



# Pregunte a la Dra. Rodriguez



Las diez preguntas más frecuentes (FAQs)  
Edición #26 – Semana del 5 de octubre del 2020

*Las preguntas se citan como son recibidas directamente de nuestra comunidad*

**1. ¿Qué se está haciendo por las expectativas/uniformidad en todas las escuelas? (Cuando se trata de aprendizaje social a distancia) La escuela de mi hijo solicitará, por ejemplo, que los niños mantengan la cámara encendida mientras están en la escuela. Pero cuando le envió un correo electrónico a la Mesa Directiva, me dicen que no es una regla del distrito. ¿Se les permite a los directores implementar sus propias reglas para el aprendizaje a distancia además de nuestro plan actual del distrito? Exigir, “alentar fuertemente” o “gratificar” a los estudiantes por mantener la cámara encendida e ignorar la fatiga del zoom, la ansiedad y todos los demás aspectos negativos de esto es peligroso para el bienestar de nuestros hijos.**

La cuestión de la cámara encendida o no está realmente relacionada con el bienestar de los estudiantes. La intención original de la regla de “no requerir cámara” era reconocer el entorno de aprendizaje desafiante que algunos estudiantes pueden encontrar en casa, el problema tecnológico que causa el uso de la cámara para algunos estudiantes y el impacto psicológico que tiene en otros estudiantes. Al mismo tiempo, algunos de los objetivos del aprendizaje sincrónico son construir una comunidad, disminuir la sensación de aislamiento y proporcionar comentarios prácticos a los estudiantes. Muchos de los objetivos se mejoran cuando los estudiantes tienen sus cámaras encendidas. Hemos encontrado un mayor nivel de aprendizaje de los estudiantes comprometidos cuando reciben opinión constante sobre su esfuerzo y, por lo tanto, alentamos a los estudiantes a mantener sus cámaras encendidas. Muchos maestros y administradores están utilizando incentivos positivos para animar a los estudiantes a tener sus cámaras encendidas. Nadie puede exigir a los estudiantes que tengan la cámara encendida. Para abordar este problema, voy a realizar un grupo de enfoque con aproximadamente 35 personas, incluidos estudiantes de cada escuela secundaria, padres de Educación Migrante, DELAC y SSC, maestros, consejeros y administradores el viernes 16 de octubre para proponer recomendaciones y soluciones adicionales.

**2. ¿Por qué el maestro de mi estudiante les dice que TIENEN que tener sus cámaras encendidas o perderán puntos de participación?**

No deberíamos exigir que los estudiantes usen sus cámaras y no deberían estar perdiendo puntos o recibiendo calificaciones más bajas por no usar sus cámaras. Como se señaló en la pregunta anterior, estamos alentando a los estudiantes a que tengan sus cámaras encendidas para que podamos brindar un mayor nivel de opiniones educativas y de comportamiento. Comuníquese primero con el maestro de su hijo y luego con el administrador escolar si es necesario.

**3. ¿Cuáles son las ubicaciones de sus Espacios Seguros (Safe Spaces)? ¿Cómo puedo hacer que mi hijo asista a un espacio seguro?**

Los espacios seguros de PVUSD están ubicados en Aptos Junior, Radcliff, Mar Vista, Pajaro Middle y Watsonville High. El programa existe para proporcionar un entorno de apoyo y supervisado para los estudiantes de alta necesidad que necesitan intervención y apoyo especializados. Las referencias se realizan únicamente a través del Equipo de Bienestar Escolar. Si cree que su hijo podría beneficiarse de asistir a un espacio seguro, comuníquese con el administrador de su escuela. El Equipo de Bienestar Escolar decidirá si

esta es la acción apropiada que se debe tomar o si se deben probar otras intervenciones antes de asistir a un Espacio Seguro. Si es la mejor opción, el Equipo de Bienestar Escolar remitirá al estudiante al Equipo de Bienestar del Distrito. Una vez que el Equipo de Bienestar del Distrito reciba la referencia, trabajará con la familia para colocar al estudiante en un Espacio Seguro.

#### **4. ¿Cómo solicito Internet de bajo costo a través de Cruzio a través de Acceso Equitativo en el Condado de Santa Cruz?**

Puede aplicar para internet de bajo costo a través de Cruzio, a través del enlace a continuación.

<https://cruzio.com/services/broadband/easc-suf-espanol/>

Para enviar el formulario, necesitará el Código de registro, que es EASC2020SCHOOLS; de lo contrario, recibirá un código de error antes de enviar el formulario.

