

**PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Migrant & Seasonal Head Start Program**

294 Green Valley Rd. 2nd Floor Watsonville CA 95076 (831) 728-6955

Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting

Salón de la Mesa Directiva - Board Room

Videoconferencia ~ Video Conference

[Click Here to Join Zoom Meeting](#)

6 de julio, 2023 ~ July 6, 2023

6:30 p.m. - 7:00 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia

Sign-in/Attendance Records

Agenda

- 1) **Bienvenida/ Welcome:** Jose Carlos Gómez, presidente/President 7:00 - 7:05 p.m.
a) Establecer *quorum*/Establish Quorum
- 2) **Periodo de Comentario Público/Public Comment Period*** 7:05 – 7:15 p.m.
Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.
- 3) a) **Agenda:** repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 7:15 – 7:30 p.m.
Asunto de acción / Action item
b) **Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes**
1. Junta del 8 de junio de 2023
June 8, 2023 Meeting
Asunto de acción / Action item
- 4) **Reporte de los miembros del Consejo de Política – juntas /actividades fuera de temporada** 7:30 - 7:35 p.m.
Report from Policy Council Members – Off-season meetings/activities 5 min.
- 5) **Reportes de los miembros del Comité de Política sobre las juntas del Comité Local de Padres** 7:35 - 7:50 p.m.
Report from Policy Committee members on Local Parent Committee Meetings 15 min.
Forma: Reporte del Representante al Comité de Política
Form: Representative's Report to Policy Committee
Maria E. Narez, personal de servicios a las familias/Family Services Advocate
- 6) **Reporte de la directora del programa – Director's Report** 7:50 - 8:00 p.m.
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/
see written report including safety and supervision practices) 10 min.
Angelica C. Rentería, directora/Director
- 7) **Reporte Financiero/Financial Report** 8:00 - 8:10 p.m.
(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de tarjetas de crédito y reporte
de inscripción/ including center meals, credit card expenditures and enrollment report) 10 min.
Jose Rocha, supervisor de operaciones del programa/ Program Operations Supervisor
- 8) **Reporte de Auditoría Fiscal 2021-2022** 8:10 – 8:20 p.m.
PVUSD 2021-2022 Fiscal Audit Report
Angelica C. Rentería, directora/Director
Asunto de acción / Action item
- 9) **Plan Preliminar de Servicios del Programa 2024-2025** 8:20 – 8:30 p.m.

**PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Migrant & Seasonal Head Start Program**

Preliminary Program Service Plan 2024-2025

Angelica C. Rentería, directora/Director

Asunto de acción / Action item

- 10) **Estatutos del Comité de Política/Policy Committee Bylaws** 8:30 – 8:40 p.m.
Completar Apéndice: Normas de Conducta y Declaración de Conflicto de Interés
Complete Addendum: Code of Conduct/Conflict of Interest Statement
Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres/Parent Involvement Supervisor
- 11) **Calendario de Planificación para la Gobernación Compartida** 8:40 – 8:50 p.m.
Shared Decision Making Planning Calendar
Angelica C. Rentería, directora/Director
- 12) **Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report** 8:50 – 8:55 p.m.
Kim DeSerpa y Daniel Dodge Jr. **5 min.**
- 13) **Elecciones - Testimonios de Participación de Representantes al Comité de Política** 8:55 – 9:15 p.m.
Elections - Testimonies of Policy Council Representatives
Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres/Parent Involvement Supervisor
- a) **Repaso de los cargos y responsabilidades/Review of Roles and Responsibilities**
Juntas del Comité de Política 2023/Policy Committee Schedule 2023 Season
- b) **Comité Ejecutivo del Comité de Política/Executive Committee Members**
Presidente/a, Vicepresidente/a, Secretario/a, Tesorero/a, Sargento de Armas
President, Vice President, Secretary, Treasurer, Sergeant at Arms
Nominaciones y elecciones para el Comité Ejecutivo
Nominations and Elections for Executive Committee Members
Asunto de acción/ Action item
- c) **Representantes de la Comunidad/ Community Representatives**
Asunto de acción/ Action item
- d) **3 Representantes y Alternantes al Consejo de Política - Central California Migrant Head Start**
3 Representatives and Alternantes to the Policy Council - Central California Migrant Head Start
Nominaciones y elecciones/Nominations and Elections
Asunto de acción/ Action item
- 14) **Preguntas/Otros ~ Questions/Other** 9:15 – 9:20 p.m.
- 15) **Fecha de la próxima junta:** 9:20 – 9:25 p.m.
jueves, 3 de agosto, 2023 – Salón de la mesa directiva, **Hora: 7:00 p.m.**
Next Meeting:
Thursday, August 3, 2023 – Board Room, **Time: 7:00 p.m.**
- 16) **Clausura – Adjournment** 9:25 – 9:30 p.m.
Asunto de acción/ Action item

*** Periodo de Comentario Público - Reglas**

El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.



Junta del Comité de Política
jueves, 8 de junio de 2023

ACTA

1. **Bienvenida:**

Siendo las 6:33 p.m. el presidente del Comité de Política, Jose Carlos Gómez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 5 miembros.

2. **Período de Comentario Público:**

No hubo.

