of children with diagnosed chronic health conditions)</i> | | |
| 488 | Immunizations Up-to-Date | 100% |
| <i>(Also includes those eligible for exemption & those with all immunizations possible at this time, but not for their age)</i> | | |
| 486 | Access to Dental Care | 100% |
| 300 | Completed Dental Exam | 93% |
| 101 | Received Dental Treatment | 95% |
| <i>(Of children who needed dental treatment other)</i> | | |
| 137 | Healthy BMI | 52% |
| <i>(Children under 3 years are excluded)</i> | | |



| STAFF EDUCATION | | |
|--|----------------------------------|---------------------------------------|
| # Staff | | % Meet Minimum Education Requirements |
| 12 | Preschool Teacher: BA+ | 25% |
| | Preschool Teacher: AA+ | 100% |
| <i>(AA degree is minimum education requirement for a Preschool Teacher. However, at least 50% should have a BA degree or above).</i> | | |
| 10 | Preschool Assistant: CDA+ | 100% |
| 19 | Infant/Toddler Teacher: CDA+ | 100% |
| 40 | Family Child Care Provider: CDA+ | 90% |
| <i>(Includes those who are currently enrolled in a CDA/equivalent program)</i> | | |
| <i>All staff should meet minimum education requirements for their position.</i> | | |



symbol key:

★ = Nice job!
Meets or exceeds Head Start regulations or expectations

⚠ = Caution!
Results lower than expected

✖ = Take Action!
Does not meet Head Start regulations

Sources: (1) Program Information Report, (2) COPA #201 (Attendance), (3) COPA #241S (Chronic Attendance).
All data is cumulative as of report month, unless otherwise indicated.

2023-2024

June

FINANCIAL REPORT

Includes:

- **Credit card expenditures**
 - **Center meals**
 - **Enrollment**
-

Reporte Financiero

Junio

2023-2024

Incluye:

- **Gastos de tarjeta de crédito**
- **Alimentos servidos en los centros**
 - **Inscripción**

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2023-2024 Financial Activity Report
Basic Funds

June 2023

| | Approved Budget | Total Previous Expenses | Total Current Expenses | Total Expenses To Date | Current Budget Balance | Percent of Budget Spent |
|---|---------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|
| 6a Personnel | \$ 3,213,289 | \$ 637,784 | \$ 384,718 | \$ 1,022,502 | \$ 2,190,787 | 31.82% |
| 6b Fringe Benefits | \$ 2,443,335 | \$ 532,568 | \$ 276,600 | \$ 809,168 | \$ 1,634,167 | 33.12% |
| 6c Travel (Out of Area) | \$ 10,476 | \$ 9,982.81 | \$ 1,540 | \$ 11,523 | \$ (1,047) | 109.99% |
| 6d Equipment (over \$5,000/unit) | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | |
| 6e Supplies | \$ 185,265 | \$ 41,414 | \$ (4,265) | \$ 37,149 | \$ 148,116 | 20.05% |
| 6f Contracts (N/A for Delegates) | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | |
| 6g Renovations | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | |
| 6h District Administrative Fees | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | |
| 6h Provider Payments | \$ 2,417,002 | \$ - | \$ 554,288 | \$ 554,288 | \$ 1,862,714 | 22.93% |
| 6h All Other Services/Oper. Expenses | \$ 261,353 | \$ 30,999 | \$ 20,161 | \$ 51,160 | \$ 210,193 | 19.58% |
| 6j Indirect Costs | \$ 307,529 | \$ 46,477 | \$ 45,746 | \$ 92,223 | \$ 215,306 | 29.99% |
| 6k Total | \$ 8,838,249 | \$ 1,299,225 | \$ 1,278,787 | \$ 2,578,012 | \$ 6,260,237 | 29.17% |

Non-Federal Funds

| | Approved Budget | Total Previous Generated | Total Current Generated | Total Generated To Date | Current Budget Balance | Percent of Budget Generated |
|--------------------------------|-----------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------|
| Total Non-Federal Share | \$ 2,219,902 | \$ 108,095 | \$ 177,756 | \$ 285,851 | \$ 1,934,051 | 12.88% |

Administrative Costs

| | Approved Budget | Total Previous Expenses | Total Current Expenses | Total Expenses To Date | Current Budget Balance | Percent of Budget Spent |
|-----------------------------------|-----------------|-------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|
| Total Administrative Costs | \$ 1,054,454 | \$ 150,522 | \$ 83,968 | \$ 234,490 | \$ 819,964 | 22.24% |

Other Income

| | Previous Claim | Current Month | YTD Claim | N/G** |
|------------------------|----------------|---------------|-----------|-------|
| Food Program | \$ 17,130 | \$ 22,183 | \$ 39,313 | \$ - |
| Interest | \$ 1,966 | \$ 2,986 | \$ 4,952 | \$ - |
| Other (Specify) | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| Total | \$ 19,096 | \$ 25,169 | \$ 44,265 | \$ - |

