

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO - PVUSD
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA– Migrant & Seasonal Head Start Program
294 Green Valley Rd. ▪ 2^{ndo} Piso ▪ Watsonville ▪ CA 95076 ▪ (831) 728-6955

Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting
Salón de Conferencias de MSHS, 2^{ndo} Piso – MSHS 2nd Floor Conference Room
Videoconferencia ~ Video Conference
<https://pvusd.zoom.us/j/85766544125?pwd=NTc1SnljRHl1RmZsY0luOHNpZ3pyUT09>

1 de diciembre, 2022 ~ December 1, 2022

6:00 p.m. - 6:30 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia
Sign-in/Attendance Records

Agenda

- 1) **Bienvenida/ Welcome:** Jose Carlos Gómez, presidente/President 6:30 - 6:35 p.m.
 - a) Establecer *quorum*/Establish Quorum

- 2) **Periodo de Comentario Público/Public Comment Period*** 6:35 – 6:45 p.m.

Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.

- 3) a) **Agenda:** repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 6:45 – 7:00 p.m.
Asunto de acción / Action item

b) **Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes**
 1. Junta del 3 de noviembre de 2022
November 3, 2022 Meeting
Asunto de acción / Action item

- 4) **Reporte de los miembros del Consejo de Política – Junta del 19 de noviembre, 2022** 7:00 - 7:05 p.m.
Report from Policy Council Members – November 19, 2022 Meeting **5 min.**

- 5) **Reporte de la directora del programa – Director’s Report** 7:05 - 7:15 p.m.
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/
see written report including safety and supervision practices) **10 min.**
Angelica C. Renteria, directora/Director

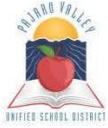
- 6) **Reporte Financiero/Financial Report** 7:15 - 7:25 p.m.
(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de tarjetas de crédito y reporte
de inscripción/ including center meals, credit card expenditures and enrollment report) **10 min.**
Jose Rocha, supervisor de operaciones del programa/ Program Operations Supervisor

- 7) **Temas Educativos para Padres Temporada 2023** 7:25 – 7:45 p.m.
Parent Education Topics 2023 Season
Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres/Parent Involvement Supervisor
Asunto de acción / Action item

- 8) **Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report** 7:45 – 7:50 p.m.
Jennifer Schacher y Daniel Dodge Jr. **5 min.**

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO - PVUSD
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA– Migrant & Seasonal Head Start Program

- 9) **Comunicaciones de la Oficina de Head Start/ Communications from the Office of Head Start** 7:50 – 7:55 p.m.
- Reducción de las matrículas y conversión de cupos de Head Start a cupos de Early Head Start/ Enrollment Reductions and Conversion of Head Start Slots to Early Head Start Slots [ACF-IM-HS-22-09]
- 10) **Preguntas/Otros ~ Questions/Other** 7:55 – 8:00 p.m.
- Junta del Comité Consejero de Salud y Discapacidades – 5 de diciembre, 2022 de 12:00-1:30 p.m.
Health & Disabilities Advisory Committee Meeting – December 5, 2022 from 12:00-1:30 p.m.
- 11) **Fecha de la próxima junta:** 8:00 – 8:05 p.m.
martes, 28 de febrero, 2023 – Salón de Conferencias de MSHS, 2do piso, **Hora: 6:30 p.m.**
Next Meeting:
Tuesday, February 28, 2023 – MSHS 2nd Floor Conference Room, **Time: 6:30 p.m.**
- 12) **Clausura – Adjournment** 8:05 – 8:10 p.m.
Asunto de acción/ Action item
- * Periodo de Comentario Público - Reglas**
El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.



Junta del Comité de Política
jueves, 3 de noviembre de 2022

ACTA

1. Bienvenida:

Siendo las 7:04 p.m. el presidente del Comité de Política, Jose Carlos Gómez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 11 miembros.

2. Período de Comentario Público:

Julie Madrana de la Escuela de Adultos dio una breve presentación sobre los diferentes cursos que se ofrecen y usó el sitio web de la Escuela de Adultos para mostrar la información que está disponible. Los representantes tuvieron la oportunidad de hacer preguntas.

3. a) Agenda:

El Sr. Jose Carlos Gómez dio lectura a la agenda. No habiendo cambios, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Rocío Contreras y siendo secundada por la Sra. Gladis Sánchez.

b1.) Repaso del Acta

Se repasó el acta del 6 de octubre, 2022. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción el Sr. Gonzalo Vega González y siendo secundada por la Sra. María Corrales.

4. Reporte de los Miembros del Consejo de Política – Junta del 22 de octubre, 2022

El Sr. Gonzalo Vega reportó que el consejo aprobó el Asesoramiento de la Comunidad de la agencia concesionaria.

5. Reportes de los miembros del Comité de Política sobre las juntas del Comité Local de Padres

Los Representantes al Comité de Política que tuvieron junta del Comité Local dieron un breve reporte sobre los temas que fueron presentados en su junta mensual.

6. Reporte de la Directora del Programa (ver reporte escrito)

Reporte de octubre de 2022

Inscripción de niños

Hasta la fecha se han colocado 56 niños para el programa de invierno. Continúan las actividades de reclutamiento y de inscripción para el programa de invierno. Cumulativamente se han servido 698 niños.

Personal

Se llevaron a cabo entrevistas para los puestos de especialista de casas de cuidado infantil familiar y coach/mentor de instrucción. El programa está en el proceso de emplear a dos de las solicitantes.

Contratos

El programa tiene un contrato con el Colegio Cabrillo para ofrecer cursos de desarrollo infantil. Este semestre hay 17 estudiantes inscritos.

Calendario de Actividades y Servicios

El programa de invierno será del 3 de noviembre al 28 de febrero. Varios miembros del personal y algunos miembros del Comité de Política estarán asistiendo a la Conferencia Nacional de la Asociación de Head Start en Costa Mesa, California del 14-17 de noviembre.

Monitoreo

No hubo visitas de monitoreo en octubre. Se llevarán a cabo visitas de monitoreo en diciembre.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

En la reunión de liderazgo del distrito escolar, se repasaron los procedimientos para manejar emergencias en las escuelas.

Otros

Las actividades de reclutamiento continúan por medio de diferentes eventos en la comunidad.

7. Reporte Financiero

Jose Rocha, supervisor de operaciones del programa, repasó el reporte financiero de septiembre 2022. Jose repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos fue del 59.27%. También reportó que se ha generado el 35.31% del presupuesto de fondos no federales. Además, Jose repasó los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de Entrenamiento y Asistencia Técnica, el reporte de COVID-ARP, el reporte de COVID CRRSA, el reporte de la tarjeta de crédito, el reporte de los alimentos servidos en los centros y el reporte de datos programáticos.

8. Solicitud para Exención de la Participación No Federal

Jose Rocha, supervisor de operaciones del programa, explicó que el programa tiene que cumplir con un requisito federal de generar el 25% de su presupuesto en donaciones. La mayoría de las donaciones de tiempo provienen de la participación de los padres en los calendarios de actividades de padres. En los programas migrantes generalmente no se logra reunir la cantidad requerida debido a que los padres tiene jornadas largas de trabajo.

Jose explicó que este año no se logrará generar la cantidad total de la porción no federal que es requerida para el año fiscal 2022-2023 y se está solicitando un permiso para reducir la cantidad por aproximadamente \$1,450,000. En la siguiente junta se reportará la cantidad exacta.

La Sra. Elisa Morales dio la moción para someter la solicitud para exención de la participación no federal, fue secundada por la Sra. Rocío Contreras y aprobada por unanimidad.

9. Metas y Objetivos Año 5 de 5 (2023-2024)

Angelica C. Renteria, directora, explicó que las metas y objetivos son la última parte en el ciclo de la solicitud de fondos. La directora explicó que hay seis metas generales y para cada meta hay objetivos que son los pasos pequeños para lograr las metas generales.

Las metas que se están presentando son las mismas del año pasado con pequeñas modificaciones derivadas de la discusión que tuvimos durante la reunión del grupo de trabajo del 8 de septiembre. Las metas y objetivos se elaboran en base a las necesidades del programa y también se conectan con las metas del distrito escolar. La directora repasó cada meta y dio un informe sobre el progreso. La directora les pidió a los representantes que, al repasar las metas y objetivos del programa, piensen en los temas educativos para el 2023 ya que debe haber una conexión entre las

metas y los temas educativos. Durante la discusión de la meta #4, los representantes comentaron que la comida que se sirve en los centros a veces no es apropiada. La directora comentó que se ha desarrollado un sistema para dar sugerencias sobre la comida que se sirve del distrito y se han hecho cambios positivos, por ejemplo, ahora se sirve fruta fresca en vez de fruta enlatada. Jennifer Schacher, enlace de la mesa directiva, pidió que los padres le informen sobre cuando tengan quejas sobre los alimentos.

La Sra. María Corrales dio la moción para aprobar las metas y objetivos 2023-2024, fue secundada por la Sra. Sandra Martínez y aprobada por unanimidad.

10. Temas Educativos para Padres Temporada 2023

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, inició la sesión de planeación para los temas educativos de la temporada 2023. Irene explicó que el plan final será aprobado en la junta de diciembre. El proceso de planeación toma en cuenta las recomendaciones de todas las familias del programa, las recomendaciones del comité de política y el personal de gerencia del programa. El personal de gerencia da sus recomendaciones basado en las necesidades que observaron durante la temporada y las metas y objetivos del programa. El plan final contiene temas requeridos y temas que pueden cambiar año con año basado en las recomendaciones.

Irene repasó el plan de temas educativos que se implementó en el 2022 y pidió comentarios y recomendaciones del comité para los temas del 2023. Se dieron las siguientes recomendaciones:

- El medio ambiente – reciclaje, cómo separar la comida
- Preparación para emergencias
- Un tema de salud
- Alertas en el desarrollo – identificación de discapacidades, hiperactividad
- Preparación Escolar
- Salud Socioemocional- los cambios y transiciones

En la siguiente junta se presentarán las recomendaciones del personal de gerencia.

11. Composición del Comité de Política

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, explicó que, de acuerdo con los estatutos del Comité de Política, en la última junta plenaria de noviembre, se debe elegir a por lo menos cuatro alternantes al comité ejecutivo. Los alternantes serán invitados a participar en las juntas fuera de temporada. Se llevaron a cabo nominaciones y los siguientes miembros del comité de política fueron elegidos:

- Alternante # 1 Gladis Sanchez
- Alternante # 2 Gonzalo Vega Gonzalez
- Alternante # 3 Sandra Martinez
- Alternante #4 Rocio Contreras
- Alternante #5 Serena Ramirez
- Alternante #6 Angelita Ferreyra

La Sra. Rocio Contreras dio la moción para aprobar a los Alternantes, la Sra. Elisa Morales secundó la moción y fue aprobado por mayoría.

12. Reporte de Enlace de la Mesa Directiva

Jennifer Schacher, enlace de la mesa directiva, comentó sobre los alimentos en las escuelas y les pidió a los padres que si hay alimentos que quisieran ver en el menú de las escuelas, que se lo hagan saber. Jennifer comentó que hay boletos gratis para el acuario por medio de la biblioteca pública. También comentó que se están ofreciendo clases de disciplina positiva en el Centro de Participación Familiar del Distrito.

13. Comunicaciones de la Oficina de Head Start

Se repasó la siguiente comunicación de la Oficina de Head Start:

- Proceso de monitoreo de año fiscal (AF) 2023 para los destinatarios de Head Start y Early Head Start [ACF-IM-HS-22-08]

14. Presentación de Reconocimientos

El Sr. Jose Carlos Gómez, presidente del Comité de Política, y la directora Angelica C. Renteria agradecieron a los representantes por su labor y liderazgo durante la temporada 2022. La directora dio reconocimientos especiales a Jose Carlos Gómez y Angelita Ferreyra porque estarán cumpliendo cinco años de participación al final de su término actual.