3. **a) Agenda:**

El Sr. Jose Carlos Gómez dio lectura a la agenda. No habiendo cambios, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Carolina Sierra y siendo secundada por la Sra. Rocio Contreras.

b1.) Repaso del Acta

Se repasó el acta del 4 de mayo, 2023. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. María Corrales y siendo secundada por la Sra. Brianda Rodríguez.

4. **Reporte de los Miembros del Consejo de Política – Juntas/actividades fuera de temporada**

La Sra. Carolina Sierra Blanco reportó que se llevó a cabo una junta del consejo de política el 11 de mayo, 2023 donde hubo aprobaciones de traspaso de fondos. La Sra. Carolina también reportó que habrá una junta especial el 20 de junio para hablar sobre la importancia de tener quorum en todas las juntas.

5. **Reporte de la Directora del Programa (ver reporte escrito)**

Reporte de mayo 2023

Inscripción de niños

El primer día de servicios fue el lunes, 8 de mayo. El programa sigue participando en eventos comunitarios para reclutar familias.

Personal

Se continúa reclutando para los puestos vacantes del programa. Este sábado, 10 de junio el programa participará en la feria de trabajo del distrito en el salón de la mesa directiva para continuar reclutando personal.

Contratos

Hasta la fecha el programa ha contratado con 41 proveedoras de casas de cuidado infantil familiar. Estamos en el proceso de contratar a dos nuevas proveedoras.

Calendario de Actividades y Servicios

Las maestras preescolares están llevando a los niños de 5 años a hacer visitas de transición en las escuelas primarias donde asistirán en el otoño.

Monitoreo

Se llevaron a cabo visitas de monitoreo de salud y seguridad en los centros y casas durante la semana del 22 de mayo. Los resultados fueron satisfactorios.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

El proyecto del centro de Freedom continúa. Se estará ofreciendo el entrenamiento de ALICE a todos los miembros del personal de instrucción durante el día de desarrollo profesional el 12 de junio.

6. Reporte Financiero

Jose Rocha, supervisor de operaciones del programa, repasó el reporte financiero de marzo y abril, 2023. Incluyendo el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos fue del 7.07%. También reportó que se ha generado el .35% del presupuesto de fondos no federales. Además, repasó los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de Entrenamiento y Asistencia Técnica, el reporte de la tarjeta de crédito, el reporte de alimentos servidos en los centros y el reporte de inscripción.

7. Cambio en el diseño/reducción de matrícula de MSHS

La directora del programa, Angelica C. Rentería, explicó que el gobierno federal está ofreciendo a los programas la oportunidad de reducir sus matrículas ya que los costos operativos has subido sustancialmente y los fondos por el ajuste del costo de vida (COLA) no alcanzan a solventar estos aumentos.

Se propone reducir la matrícula por 15% que son 112 niños. El programa actualmente debe proveer servicios a 752 niños cada temporada, con la reducción serían 640 niños. Con este ajuste en la matrícula, el programa recibirá más fondos por cada niño para balancear el presupuesto del programa. Recientemente el distrito escolar aprobó aumentos significativos para el personal y la reducción de la matrícula ayudará al programa para que sea autosuficiente.

En los últimos años la matrícula del distrito ha bajado 15%, esta es la razón que el programa está proponiendo reducir el 15% ya que este cambio no afecta a las familias existentes. Las familias se han estado mudando del área por el alto costo de vida y la renta. Muchas familias no son migrantes y esto también ha causado un efecto en la matrícula del programa. Además, hay otros programas disponibles para las familias como el preescolar universal y el kínder transicional.

Existen varios beneficios al reducir la matrícula del programa:

1. Reducir la contribución del distrito
2. Mejorar la cantidad de familias asignadas por cada miembro del personal de servicios a las familias
3. Poder reclutar a más maestras calificadas con un mejor sueldo
4. Estabilizar el presupuesto
5. No se desplazaría a nadie de su trabajo
6. Estabilizar los días de servicios en 115 para los centros y las casas de cuidado infantil familiar

La Sra. María Corrales dio la moción para aprobar la reducción de la matrícula, fue secundada por la Sra. Carolina Blanco y aprobado por unanimidad.

8. Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva

No hubo.

9. Comunicaciones de la Oficina de Head Start

Se repasó la siguiente comunicación de la Oficina de Head Start:

- Elegibilidad para Head Start de los Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska (AIAN) a través del TANF tribal [ACF-IM-HS-23-02].

10. Preguntas/Otros

Se pidieron voluntarios para ayudar durante el entrenamiento de oficiales que se llevará a cabo el sábado, 24 de junio.

11. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el jueves, 6 de julio, 2023 a las 6:30 p.m. en el salón de la mesa directiva y por videoconferencia.

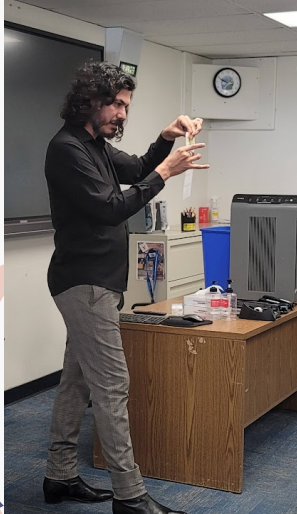
12. Clausura

La junta se dio por terminada a las 8:03 p.m. dando la moción la Sra. Carolina Sierra, siendo secundada por la Sra. Rocío Contreras y aprobada por unanimidad.

