



Pregunte a la Dra. Rodriguez



Las diez preguntas más frecuentes (FAQs)
Edición #27 – Semana del 12 de octubre del 2020

Las preguntas se citan como son recibidas directamente de nuestra comunidad

1. ¿Es posible volver a activar Hangouts de Google, al menos para permitir que los estudiantes y los maestros se envíen mensajes? Esta era herramienta realmente útil. Permitía a los estudiantes que no se sentían cómodos respondiendo o haciendo preguntas en el chat general la oportunidad de conectar con sus maestros. También es una herramienta útil para las salas de grupos de trabajo, los estudiantes pasan demasiado tiempo entrando y saliendo de su grupo para hacer preguntas, mientras que con los Hangouts podían enviar un mensaje rápidamente y yo podía entrar en su grupo. Puedo imaginar lo que podría haberlos llevado a ser desconectados, sin embargo, para mí, como maestra de secundaria, esta era una herramienta que usé varias veces al día, que creo que benefició profundamente a algunos de los estudiantes más reservados que la mayoría están luchando con aprendizaje a distancia.

Reconocemos los beneficios de Google Hangouts, pero desafortunadamente, para cumplir con la Ley de Protección Infantil en Internet y las leyes de privacidad de datos de los estudiantes, los distritos escolares no pueden proporcionar cuentas en los sistemas de comunicación para que se utilicen con fines no académicos. PVUSD debe hacer todo lo posible para asegurarse de que los estudiantes estén usando los recursos proporcionados por el distrito de manera apropiada (para propósitos académicos) y de manera segura. Actualmente, Google no proporciona una forma para que la administración del distrito y la escuela supervise el chat de Google o lo configure para la comunicación estrictamente entre el maestro y el estudiante. El personal de tecnología de PVUSD está en el proceso de evaluar otros sistemas de comunicación instantánea que pueden implementarse con fines académicos con la supervisión necesaria incorporada. Mientras que PVUSD está investigando otras posibles soluciones, una posibilidad a considerar es informar a los estudiantes que durante el aprendizaje sincrónico sesiones, y especialmente durante las sesiones en grupo, continuará monitoreando los nuevos mensajes que ingresan a su correo electrónico y les pedirá a los estudiantes que envíen un correo electrónico rápido con cualquier pregunta que surja durante la lección cuando no se sientan cómodos usando el chat general.

2. Las horas técnicas para reparar o reemplazar el equipo son de 9 a 12 L / M / V. ¿Se ha considerado hacer que las horas de tecnología sean más convenientes para las familias? Nuestros estudiantes están en clases de 9: 00-1: 00 y muchos tienen padres que trabajan durante el día. ¿Podría haber un horario temprano en la mañana y / o al final de la tarde para este servicio al menos un día a la semana? ¡Sería mucho más conveniente para las familias y muchos más estudiantes se beneficiarían! Gracias por tu tiempo.

Cuando un estudiante/padre o maestro necesita asistencia técnica o una reparación/reemplazo de un Chromebook, pero no puede asistir al servicio de asistencia técnica en el MWF de 9 am-12pm en la secundaria Rolling Hills por cualquier motivo, debe llamar al número principal de su escuela y hablar con el personal de la oficina para hacer una cita en la escuela a la que asiste su hijo. El personal de la oficina de la escuela trabajará con el técnico de apoyo tecnológico escolar asignado a cada escuela para brindar apoyo para estas citas programadas. Se asegurarán de que los estudiantes tengan un dispositivo que funcione para las actividades de aprendizaje a distancia. Los padres, los estudiantes y el personal también deben llamar

primero a la línea directa de apoyo técnico al 786-8324 para que le asistan. Los técnicos de PVUSD a menudo pueden resolver problemas de dispositivos por teléfono a menos que el dispositivo esté físicamente roto.

3. ¿Qué está haciendo PVUSD, en conjunto con el Departamento de Salud del Condado de SC, para asegurar las pruebas rápidas para que podamos implementar un programa de pruebas y hacer que nuestros niños regresen a la escuela después de las vacaciones de invierno?