#### **5. ¿Qué capacitación se ha brindado a los administradores con respecto a la distribución de materiales? La distribución de materiales de nuestra escuela es caótica y los maestros no tienen en cuenta qué estudiantes reciben qué ... algunos estudiantes obtienen algunos materiales, otros no. La administración de nuestra escuela ha dicho que es el director y coordinador académico y solo un par de voluntarios que los distribuyen. ¿Dónde está el personal clasificado que se supone que será financiado por nuestros fondos de después de escuela? Esta es una gran situación para las familias, los estudiantes, los maestros y la administración que debe resolverse.**

Todos los administradores de escuelas primarias han recibido capacitación para seguir los protocolos de salud y seguridad de PVUSD relacionados con COVID-19 antes de la distribución de materiales y suministros educativos. Como parte de esta capacitación, se les proporcionó el equipo de protección personal (PPE) apropiado, señalización para ayudar a garantizar que se mantenga la distancia física durante los eventos de distribución, junto con horarios alternativos para recoger a los estudiantes a nivel de grado. Una variedad de personal escolar ayuda en los diversos eventos de distribución. Además, también hemos destacado las mejores prácticas como equipo de administración, así como escuelas de apoyo individual desde nuestro nivel de oficina de distrito, así como de otros departamentos del distrito. Todos los administradores secundarios también han sido capacitados en las precauciones de salud y seguridad de COVID-19 antes de los eventos de distribución de este año. Además, las escuelas tienen eventos de distribución en varios formatos para garantizar que se sigan los protocolos y el distanciamiento físico. Esto puede incluir asignaciones de tiempo de nivel de grado, distribución de varios días y materiales específicos del curso recogidos por área temática. El personal clasificado y certificado en los campus planifica y ejecuta los eventos de distribución dentro de las precauciones de seguridad.

En los últimos años, los programas extracurriculares contaban con una combinación de personal certificado y clasificado que también eran empleados del día regular. Ahora, durante el aprendizaje a distancia, este personal brinda apoyo a los estudiantes en línea durante el día escolar. Había pocos miembros del personal extracurricular que no fueran empleados del distrito. Esperamos reclutar a cualquier personal disponible fuera del distrito durante las próximas semanas para brindar apoyo estudiantil específico. Este otoño es bastante diferente al de la primavera pasada, ya que la mayor parte de la instrucción se lleva a cabo a través de plataformas digitales como Google Meet, Google Classroom y Seesaw en lugar de paquetes de aprendizaje instructivo como en la primavera. No dude en ponerse en contacto con el asistente del superintendente correspondiente para que puedan trabajar con la administración escolar directamente para apoyar la distribución segura de materiales en ese campus.

#### **6. ¿Podría revisar las expectativas con respecto a las precauciones de seguridad de COVID para el personal que trabaja en las escuelas? Específicamente, ¿cuáles son las expectativas con respecto al personal que usa máscaras en espacios interiores compartidos? En mi escuela, el personal de la oficina no usa máscaras mientras trabaja en la oficina principal y solo se las pone cuando otras personas entran a la oficina. Tenía entendido que el personal debe usar máscaras en todo momento**

## **cuando trabaja en espacios públicos interiores, y esto me parece inseguro como miembro del personal que ingresa a la oficina principal.**

Si un miembro del personal se encuentra en cualquier habitación o área cerrada donde haya otras personas y no puede distanciarse físicamente, debe usar una máscara. Esto incluye las siguientes directivas que son parte de la orden de salud del condado local:

- Si una persona está trabajando en cualquier espacio visitado por miembros del público, como un área de recepción, sala de espera, baño o sala de examen, debe usar una máscara.
- Si una persona está trabajando o caminando por áreas comunes como pasillos, escaleras, ascensores y estacionamientos, debe usar una máscara.
- Si una persona está en un cubículo privado, pero está a menos de 6 pies de alguien que pase por su cubículo o esté presente en su cubículo, debe usar una máscara.

¿Cuándo no se requieren máscaras?

Si una persona está en una oficina privada siempre y cuando los miembros del público no la visiten.