Programa Head Start Migrante y de Temporada

Reporte de la Directora

junio 2023



Inscripción de Niños

Las inscripciones continúan. Seguimos participando en eventos comunitarios para reclutar familias. Estamos planeando abrir el salón de caminantes de Hall District muy pronto.

Finanzas

Para gastos actuales, vea el reporte escrito.

Porción No Federal

Para detalles, vea el reporte escrito.

Reporte de Información Programática

Para detalles, vea el reporte escrito.

Personal

Los puestos vacantes continúan siendo anunciados en la página de EdJoin e incluyen: Una Supervisora de Sitio, Maestras Preescolares, Maestras de Infantes y Caminantes y una Especialista de Educación de Padres.

Contratos - Incluye Proveedores de Casas de Cuidado Infantil Familiar

Hasta la fecha hemos contratado con 42 Proveedoras de Cuidado Infantil. Estamos en proceso de contratar con una más próximamente.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

El proyecto de la renovación de Freedom continúa.

Durante el mes de junio en las juntas de Comité Local se repasaron los siguientes temas: La importancia de no usar los celulares y de firmar al dejar o recoger sus niños cada día.

Monitoreo

El concesionario condujo monitoreo de los gastos de los fondos CRRSA y ARP que se agotaron en febrero del 2023. Todas las compras revisadas cumplieron con las regulaciones federales.

Calendario de Actividades y Servicios

PVUSD fué anfitrión del Foro Nacional de Casas de Cuidado Infantil en junio. Setenta participantes de todo el país tuvieron la oportunidad de asistir y visitar 30 Casas de Cuidado y aprender acerca de las mejores prácticas que impactan el aprendizaje de los niños. Se fueron muy impresionados con los ambientes, las prácticas inclusivas, y las oportunidades de preparación escolar que observaron.

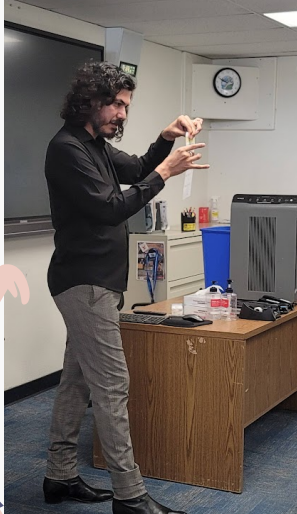


Para más información

Llame al (831) 728-6955

y pida hablar con la Directora

Migrant and Seasonal Head Start Program Director's Report June 2023



Child Enrollment

Registration appointments continue. Our participation in community events continue in an effort to recruit more families. We are planning to open the Hall District toddler classroom soon.

Finances

For current expenses, see written report.

Non-Federal Share

For details, see written report.

Program Information Report

For details, see written report.

Staffing

We continue advertising staff vacancies on EdJoin and they include: A Site Supervisor, Preschool Teachers, Infant/Toddler Teachers and a Parent Education Specialist.

Contracts - Includes Family Child Care Home Providers

This year we have contracted with 42 Family Child Care Home Providers. We are in the process of contracting with one more.

Safety and Supervision Practices

The Freedom renovation project continues.

During the month of June, the following topics were reviewed at the Local Committee meetings: the importance of not using their cell phones and signing in and out during drop off and pick up.

Monitoring

The Grantee monitored PVUSD expenses for the CRRSA and ARP funds that ended February 2023. All transactions reviewed were in compliance with federal regulations.

Calendar of Activities and Services

PVUSD hosted the National Family Child Care Forum in June. Seventy participants from across the nation had the opportunity to attend and visit 30 Licensed Family Child Care Homes and learn about best practices that impact student achievement. Attendees were very impressed with the environments, inclusive practices and the school readiness opportunities they observed.



For additional information

Call (831) 728-6955 and request to speak with the Director

2023-2024

May

FINANCIAL REPORT

Includes:

- **Credit card expenditures**
 - **Center meals**
 - **Enrollment**
-

Reporte Financiero

Mayo

2023-2024

Incluye:

- **Gastos de tarjeta de crédito**
- **Alimentos servidos en los centros**
 - **Inscripción**

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2023-2024
Fondos Basicos
Mayo del 2023

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ 3,213,289	\$ 310,126	\$ 327,658	\$ 637,784	\$ 2,575,505	19.85%
6b Beneficios	\$ 2,443,335	\$ 273,256	\$ 259,312	\$ 532,568	\$ 1,910,768	21.80%
6c Viajes fuera del area	\$ 10,476	\$ 7,849	\$ 2,134	\$ 9,983	\$ 493	95.29%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 185,265	\$ 3,916	\$ 37,499	\$ 41,414	\$ 143,851	22.35%
6f Contratos (No aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a Proveedores	\$ 2,417,002	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,417,002	
6h Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 261,353	\$ 7,281	\$ 23,718	\$ 30,999	\$ 230,354	11.86%
6j Costos Indirectos	\$ 307,529	\$ 22,350	\$ 24,127	\$ 46,477	\$ 261,052	15.11%
6k Total	\$ 8,838,249	\$ 624,778	\$ 674,447	\$ 1,299,225	\$ 7,539,024	14.70%