PVUSD, en colaboración con la Oficina de Educación del Condado de Santa Cruz y la Universidad de Stanford, aprobó un Memorando de Entendimiento el 14 de octubre de 2020 que permitirá que el distrito escolar proporcione pruebas de vigilancia a todo el personal cada dos meses como lo requieren las pautas actuales. También estamos trabajando en los detalles operativos finales para que podamos comenzar las pruebas de vigilancia con el personal que está trabajando en las escuelas dentro del próximo mes y estar preparados para un regreso en enero si se cumplen las condiciones de salud y los criterios relacionados para la reapertura.

4. Si la Oficina de Educación del Condado de Santa Cruz se ha asociado con Stanford Medicine para proporcionar la prueba COVID-19 a todo el personal escolar esencial de manera continua sin costo para el empleado, ¿qué está haciendo PVUSD/ la Oficina de Educación del Condado de SC para proporcionar estas pruebas a los estudiantes?

Actualmente no existe ningún requisito para que los estudiantes sean evaluados y no podemos exigirles que lo hagan. Estamos buscando soluciones para poder proporcionar pruebas a estudiantes asintomáticos que necesitan la prueba por una variedad de razones, como un contacto cercano con un caso positivo confirmado o un miembro de una cohorte en cuarentena.

5. ¿Cuál es el procedimiento actual para las familias que vayan a las escuelas para las reuniones? ¿Existe un protocolo de detección que deben completar? ¿Se requieren máscaras para todos los miembros de la familia, incluso para los niños pequeños? Si presentan síntomas como tos mientras están en el lugar, ¿cuál es el procedimiento? Si las familias simplemente pasan por una escuela, ¿deberían ser dirigidas a un área de evaluación durante este tiempo de aprendizaje a distancia?

Actualmente, no tenemos reuniones en persona con los padres en las escuelas. Las llamadas telefónicas o los protocolos virtuales se utilizan para reuniones o conversaciones extendidas. Para las familias de Servicios Especiales, si se necesita una reunión en persona, programamos la reunión en la Oficina del Distrito en 294 Green Valley Road. Hay un procedimiento de selección detallado cuando el padre llega a la oficina principal de Servicios Especiales. Tenemos padres o miembros de la comunidad que se toman su propia temperatura y responden preguntas sobre los síntomas y la exposición al COVID. Las reuniones se realizan en salas donde estamos físicamente distanciados y desinfectamos la sala antes y después de la reunión. Se requieren máscaras durante la reunión. Hay algunas excepciones a este requisito para los estudiantes que tienen discapacidades del desarrollo o retrasos intelectuales.

Una vez que tenemos reuniones en las escuelas, tenemos el siguiente procedimiento para los visitantes:

1. Cada escuela establecerá una "mesa de evaluación" que se colocará cerca de la entrada principal. El empleado y el visitante deben llevar una máscara.

La mesa tendrá los siguientes materiales:

- a. Instrucciones claras para el visitante sobre el protocolo de selección Inglés / español - laminado
- b. Termómetro sin contacto e instrucciones Inglés / Español - laminado
- c. Desinfectante de manos
- d. Limpiador proporcionado por el conserje
- e. Toallas de papel proporcionadas por el conserje
- f. Lista de preguntas de contacto de COVID-19 Inglés / Español - laminado

- g. Formulario de firma Inglés / Español - varias copias
- h. Un recipiente con bolígrafos limpios, marcado limpio y un recipiente marcado como sucio para bolígrafos usados.

2. El visitante lee las instrucciones, realiza la evaluación y firma el formulario confirmando que se realizó la evaluación. El visitante muestra el formulario al personal de la escuela, y si la proyección es negativa, pueden entrar a la cita. Si es positivo, el visitante debe irse a casa.

3. El director designa quién en la escuela estará a cargo de la mesa de selección, limpiará los bolígrafos, enderezará los formularios, revisará las baterías del termómetro, controlará si hay suficiente desinfectante de manos y limpiará la mesa con frecuencia cuando esté en uso.

6. Esta es una pregunta de seguimiento re. artículo # 6 (precauciones de seguridad COVID para el personal). ¿Qué hacen los miembros del personal que están siguiendo las precauciones de COVID cuando otros miembros del personal ignoran la política del distrito sobre el distanciamiento social y mascarillas? El director no puede o no quiere abordar el problema. Siento que solo será cuestión de tiempo antes de que COVID llegue a nuestro campus.