La directora presentó una placa de reconocimiento a Jennifer Schacher por su apoyo al programa.

15. Preguntas/Otros

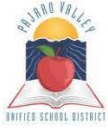
Se pidieron voluntarios para participar en la junta del Comité Consejero de Salud y Discapacidades del lunes, 5 de diciembre, 2022 de 12:00-1:30 p.m.

16. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el jueves, 1 de diciembre, 2022 a las 6:30 p.m. en el salón de conferencias del programa y por videoconferencia.

17. Clausura

La junta se dio por terminada a las 9:35 p.m. dando la moción la Sra. Carolina Sierra, siendo secundada por la Sra. Maria Corrales y aprobada por unanimidad.



Policy Committee Meeting Minutes
Thursday, November 3, 2022

MINUTES

1. **Welcome:**

At 7:04 p.m. Policy Committee President, Jose Carlos Gómez, began the meeting by welcoming those present. Quorum was established with 11 members present.

2. **Public Comment Period:**

Julie Madrana, from Adult Education, gave a brief presentation on the different courses offered and navigated the website to show the information that is available. The representatives had the opportunity to ask questions.

3. **a) Agenda:**

Mr. Jose Carlos Gómez reviewed the agenda and as there were no changes, it was approved unanimously as moved by Mrs. Rocio Contreras and seconded by Mrs. Gladis Sanchez.

b1.) Review of Minutes

The minutes of October 6, 2022 were reviewed and they were unanimously approved with no corrections with a motion by Mr. Gonzalo Vega Gonzalez and seconded by Mrs. Maria Corrales.

4. **Report from Policy Committee Members – October 22, 2022 Meeting**

Mr. Gonzalo Vega reported that the Policy Council approved the grantee's community assessment.

5. **Report from Policy Committee Members on Local Parent Committee Meetings**

The Policy Committee Representatives gave a brief report on the educational topics that were presented at the monthly meetings.

6. **Director's Report (see written report)**

October 2022 Report:

Enrollment

A total of 56 new children have been enrolled and placed for the Winter Program. Recruitment and registration activities continue for the Winter Program. Cumulative enrollment to date is 698 children.

Personnel

Interviews were conducted for Family Child Care Home Specialists and Instructional Coach/Mentor positions. The program is in the process of employing two of the applicants.

Contracts

The program is contracting with Cabrillo College to offer child development courses. A total of 17 students are currently enrolled.

Calendar of Activities and Services

The Winter Program will run from November 3 to February 28. A group of management staff and some Policy Committee members will be attending the National Migrant & Seasonal Head Start Association Conference in Costa Mesa from November 14-17.

Monitoring

There were no monitoring visits during October. Visits will continue in December.

Safety and Supervision Practices

At the October District Leadership meeting, procedures for handling emergencies in schools were reviewed.

Other

Recruitment activities continue through different events in the community.

7. Financial Report

Jose Rocha, Program Operations Supervisor, reviewed the September 2022 financial report. Jose reviewed the basic budget report which is the program's main budget, he reviewed the expenses to date, and the budget balance. The percentage of funds spent from the basic budget was 59.27%. He also reported that 35.31% of the non-federal share budget has been generated. In addition, Jose reviewed the following reports: training and technical assistance, COVID-ARP, COVID-CRRSA, credit card expenditures, center meal report, and monthly program data summary.

8. Non Federal Share Waiver Request

Jose Rocha, Program Operations Supervisor, explained that the program has to comply with a federal requirement to generate 25% of its budget in donations. Most time donations come from parent participation in parent activity calendars. In the migrant programs, it is generally not possible to collect the required amount because the parents have long work hours.

Jose explained that this year it will not be possible to generate the full amount of the non-federal share that is required for fiscal year 2022-2023 and a waiver is being requested to reduce the amount by approximately \$1,450,000. The exact amount will be reported at the next meeting.

Mrs. Elisa Morales moved to approve the non-federal share waiver request, was seconded by Mrs. Rocio Contreras and approved unanimously.

9. Goals and Objectives Year 5 of 5 (2023-2024)

Director, Angelica C. Renteria, explained that the goals and objectives are the last component in the refunding cycle. The director explained that there are six main goals and for each goal there are objectives that are small steps to achieve the main goals.

The goals that are being presented are the same as last year's goals with small modifications based on the discussion at the task force meeting on September 8. The goals and objectives are developed based on the needs of the program and are also connected to the school district's goals. The director reviewed each goal and gave a brief report on the progress. The director asked the representatives, when reviewing the goals and objectives of the program, to think about the educational topics for 2023 since there should be a connection between the goals and the educational topics. During the discussion of goal #4, representatives commented that the food served in the centers is sometimes not appropriate. The director commented that a system was put in place to provide input on the food served from the district. As a result, positive changes have

been made, for example, fresh fruit is now served instead of canned fruit. Jennifer Shacher, Board Liaison, asked that parents let her know when they have concerns with food.

Mrs. María Corrales moved to approve the 2023-2024 Goals and Objectives, was seconded by Mrs. Sandra Martinez and approved unanimously.

10. Parent Education Topics 2023

Irene Herrera-Noh, Parent Involvement Supervisor, began the planning session for the educational topics for the 2023 season. Irene explained that the final plan will be approved at the December meeting. The planning process takes into account the recommendations of all families in the program, the recommendations of the Policy Committee, and the management staff. Management staff make their recommendations based on the needs they observed during the season and the goals and objectives of the program. The final plan contains required topics and topics that may change from year to year based on recommendations.

Irene reviewed the educational topics that were implemented in 2022 and asked for comments and recommendations from the committee for the 2023 topics. The following recommendations were given:

- Environmental topic – recycling, how to sort food for composting
- Emergency preparedness
- Health related topic
- Red flags in child development – identification of disabilities, hyperactivity
- School Readiness
- Social emotional health- changes and transitions

The recommendations of the management staff will be presented at the next meeting.

11. Policy Committee Composition

Irene Herrera-Noh, Parent Involvement Supervisor, explained that according to the Policy Committee bylaws, at least four alternates must be elected to the executive committee at the last plenary meeting in November. The alternates will be invited to participate in the off season meetings. Nominations were made and the following 6 members of the policy committee were elected:

- Alternate # 1 Gladis Sanchez
- Alternate # 2 Gonzalo Vega Gonzalez
- Alternate # 3 Sandra Martinez
- Alternate #4 Rocio Contreras
- Alternate #5 Serena Ramirez
- Alternate #6 Angelita Ferreyra

Mrs. Sra. Rocio Contreras moved to approve the election results, was seconded by Mrs. Elisa Morales, and was approved unanimously.

12. Board of Trustees Liaison Report

Jennifer Schacher, Board Liaison, commented on food served in schools and asked parents if there is food they would like to see at schools to let her know. Jennifer also shared that there are free tickets to the Monterey Bay Aquarium offered through the public library. She also shared that positive discipline classes are being offered at the district's family engagement center.

13. Communications from the Office of Head Start

The following communication from the Office of Head Start was reviewed:

- Fiscal Year (FY) 2023 Monitoring Process for Head Start and Early Head Start Recipients [ACF-IM-HS-22-08]

14. Recognitions Presentation

President Jose Carlos Gomez and Director Angelica C. Renteria thanked the representatives for their work and leadership during the 2022 season. The director gave special recognition to Jose Carlos Gomez and Angelita Ferreyra because they will be celebrating five years of participation at the end of their current term. The director presented a recognition plaque to Jennifer Shacher for her support to the program.

15. Questions/Other

An invitation was extended to those interested in attending the Health and Disabilities Advisory Committee meeting to be held on Monday, December 5, 2022 from 12:00-1:30 p.m.

16. Next Meeting

The date of the next meeting will be on Thursday, December 1, 2022 at 6:30 p.m. in the MSHS 2nd floor conference room and by videoconference.

17. Adjournment

The meeting was adjourned at 9:35 p.m. with a motion made by Mrs. Carolina Sierra, and seconded by Mrs. Maria Corrales, and approved unanimously.



Reporte de la directora

Para ser compartido con: La Mesa Directiva, El Consejo de Política y los Comités Locales

Mes: Noviembre del 2022

ACTIVIDADES A REPORTAR:

1. **Inscripción de niños** – Hasta la fecha ya se han inscrito y colocado un total de 68 niños nuevos para el programa de invierno. La inscripción acumulada hasta la fecha es de 710 niños. Las citas de inscripción continúan para el programa de invierno.
2. **Finanzas –Para gastos actuales** – Vea el reporte escrito.
3. **Porción No Federal –Para detalles** – Vea reporte escrito.
4. **Reporte de Datos Programáticos** – Vea reporte escrito.
5. **Personal** – El reclutamiento para los puestos vacantes temporales continuará en enero.
6. **Contratos – Incluye reporte de Proveedoras de Casas de Cuidado Infantil Familiar** – Hemos contratado con un terapeuta familiar con licencia para que apoye a los niños, las familias y el personal durante situaciones de emergencia y para conducir observaciones y ofrecer estrategias al personal y Proveedoras de Casas de Cuidado Infantil Familiar para manejar situaciones con comportamientos desafiantes.
7. **Calendario de Actividades y Servicios** – El programa de instrucción fuera de temporada ya dio comienzo. Se llevo a cabo la primera reunión informativa para los padres el viernes 18 de noviembre y se están distribuyendo paquetes de materiales educativos el lunes y martes 28 y 29 de noviembre. El lunes 5 de diciembre se llevará a cabo la reunión anual del Comité de Salud y Discapacidades, favor de comunicarse con Irene si están interesados en participar.
8. **Monitoreo** – No hubo visitas de monitoreo durante el mes de noviembre. Las visitas continuaran en diciembre.
9. **Seguridad y Prácticas de Supervisión** – Se están programando reparaciones en los salones durante el tiempo que los centros estén cerrados. Además, se están llevando a cabo pruebas de plomo en las tomas de agua de todos los centros y se estarán reemplazando los filtros de agua.
10. **Otros** – Seguimos participando en eventos comunitarios para reclutar familias. La oficina estará cerrada del 22 de diciembre al 8 de enero.