Meals

| | Breakfast | Lunches | Snacks | Total |
|--------------------------------------|-----------|---------|--------|-------|
| Number of Meals for the Month | 2474 | 2404 | 3638 | 8516 |

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2023-2024
Fondos Basicos

Junio 2023

| | Presupuesto Aprobado | Total de Gastos Previos | Total de Gastos Actuales | Total de Gastos a la Fecha | Balance Actual del Presupuesto | Porcentaje Gastado del Presupuesto |
|--|----------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| 6a Personal | \$ 3,213,289 | \$ 637,784 | \$ 384,718 | \$ 1,022,502 | \$ 2,190,787 | 31.82% |
| 6b Beneficios | \$ 2,443,335 | \$ 532,568 | \$ 276,600 | \$ 809,168 | \$ 1,634,167 | 33.12% |
| 6c Viajes fuera del area | \$ 10,476 | \$ 9,982.81 | \$ 1,540 | \$ 11,523 | \$ (1,047) | 109.99% |
| 6d Equipo (Mas de \$5,000) | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | |
| 6e Articulos y Suplementos | \$ 185,265 | \$ 41,414 | \$ (4,265) | \$ 37,149 | \$ 148,116 | 20.05% |
| 6f Contratos (No aplica a delegados) | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | |
| 6g Renovaciones | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | |
| 6h Costos del Distrito/Administrativos | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | |
| 6h Pagos a Proveedores | \$ 2,417,002 | \$ - | \$ 554,288 | \$ 554,288 | \$ 1,862,714 | 22.93% |
| 6h Otros Servicios/Costos de Operacion | \$ 261,353 | \$ 30,999 | \$ 20,161 | \$ 51,160 | \$ 210,193 | 19.58% |
| 6j Costos Indirectos | \$ 307,529 | \$ 46,477 | \$ 45,746 | \$ 92,223 | \$ 215,306 | 29.99% |
| 6k Total | \$ 8,838,249 | \$ 1,299,225 | \$ 1,278,787 | \$ 2,578,012 | \$ 6,260,237 | 29.17% |

Fondos No Federales

| | Presupuesto Aprobado | Total Previamente Generado | Total Actualmente Generado | Total Generado a la Fecha | Balance Actual del Presupuesto | Porcentaje del Presupuesto Generado |
|------------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| Total de Fondos No Federales | \$ 2,219,902 | \$ 108,095 | \$ 177,756 | \$ 285,851 | \$ 1,934,051 | 12.88% |

Costos Administrativos

| | Presupuesto Aprobado | Total de Gastos Previos | Total de Gastos Actuales | Total de Gastos a la Fecha | Balance Actual del Presupuesto | Porcentaje Gastado del Presupuesto |
|---------------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| Total de Costos Administrativos | \$ 1,054,454 | \$ 150,522 | \$ 83,968 | \$ 234,490 | \$ 819,964 | 22.24% |

Otros Ingresos

| | Reclamos Previos | Reclamos Actuales | Total de Reclamos a la Fecha | N/G** |
|--------------------|------------------|-------------------|------------------------------|-------|
| Programa de Comida | \$ 17,130 | \$ 22,183 | \$ 39,313 | \$ - |
| Interés | \$ 1,966 | \$ 2,986 | \$ 4,952 | \$ - |
| Otro (especificar) | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| Total | \$ 19,096 | \$ 25,169 | \$ 44,265 | \$ - |

Comidas

| | Desayuno | Almuerzo | Bocadillo | Total |
|---------------------------------|----------|----------|-----------|-------|
| Cantidad de comidas para el mes | 2474 | 2404 | 3638 | 8516 |

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2023-2024
Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica

Junio 2023

| | Presupuesto Aprobado | Total de Gastos Previos | Total de Gastos Actuales | Total de Gastos a la Fecha | Balance Actual del Presupuesto | Porcentaje Gastado del Presupuesto |
|--|----------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| 6a Personal | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | |
| 6b Beneficios | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | |
| 6c Viajes fuera del area | \$ 5,238 | \$ 3,866 | \$ 1,809 | \$ 5,675 | \$ (437) | 108.35% |
| 6d Equipo (Mas de \$5,000) | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | |
| 6e Articulos y Suplementos | \$ 14,791 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 14,791 | 0.00% |
| 6f Contratos (no aplica a delegados) | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | |
| 6g Renovaciones | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | |
| 6h Costos del distrito/administrativos | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | |
| 6h Pagos a proveedores | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | |
| 6h Otros servicios/costos de operacion | \$ 19,892 | \$ 12,797 | \$ 3,302 | \$ 16,098 | \$ 3,794 | 80.93% |
| 6j Costos Indirectos | \$ 1,439 | \$ 618 | \$ 190 | \$ 808 | \$ 631 | 56.14% |
| 6k Total | \$ 41,360 | \$ 17,281 | \$ 5,301 | \$ 22,581 | \$ 18,779 | 54.60% |