Más pautas:

- El almuerzo debe comerse fuera de la oficina con al menos 6 pies entre las personas. Comer al aire libre cuando el clima lo permite es una gran idea. No es una buena idea comer con otras personas en un espacio cerrado, de hecho, la probabilidad de infectarse con COVID es mayor en los restaurantes de interior incluso con distancia física, que comer al aire libre.
- Los descansos que se toman con otros necesitan continuar con protocolos de uso de mascarilla y manteniendo el distanciamiento físico, y no en un espacio reducido.

## **7. Soy asistente de instrucción (AI) que trabaja desde casa. Ahora tengo que usar mi propia tinta para imprimir mis paquetes de tareas semanales para modelar para los estudiantes con los que trabajo. Sé que los certificados están recibiendo un estipendio por usar Internet. ¿Qué pasa con nosotros, los AI, que también usamos Internet, nuestra tinta? ¿Qué hay de las Doc Cams (cámaras de documento) disponibles para nosotros? Aquellos también serían útiles.**

Recomendamos que, si necesita obtener materiales impresos para implementar las lecciones, coordine con su maestro para recoger un paquete o comuníquese con el personal de la oficina escolar para coordinar el uso de las impresoras y / o fotocopadoras. Además, puede utilizar las impresoras de la Oficina del Distrito en el departamento de Servicios Especiales. Abrimos todos los días de 8 am a 4:30 pm y podemos satisfacer este tipo de necesidades. Hablar de sus necesidades con el maestro o administrador de casos con el que está trabajando es otra opción. Trabaje con la administración escolar para obtener el equipo que necesita, como cámaras de documentos. Si no hay cámaras de documentos u otro equipo que necesite en su escuela, comuníquese con la oficina de Servicios Especiales y ellos trabajarán para ubicar el equipo.

## **8. ¿Qué medidas se están tomando para hacer responsables a los maestros racistas, misóginos, transfóbicos y, en general, dañinos? ¿Cómo se puede hacer saber a la comunidad que están siendo escuchados sin violar las leyes de derechos humanos? ¿Cuáles son las consecuencias de un comportamiento tan pobre? Lo he visto en varios profesores y cuando los estudiantes hablan, no se hace nada.**

El Distrito tiene un fuerte compromiso con la equidad y la inclusión en la educación y cero tolerancia para este tipo de comportamiento. Tenemos políticas de la Mesa Directiva que prohíben la discriminación, el acoso y la intimidación basados en cualquier rasgo protegido, como raza, género, orientación sexual o religión. Nuestras políticas prohíben que cualquier empleado actúe de una manera racista, misógina o transfóbica mientras realiza sus deberes para el Distrito. Si alguien está al tanto de la violación de estas políticas mientras realiza sus deberes para el Distrito, les animo a presentar una queja ante el Distrito, utilizando nuestro proceso UCP. <https://pps-pajaro-ca.schoolloop.com/ucp> Investigamos todas las quejas

contra los empleados. Las consecuencias se basarán en el resultado de la investigación y la gravedad de la violación de la política.

**9. ¿Pueden volver a poner Google Hangouts, por favor, tengo buenos recuerdos?**

Para cumplir con la Ley de Protección Infantil en Internet y las leyes de privacidad de datos de los estudiantes, los distritos escolares no pueden proporcionar cuentas en los sistemas de comunicación para que se utilicen con fines no académicos. PVUSD debe hacer todo lo posible para asegurarse de que los estudiantes estén utilizando los recursos proporcionados por el distrito de manera adecuada (para fines académicos) y de manera segura. Actualmente, Google no proporciona una forma para que la administración del distrito y la escuela supervise el chat de Google para asegurarse de que los estudiantes lo utilicen de manera adecuada. PVUSD está en el proceso de evaluar otros sistemas de comunicación instantánea, como la aplicación *Remind*, que puede implementarse con fines académicos con la supervisión necesaria incorporada.

**10. Mi hijo está deprimido con todo esto que está sucediendo y solo quiere llorar. Dice que se siente deprimido y no puedo explicar cómo se siente y me preocupa. ¿Tienen todos algunos recursos para ayudar a los estudiantes que están sufriendo lo mismo que mi hijo?**

Sí. Tenemos varios apoyos para los estudiantes, incluidos nuestros propios consejeros socioemocionales (comuníquese con el administrador de su escuela para conectarse con un consejero) y nuestro socio comunitario, PVPSA. Los enlaces a todos los recursos de la comunidad se pueden encontrar en la siguiente página web: <https://www.pvUSD.net/p/resources>. No dude en pedir ayuda a su hijo o recomendar que otros lo hagan.