Resumen Mensual del Informe de Datos Actualizados del Programa (PIR, sigla en ingles) para el Consejo de Políticas y Mesa Directiva

Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

octubre 2022

642
Niños Acumulados

523
Familias Acumuladas

88
Maestras

Tipo de Elegibilidad

(#)		(%)
18	Niños Sin Hogar	3%
	Niños en Adopción Temporal	0%
273	Recibe Asistencia Pública	43%
259	Ingresos por Debajo de la Pobreza Federal	40%
38	Ingresos Cerca de Bajos (requiere una exención)	6%
54	Ingresos Sobre las Pautas (maximo 10%)	8%

Niños con Discapacidades

(#)		(%)
68	Discapacidades <i>(% de la matrícula contratada; mínimo 10%)</i>	9% ✘

Evaluación del Desarrollo para los Nuevos Niños(as) Inscritos

(#)		(%)
218	Nuevos Niños(as) Inscritos (acumulados)	34%
181	Recibió Evaluación <45 días <i>de los Nuevos Niños(as) Inscritos</i>	83%

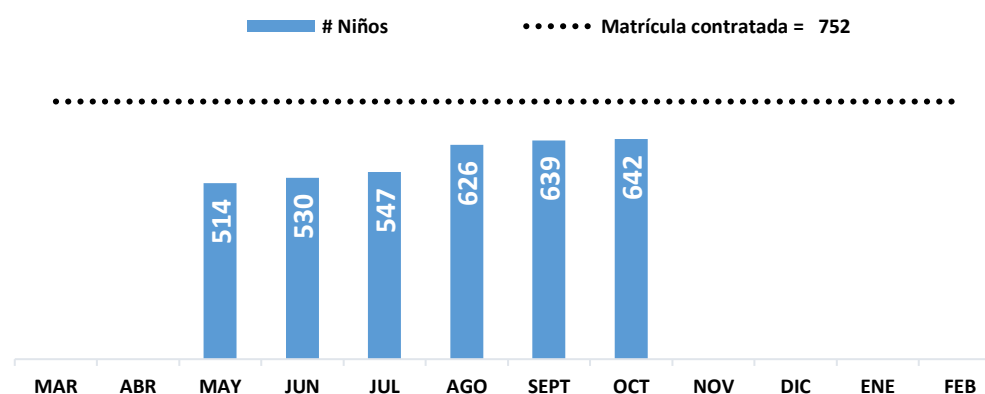
Salud de los Niños

(#)		(%)
642	Tiene Seguro Médico	100% ★
608	al Día Con el Cuidado de Salud Preventivo	95% ★
56	Condición de Salud Crónica	9% ✘
56	Recibieron Tratamiento Médico <i>de niños con enfermedades crónicas diagnosticadas</i>	100% ★
642	al Día con las Vecunas <i>También incluye a aquellos elegibles para la exención y aquellos con todas las vacunas posibles en este momento, pero no para su edad</i>	100% ★
642	Acceso a Servicios Dentales	100% ★
333	Completaron Exámenes Dentales Profesional	92% ★
90	Recibió Tratamiento Dental <i>(de niños en edad preescolar que necesitaban tratamiento dental distinto al cuidado preventivo)</i>	93% ★
204	BMI Saludable <i>(los niños menores de 3 años están excluidos)</i>	56% ▶

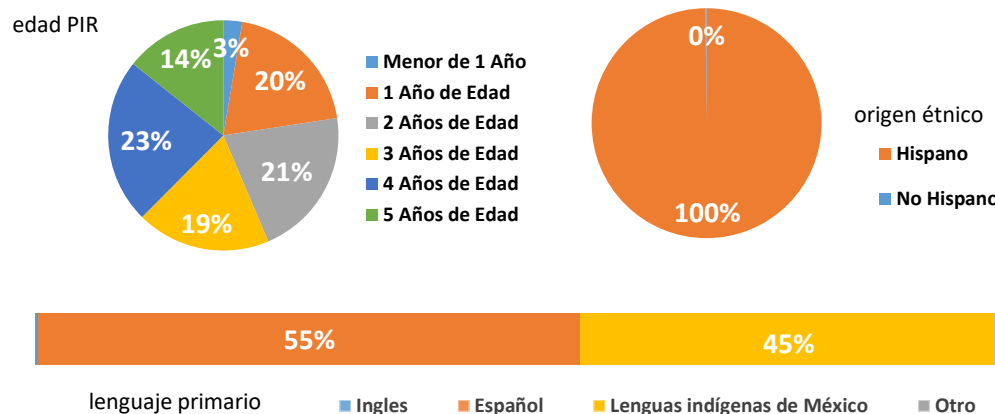
Educación del Personal

# Personal		% llenan los requisitos mínimo de educación
12	Maestras de la Clase Preescolar: BA+	25% ✘
	Maestras de la Clase Preescolar: AA+	100% ★
	<i>(Un título AA es el requisito mínimo de educación para los maestros de preescolar, pero al menos el 50% debe tener una licenciatura.)</i>	
9	Asistentes de Maestra de la Clase Preescolar: CDA+	100% ★
22	Maestras de la Clase de Infantes / Niños Pequeños: CDA+	100% ★
45	Proveedoras de Cuidado Infantil: CDA+	100% ★
	<i>(Incluyen a aquellos que están actualmente inscritos en un programa CDA / equivalente o superior. CDA=Asociado/Diplomado en Desarrollo Infantil (CDA, sigla en ingles)</i>	
	<i>(Todo el personal debe cumplir con los requisitos mínimos de educación para su puesto).</i>	

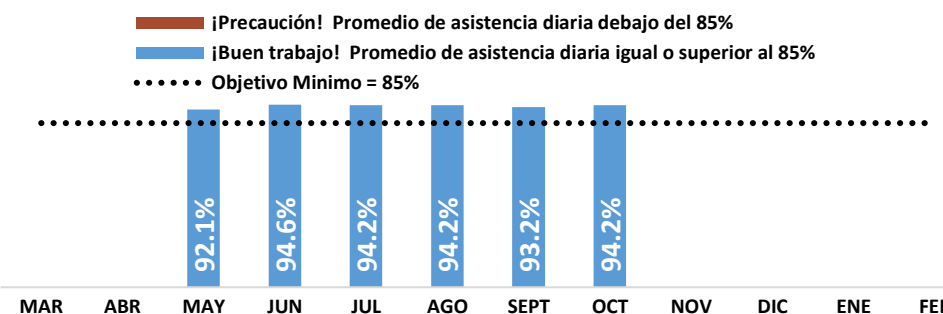
Matrícula Cumulativa de Niños



Demografía de los Niños Matriculados

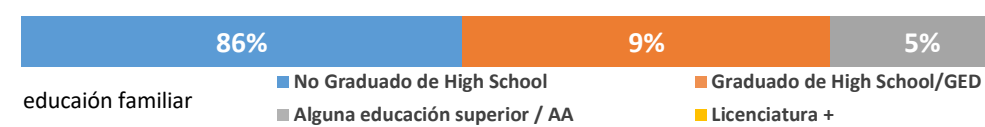


Promedio de Asistencia Diaria

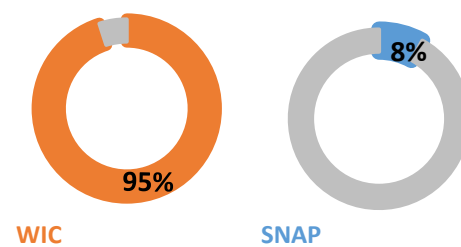


% de niños crónicamente ausentes (ausente más del 10% de los días de clase): **20%**

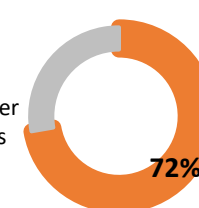
Información Familiar



participa en programas de asistencia alimentaria



recibió servicios sociales para promover resultados familiares



simbolo clave:

★ = ¡Buen trabajo!

Cumple o excede las regulaciones o expectativas de Head Start

▶ = ¡Precaución!

Resultados más bajos de lo esperado

✘ = ¡Tomar acción!

No cumple con las regulaciones de Head Start



Director's Report

To be shared with The Board of Trustees, The Policy Council, and the Local Committees

Month: November 2022

ACTIVITIES TO REPORT:

1. **Child registration** – A total of 68 new children have been enrolled and placed for the winter program. Cumulative enrollment up to date is 710 children. Registration appointments continue for the winter program.
2. **Finance –For current expenses** – See written report.
3. **Non-Federal Share –For details** – See written report.
4. **Program Data Report** – See written report.
5. **Staffing** –Staff recruitment for seasonal vacancies will resume in January.
6. **Contracts – Includes report of Family Child Care Home Providers** – We have contracted with a Licensed Marriage and Family Therapist to provide support to children, families, and staff during emergency situations and to conduct observations and offer strategies to staff and FCCH Providers who are facing situations with challenging behaviors.
7. **Calendar of Activities and Services** – The off-season instructional program is now in process. The first informational meeting for parents was conducted on Friday November 18 and the educational packets are being distributed on Monday and Tuesday November 28 and 29. The annual Health/Disabilities Advisory Committee meeting is taking place on Monday December 5th, please inform Irene if you are interested in attending.
8. **Monitoring** – There were no monitoring visits during the month of November. Visits will resume in December.
9. **Safety and Supervision Practices** – Classroom repairs are being coordinated during the time the centers are closed. In addition, we are conducting lead testing in water at all sites and replacing water filters.
10. **Other** – We continue participating in community events to recruit families. The office will be closed from December 22nd to January 8th.

MONTHLY PROGRAM INFORMATION SUMMARY REPORT FOR POLICY COUNCIL & GOVERNING BODY

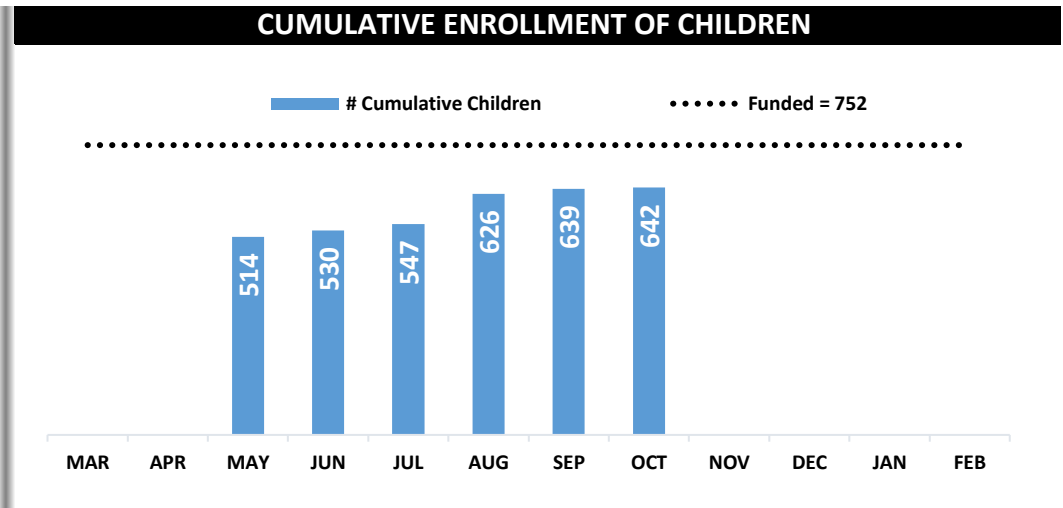
Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

October 2022

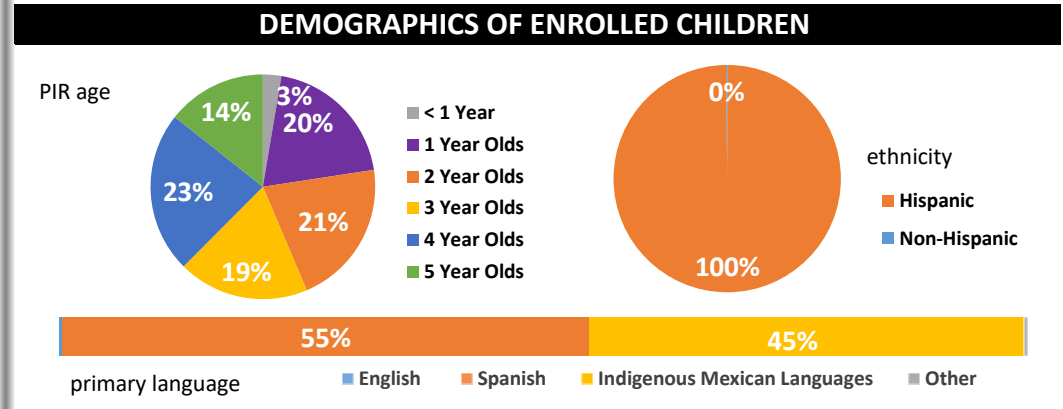
642 cumulative children
 523 cumulative families
 88 teaching staff

PRIMARY TYPE OF ELIGIBILITY		
(#)		(%)
18	Homeless Children	3%
	Foster Children	0%
273	Receives Public Assistance	43%
259	Income Below Federal Poverty	40%
38	Near Low Income (waiver required)	6%
54	Over Income (maximum 10%)	8%