La salud y seguridad de la comunidad educativa de PVUSD sigue siendo nuestra principal prioridad. Todo el personal debe guardar distancia física y usar máscaras faciales. Si el personal no sigue las reglas, primero comuníquese con su supervisor o director escolar. Si no abordan esta preocupación, comuníquese con el Asistente del Superintendente correspondiente a su escuela; Sr. Kasey Klappenback para escuelas primarias y Sra. Kristin Shouse para escuelas secundarias.

7. ¿Cómo se tomó la decisión de mantener al personal certificado en casa y clasificado teniendo que trabajar desde las escuelas? También tenemos niños en edad escolar en casa sin apoyo a través de su aprendizaje a distancia.

El personal trabaja desde el lugar en el que pueden servir mejor a nuestros estudiantes, familias y comunidad. No todo el personal certificado trabaja desde casa, al igual que no todo el personal clasificado trabaja desde su escuela o departamento. Por ejemplo, todos los administradores del distrito y escolares están trabajando desde sus escuelas y departamentos. Los asistentes de instrucción clasificados trabajan desde casa ya que apoyan el aprendizaje a distancia, a menos que los estudiantes a los que sirven estén recibiendo instrucción en persona en grupos pequeños. Muchos puestos clasificados solo pueden completar sus deberes desde las escuelas, como Mantenimiento y Operaciones y Servicios de Alimentos.

8. El distrito había ofrecido servicios de cuidado de niños que nunca llegaron. ¿Cómo está ayudando al personal clasificado esencial con los servicios de guardería?

PVUSD continúa brindando cuidado de niños a todo el personal que debe estar en la escuela para sus estudiantes de primaria en reconocimiento del desafío de tener las escuelas cerradas. Actualmente, más de 35 estudiantes asisten a la guardería proporcionada por el Distrito. Si usted es un empleado clasificado que debe trabajar en la escuela o el departamento y necesita servicios de cuidado infantil, comuníquese con la oficina de Aprendizaje Extendido al 786-2360 o extended_learning@pvusd.net.

9. En lo que respecta a la escuela secundaria / Jr., los estudiantes de secundaria y preparatoria, poder verificar las calificaciones y trabajar en el portal Synergy ha sido útil como padre para evaluar dónde mi estudiante necesita más ayuda y cómo les está yendo en sus clases. Lo que he notado es lo inconsistente que puede ser la actualización de calificaciones. Sé que nuestros maestros están trabajando duro para hacer todo, así que no espero todos los días. Sería útil que las calificaciones se actualizaran una vez por semana. ¿Habría alguna vez un estándar para actualizar las calificaciones en el portal de Synergy?

Gracias por verificar las calificaciones de su hijo en Synergy. Seguirá siendo importante que los padres controlen las calificaciones para que podamos trabajar juntos si el aprendizaje a distancia no funciona. A

través del proceso de planificación con el Equipo de Contingencia de Reapertura, acordamos que las actualizaciones de calificaciones ocurrirían al menos una vez por semana para todos los estudiantes de secundaria y preparatoria. Comuníquese con los maestros de su hijo y luego con los administradores de la escuela si las calificaciones no se actualizan en Synergy semanalmente.

10. ¿Puede explicar el propósito de la agenda semanal por favor? Entendemos que esta es una herramienta de comunicación para los estudiantes y los padres y debe estar escrita de una forma "amigable para los estudiantes". ¿Qué debería incluirse en este documento? Parece que los directores quieren un desglose minuto a minuto de la lección de cada día, lo que no sería adecuado para estudiantes y padres.

El propósito del planificador semanal es proporcionar un horario y una estructura diarios para los estudiantes y las familias. También sirve como una herramienta de comunicación para que los padres y estudiantes comprendan el aprendizaje (objetivos de aprendizaje basados en estándares) que está sucediendo durante la semana, el trabajo esperado que se completará durante la semana y los horarios de las sesiones sincrónicas que los estudiantes están realizando. para asistir. El trabajo de la semana que se debe completar debe incluir las fechas de entrega, los videos que deben verse y / o los artículos / pasajes que deben leerse. Se espera que el Planificador Semanal esté escrito en un lenguaje apropiado para el nivel de grado que sea amigable para los estudiantes y los padres y que se coloque en un lugar de *Google Classroom* que sea fácil de encontrar.