Fondos No Federales

	Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
Total de Fondos No Federales	\$ 2,219,902	\$ 7,847	\$ 100,248	\$ 108,095	\$ 2,111,807	4.87%

Costos Administrativos

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
Total de Costos Administrativos	\$ 1,054,454	\$ 90,771	\$ 59,751	\$ 150,522	\$ 903,932	14.27%

Otros Ingresos

	Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**
Programa de Comida	\$ -	\$ 17,130	\$ 17,130	\$ -
Interés	\$ 635	\$ 1,331	\$ 1,966	\$ -
Otro (especificar)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 635	\$ 18,460	\$ 19,096	\$ -

Comidas

	Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total
Cantidad de comidas para el mes	1890	1881	2922	6693

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2023-2024 Financial Activity Report
Basic Funds

May 2023

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ 3,213,289	\$ 310,126	\$ 327,658	\$ 637,784	\$ 2,575,505	19.85%
6b Fringe Benefits	\$ 2,443,335	\$ 273,256	\$ 259,312	\$ 532,568	\$ 1,910,768	21.80%
6c Travel (Out of Area)	\$ 10,476	\$ 7,849	\$ 2,134	\$ 9,983	\$ 493	95.29%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 185,265	\$ 3,916	\$ 37,499	\$ 41,414	\$ 143,851	22.35%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ 2,417,002	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,417,002	0.00%
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 261,353	\$ 7,281	\$ 23,718	\$ 30,999	\$ 230,354	11.86%
6j Indirect Costs	\$ 307,529	\$ 22,350	\$ 24,127	\$ 46,477	\$ 261,052	15.11%
6k Total	\$ 8,838,249	\$ 624,778	\$ 674,447	\$ 1,299,225	\$ 7,539,024	14.70%

Non-Federal Funds

	Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated
Total Non-Federal Share	\$ 2,219,902	\$ 7,847	\$ 100,248	\$ 108,095	\$ 2,111,807	4.87%

Administrative Costs

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
Total Administrative Costs	\$ 1,054,454	\$ 90,771	\$ 59,751	\$ 150,522	\$ 903,932	14.27%

Other Income

	Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**
Food Program	\$ -	\$ 17,130	\$ 17,130	\$ -
Interest	\$ 635	\$ 1,331	\$ 1,966	\$ -
Other (Specify)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 635	\$ 18,460	\$ 19,096	\$ -

Meals

	Breakfast	Lunches	Snacks	Total
Number of Meals for the Month	1890	1881	2922	6693

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2023-2024
Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica
Mayo del 2023

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Viajes fuera del area	\$ 5,238	\$ 3,866	\$ -	\$ 3,866	\$ 1,372	73.81%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 14,791	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 14,791	0.00%
6f Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a proveedores	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Otros servicios/costos de operacion	\$ 19,892	\$ 6,353	\$ 6,444	\$ 12,797	\$ 7,095	64.33%
6j Costos Indirectos	\$ 1,439	\$ 379	\$ 239	\$ 618	\$ 821	42.96%
6k Total	\$ 41,360	\$ 10,598	\$ 6,683	\$ 17,281	\$ 24,079	41.78%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2023-2024 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds

May 2023

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Travel (Out of Area)	\$ 5,238	\$ 3,866	\$ -	\$ 3,866	\$ 1,372	73.81%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 14,791	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 14,791	0.00%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 19,892	\$ 6,353	\$ 6,444	\$ 12,797	\$ 7,095	64.33%
6j Indirect Costs	\$ 1,439	\$ 379	\$ 239	\$ 618	\$ 821	42.96%
6k Total	\$ 41,360	\$ 10,598	\$ 6,683	\$ 17,281	\$ 24,079	41.78%

Pajaro Valley Unified School District
Migrant and Seasonal Head Start Program

2023-2024 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT
REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2023-2024

*This credit card expenditure report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.
Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.*

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
March/marzo	No purchases/ No hubo compras	\$ -
4/20/2023	Emergency Barrels/ Botes de emergencia	\$ 244.83
May/mayo	No purchases/ No hubo compras	\$ -
Total credit card expenditures from March 1, 2023 to May 31, 2023		\$ 244.83
Total gastado en tarjetas de crédito del 1 de marzo del 2023 al 31 de mayo del 2023		\$ 244.83

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

2023/2024 SEASON CENTER MEAL REPORT
REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2023/2024

This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

May/mayo 2023	Total Meals Served/Total de Alimentos Servidos
Breakfast/Desayuno	1890
AM Supplements/Bocadillos por la mañana*	1923
Lunches/Almuerzo	1881
PM Supplements/Bocadillos por la tarde	999

*Paid by Migrant and Seasonal Head Start /Pagados por el programa Head Start Migrante y de Temporada

No reports are provided November through April each year when centers are closed

No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)

**Pajaro Valley Unified School District/Migrant & Seasonal Head Start
2023-2024 Monthly Program Data Summary / Resumen Mensual de Datos Programáticos
As of 5/31/23 / Hasta el 5/31/23**