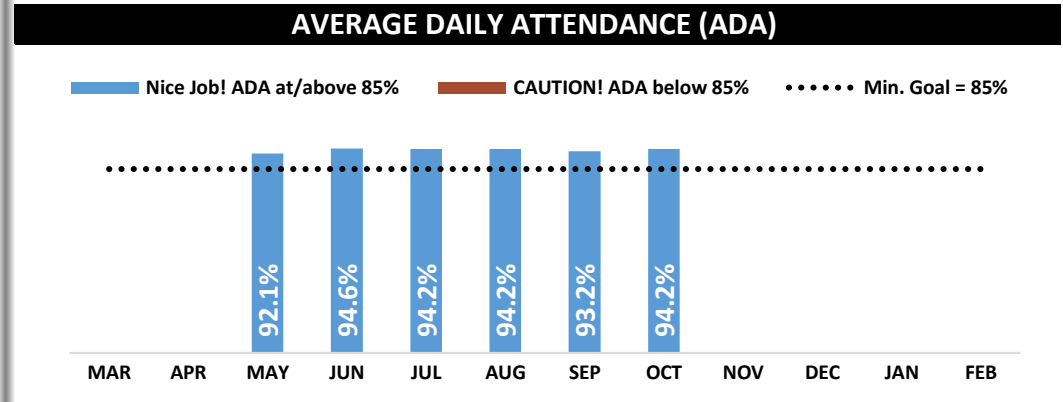


CHILDREN WITH DISABILITIES		
(#)		(%)
68	Disabilities	9%

(% of funded; minimum 10%)



DEVELOPMENTAL SCREENING OF NEW ENROLLEES		
(#)		(%)
218	New Enrollees (cumulative)	34%
181	Received Screening <45 Days (Of new enrollees)	83%



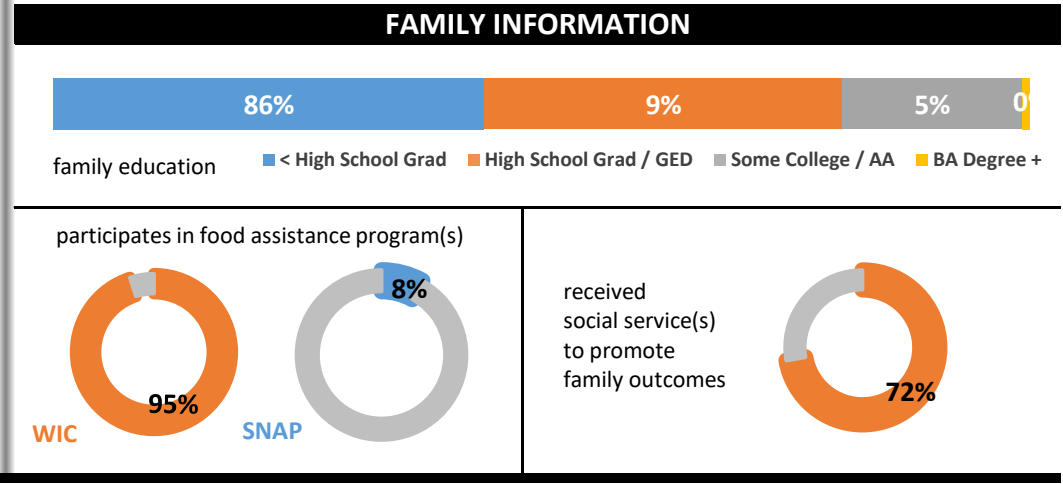
CHILDREN'S HEALTH		
(#)		(%)
642	Has Health Insurance	100%
608	EPSDT Up-to-Date	95%
56	Chronic Health Condition	9%
56	Received Medical Treatment (Of children with diagnosed chronic health conditions)	100%
642	Immunizations Up-to-Date (Also includes those eligible for exemption & those with all immunizations possible at this time, but not for their age)	100%
642	Access to Dental Care	100%
333	Completed Dental Exam	92%
90	Received Dental Treatment (Of children who needed dental treatment other)	93%
204	Healthy BMI (Children under 3 years are excluded)	56%

% of children who were **CHRONICALLY ABSENT** (missed over 10% of class days): **20%**

STAFF EDUCATION		
# Staff		% Meet Minimum Education Requirements
12	Preschool Teacher: BA+	25%
	Preschool Teacher: AA+	100%
9	Preschool Assistant: CDA+	100%
22	Infant/Toddler Teacher: CDA+	100%
45	Family Child Care Provider: CDA+	100%

(AA degree is minimum education requirement for a Preschool Teacher. However, at least 50% should have a BA degree or above).
(Includes those who are currently enrolled in a CDA/equivalent)

All staff should meet minimum education requirements for their position.



symbol key: ★ = Nice job! Meets or exceeds Head Start regulations or expectations ⚠ = Caution! Results lower than expected ✖ = Take Action! Does not meet Head Start regulations

Sources: (1) Program Information Report, (2) COPA #201 (Attendance), (3) COPA #241S (Chronic Attendance). All data is cumulative as of report month, unless otherwise indicated.

2022-2023
OCTOBER
FINANCIAL REPORT

Includes:

- **Credit card expenditures**
 - **Center meals**
 - **Enrollment**

Reporte Financiero de
OCTUBRE
2022-2023

Incluye:

- **Gastos de tarjeta de crédito**
- **Alimentos servidos en los centros**
 - **Inscripción**

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2022-2023

Fondos Basicos

Octubre del 2022

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ 3,227,818	\$ 1,913,548	\$ 347,674	\$ 2,261,222	\$ 966,596	70.05%
6b Beneficios	\$ 2,369,409	\$ 1,817,450	\$ 216,900	\$ 2,034,350	\$ 335,059	85.86%
6c Viajes fuera del area	\$ 10,454	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,454	0.00%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ 53,249	\$ -	\$ 31,751	\$ 31,751	\$ 21,498	59.63%
6e Articulos y Suplementos	\$ 181,562	\$ 67,197	\$ 9,581	\$ 76,778	\$ 104,784	42.29%
6f Contratos (No aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a Proveedores	\$ 2,498,913	\$ 1,189,545	\$ 412,983	\$ 1,602,528	\$ 896,385	64.13%
6h Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 245,444	\$ 67,296	\$ 24,562	\$ 91,859	\$ 153,585	37.43%
6j Costos Indirectos	\$ 304,649	\$ 183,806	\$ 37,534	\$ 221,340	\$ 83,309	72.65%
6k Total	\$ 8,891,498	\$ 5,238,842	\$ 1,080,985	\$ 6,319,827	\$ 2,571,671	71.08%

Fondos No Federales

	Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
Total de Fondos No Federales	\$ 2,168,858	\$ 761,163	\$ 186,150	\$ 947,313	\$ 1,221,545	43.68%

Costos Administrativos

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
Total de Costos Administrativos	\$ 762,544	\$ 388,374	\$ 78,263	\$ 466,637	\$ 295,906	61.19%

Otros Ingresos

	Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**
Programa de Comida	\$ 90,077	\$ 16,188	\$ 106,265	\$ -
Interés	\$ 847	\$ 1,070	\$ 1,916	\$ -
Otro (especificar)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 90,923	\$ 17,258	\$ 108,182	\$ -

Comidas

	Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total
Cantidad de comidas para el mes	1668	1793	2950	6,411

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2022-2023 Financial Activity Report
Basic Funds

October 2022

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ 3,227,818	\$ 1,913,548	\$ 347,674	\$ 2,261,222	\$ 966,596	70.05%
6b Fringe Benefits	\$ 2,369,409	\$ 1,817,450	\$ 216,900	\$ 2,034,350	\$ 335,059	85.86%
6c Travel (Out of Area)	\$ 10,454	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,454	0.00%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ 53,249	\$ -	\$ 31,751	\$ 31,751	\$ 21,498	59.63%
6e Supplies	\$ 181,562	\$ 67,197	\$ 9,581	\$ 76,778	\$ 104,784	42.29%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ 2,498,913	\$ 1,189,545	\$ 412,983	\$ 1,602,528	\$ 896,385	64.13%
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 245,444	\$ 67,296	\$ 24,562	\$ 91,859	\$ 153,585	37.43%
6j Indirect Costs	\$ 304,649	\$ 183,806	\$ 37,534	\$ 221,340	\$ 83,309	72.65%
6k Total	\$ 8,891,498	\$ 5,238,842	\$ 1,080,985	\$ 6,319,827	\$ 2,571,671	71.08%

Non-Federal Funds

	Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated
Total Non-Federal Share	\$ 2,168,858	\$ 761,163	\$ 186,150	\$ 947,313	\$ 1,221,545	43.68%

Administrative Costs

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
Total Administrative Costs	\$ 762,544	\$ 388,374	\$ 78,263	\$ 466,637	\$ 295,906	61.19%

Other Income

	Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**
Food Program	\$ 90,077	\$ 16,188	\$ 106,265	\$ -
Interest	\$ 847	\$ 1,070	\$ 1,916	\$ -
Other (Specify)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 90,923	\$ 17,258	\$ 108,182	\$ -

Meals

	Breakfast	Lunches	Snacks	Total
Number of Meals for the Month	1668	1793	2950	6,411

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2022-2023
Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica

Octubre del 2022

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Viajes fuera del area	\$ 5,228	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,228	0.00%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 14,749	\$ 287	\$ 357	\$ 644	\$ 14,105	4.37%
6f Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a proveedores	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Otros servicios/costos de operacion	\$ 19,958	\$ 17,456	\$ 4,876	\$ 22,331	\$ (2,373)	111.89%
6j Costos Indirectos	\$ 1,425	\$ 639	\$ 194	\$ 833	\$ 592	58.47%
6k Total	\$ 41,360	\$ 18,382	\$ 5,427	\$ 23,809	\$ 17,551	57.56%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2022-2023 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds

October 2022

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Travel (Out of Area)	\$ 5,228	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,228	0.00%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 14,749	\$ 287	\$ 357	\$ 644	\$ 14,105	4.37%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 19,958	\$ 17,456	\$ 4,876	\$ 22,331	\$ (2,373)	111.89%
6j Indirect Costs	\$ 1,425	\$ 639	\$ 194	\$ 833	\$ 592	58.47%
6k Total	\$ 41,360	\$ 18,382	\$ 5,427	\$ 23,809	\$ 17,551	57.56%

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2021-2023
Fondos de COVID CRRSA

Octubre del 2022

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Viajes fuera del area	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 4,981	\$ 2,158	\$ -	\$ 2,158	\$ 2,823	43.32%
6f Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a proveedores	\$ 200,500	\$ 176,691.00	\$ -	\$ 176,691	\$ 23,809	88.13%
6h Otros servicios/costos de operacion	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6j Costos Indirectos	\$ 7,335	\$ 6,635	\$ -	\$ 6,635	\$ 700	90.46%
6k Total	\$ 212,816	\$ 185,484	\$ -	\$ 185,484	\$ 27,332	87.16%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2021-2023 Financial Activity Report
CRRSA COVID

October 2022

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Travel (Out of Area)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 4,981	\$ 2,158	\$ -	\$ 2,158	\$ 2,823	43.32%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ 200,500	\$ 176,691.00	\$ -	\$ 176,691	\$ 23,809	88.13%
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6j Indirect Costs	\$ 7,335	\$ 6,635	\$ -	\$ 6,635	\$ 700	90.46%
6k Total	\$ 212,816	\$ 185,484	\$ -	\$ 185,484	\$ 27,332	87.16%

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2021-2023
Fondos de COVID-ARP

Octubre del 2022

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ 47,457	\$ 47,457.00	\$ -	\$ 47,457	\$ -	100.00%
6b Beneficios	\$ 25,676	\$ 25,676.00	\$ -	\$ 25,676	\$ -	100.00%
6c Viajes fuera del area	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 103,936	\$ 47,073	\$ 505	\$ 47,579	\$ 56,357	45.78%
6f Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a proveedores	\$ 172,054	\$ 166,050.00	\$ -	\$ 166,050	\$ 6,004	96.51%
6h Otros servicios/costos de operacion	\$ 322,500	\$ 29,503	\$ 12,961	\$ 42,464	\$ 280,036	13.17%
6j Costos Indirectos	\$ 23,977	\$ 11,666	\$ 500	\$ 12,166	\$ 11,811	50.74%
6k Total	\$ 695,600	\$ 327,425	\$ 13,966	\$ 341,391	\$ 354,209	49.08%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2022-2023 Financial Activity Report
ARP COVID