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2023-2024 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds

June 2023

| | Approved Budget | Total Previous Expenses | Total Current Expenses | Total Expenses To Date | Current Budget Balance | Percent of Budget Spent |
|---|------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|
| 6a Personnel | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | |
| 6b Fringe benefits | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | |
| 6c Travel (Out of Area) | \$ 5,238 | \$ 3,866 | \$ 1,809 | \$ 5,675 | \$ (437) | 108.35% |
| 6d Equipment (over \$5,000/unit) | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | |
| 6e Supplies | \$ 14,791 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 14,791 | 0.00% |
| 6f Contracts (N/A for Delegates) | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | |
| 6g Renovations | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | |
| 6h District/Administrative Fees | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | |
| 6h Provider Payments | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | |
| 6h All Other Services/Oper. Expenses | \$ 19,892 | \$ 12,797 | \$ 3,302 | \$ 16,098 | \$ 3,794 | 80.93% |
| 6j Indirect Costs | \$ 1,439 | \$ 618 | \$ 190 | \$ 808 | \$ 631 | 56.14% |
| 6k Total | <u>\$ 41,360</u> | <u>\$ 17,281</u> | <u>\$ 5,301</u> | <u>\$ 22,581</u> | <u>\$ 18,779</u> | 54.60% |

**Pajaro Valley Unified School District
Migrant and Seasonal Head Start Program**

**2023-2024 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT
REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2023-2024**

*This credit card expenditure report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.
Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.*

| Date of Purchase Fecha de Compra | Purpose Propósito de la Compra | Amount Spent Cantidad Gastada |
|---|--|--|
| March/marzo | No purchases/ No hubo compras | \$ - |
| 4/20/2023 | Emergency Barrels/ Botes de emergencia | \$ 244.83 |
| May/mayo | No purchases/ No hubo compras | \$ - |
| June/junio | | |
| 6/1/2023 | Shell Car wash | \$ 79.90 |
| 6/14/2023 | Shell Car wash | \$ 31.96 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Total credit card expenditures from March 1, 2023 to June 30, 2023 Total gastado en tarjetas de crédito del 1 de marzo del 2023 al 30 de junio del 2023 | \$ 356.69 |

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

2023/2024 SEASON CENTER MEAL REPORT
REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2023/2024

This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

| June/junio 2023 | Total Meals Served/Total de Alimentos Servidos |
|---|---|
| Breakfast/Desayuno | 2,474 |
| AM Supplements/Bocadillos por la mañana* | 2,500 |
| Lunches/Almuerzo | 2404 |
| PM Supplements/Bocadillos por la tarde | 1,138 |

*Paid by Migrant and Seasonal Head Start /Pagados por el programa Head Start Migrante y de Temporada

No reports are provided November through April each year when centers are closed

No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)

**Pajaro Valley Unified School District/Migrant & Seasonal Head Start
2023-2024 Monthly Program Data Summary / Resumen Mensual de Datos Programáticos
As of 6/30/23 / Hasta el 6/30/23**

This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

**ENROLLMENT & ATTENDANCE
MATRICULA Y ASISTENCIA**

| | | |
|---|---|--------------|
| 1 | Funded Enrollment - Matrícula contratada | 752 |
| Current Enrollment - Matrícula Actual | | |
| 2 | Current Enrollment of Children on last day of month <i>Matrícula actual de niños el último día del mes</i> | 465 |
| 4 | Total Current Enrollment - Children <i>Matrícula actual - niños</i> | 465 |
| Cumulative Enrollment - Matrícula Cumulativa | | |
| 5 | Cumulative Enrollment of Children <i>Matrícula cumulativa de niños</i> | 488 |
| 7 | Total Cumulative Enrollment - Children <i>Total de matrícula cumulativa - niños</i> | 488 |
| 8 | % of Contract Met <i>% de contrato cumplido</i> | 64.9% |
| Attendance - Asistencia | | |
| 9 | Average Daily Attendance %- Centerbased & Family Child Care <i>Promedio de % de asistencia diaria - Centros y Casas de cuidado infantil familiar</i> | 90.4% |