This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

**ENROLLMENT & ATTENDANCE
MATRICULA Y ASISTENCIA**

1	Funded Enrollment - Matrícula contratada	752
Current Enrollment - Matrícula Actual		
2	Current Enrollment of Children on last day of month <i>Matrícula actual de niños el último día del mes</i>	444
4	Total Current Enrollment - Children <i>Matrícula actual - niños</i>	444
Cumulative Enrollment - Matrícula Cumulativa		
5	Cumulative Enrollment of Children <i>Matrícula cumulativa de niños</i>	461
7	Total Cumulative Enrollment - Children <i>Total de matrícula cumulativa - niños</i>	461
8	% of Contract Met <i>% de contrato cumplido</i>	61.3%
Attendance - Asistencia		
9	Average Daily Attendance %- Centerbased & Family Child Care <i>Promedio de % de asistencia diaria - Centros y Casas de cuidado infantil familiar</i>	91.9%

**OVER-INCOME & DISABILITIES
INGRESO SOBRE LAS PAUTAS Y DISCAPACIDADES**

OverIncome - Ingresos Sobre Las Pautas		
10	Number of Cumulative Children Near Low Income (100%-130%) <i>Cantidad cumulativa de niños con ingresos cerca de bajos ingresos (100%-130%)</i>	N/A
11	% of Near Low Income (Max. 35%) <i>% de cerca de bajos ingresos (Máx. 35%)</i>	N/A
12	Number of Cumulative Children Over Income <i>Cantidad de niños que sobrepasan las pautas de los ingresos</i>	24
13	% of Over Income (Max. 10%) <i>% con ingresos sobre las pautas (Máx. 10%)</i>	5.21%
Disabilities - Discapacidades		
14	Number of Cumulative Children with Disabilities <i>Cantidad cumulativa de niños con discapacidades</i>	53
15	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Total Cumulative) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Total de matrícula cumulativa)</i>	11.5%
16	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Funded) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Contratado)</i>	7.0%

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

A: EL COMITE DE POLITICA DEL PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
DE: ANGELICA C. RENTERIA, DIRECTORA DE MSHS
ASUNTO: AUDITORIA INDEPENDIENTE DE 2021-2022
FECHA: 7/06/2023

Como parte de los términos al aceptar fondos federales, se requiere que cada agencia tenga una auditoría por una agencia de contaduría independiente. Durante la auditoría se revisan los documentos financieros y controles internos de los programas federales y estatales de cada año fiscal. Las Normas de Desempeño del Programa Head Start también requieren que se haga una presentación al Comité de Política del Programa como parte del proceso de gobernación compartida.

La auditoría independiente de 2021-2022 fue completada y aceptada por la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro el 14 de junio del 2023. No hubo hallazgos o plan correctivo para reportar.

Este reporte es sólo para información y no requiere aprobación.

**PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM**

TO: PVUSD/MSHS POLICY COMMITTEE
FROM: ANGELICA C. RENTERIA, MSHS DIRECTOR
SUBJECT: 2021-2022 INDEPENDENT AUDIT
DATE: 7/06/2023

As part of the terms of accepting federal funding, each agency is required to have an audit done by an independent accounting agency. This audit reviews financial records and internal controls over state and federal funds for each fiscal year. Head Start Program Performance Standards also require that a presentation be made to the Program Policy Committee as part of the shared governance process.

The 2021-2022 Independent Audit is complete and was accepted by the Governing Board of the Pajaro Valley Unified School District on June 14, 2023. There are no findings or corrective actions to report.

This report is for information only and does not require approval.

PVUSD/MSHS – Plan de Servicios del Programa para el año 2024-2025

640 niños (Si la solicitud de la reducción de espacios es aprobada)

Duración	Opción del Programa	Espacios Potenciales	Días de Servicio	Fechas Propuestas
Mayo a octubre (Infantes y caminantes)	Centros	80	115	5/08/24-10/25/24
Mayo a octubre (Preescolares)	Centros	82	115	5/08/24-10/25/24
Mayo a agosto (Asisten al kínder en agosto)	Centros	35	66	5/08/24-8/12/24
Agosto a octubre (reemplazos de kínder)	Centros	35	49	8/13/24-10/25/24
Número total de niños en centros		232		
Mayo a octubre	Casas de Cuidado Infantil Familiar	296	115	5/08/24-10/21/24
Mayo a agosto (Asisten al kínder en agosto)	Casas de Cuidado Infantil Familiar	56	69	5/08/24-8/12/24
Agosto a Febrero (reemplazos de kínder)	Casas de Cuidado Infantil Familiar	56	115	8/13/24-2/18/25
Número total de niños en Casas de Cuidado		408		
Número total de niños		640		

Número total de espacios:

Casas de Cuidado Infantil Familiar= 352

Centros = 197

Notas importantes:

- el plan de servicios del programa propuesto es basado en los espacios disponibles en el 2023
- Las Casas de Cuidado Infantil Familiar cierran una semana en diciembre y dos semanas en enero por el descanso de invierno
- El plan incluye un permiso especial para servir más de 20 niños en los salones preescolares

PVUSD/MSHS - Program Service Plan for the 2024-2025 Year

640 children (If the Slot Reduction request is Approved)