October 2022

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ 47,457	\$ 47,457.00	\$ -	\$ 47,457	\$ -	100.00%
6b Fringe benefits	\$ 25,676	\$ 25,676.00	\$ -	\$ 25,676	\$ -	100.00%
6c Travel (Out of Area)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 103,936	\$ 47,073	\$ 505	\$ 47,579	\$ 56,357	45.78%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ 172,054	\$ 166,050.00	\$ -	\$ 166,050	\$ 6,004	96.51%
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 322,500	\$ 29,503	\$ 12,961	\$ 42,464	\$ 280,036	13.17%
6j Indirect Costs	\$ 23,977	\$ 11,666	\$ 500	\$ 12,166	\$ 11,811	50.74%
6k Total	\$ 695,600	\$ 327,425	\$ 13,966	\$ 341,391	\$ 354,209	49.08%

**Pajaro Valley Unified School District
Migrant and Seasonal Head Start Program**

**2022-2023 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT
REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2022-2023**

This credit card expenditure report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
March/Marzo	No purchases/No hubo compras	\$0.00
April/ abril	No purchases/No hubo compras	\$0.00
5/10/2022	Risk and Safety/ Salud y seguridad	\$ 17.00
5/10/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 180.10
5/10/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 180.10
5/10/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 540.30
5/12/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 505.44
5/12/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 360.20
5/12/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 100.00
5/12/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 100.00
5/10/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 185.91
5/12/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 160.20
5/12/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 75.00
5/28/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 7.00
5/28/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 7.00
6/20/2022	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 87.89
6/30/2022	Meeting Supplies/ Suministros para reuniones	\$ 31.71
7/19/2022	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 13.10
7/20/2022	Risk and Safety/ Salud y seguridad	\$ 191.99
8/10/2022	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 95.88
8/29/2022	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 31.95
9/5/2022	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 39.95
9/5/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 122.84
9/15/2022	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 49.95
9/16/2022	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 120.66
9/16/2022	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 120.66
9/19/2022	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 241.32
10/5/2022	Dues and Memberships/Cuotas/Membresias	\$ 55.00
10/7/2022	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 47.94
10/11/2022	Risk and Safety/ Salud y seguridad	\$ 42.43
10/14/2022	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 47.94
10/19/2022	Dues and Memberships/Cuotas/Membresias	\$ 55.00
10/21/2022	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 39.95

**Pajaro Valley Unified School District
Migrant and Seasonal Head Start Program**

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
	Total credit card expenditures from March 1, 2022 to October 31, 2022 Total gastado en tarjetas de crédito del 1 de marzo del 2022 al 31 de octubre del 2022	\$ 3,854.41

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

2022/2023 SEASON CENTER MEAL REPORT
REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2022/2023

This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

October/octubre 2022	Total Meals Served/Total de Alimentos Servidos
Breakfast/Desayuno	1668
AM Supplements/Bocadillos por la mañana*	1793
Lunches/Almuerzo	1793
PM Supplements/Bocadillos por la tarde	1157

*Paid by Migrant and Seasonal Head Start /Pagados por el programa Head Start Migrante y de Temporada

No reports are provided November through April each year when centers are closed

No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)

**Pajaro Valley Unified School District/Migrant & Seasonal Head Start
2022-2023 Monthly Program Data Summary / Resumen Mensual de Datos Programáticos
As of 10/31/2022 / Hasta el 10/31/022**

This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

**ENROLLMENT & ATTENDANCE
MATRICULA Y ASISTENCIA**

1	Funded Enrollment - <i>Matrícula contratada</i>	752
Current Enrollment - <i>Matrícula Actual</i>		
2	Current Enrollment of Children on last day of month <i>Matrícula actual de niños el último día del mes</i>	489
4	Total Current Enrollment - Children <i>Matrícula actual - niños</i>	489
Cumulative Enrollment - <i>Matrícula Cumulativa</i>		
5	Cumulative Enrollment of Children <i>Matrícula cumulativa de niños</i>	642
7	Total Cumulative Enrollment - Children <i>Total de matrícula cumulativa - niños</i>	642
8	% of Contract Met <i>% de contrato cumplido</i>	85.4%
Attendance - <i>Asistencia</i>		
9	Average Daily Attendance %- Centerbased & Family Child Care <i>Promedio de % de asistencia diaria - Centros y Casas de cuidado infantil familiar</i>	94.2%

**OVER-INCOME & DISABILITIES
INGRESO SOBRE LAS PAUTAS Y DISCAPACIDADES**

OverIncome - <i>Ingresos Sobre Las Pautas</i>		
10	Number of Cumulative Children Near Low Income (100%-130%) <i>Cantidad cumulativa de niños con ingresos cerca de bajos ingresos (100%-130%)</i>	N/A
11	% of Near Low Income (Max. 35%) <i>% de cerca de bajos ingresos (Máx. 35%)</i>	N/A
12	Number of Cumulative Children Over Income <i>Cantidad de niños que sobrepasan las pautas de los ingresos</i>	92
13	% of Over Income (Max. 10%) <i>% con ingresos sobre las pautas (Máx. 10%)</i>	14.33%
Disabilities - <i>Discapacidades</i>		
14	Number of Cumulative Children with Disabilities <i>Cantidad cumulativa de niños con discapacidades</i>	69
15	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Total Cumulative) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Total de matrícula cumulativa)</i>	10.7%
16	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Funded) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Contratado)</i>	9.2%

Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro
Programa Head Start Migrante y de Temporada

Temas de Juntas y Entrenamientos para los Padres TEMPORADA 2023

Juntas de Comité Local		Entrenamientos de Liderazgo/ Gobernación	Entrenamientos para Grupos Selectos
5 Comités de Centros de Cuidado Infantil	5 Comités de Casas de Cuidado Infantil Familiar	<ul style="list-style-type: none"> Entrenamiento de Oficiales de los Comités Locales de Padres y Comité de Política [junio] 	<ul style="list-style-type: none"> Transición al kínder – <ol style="list-style-type: none"> Estrategias para padres en preparación para el kínder [mayo] Derechos y responsabilidades de los padres incluyendo transportación [julio] Instalación de Asientos de Seguridad para el Auto [2 grupos] Estrategias para apoyar Transiciones para niños con discapacidades [2 grupos] Desarrollando Familias Fuertes– Serie de 3 sesiones Primeros Auxilios y Resucitación Cardiopulmonar [1 grupo]
<ol style="list-style-type: none"> Preparación Escolar [mayo] Liderazgo de Padres [junio] Currículo: [julio] _____ _____ Junta de Despedida [octubre] 	<ol style="list-style-type: none"> Preparación Escolar [mayo] Liderazgo de Padres [junio] _____ _____ _____ _____ <p>*Casa Abierta</p>		
Notas: <ul style="list-style-type: none"> Raising-A-Reader - <i>Criando a un Lector</i>: Los Centros y algunas Casas de Cuidado Infantil Familiar estarán rotando libros empezando en mayo. Tema de Seguridad Pedestre: será presentado en las juntas del Comité Local – mes por determinarse. Tema de Seguridad y Prácticas de Supervisión Activa: será incluido en todas las juntas del comité local Temas de Nutrición: temas adicionales para padres se proveen por medio del Programa WIC 			

Planificación de Temas para Juntas y Entrenamientos de Padres 2023

Temas que apoyan áreas de enfoque del programa para el 2023

- Salud, nutrición, y actividad física
- Salud socioemocional enfocada en el niño
- Estrategias para apoyar las transiciones –rutinas, final de la temporada de servicios, pecho al biberón, pañal al baño
- Lenguaje y cognición; adquisición del segundo idioma
- Raising a Reader (Criando a un lector) / Visita a la biblioteca – grupo selecto
- ReadyRosie – temas educativos

Otros Temas

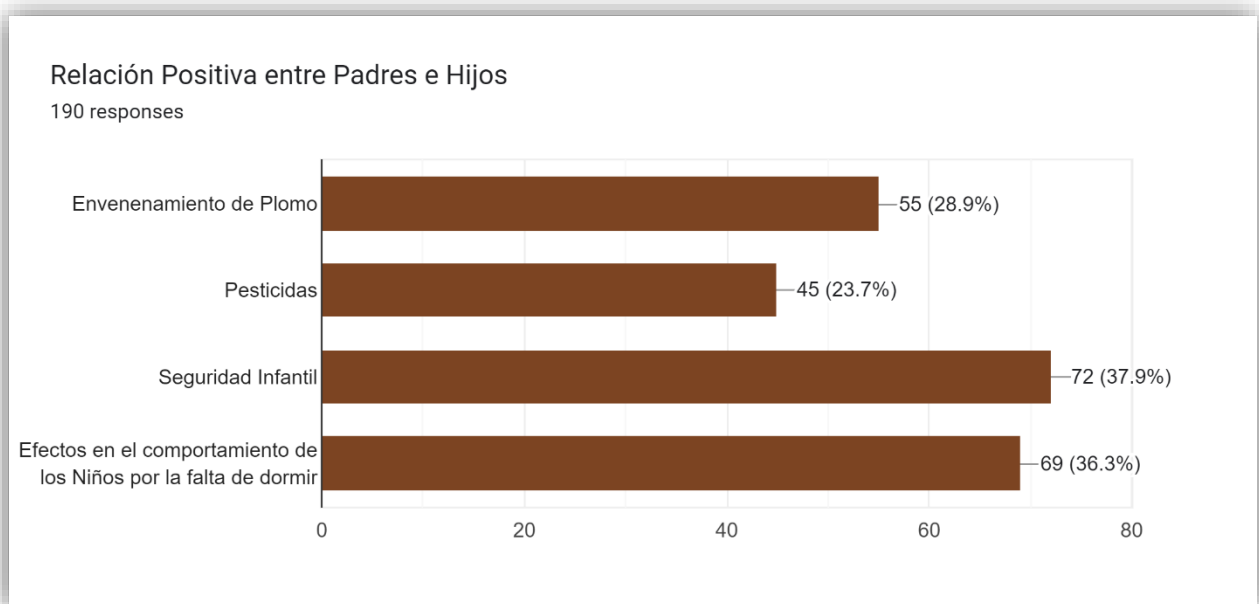
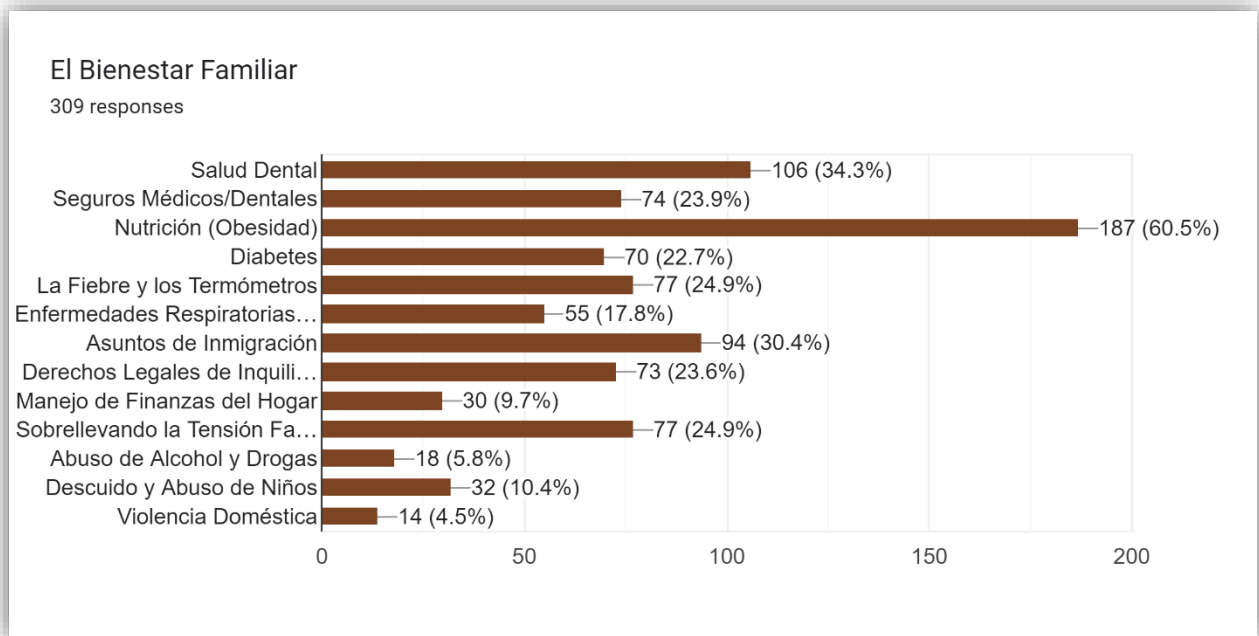
- Tema Ambiental – Reducción del plástico, reciclaje, Centro de Naturaleza, cómo separar la comida, preparación para emergencias
- Identificación de discapacidades, alertas en el desarrollo, hiperactividad