**OVER-INCOME & DISABILITIES
INGRESO SOBRE LAS PAUTAS Y DISCAPACIDADES**

| | | |
|---|---|-------------|
| OverIncome - Ingresos Sobre Las Pautas | | |
| 10 | Number of Cumulative Children Near Low Income (100%-130%) <i>Cantidad cumulativa de niños con ingresos cerca de bajos ingresos (100%-130%)</i> | N/A |
| 11 | % of Near Low Income (Max. 35%) <i>% de cerca de bajos ingresos (Máx. 35%)</i> | N/A |
| 12 | Number of Cumulative Children Over Income <i>Cantidad de niños que sobrepasan las pautas de los ingresos</i> | 25 |
| 13 | % of Over Income (Max. 10%) <i>% con ingresos sobre las pautas (Máx. 10%)</i> | 5.12% |
| Disabilities - Discapacidades | | |
| 14 | Number of Cumulative Children with Disabilities <i>Cantidad cumulativa de niños con discapacidades</i> | 60 |
| 15 | % of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Total Cumulative) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Total de matrícula cumulativa)</i> | 12.3% |
| 16 | % of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Funded) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Contratado)</i> | 8.0% |



Programa Head Start Migrante y de Temporada

Asesoramiento de la Comunidad 2023



Propósito del Asesoramiento de la Comunidad

Requerido por el gobierno federal

- Para justificar las necesidades
- Para planear
- Para tomar decisiones
- Para responder a los cambios
- Para ver si hay o no necesidad de más servicios



Qué temas vamos a cubrir en esta presentación

1

El papel que desempeña el Comité de Política en la Solicitud de Fondos

2

El curso del calendario de la planificación compartida

3

Los elementos principales del asesoramiento de la comunidad

4

Nuestra área de servicios y los servicios que proporcionamos

5

Otros programas que sirven niños elegibles y la lista de espera

6

Calendario propuesto de servicios para el 2024-2025

CUÁL ES SU PAPEL EN LA SOLICITUD DE FONDOS



EQUIPO DE TRABAJO DE PVUSD Y CICLO DE SOLICITUD ANUAL DE FONDOS



Ciclo de la Agencia Concesionaria

Fecha límite para entregar la solicitud de fondos a la Oficina de Head Start: 1 de diciembre del 2023

- Auditoría fiscal– en un plazo de **10 días naturales de ser aceptado por la mesa directiva**
- PSP:
 - preliminar - **julio**
 - final - **octubre**
- Asesoramiento de la comunidad:
 - borrador - **septiembre**
 - final - **octubre**
- Revisión anual de monitoreo y plan de acción correctivo – **dos semanas después de la validación**
- Plan de E/AT- **octubre**
- Presupuestos/HSES - **octubre**
- Metas y objetivos del programa - **diciembre**
- Resultados de la autoevaluación final del programa y plan de acción correctivo - **febrero 2024**
- PIR – **junio 2024**

El equipo de trabajo de Head Start, compuesto por uno o dos miembros de la Mesa Directiva, de dos a cinco miembros del Comité de Política y miembros del personal, se reunirá dos veces al año para participar en el proceso de planificación general.

Elementos Principales

- Determinar cantidades estimadas de niños elegibles
Cuántos migrantes?
Cuántos de temporada?
- Determinar las áreas de trabajo y duración de las temporadas
actuales?
futuras?
- Determinar los servicios de la comunidad, servicios de cuidado y otro tipo, otras agencias
disponibles?
faltantes?
- Determinar las opciones de servicio y el diseño del programa; edades de los niños, días y horas de operación
en casas y en centros
- Identificar las necesidades de los niños y sus familias





AREA DE SERVICIOS

Nuestra área de servicios cubre toda la superficie que pertenece al Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro e incluye las comunidades de: Watsonville, Freedom, Pajaro y Las Lomas.

Servicios que se proporcionan

Familias Migrantes y Familias de Temporada

- Fondos (contrato regular) – 752 niños durante la temporada en 516 lugares
- 466 migrantes
- 286 de temporada
- Proporcionando 115 días de servicio en la temporada regular y 68 días de servicio en la temporada de invierno



Otros programas que sirven niños elegibles en la misma área de servicio:

Campo de Buena Vista

Fondos para 52 niños
Actualmente sirviendo 35

Agencia Concesionaria a través de la Oficina de Educación del Condado de Santa Cruz

Fondos para 170 niños
Actualmente sirviendo 81

Agencia Comunitaria de San Luis Obispo (CAPSLO)

Fondos para 40 niños
Actualmente sirviendo 33



Lista de Espera

El programa tiene una lista de espera que solamente es válida durante un año y se actualiza constantemente, esta lista de espera sirve para llenar vacantes durante la temporada y para reclutar niños para el programa de invierno.

**Temporada
regular
de mayo a octubre**

12 horas de
servicio por 115
días

Centros y Casas de
Cuidado Infantil
Familiar

**Temporada de
invierno de
octubre a febrero**

12 horas de
servicio por 68
días

Casas de Cuidado
Infantil Familiar

Calendario Propuesto de Servicios 2024-2025



**PREGUNTAS O
COMENTARIOS**

iGracias!