Duration	Program Option	Potential slots	Service Days	Proposed Dates
May-October (Infants and Toddlers)	Center	80	115	5/08/24-10/25/24
May-October (Preschoolers)	Center	82	115	5/08/24-10/25/24
May-August (Kindergartener in August)	Center	35	66	5/08/24-8/12/24
August-October (Kinder replacements)	Center	35	49	8/13/24-10/25/24
Total number of children in centers		232		
May-October	Family Child Care Home	296	115	5/08/24-10/21/24
May-August (Kindergartener in August)	Family Child Care Home	56	69	5/08/24-8/12/24
August-February (Kinder replacements)	Family Child Care Home	56	115	8/13/24-2/18/25
Total number of children in FCCHs		408		
Total number of children		640		

Total number of slots:

FCCH= 352

Center = 197

Please note:

- Proposed PSP is based on 2023 available slots
- FCCHs close one week in December and two weeks in January for winter break
- Plan includes a waiver request to serve more than 20 children in preschool classrooms



Estatutos del Comité de Política

Apéndice #1

Normas de Conducta

El Programa Head Start Migrante y de Temporada reconoce que las personas involucradas en las actividades de gobernación del Comité de Política son líderes, modelos, y representantes de la organización. Se espera que todos los miembros participen de lleno y se conduzcan de tal manera que su conducta personal y profesional no tenga una repercusión negativa en los servicios, imagen pública, reputación o credibilidad del Programa.

Los miembros del Comité de Política del Programa Head Start Migrante y de Temporada:

1. Tomarán acción y harán decisiones a beneficio de todos los niños y familias del Programa.
2. Respetarán y fomentarán la individualidad de cada niño, familia, empleado, miembro del Comité de Política y Mesa Directiva del Distrito Escolar, y se asegurarán de evitar los estereotipos por razones de género, raza, origen étnico, cultura, religión, discapacidad, orientación sexual o composición familiar.
3. Seguirán las políticas de confidencialidad del programa con respecto a la información sobre los niños, las familias, miembros del personal y proveedores del modo siguiente:
 - La información se discutirá dentro del entorno laboral y en las juntas del Comité de Política en sesión cerrada sólo conforme sea necesario y se relacione con las operaciones del programa o para tomar decisiones
 - La información discutida en sesión cerrada permanecerá confidencial
 - La información no será discutida fuera del entorno laboral o fuera de las juntas del Comité de Política
4. Apoyarán y participarán en la toma de decisiones con un enfoque de trabajo en equipo.
5. Tendrán un comportamiento e interacción respetuosa al participar en las juntas del Comité de Política o al representar al programa en la comunidad. Por ejemplo:
 - Escuchar con atención los comentarios y preocupaciones de los demás
 - Expresar opiniones y preocupaciones con diplomacia, hablando con voz calmada y usando términos respetuosos
 - Evitar comportamiento que constituya acoso o intimidación
 - Hablar una (1) persona a la vez
6. Representarán y respetarán los puntos de vista y las acciones que han sido aprobadas por el Comité de Política.
7. No aceptarán gratificaciones, favores o remuneración a cambio de influir en el proceso de tomar decisiones. Esto es para proteger la integridad de este proceso como parte de la gobernación compartida y para asegurar que las decisiones tomadas sean en el mejor interés de las familias del Programa.

8. Promoverán un ambiente de confianza, no usarán su posición en el Comité de Política para los propósitos que son, o que dan la apariencia de ser, motivados por un deseo de ganancia personal para ellos mismos o para otros tales como su familia, empresa u otros vínculos. Además, declararán cualquier interés en alguna transacción o decisión donde puedan recibir un beneficio o ganancia. En tal caso, el Representante no podrá votar en el tema de discusión y es posible que se le pida salir de la reunión durante la discusión.
9. Seguirán las líneas de comunicación con otros miembros del Comité de Política, Comités Locales, personal del Programa, Mesa Directiva del Distrito Escolar, Agencia Concesionaria, Consejo de Política, y la Oficina de Head Start (gobierno federal).
 - No harán declaraciones públicas en nombre del Programa sin la aprobación del Comité de Política.
 - Promoverán relaciones públicas positivas en nombre del Programa.
 - Compartirán información precisa y oportuna al Comité Local que representan.
10. No participarán en conversaciones en las cuales el personal del Programa u otras personas ajenas al Comité de Política ejerzan presión para lograr un resultado particular en el Comité de Política.
11. Seguirán todas las leyes, reglamentos y políticas del Programa.
12. Renunciarán al Comité de Política si obtienen empleo regular en el Programa.

El Comité de Política podrá tomar la decisión de destituir a un miembro si su conducta tiene una repercusión negativa en los servicios, imagen pública, reputación o credibilidad del Programa. La destitución será efectiva con el voto por 2/3 partes del Comité de Política.

Normas de Conducta Durante las Reuniones

1. Hacer todo lo posible por asistir y llegar a tiempo a todas las reuniones.
2. En caso de una ausencia, se deberá notificar a la Supervisora de Participación de Padres del Programa para que contacte a un Alternante tan pronto como sea posible.
3. Ponerse en contacto con la Supervisora de Participación de Padres para ponerse al corriente sobre los asuntos del Programa después de una ausencia.
4. Hacer lo posible por no desviarse y seguir los temas en la agenda.

Mi firma indica que estoy de acuerdo en cumplir con las Normas de Conducta del Comité de Política.