Otras Sugerencias



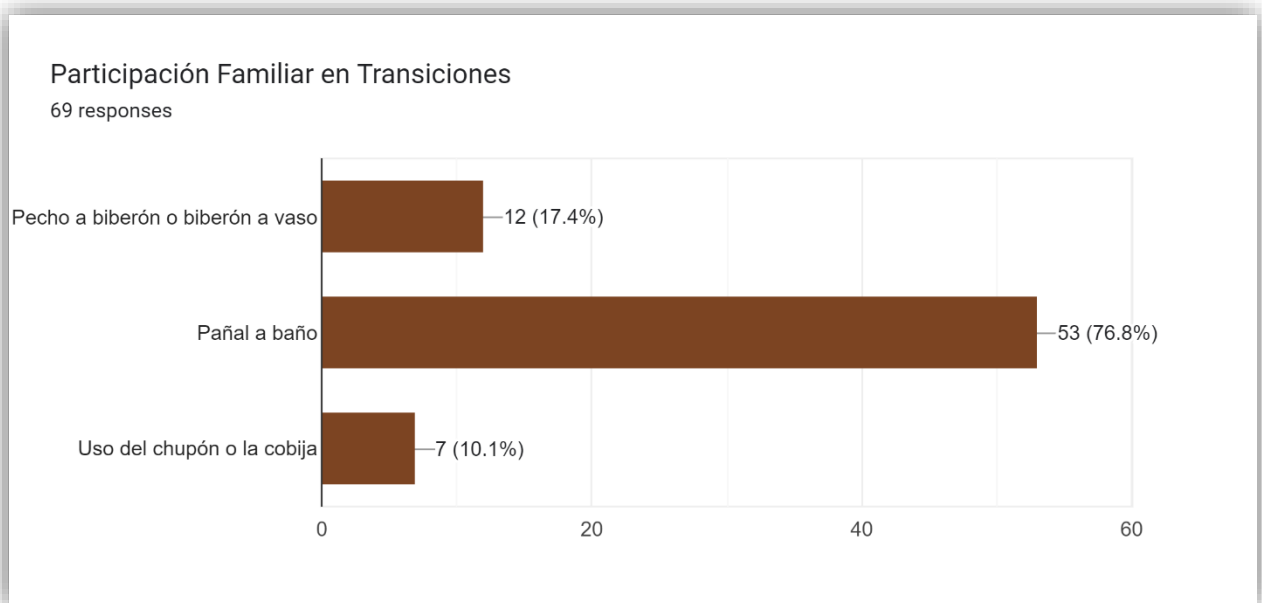
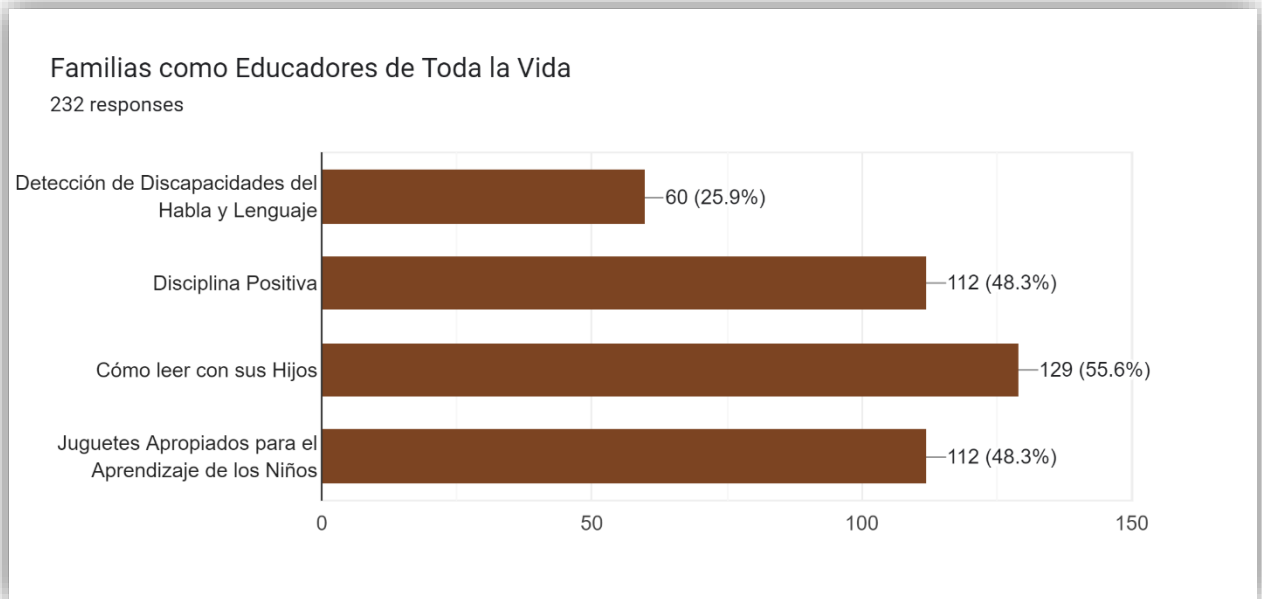
Resultados de la Encuesta de Padres de MSHS 2022

Temas Educativos para Padres



Resultados de la Encuesta de Padres de MSHS 2022

Temas Educativos para Padres



Pajaro Valley Unified School District
Migrant & Seasonal Head Start Program

Parents' Meeting & Training Topics 2023 Season

Local Committee Meetings		Leadership/ Governance Trainings	Target Group Trainings
5 Center Committees	5 Family Child Care Homes Committees	<ul style="list-style-type: none"> Officials Training from the Local Parent Committees & Policy Committee [June] 	<ul style="list-style-type: none"> Kinder Transition – <ol style="list-style-type: none"> Strategies for parents School Readiness [May] Parent's Rights and Responsibilities including transportation [July] Installation of Child Passenger Safety Restraints [2 groups] Developing Strong Families – Series of 3 sessions Strategies to Support Transitions for Children with Special Needs [2 groups] First Aid/CPR [1 group]
1. School Readiness [May] 2. Parent Leadership [June] 3. Curriculum: [July] 4. _____ 5. _____ 6. End of Year Meeting [October]	1. School Readiness [May] 2. Parent Leadership [June] 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ *Open House		
Notes: <ul style="list-style-type: none"> Raising-A-Reader: Centers and some FCCHs will rotate books starting May. Pedestrian Safety Topic: will be presented at Local Committee Mtgs. (month to be determined). Safety and Active Supervision Topic: will be included in all Local Committee Meetings Nutrition Topics: additional parent education topics are provided by the WIC Program 			

Planning for 2023 Parent Meeting

Topics and Trainings

Topics that support focus areas for 2023 program year

- Health, nutrition, and physical activity
- Socioemotional health-focus on the child
- Strategies to Support Transitions –routines, end of season, breast to bottle, potty training
- Language and cognition
- Raising a Reader / Library Visit – target group
- ReadyRosie – educational topics

Other topics

- Environmental topic – Reducing the use of Plastic, recycling, Nature Center, how to sort food for composting, emergency preparedness
- Identifying disabilities, warning signs in child development, hyperactivity

Other Suggestions



Ve la información actualizada más reciente de la Oficina Nacional de Head Start sobre el COVID-19 [/es/quienes-somos/coronavirus/informacion-actualizada-de-la-ohs-sobre-el-covid-19](https://www.hhs.gov/ehs/about-us/coronavirus/information-updated-from-the-ohs-about-covid-19)

Reducción de las matrículas y conversión de cupos de Head Start a cupos de Early Head Start

ACF-IM-HS-22-09

ACF Administration for Children and Families	U.S. (UNITED STATES) DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Núm. de registro: ACF-IM- HS-22-09	2. Fecha de emisión: 11/07/2022
	3. Oficina originaria: Oficina de Head Start	
	4. Palabras clave: reducción de las matrículas; conversión de cupos; solicitudes de cambio en el alcance	

MEMORANDO DE INFORMACIÓN

A: Todos los destinatarios de subvenciones de Head Start y Early Head Start

TEMA: Reducción de las matrículas y conversión de cupos de Head Start a cupos de Early Head Start

INFORMACIÓN:

El programa Head Start es un modelo a nivel nacional en el campo del cuidado y la educación en la primera infancia (ECE, sigla en inglés) para proporcionar servicios de alta calidad a los niños y las familias que más lo necesitan. Los programas Head Start ofrecen servicios integrales y promueven el progreso en los resultados del aprendizaje temprano de los niños en comunidades con escasos recursos, además de apoyar resultados familiares positivos.

La Oficina de Head Start (OHS) reconoce que las necesidades de una comunidad cambian con el tiempo por varias razones. Entre ellas, cambios durante y después de un desastre o de una crisis de salud pública, cambios en la disponibilidad de recursos comunitarios de los que se depende para brindar los servicios del programa y cambios en la ubicación geográfica de los niños y las familias elegibles. La Sección 640(g)(3) [/es/policy/sec-640-asignacion-de-fondos-limitaciones-en-la-ayuda](https://www.hhs.gov/policy/sec-640-asignacion-de-fondos-limitaciones-en-la-ayuda)) de la Ley de Head Start (la Ley) permite que los programas propongan una reducción de su matrícula subvencionada para mantener la calidad de los servicios. Además, la Sección 645(a)(5) [/es/policy/head-start-act/sec-645-participacion-en-los-programas-head-start](https://www.hhs.gov/policy/head-start-act/sec-645-participacion-en-los-programas-head-start)) permite que un programa convierta los cupos de Head Start en cupos de Early Head Start para satisfacer mejor las necesidades de la comunidad. Del mismo modo, la Sección 640(f)(2) de la Ley permite que los programas conviertan cupos de medio día en cupos de día completo de trabajo para satisfacer las necesidades de la comunidad.



Las solicitudes para reducir las matrículas subvencionadas o convertir los cupos de Head Start en cupos de Early Head Start se consideran solicitudes de cambio en el alcance y requieren aprobación previa de la OHS (Oficina de Head Start). Los destinatarios pueden presentar una solicitud de cambio en el alcance a través de una solicitud de continuación o como una enmienda a la solicitud por separado, en el Head Start Enterprise System (HSES, sigla en inglés). Las solicitudes de cambio en el alcance deben enviarse un mínimo de 90 días antes de la fecha de implementación planificada. Este Memorando de Información (IM, sigla en inglés) ofrece orientaciones adicionales para la formulación y el envío de estas solicitudes.