Firma del Representante al Comité de Política

Fecha

Nombre con letra de molde



Policy Committee Bylaws Addendum #1

CODE OF CONDUCT

The Migrant & Seasonal Head Start Program recognizes that the persons involved in governance activities are leaders, models, and representatives of the organization. All members will be expected to fully participate and conduct themselves in such a manner that their personal and professional conduct does not have a negative effect on services or reflect badly on the program's public image, reputation, or credibility.

Members of the Migrant & Seasonal Head Start Policy Committee:

1. Will take action and make decisions for the benefit of all the children and families served in the Program.
2. Will respect and promote the unique identity of each child, family, employee, Policy Committee member and Board member and refrain from stereotyping on the basis of gender, race, ethnicity, religion, disability, sexual orientation, or family composition.
3. Will follow the program's confidentiality policies with regard to child, staff and provider information in the following way:
 - The information will be discussed within the work setting and the Policy Committee meetings in closed session and only as it pertains to program operations or decision making
 - The information discussed in closed session will remain confidential
 - The information will not be discussed outside the work setting or Policy Committee meetings
4. Will support and participate in decision making using a teamwork approach.
5. Will behave and interact respectfully while participating in the Policy Committee meetings or representing the program within the community. For example:
 - Listen attentively to the comments and concerns of others
 - Express opinions and concerns in a diplomatic manner by using a calm tone of voice and using respectful terms of address
 - Avoid behavior that constitutes harassment or bullying
 - Have one (1) person speak at a time
6. Will represent and respect the views and actions that have been approved by the Policy Committee.
7. Will not accept gratifications, favors or remuneration in exchange for influencing the decision-making process. The purpose of this policy is to protect the integrity of the decision-making process as part of shared governance and ensure that the decisions are made in the best interest of the program families.

8. Will promote an environment of trust and will not use their position in the Policy Committee for purposes which are, or give the appearance of being, motivated by a desire for private gain for themselves or others, such as those with family, business or other ties. In addition, they will declare any interest in any transaction or decision where they could receive a personal benefit or gain. In that case, the Representative will not vote on that topic and may be asked to leave the room during the discussion.
9. Will follow proper lines of communication with other Policy Committee members, Local Committee members, Program staff, District’s Board of Trustees, Grantee, Policy Council, and the Office of Head Start (Federal Government).
 - Will not make public statements on behalf of the Program without the approval of the Policy Committee.
 - Will promote positive public relations on behalf of the Program.
 - Will provide accurate and timely information to the group they represent.
10. Will not engage in conversations in which staff or other people outside of the Policy Committee are lobbying for a particular Policy Committee outcome.
11. Will follow all the laws, regulations, program policies and rules.
12. Will resign from the Policy Committee if obtains regular employment with the Program.

The Policy Committee can make a decision to remove a member if their conduct has a negative effect on the services, public image, reputation or credibility of the Program. This will be effective with a 2/3 vote by the Policy Committee.

Code of Conduct During Policy Committee Meetings

1. Make every effort to attend and arrive on time to all meetings.
2. In case of an absence, notify the Parent Involvement Supervisor so she can contact an Alternate as soon as possible.
3. Contact the Parent Involvement Supervisor to catch up on program business after an absence.
4. Make every effort possible to follow the agenda and not deviate from it.

My signature indicates that I agree to abide by the Code of Conduct of the Policy Committee.