Las conversiones y reducciones de matrículas son ajustes permanentes a las matrículas subvencionadas. Por lo tanto, la decisión de solicitar una reducción o conversión debe basarse en cambios reales en la comunidad y en ajustes del programa necesarios para mantener un programa de alta calidad con personal cualificado, respaldado por datos y necesidades documentadas, y no basado en cambios que se espera que ocurran. Cuando se vaya a considerar una solicitud de cambio en el alcance, es importante tener en cuenta las asociaciones y los recursos comunitarios en el área de servicio, las metas a corto y largo plazo y la sostenibilidad del programa. Los programas deben demostrar que su solicitud de cambio en el alcance está basada en datos y explicar cómo los cambios solicitados mejorarán la calidad de los servicios para niños y familias, satisfarán mejor las necesidades de la comunidad, apoyarán al personal y promoverán un programa sostenible.

Qué se debe considerar antes de solicitar una conversión o reducción de matrículas

Antes de enviar una solicitud de conversión o reducción de matrículas, los destinatarios deben considerar, como mínimo, lo siguiente.

Evaluación de la comunidad

Los programas deben hacer una evaluación de la comunidad al menos una vez durante el período de subvención de cinco años y deben revisarla y actualizarla anualmente para reflejar cualquier cambio significativo. Cuando se vaya a considerar una solicitud de cambio en el alcance, es esencial demostrar cómo los cambios propuestos satisfarán mejor las necesidades de los niños y las familias elegibles y tener en cuenta las fortalezas y los recursos de la comunidad.

Autoevaluación anual, planes de mejora del programa y supervisión continua

Como se describe en 45 CFR §1302.102(a-b) [/es/policy/45-cfr-chap-xiii/1302-102-logro-de-las-metas-programaticas](https://www.ecfr.gov/current/title-45/chapter-xiii/part-1302/subpart-102/section-1302.102), los programas deben realizar una autoevaluación anual para evaluar: el progreso en el cumplimiento de las metas establecidas por el programa y determinadas por la agencia, el cumplimiento de las Normas de Desempeño del Programa Head Start (HSPPS, sigla en inglés) y la eficacia del desarrollo profesional y los sistemas de participación de la familia para mejorar la preparación escolar de los niños en correspondencia con el Marco de Head Start sobre los resultados del aprendizaje temprano de los niños. Los datos recopilados deben usarse para la mejora constante, incluido el desarrollo y la implementación de planes de mejora del programa para fortalecer cualquier área de necesidad detectada (45 CFR §1302.102(b-c)). También se exige que los programas implementen un sistema con procedimientos para la supervisión continua del cumplimiento de los

requisitos del programa en el que se recopilen datos que sirvan de guía al proceso. Los programas deben usar datos tanto de la autoevaluación anual como de la supervisión continua, junto con otros datos del programa, para que sirvan de guía a sus planes de mejora del programa.

Dotación de personal y capacitación

Los programas deben tener en cuenta las necesidades de personal y de capacitación para el diseño de su programa propuesto, incluida la compensación necesaria y los apoyos del personal para implementar un programa sostenible de alta calidad. Una fuerza laboral estable, saludable, altamente calificada y bien remunerada es vital para ofrecer unos servicios de la más alta calidad que promuevan el desarrollo de los niños y apoyen a las familias. Los programas deben considerar la disponibilidad de personal cualificado en su comunidad y los tipos de capacitación, educación, compensación y apoyos necesarios para atraer y retener al personal. Usted puede encontrar más orientaciones sobre estrategias para apoyar a la fuerza laboral de Head Start en el ACF-IM-HS-22-06 Estrategias para estabilizar la fuerza laboral de Head Start </es/policy/im/acf-im-hs-22-06>. Se espera que los programas usen sus datos sobre el personal, la matrícula y la prestación de servicios para que sirvan de guía a los cambios en apoyo a una fuerza laboral de alta calidad sin reducir la calidad de los servicios que reciben los niños y las familias.

Estudio de comparabilidad de salarios

Los programas realizan estudios de comparabilidad de salarios </es/publicacion/encuesta-de-comparabilidad-de-salarios-analisis-de-la-remuneracion-del-empleado> para evaluar y establecer tasas de remuneración justas y apoyar el cumplimiento de la Sección 653 </es/policy/head-start-act/sec-653-comparabilidad-de-los-salarios> de la Ley. Los estudios de comparabilidad de los salarios comparan las tasas de compensación de los empleados actuales de Head Start y las escalas salariales para puestos en el programa con la remuneración pagada por servicios comparables en el área de servicio u otras áreas vecinas, incluidos los salarios del personal de ECE (Excelencia en la educación de la primera infancia) y de las escuelas primarias. Si usted está solicitando un cambio en el alcance con el propósito de liberar fondos para aumentar la remuneración del personal, la solicitud del programa debe estar respaldada por las conclusiones del estudio de comparabilidad de los salarios o por datos actuales sobre salarios comparables en la comunidad o desafíos documentados para llenar vacantes que afecten la capacidad del programa para brindar servicios de alta calidad. Los programas deben centrarse en puestos para los cuales los desafíos de personal sean más apremiantes y que estén afectando la capacidad del programa para ofrecer servicios de alta calidad a las matrículas subvencionadas. Las investigaciones han demostrado que existen disparidades étnicas y raciales en cuanto a la remuneración en el campo de la ECE (Excelencia en la educación de la primera infancia), por lo que se alienta a los programas a considerar cuestiones de equidad en la remuneración y los beneficios del personal.

Modelo de prestación de servicios

Cuando se propongan cambios al modelo de prestación de servicios existente, es fundamental que el proceso esté basado en datos y parta de información procedente de las evaluaciones de la comunidad, las autoevaluaciones anuales, los planes de mejora del programa, la supervisión continua, los estudios de comparabilidad de los salarios, la matrícula y otros datos internos y externos



Subir

pertinentes. Los programas deben revisar cuidadosamente los datos relacionados con la matrícula y el reclutamiento de familias, los cambios demográficos en su comunidad, la distribución geográfica de la pobreza en el área de servicio y otros factores que presenten desafíos para satisfacer las necesidades de la comunidad o para brindar servicios de alta calidad. Luego, los programas deben revisar el diseño del programa propuesto para asegurarse de que cualquier cambio solicitado en los servicios y recursos contribuya a satisfacer las necesidades de los niños y las familias en su comunidad y aborde los problemas subyacentes que causan los desafíos detectados.

También se debe considerar la duración del servicio, ya que las investigaciones han demostrado la importancia de más horas de educación de alta calidad y de servicios de desarrollo para lograr resultados significativos en los niños y preparar a los niños para el éxito en la escuela. Los programas que operan durante más horas también pueden apoyar mejor la educación de los padres, la capacitación laboral y las oportunidades de empleo. Los programas que recibieron financiamiento para aumentar la duración del servicio en los años fiscales 2016 o 2018 deben demostrar que no están eliminando, convirtiendo o reduciendo la duración de los servicios a los cupos de matrícula respaldados por un financiamiento de duración. Le recordamos que los programas Head Start basados en el centro están obligados a ofrecer al menos 1,020 horas anuales de servicio durante un período de al menos ocho meses al año para al menos el 45 % de su matrícula basada en el centro. Los programas de cuidado infantil familiar y los programas de Early Head Start basados en el centro están obligados a proporcionar al menos 1,380 horas anuales de servicio para el 100 % de sus cupos de matrícula. Estos requisitos se encuentran en las [HSPPS \(Normas de Desempeño del Programa Head Start\)](https://www.fda.gov/policy/45-cfr-chap-xiii/1302-subparte-b-estructura-del-programa) en Estructura del programa, 45 CFR §1302 Subparte B </es/policy/45-cfr-chap-xiii/1302-subparte-b-estructura-del-programa>.

Estructura del personal administrativo y de supervisión

Los programas deben evaluar cuidadosamente cómo los cambios propuestos al diseño del programa afectarán la estructura administrativa y de supervisión. Dependiendo del cambio propuesto y del tamaño general de la organización, los puestos que no ofrezcan servicios directos en el aula pueden ofrecer la oportunidad de eliminarse o combinarse con otros puestos con un impacto mínimo en la calidad y las operaciones del programa. Los programas también deben revisar la razonabilidad del porcentaje de compensación de cada personal administrativo que se está cargando a la subvención y asegurarse de que el porcentaje se corresponda con la cantidad de tiempo que esa persona está involucrada en asuntos de Head Start o Early Head Start.

Los destinatarios con tasas de costos indirectos deben asegurarse de que los programas Head Start y Early Head Start se beneficien plenamente de cualquier costo cargado a la subvención, utilizando estas tasas. Le recordamos que cumplir con la limitación de costos administrativos del 15 % no significa, en sí mismo, que no haya costos administrativos que puedan reducirse. Si va a proponer ajustes salariales para el personal administrativo o de supervisión, incluya una justificación y enumere los salarios anuales y el monto que se carga a la subvención.

Equidad


Se alienta a los programas a considerar cuidadosamente cómo los resultados de la solicitud propuesta afectarán a diferentes grupos demográficos. Esto incluye a aquellas poblaciones históricamente marginadas, como personas de raza negra, latinos, indígenas e indios estadounidenses, asiaticoamericanos e isleños del Pacífico, y otras personas que no son de raza blanca; niños que enfrentan carencia de hogar; niños en cuidado adoptivo temporal o bajo el cuidado de parientes; niños con discapacidades; y niños que aprenden en dos idiomas. Además, los programas deben considerar si el diseño del programa propuesto mejorará o exacerbará las disparidades existentes y cómo el diseño del programa propuesto será percibido por las diferentes poblaciones dentro de su área de servicio. Se alienta a los programas a que, siempre que sea posible, incluyan en el proceso de toma de decisiones a aquellos que se verán afectados por los cambios en el programa.

Presupuesto en curso

Cuando los programas vayan a considerar una solicitud de cambio en el alcance, primero deben tener en cuenta su visión y sus metas para los servicios y elaborar un presupuesto en consecuencia. Luego, el destinatario de la subvención debe evaluar el diseño y la matrícula que tiene actualmente su programa para determinar qué ajustes programáticos y presupuestarios se necesitan para lograr esa visión. Se deben evaluar las consideraciones de los costos anticipados del programa para las operaciones anuales, las opciones del programa, los requisitos de personal y proporción, así como las diferencias en equipos y suministros. Las proporciones de dotación de personal deben garantizar que se cumpla con las HSPPS (Normas de Desempeño del Programa Head Start). En el caso de los puestos de dotación de personal que no tengan proporciones obligatorias, deberá incluir la base lógica a la que usted ha recurrido para determinar los equivalentes a tiempo completo necesarios para esos puestos. Además, deberá presentarse una descripción detallada del presupuesto que justifique los cambios dentro de cada categoría y entre cada una. Como siempre, los gastos propuestos serán evaluados por su razonabilidad y permisibilidad y por la medida en que respalden unos servicios de alta calidad.

Cómo enviar una solicitud de cambio en el alcance

Las solicitudes de cambio en el alcance deben enviarse como parte de una solicitud de continuación o como una enmienda por separado a la solicitud para el cambio en el alcance en el HSES (Head Start Enterprise System), como mínimo 90 días antes de la fecha de implementación planificada. Sin embargo, se recomienda encarecidamente a los programas que trabajen estrechamente con su Oficina Regional durante la planificación y la formulación de la solicitud. Esto garantizará que la propuesta y la solicitud cumplan con todos los requisitos antes de enviar oficialmente la solicitud.

Todos los cambios en las solicitudes de alcance deben incluir los horarios completos del programa, las descripciones de la solicitud y las descripciones detalladas del presupuesto. Las solicitudes de cambio en el alcance deben demostrar que el diseño del programa propuesto brindará la gama completa de  servicios de acuerdo con [45 CFR §1302.20\(b\)](/es/policy/45-cfr-chap-xiii/1302-20-determinacion-de-la-estructura-del-programa) [Subir](#) estructura-del-programa>. Además, el diseño del programa solicitado deberá apoyar eficazmente el desarrollo y el progreso apropiados en los resultados del aprendizaje temprano de los niños como se describe en [Servicios del programa para la educación y desarrollo infantil, 45 CFR §1302 Subparte C](/es/policy/45-cfr-chap-xiii/1302-subparte-c-servicios-del-programa-para-la-educacion-y-desarrollo-infantil) estructura-del-programa>. Las

descripciones del programa y del presupuesto para las conversiones de Head Start a Early Head Start deben abordar todos los elementos descritos en 45 CFR §1302.20(c) y las Instrucciones para la solicitud de subvenciones de Head Start. Se requieren las aprobaciones del cuerpo directivo o del Consejo tribal y del Consejo de políticas antes de presentar una solicitud de cambio en el alcance. Todas las solicitudes de cambio en el alcance están sujetas a la aprobación de la [OHS \(Oficina de Head Start\)](#). La información adicional que describe las preguntas esenciales y los datos que se deben considerar como parte de la planificación y la formulación de las solicitudes de conversión y reducción de matrículas se detalla en el [Apéndice sobre la conversión y reducción de matrículas](#).

Si tiene alguna pregunta sobre este IM, comuníquese con su Oficina Regional. Gracias por su labor en favor de los niños y las familias.

Atentamente,

/ Katie Hamm /

Katie Hamm

Directora interina

Oficina de Head Start

Ver el Memorando de Información en versión PDF:

Reducción de las matrículas y conversión de cupos de Head Start a cupos de Early Head Start 

</sites/default/files/im/downloads/acf-im-hs-22-09-esp.pdf> [PDF, 0.0KB]

« [Descargo de responsabilidad sobre las traducciones al español](#) »

Documento histórico

Administration for Children and Families	U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Log No. ACF-IM-HS-22-09	2. Issuance Date: 11/07/2022
	3. Originating Office: Office of Head Start	
	4. Key Word: Enrollment Reduction; Slot Conversion; Change in Scope Requests	

INFORMATION MEMORANDUM

TO: All Head Start and Early Head Start Grant Recipients

SUBJECT: Enrollment Reductions and Conversion of Head Start Slots to Early Head Start Slots

INFORMATION:

The Head Start program is a national model in the field of early care and education (ECE) for providing high-quality services to children and families most in need. Head Start programs provide comprehensive services and promote progress in children’s early learning outcomes in under-resourced communities and support positive family outcomes.

The Office of Head Start (OHS) recognizes that community needs shift over time for various reasons. These reasons may include changes during and after disasters and public health crises, changes in the availability of community resources relied upon to provide program services, and shifts in geographical location of eligible children and families. [Section 640\(g\)\(3\)](#) of the Head Start Act (the Act) allows programs to propose a reduction to their funded enrollment to maintain quality of program services. Additionally, [Section 645\(a\)\(5\)](#) permits a program to convert Head Start slots to Early Head Start slots to better meet community needs. Similarly, Section 640(f)(2) of the Act allows programs to convert part-day slots to full-working day slots to meet community needs.

A request to reduce funded enrollment or convert Head Start slots to Early Head Start slots is considered a change in scope request and requires OHS prior approval. Recipients may submit a change in scope request through a continuation application or as a separate application amendment in the Head Start Enterprise System (HSES). Change in scope requests must be submitted a minimum of 90 days prior to the planned implementation date. This Information Memorandum (IM) provides additional guidance for the development and submission of these requests.

Enrollment reductions and conversions are permanent adjustments to funded enrollment. Therefore, the decision to request a reduction or conversion should be based on actual changes in the community and program adjustments necessary to maintain a high-quality program with qualified staff, supported by data and documented need, and not based on anticipated changes. It is important to consider community partnerships and resources in the service area, short and long-term goals, and program sustainability when considering a change in scope request.

Programs must demonstrate that a change in scope request is data-informed and explain how the requested changes will improve quality of services for children and families, better meet community needs, support staff, and promote a sustainable program.

What to Consider Before Requesting an Enrollment Reduction or Conversion

Prior to submitting an enrollment reduction or conversion request, recipients must consider, at a minimum, the following.

Community Assessment

Programs are required to conduct a community assessment at least once over the five-year grant period and review and update it on an annual basis to reflect any significant changes. When considering a change in scope request, it is essential to demonstrate how the proposed changes will best meet the needs of eligible children and families and consider strengths and resources of the community.

Annual Self-assessment, Program Improvement Plans, and Ongoing Oversight

As described in [45 CFR §1302.102\(a-b\)](#), programs must conduct an annual self-assessment to evaluate: progress in meeting established agency-determined program goals, compliance with the Head Start Program Performance Standards (HSPPS), and the effectiveness of professional development and family engagement systems for improving children's school readiness in alignment with the Head Start Early Learning Child Outcomes Framework. The data collected must be used for continuous improvement, including development and implementation of program improvement plans to strengthen any identified areas of need (45 CFR §1302.102(b-c)). Programs are also required to implement a system with procedures for the ongoing oversight of meeting program requirements in which data is collected to inform the process. Programs must use data from both the annual self-assessment and ongoing oversight, alongside other program data, to inform their program improvement plans.

Staffing and Training

Programs must consider the staffing and training needs for their proposed program design, including necessary compensation and staff supports to implement a sustainable high-quality program. A stable, healthy, highly skilled, and well-compensated workforce is vital to providing the highest quality of services to promote children's development and support families. Programs should consider the availability of qualified staff in their community and the types of training, education, compensation, and supports necessary to attract and retain staff. Further guidance on strategies to support the Head Start workforce can be found in [ACF-IM-HS-22-06 Strategies to Stabilize the Head Start Workforce](#). Programs are expected to use their data on staff, enrollment, and service delivery to inform changes to support a high-quality workforce while not reducing the quality of services for children and families.

Wage Comparability Study

Programs conduct [wage comparability studies](#) to evaluate and set fair compensation rates and support compliance with [Section 653](#) of the Act. Wage comparability studies compare the compensation rates of current Head Start employees and the pay scales for positions in the program to compensation paid for comparable services in the service area or other neighboring

areas, including salaries for ECE and elementary school staff. If requesting a change in scope for the purpose of freeing up funds to increase staff compensation, the program's request should be supported by findings from the wage comparability study or by current data on comparable wages in the community or documented challenges in filling vacancies that impact the program's ability to deliver high-quality services. Programs should focus on positions for which staffing challenges are most pressing and are impacting the program's ability to provide high-quality services to their funded enrollment. Research has shown ethnic and racial disparities in pay exist for the ECE field, so programs are encouraged to consider equity issues in pay and benefits for staff.

Service Delivery Model

When proposing changes to the existing service delivery model, it is critical the process is data-informed and draws upon information from community assessments, annual self-assessments, program improvement plans, ongoing oversight, wage comparability studies, enrollment, and other relevant internal and external data. Programs must carefully review data related to enrollment and recruitment of families, demographic changes in their community, the geography of poverty in the service area, and other factors presenting challenges in meeting community needs or providing high-quality program services. Programs should then review their proposed program design to make sure any requested changes to services and resources are aligned to meet the needs of the children and families in their community and address the underlying issues causing identified challenges.

Service duration should also be considered, as research supports the importance of longer hours of high-quality education and development services in achieving meaningful child outcomes and preparing children for success in school. Programs operating for longer hours may also better support parents' education, job training, and employment opportunities. Programs that received funding to increase service duration in fiscal years 2016 or 2018 must demonstrate they are not eliminating, converting, or reducing the duration of services to enrollment slots supported by duration funding. As a reminder, Head Start center-based programs are required to provide at least 1,020 annual hours of service over a period of at least eight months per year for at least 45% of their center-based enrollment. Family child care and Early Head Start center-based programs are required to provide at least 1,380 annual hours of service for 100% of their enrollment slots. These requirements are found in the HSPPS at [Program Structure, 45 CFR §1302 Subpart B](#).

Administrative and Supervisory Staff Structure

Programs should carefully assess how proposed changes to the program design will impact the administrative and supervisory structure. Depending on the proposed change and overall size of the organization, positions that do not provide direct classroom services may present opportunities to either eliminate or combine other positions with minimal impact on program quality and operations. Programs should also review the reasonableness of the percentage of each administrative staff's compensation which is being charged to the grant and be sure that the percentage is consistent with the amount of time that individual is engaged in Head Start or Early Head Start matters.

Recipients with indirect cost rates need to make sure Head Start and Early Head Start programs are fully benefiting from any costs charged, using these rates, to the grant. As a reminder, complying with the 15% administrative cost limitation does not, in and of itself, mean there are not administrative costs which can be reduced. If proposing salary adjustments for administrative or supervisory staff, please include a justification and listing of the annual salaries and amount charged to the grant.

Equity

Programs are encouraged to carefully consider how the outcomes of the proposed request will affect different demographics. This includes historically marginalized populations, such as Black, Latino, Indigenous and Native American, Asian Americans and Pacific Islanders, and other people of color; children experiencing homelessness; children in foster or kinship care; children with disabilities; and children who are dual language learners. In addition, programs should consider whether the proposed program design will improve or exacerbate existing disparities and how the proposed program design will be perceived by different populations within their service area. Where possible, programs are encouraged to include in the decision-making process those who will be affected by changes to the program.

Ongoing Budget

When considering a change in scope request, programs should first consider their vision and goals for services and construct a budget accordingly. Then, the grant recipient should evaluate their existing program design and enrollment to determine what necessary program and budgetary adjustments are needed to achieve that vision. Considerations of the program's anticipated costs for annual operations, program options, staffing and ratio requirements, as well as differences in equipment and supplies, should be assessed. Staffing ratios must ensure compliance with the HSPPS. For staffing positions that do not have mandated ratios, please include the rationale used to determine the full-time equivalents needed for such positions. In addition, a detailed budget narrative justification for changes within and between each object class category is required. As always, proposed expenses will be evaluated for reasonableness and allowability and how they support high-quality services.

How to Submit a Change in Scope Request

Change in scope requests must be submitted as part of a continuation application or as a separate change in scope application amendment in HSES, at minimum, 90 days prior to the planned implementation date. However, programs are strongly encouraged to work closely with their Regional Office throughout the planning and development of the request. This will make sure the proposal and application meet all the requirements prior to official submission of the request.

All change in scope requests must include complete program schedules, application narratives, and detailed budget narratives. Change in scope requests must demonstrate the proposed program design will deliver the full range of services consistent with [45 CFR §1302.20\(b\)](#). In addition, the requested program design must effectively support the appropriate development and progress in children's early learning outcomes as outlined in [Education and Child Development Program Services, 45 CFR §1302 Subpart C](#). Program and budget narratives for Head Start to Early Head Start conversions must address all items outlined in 45 CFR §1302.20(c) and the

Head Start Grant Application Instructions. Governing body or Tribal Council and Policy Council approvals are required prior to submitting a change in scope request. All change in scope requests are subject to approval by OHS. Additional information outlining critical questions and data to consider as part of the planning and development for both enrollment reduction and conversion requests is detailed in the [Enrollment Reduction and Conversion Appendix](#).

If you have any questions regarding this IM, please contact your regional office. Thank you for the work you do on behalf of children and families.

Sincerely,

/ Katie Hamm /

Katie Hamm
Acting Director
Office of Head Start

Save the Date!



FOR
PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
MIGRANT AND SEASONAL HEAD START



Health & Disabilities
Advisory Committee Meeting
~Lunch Provided~



Date: December 5, 2022
Time: 12:00pm-1:30pm

Place: Pajaro Valley Unified School District
Board Room
294 Green Valley Road, Watsonville, CA

For more information please contact:

Maria Rocha

Health Services Supervisor

(831) 728-6955 ext. 2717

mari_rocha@pvusd.net