Policy Committee Representative Signature

Date

Name in Print

EQUIPO DE TRABAJO DE PVUSD Y CICLO DE SOLICITUD ANUAL DE FONDOS



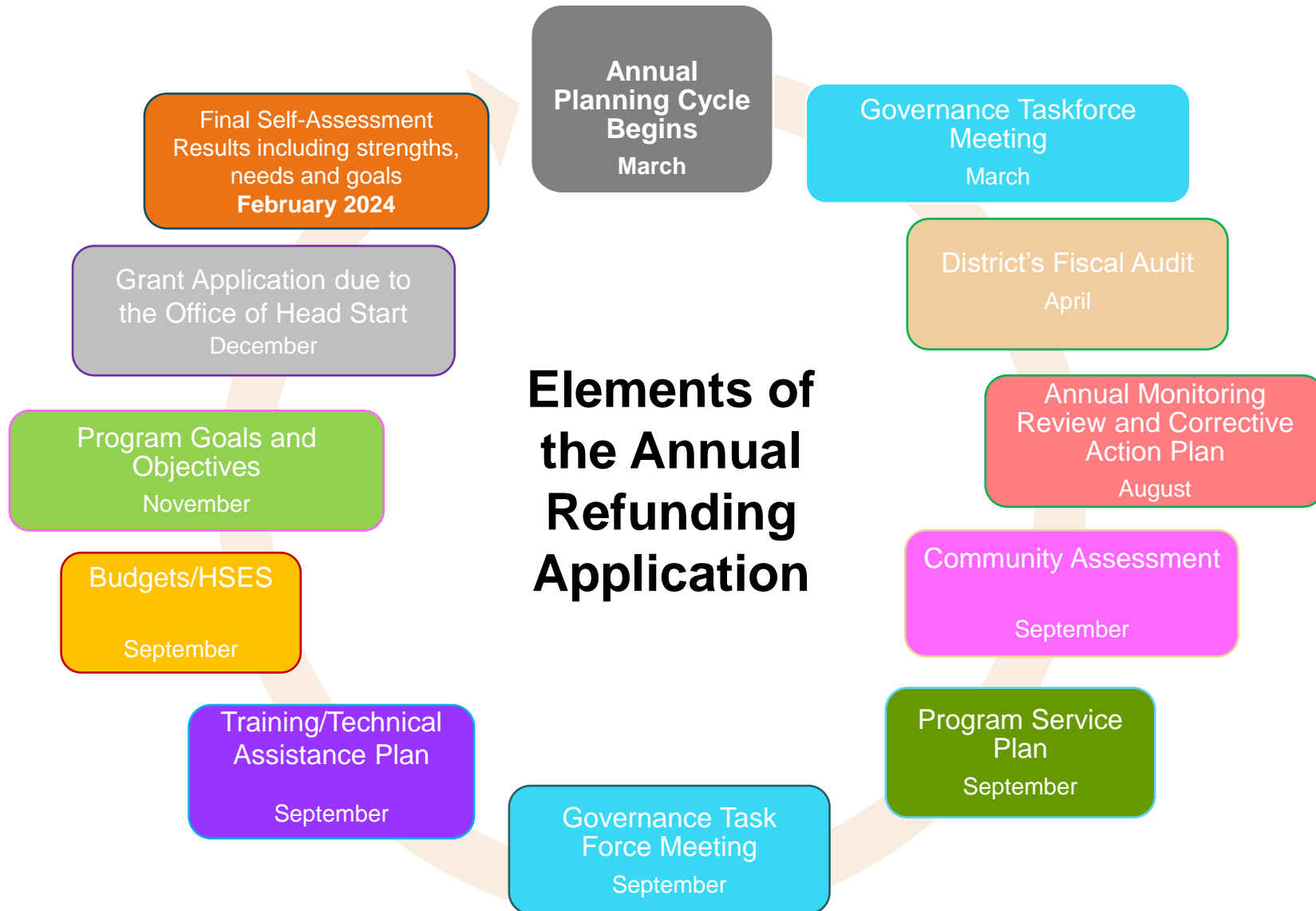
Ciclo de la Agencia Concesionaria

Fecha límite para entregar la solicitud de fondos a la Oficina de Head Start: 1 de diciembre del 2023

- Auditoría fiscal– en un plazo de **10 días naturales de ser aceptado por la mesa directiva**
- PSP:
 - preliminar - **julio**
 - final - **octubre**
- Asesoramiento de la comunidad:
 - borrador - **septiembre**
 - final - **octubre**
- Revisión anual de monitoreo y plan de acción correctivo – **dos semanas después de la validación**
- Plan de E/AT- **octubre**
- Presupuestos/HSES - **octubre**
- Metas y objetivos del programa - **diciembre**
- Resultados de la autoevaluación final del programa y plan de acción correctivo - **febrero 2024**
- PIR – **junio 2024**

El equipo de trabajo de Head Start, compuesto por uno o dos miembros de la Mesa Directiva, de dos a cinco miembros del Comité de Política y miembros del personal, se reunirá dos veces al año para participar en el proceso de planificación general.

PVUSD MSHS TASK FORCE AND ANNUAL FUNDING APPLICATION CYCLE



Head Start Task Force composed of one or two members from the Board of trustees, two to five Policy Committee members and staff members will meet twice a year to participate in the overall planning process.

- Grantee Cycle**
- Grant application due to the Office of Head Start on December 1, 2023**
- Fiscal Audit – **within 10 calendar days of Board acceptance**
 - PSP:
 - preliminary - **July**
 - final - **October**
 - Community Assessment:
 - draft - **September**
 - final – **October**
 - Annual Monitoring Review Corrective Action Plan – **two weeks after validation**
 - T/TA Plan- **October**
 - Budgets/HSES - **October**
 - Program Goals & Objectives: **December**
 - Final Self-Assessment & corrective action plan results: **February 2024**
 - PIR – **June 2024**



Policy Committee Meeting Schedule - 2023 Season
Juntas del Comité de Política – Temporada 2023

July <i>julio</i>	• 6	7:00 p.m.	PVUSD Board Room <i>Salón de la Mesa Directiva</i>
August <i>agosto</i>	• 3	7:00 p.m.	PVUSD Board Room <i>Salón de la Mesa Directiva</i>
September <i>septiembre</i>	• 7 (task force) • 21	7:00 p.m.	PVUSD Board Room <i>Salón de la Mesa Directiva</i>
October <i>octubre</i>	• 5	7:00 p.m.	PVUSD Board Room <i>Salón de la Mesa Directiva</i>
November <i>noviembre</i>	• 2	7:00 p.m.	PVUSD Board Room <i>Salón de la Mesa Directiva</i>
November <i>noviembre</i>	• 30	6:30 p.m.	Migrant & Seasonal Head Start Conference Rm., 2 nd floor <i>Salón de Conferencias de Migrant & Seasonal Head Start, 2ndo Piso</i>

Location/Lugar: Pajaro Valley Unified School District Offices
294 Green Valley Rd., Watsonville, CA 95076

Notes/Notas:

All meetings are currently scheduled on Thursdays/Actualmente todas las juntas están programadas los jueves